



SASTAMALAN
SEURAKUNTA

**Kirkkovaltuusto
KOKOUSKUTSU**

N.o 2/2026

KOKOUSAIKA 16.6.2026 klo 18:30. Kahvi klo 18:00

KOKOUSPAIKKA Arkki, Torikatu 1, 38200 Sastamala

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

ASIA N:o LIITTEET

13 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
14 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
15 §		Työjärjestyksen hyväksyminen
16 §	1	Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2025 hyväksyminen
17 §		Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025
18 §		Muut asiat
19 §		Tiedoksi
20 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
21 §		Kokouksen päättäminen

Salme Kuukka
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA 16.6.2026 klo 18:30 -
Kahvi klo 18:00

KOKOUSAIKKA Arkki, Torikatu 1, 38200 Sastamala

OSALLISTUJAT	Läsnä/x		Läsnä/x	
<i>Päätöksentekijät</i>	Kuukka Salme (pj)	j	Keskinen Sirpa	j
	Aarinen Sirkku	j	Kiuttu Henri	j
	Alajoki Antti	j	Kortelahti Jari	j
	Alajoki Kari	j	Kulonpää Irmeli	j
	Finska-Valtanen Leena	j	Laiho Maritta	j
	Hakala Harri	j	Mauriala Jarmo	j
	Horelli Auli	j	Mäkipää Jarkko	j
	Hämäläinen Jorma	j	Peuraniemi Pertti	j
	Isonokari Janica	j	Pusa Jukka	j
	Janhunen Satu	j	Saari Sirkka-Liisa	j
	Jokela Mari	j	Sandroos Alekski	j
	Junttila Elisa	j	Uusitalo Heikki	j
	Kaaja Mauri	j	Villo Maire	j
	Karisalmi Leevi	j		
<i>Muut osallistujat</i>	Aurén Vesa (kn:n pj)		(T) Teams yhteydellä	
	Nieminen Elisa (tj)			
	Matintalo Heli (siht)			

Poissa

Asiat 13 § - 21 § LIITTEET 1

Allekirjoitukset *Sastamala 16.6.2026*

Salme Kuukka
Puheenjohtaja

Heli Matintalo
Sihteeri

Jarkko Mäkipää
Pöytäkirjan tarkastaja

Pertti Peuraniemi
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla
<https://www.sastamalanseurakunta.fi/maatoksenteko/ilmoitustaulu>

Aika 18.6.–25.7.2026
Kuulutuspv 17.6.2026

Todistaa**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**

Pvm ja allekirjoitus

___Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta
valitustarkoitukseen

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:29 §:n 2 mom. mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuetteloinen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. KL 10:15 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 9.6.2026. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon seurakunnan verkkosivuille 9.6. – 16.6.2026

Päätös:

14 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Jarkko Mäkipää ja Pertti Peuraniemi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30 päivän ajan. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 18.6.–25.7.2026

Päätös:

15 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys pj: Esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisena.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

Pöytäkirjanpitäjä

16 §**Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2025 hyväksyminen**

Taloussäännön 21 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KJ 5 luku 13 § kohta 4 b). Seurakunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997).

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion 19.12.2024 hyväksymän Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeen mukaisesti.

Sastamalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä 9. Haudanhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteen sivuilla 114–121.

Hyväksyessään vuoden 2025 talousarvion Sastamalan kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla, pääluokat 4 ja 5 kuitenkin yhteissummaltaan. Poistot ja sisäiset erät eivät ole miltään osin sitovia.

Investointiosa on loppusumman osalta sitova valtuustoon nähden nettomääräisenä ja investointiosaan sisältyvät määrärahat ovat kirkkoneuvostoon nähden sitovia hankekohtaisesti.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy talousarviotilien tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 2) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 423 397,41 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä” ja
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että haudanhoitorahaston tilikauden ylijäämä 258 732,87 euroa kirjataan haudanhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Käydyn keskustelun kuluessa Maire Villo ilmoitti, että hän ei tule hyväksymään talousjohtajan esitystä tilinpäätöksestä ja allekirjoittamaan sitä. Villon puheenvuoron katsotaan olleen vastaehdotus, joka ei saanut kannatusta ja johon liittyen Villo jätti

päätöksestä eriävän mielipiteen: koska tilivuoteen kohdistuu lukuisia valituksia, kante-
luita, tutkintapyyntöjä ym. en voi allekirjoittaa v. 2025 tilinpäätöstä. Seurakunnassa
kaikki ei ole hyvin.

Leevi Karisalmi poistui kokouksesta § 38 käsittelyn jälkeen klo 19:48.

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 38

Sastamalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteenä 1. Haudanhoitorahas-
ton tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteen sivuilla 114–121.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 423 397,41 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä” ja
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että haudanhoitorahaston tilikauden ylijäämä 258 732,87 euroa kirjataan haudanhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Päätös:

17 §**Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025**

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja. (KL 6:3.)

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 39

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Päätös:

18 §**Muut asiat****19 §****Tiedoksi**

Tilintarkastajien Sastamalan srk tilintarkastuskertomus 2025 ja Sastamalan seurakunta hallinnon kehittämisen arviointi 29 5 2026.

Luottamushenkilöiden Maire Villon ja Irmeli Kulonpään 23.4.2026 kirkkovaltuustossa jättämä valtuustoaloite käsiteltiin kirkkoneuvoston 20.5.2026 pidetyssä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston yksimielisen päätöksen mukaan kirkkoneuvoston esityslistan lisäksi myös liitteet ja tiedoksi asiat tullaan tästä lähtien lähettämään kokouskutsun ja esityslistan yhteydessä sähköpostitse varsinaisten jäsenten lisäksi heidän henkilökohtaisille varajäsenilleen.

Kirkkovaltuuston esityslistan lisäksi myös liitteet ja tiedoksi asiat tullaan tästä lähtien lähettämään kokouskutsun ja esityslistan yhteydessä sähköpostitse varsinaisten jäsenten lisäksi jokaisen neljän ehdokaslistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle kirkkojärjestyksen määrittämässä sijaantulojärjestyksessä

20 §**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.

21 §**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo