

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA**

16.5.2024 klo 18:30–20:07

KOKOUSAIKKA**Karkun seurakuntatalo, Passinmäentie 14****OSALLISTUJAT****Läsnä/x****Läsnä/x***Päätöksentekijät*

Kuukka Salme (pj)	j	x	Keskinen Sirpa	j	x
Aarinen Sirkku	j	x	Mauriala Jarmo	vj	x
Alajoki Kari	j	x	Kortelahti Jari	j	x
Finska Leena	j	x	Kulju Seppo	j	x
Reku Tuomas	vj	x	Kulonpää Irmeli (T)	j	x
Holma Jukka	j	-	Laiho Maritta	j	x
Horelli Auli	j	x	Mäkipää Jarkko	j	x
Hämäläinen Jorma	j	x	Peuraniemi Pertti	j	x
Isonokari Janica	j	-	Pyhältö Veeti	j	-
Janhunen Satu	j	x	Saari Sirkka-Liisa	j	x
Jokela Mari	j	x	Sandroos Aleks	j	-
Junttila Elisa	j	x	Seurala Raija	j	x
Kaaja Mauri	j	x	Pusa Jukka	vj	x
Sulanne Terttu	vj	x			

Muut osallistujat

Aurén Vesa (kn:n pj) x

Nieminen Elisa (vt. tj., siht.) x

Poissa

Hakala Harri (varalla Tuomas Reku)

Karisalmi Leevi (varalla Terttu Sulanne)

Kiuttu Henri (varalla Jarmo Mauriala)

Pyhältö Veeti

Uusitalo Heikki (varalla Jukka Pusa)

Asiat

11 § - 22 §

LIITTEET 1,2,4

Allekirjoitukset*Sastamala 16.5.2024*

*Salme Kuukka
Puheenjohtaja*

*Elisa Nieminen
Sihteeri*

*Seppo Kulju
Pöytäkirjan tarkastaja*

*Maritta Laiho
Pöytäkirjan tarkastaja***Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla

<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>**Aika**

17.5.2024–24.6.2024

Todistaa**Kuulutuspm**

16.5.2024

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Pvm ja allekirjoitus

___Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

11 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:29 §:n 2 mom. mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuettelointeen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. KL 10:15 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.5.2024. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon seurakunnan verkkosivuille 8.5.–16.5.2024.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Seppo Kulju ja Irmeli Kulonpää. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30 päivän ajan. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 17.5.2024–24.6.2024.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Kulju ja Maritta Laiho.

13 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys pj: Poistetaan § 18 Kiinteistön 790-515-1-56 Leiriaho myynti. Muutoin työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

14 §**Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen**

Taloussäännön 21 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KJ 5 luku 13 § kohta 4 b). Seurakunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997).

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeen mukaisesti, jota on päivitetty vuonna 2023.

Sastamalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä 3. Haudanhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteen sivuilla 102–108.

Hyväksyessään vuoden 2023 talousarvion Sastamalan kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla, pääluokat 4 ja 5 kuitenkin yhteissummaltaan. Ulkoinen toimintakate on sitova tehtäväalueetasolla kirkkoneuvostoon nähden pääluokissa 1, 4 ja 5 sekä pääluokan 2 niillä tehtäväalueilla, joita kirkkoneuvosto hallinnoi. Tehtäväalueetasolla ulkoinen toimintakate on sitova työryhmiin, kappelineuvostoihin ja piirineuvostoon nähden näiden hallinnoimien tehtäväalueiden osalta. Poistot ja sisäiset erät eivät ole miltään osin sitovia.

Investointiosa on loppusumman osalta sitova valtuustoon nähden nettomääräisenä ja investointiosaan sisältyvät määrärahat ovat kirkkoneuvostoon nähden sitovia hankekohtaisesti.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätösaineiston

muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy talousarviotilien tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 2) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 27 694,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä" ja
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että haudanhoitorahaston tilikauden alijäämä 45 170,95 euroa kirjataan haudanhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 27.3.2024 39 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

S. K. M. L.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2024
Pöytäkirjanpitäjä

Sastamalan seurakunnan tilinpäätös 2023 on kirkkovaltuuston liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 27 694,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä" ja
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että haudanhoitorahaston tilikauden alijäämä 45 170,95 euroa kirjataan haudanhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Päätös: Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2023;
- 2) hyväksyi, että tilikauden alijäämä 27 694,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä";
- 3) hyväksyi, että haudanhoitorahaston tilikauden alijäämä 45 170,95 euroa kirjataan haudanhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

15 §**Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023**

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja. (KL 6:3.)

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 27.4.2024 40 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi tilintarkastuskertomuksessa mainitun talousarviopoikkeaman ja myönsi vastuuvapauden seurakunnan taloutta vuonna 2023 hoitaneille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

16 §**Juhani Äijälän testamenttirahaston perustaminen**

Sastamalan seurakunta on yleistestamentin saajana Juhani Äijälän kuolinpesän osakas. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.1.2024 (11 §) valtuuttanut kirkkoherra Vesa Aurénin edustamaan seurakuntaa kuolinpesän perunkirjoitustilaisuudessa 1.2.2024. Perunkirjoitusta seuranneessa perinnönjakotilaisuudessa 4.3.2024 seurakunnan edustajina ovat toimineet kirkkoherra Vesa Aurén ja talousjohtaja Sanna Kemppe.

Juhani Äijälän testamenttiin sisältyy käyttöehto. Testamentissa määrätään, että Sastamalan seurakunnalle tulevat varat tulee käyttää Salokunnan hautausmaan hoitoa varten (30 000 euroa) ja Salokunnan hautausmaan hyväksi (kaikki muu omaisuus).

Seurakunnan osuus kuolinpesän varoista on noin 400 000 euroa. Rahavarojen ja rahoitusarvopaperien lisäksi seurakunnalle tulee testamentin mukaisesti noin kahden hehtaarin metsäkiinteistö, kaksi henkilöautoa ja kaksi asetta. Testamentin käyttötarkoitus huomioon ottaen nämä on tarkoituksenmukaisinta myydä, ja henkilöautoista toinen on talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 21/2024 jo myyty. Metsäliitto Osuuskunnan asiantuntijan tekemän arvion mukaan metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi arvo on 23 203 euroa (liite 5). Tila-arvio on laadittu 1.12.2023, joten sen osalta metsäkiinteistön arvonmäärityksen voidaan todeta olevan ajantasainen. Metsäkiinteistön arvoa vastaava rahasumma on tarkoituksenmukaisinta siirtää seurakunnan varoista rahastoon ja liittää metsäkiinteistö osaksi seurakunnan metsäsuunnitelmaa. Vastaavasti talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 28/2024 Sastamalan seurakunta on sijoittanut 125 456 euroa Metsäliitto Osuuskunnan sijoitukseen 11.3.2024 päivätyn rekisteriotteen mukaisesti. Tällä sijoituksella Sastamalan seurakunta lunasti Juhani Äijälän testamenttiin perustuen perustettavalta rahastolta 125 456 eurolla rahastoon kuuluvat Metsäliitto Osuuskunnan perus- ja lisäosuudet ja rahasto saa käytettäväkseen 125 456 euroa rahavaroina.

Taloussäännön 19 §:n mukaisesti: ”Erytyiskatteinen rahasto perustetaan silloin, kun seurakunta saa testamentin tai lahjoituksen, johon liittyy käyttöehto. Kirkkovaltuusto

vahvistaa rahaston säännöt. Rahaston varoista koostuva pääoma merkitään taseeseen toimeksiantojen pääomiin. Rahaston kirjanpito hoidetaan joko omana taseyksikkönä tai seurakunnan kirjanpidon yhteydessä kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.” Taloussäännön 18 §:ssä säädetään, että kirkkoneuvoston on valvottava, että lahjoittajien määräyksiä noudatetaan.

Liitteenä 6 ovat Juhani Äijälän testamentit sekä Valtiokonttorin Testamentin tiedoksi- saanti ja hyväksyminen -ilmoitus, perukirja on liitteenä 7 ja sopimus legaattien täyttämistä on liitteenä 8. Liitteet 6, 7 ja 8 ovat osin salassa pidettäviä julkisuuslain 24 luvun 4 kohdan perusteella, ja ne ovat nähtävänä kokouksessa.

Liitteenä 9 on esitys Äijälän rahaston säännöiksi.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää,

- 1) että Sastamalan seurakunta hyväksyy Juhani Äijälän testamentissa Sastamalan seurakunnalle perinnönjaossa osoitetut varat ja omaisuuden;
- 2) että metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi arvoa 23 203 euroa vastaava summa siirretään Juhani Äijälän testamenttirahastoon seurakunnan varoista, ja metsäkiinteistö siirretään osaksi seurakunnan metsäsuunnitelmaa;
- 3) että muu testamentilla seurakunnalle siirtynyt omaisuus myydään ja niistä kertyvät tulot liitetään testamenttirahaston varoihin. Talousjohtaja tai hänen sijaisensa valtuutetaan huolehtimaan niiden myynnistä ja tulojen liittämistä testamenttirahaston varoihin.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- 1) että se perustaa Juhani Äijälän testamenttirahaston ja vahvistaa liitteen 9 mukaiset Juhani Äijälän testamenttirahaston säännöt;
- 2) että se myöntää 23 203 euron lisämäärärahan investointiosaan metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi lunastusta varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti,

- 1) että Sastamalan seurakunta hyväksyy Juhani Äijälän testamentissa Sastamalan seurakunnalle perinnönjaossa osoitetut varat ja omaisuuden;
- 2) että metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi arvoa 23 203 euroa vastaava summa siirretään Juhani Äijälän testamenttirahastoon seurakunnan varoista, ja metsäkiinteistö siirretään osaksi seurakunnan metsäsuunnitelmaa;
- 3) että muu testamentilla seurakunnalle siirtynyt omaisuus myydään ja niistä kertyvät tulot liitetään testamenttirahaston varoihin. Talousjohtaja tai hänen sijaisensa valtuutetaan huolehtimaan niiden myynnistä ja tulojen liittämistä testamenttirahaston varoihin.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle,

- 1) että se perustaa Juhani Äijälän testamenttirahaston ja vahvistaa liitteen 9 mukaiset Juhani Äijälän testamenttirahaston säännöt;
- 2) että se myöntää 23 203 euron lisämäärärahan investointiosaan metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi lunastusta varten.

Kirkkoneuvosto 27.3.2024 42 §

Juhani Äijälän testamenttirahaston säännöt ovat kirkkovaltuuston liitteenä 2.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- 1) että se perustaa Juhani Äijälän testamenttirahaston ja vahvistaa liitteen 2 mukaiset Juhani Äijälän testamenttirahaston säännöt;
- 2) että se myöntää 23 203 euron lisämäärärahan investointiosaan metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi lunastusta varten.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti,

- 1) että se perustaa Juhani Äijälän testamenttirahaston ja vahvistaa liitteen 2 mukaiset Juhani Äijälän testamenttirahaston säännöt;
- 2) että se myöntää 23 203 euron lisämäärärahan investointiosaan metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi lunastusta varten.

17 §**Lisämääräraha pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi**

Paloilmoittimet on tarpeen päivittää Karkun, Keikyän, Mouhijärven, Suodenniemen ja Tyrvään kirkoissa. Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa 13.2.2024 kokouksessaan 2/2024 seuraavasti:

”Tarjoukset 22.1.2024 /Securitas Technology Oy, Mika Pasti, esityslistan liitteenä.

Perustelut hankinnalle:

- Kirkolliset rakennukset ovat osa merkittävää kansallista kulttuuriperintöämme niin rakennuksina kuin sisustuksensa ja esineistönsä puolesta.
- Kirkollisen rakennuksen suojeleminen tulipalolta edellyttää ennaltaehkäiseviä palotorjunnan toimenpiteitä, joista yhtä osaa edustavat toimivat ja ajantasaiset paloilmointilaitteistot.
- Kohteiden paloilmointilaitteistot ovat vanhaa mallia, joiden tekninen tuki on päättynyt. Securitas Technology Oy:n paloilmointilaitteiston huoltaja on keskustellut ja informoinut asiakasta (Sastamalan seurakunta) aiheesta.
- Securitas Technology Oy:n palvelukoordinaattori suosittelee paloilmointilaitteen keskusyksiköiden päivitystä hallitusti uuteen Panasonic G3 malliin esitetyn tarjouksen mukaan ilman että laitteelle tulee käyttökatkoja ja toiminta saadaan pidettyä yllä.
- Hankkeen kokonaishinta 22940 € (sis. alv 24 %), paloilmointikeskusten hankinnan yksikköhinnat ovat Karkun kirkko 4774 € (sis. alv 24 %), Keikyän kirkko 4774 € (sis. alv 24 %), Mouhijärven kirkko 4774 € (sis. alv 24 %), Suodenniemen kirkko 4774 € (sis. alv 24 %) ja Tyrvään kirkko 3844 € (sis. alv 24 %) (paloryhmien 1 ja 3 osoitteellistaminen ja savuilmatisimien uusiminen)

Kiinteistöryhmä esittää lisämäärärahaa Karkun, Keikyän, Mouhijärven ja Suodenniemen kirkkojen paloilmoitinlaitteistojen keskusyksiköiden sekä Tyrvään kirkon paloilmainsinlaitteiston osalta paloryhmien 1 ja 3 osoitteellistamisen ja savuilmainsimien uusimisen hankinnalle.”

Lisämäärärahatarve on siten seuraava:

1015020000 Tyrvään kirkko	3 900 euroa
1015020003 Karkun kirkko	4 800 euroa
1015020006 Suodenniemen kirkko	4 800 euroa
1015020007 Keikyän kirkko	4 800 euroa
<u>1015020010 Mouhijärven kirkko</u>	<u>4 800 euroa</u>

Pääluokka 5 Kiinteistötoimi yhteensä 23 100 euroa

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 23 100 euron lisämäärärahan vuodelle 2024 Karkun, Keikyän, Mouhijärven ja Suodenniemen kirkkojen paloilmoitinlaitteistojen keskusyksiköiden sekä Tyrvään kirkon paloilmainsinlaitteiston osalta paloryhmien 1 ja 3 osoitteellistamisen ja savuilmainsimien uusimisen hankinnalle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 27.3.2024 50 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 23 100 euron lisämäärärahan vuodelle 2024 Karkun, Keikyän, Mouhijärven ja Suodenniemen kirkkojen paloilmoitinlaitteistojen keskusyksiköiden sekä Tyrvään kirkon paloilmainsinlaitteiston osalta paloryhmien 1 ja 3 osoitteellistamisen ja savuilmainsimien uusimisen hankinnalle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

18 §**Kiinteistöpäivystyksen ulkoistaminen ja lisämääräraha pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi**

Ympäri vuorokautinen kiinteistöpäivystys vaatii seurakunnalta paljon henkilöstöresursseja. Tällä hetkellä kiinteistöpäivystystä tekee neljän henkilön kiinteistöpäivystysrinki, joka kokee kiinteistöpäivystyksen haittaavan kohtuuttomasti vapaa-ajankäyttöä päivystäjän ollessa päivystysvuoronsa aikana sidottu kotinsa ja työpaikkansa läheisyyteen. Jotta virka-ajan ulkopuolinen kiinteistöpäivystys voitaisiin toteuttaa seurakunnan sisäisesti, päivystysringissä tulisi olla kuusi henkilöä, jotta se ei haittaa kohtuuttomasti vapaa-aikaa.

Jo tällä hetkellä seurakunnan kiinteistöissä on kiinteistöä riippuen ulkopuolisen palveluntarjoajan paloilmoittimia, savuilmaisimia tai murto- ja varashälyttämiä, jotka ovat yhteydessä pelastuslaitokseen tai vartiointipalveluun. Ilmoitus hälytyksestä tulee kiinteistöpäivystäjälle, joka käy vuorokaudenajasta riippumatta kuittaamassa hälytyksen sellaisen aiheuduttua.

Seurakunnan oma henkilöstö voisi hoitaa kiinteistöpäivystyksen virka-aikana klo 8–16, mutta virka-ajan ulkopuolella arkisin klo 16–8 ja viikonloppuisin päivystys voitaisiin ulkoistaa samalle palveluntarjoajalle, joka vastaa hälytinalitteista, jolloin kiinteistöpäivystystä ei hälytysten osalta tarvittaisi virka-ajan ulkopuolella oman henkilöstön voimin. Käytännössä tämä tarkoittaisi lakisääteisen paloilmoittimen hoitajan varahenkilöpalvelun käyttöönottoa kahdeksalla kirkolla ja Vammalan seurakuntatalolla. Arvioidut lisäkustannukset ovat 140 €/kk/kiinteistö+alv, mikä tarkoittaa vuodessa n. 19 000 euron lisäkustannusta laitteisiin. Lisäksi tulisivat kustannukset vartijakäynneistä hälytyksen sattuessa virka-ajan ulkopuolella.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti vapaamuotoisesta varallaolosta on annettava varallaolokorvausta 15–35 % vapaa-aikaa varallaoloon käytetystä ajasta, tai jos vapaata ei ole mahdollista antaa, maksetaan sen sijasta vastaava rahakorvaus korottamattoman tuntipalkan mukaan laskettuna. Jos kiinteistöpäivystyksestä korvataan

viranhaltijalle/työntekijälle 20 % vapaa-aikaa varallaoloon käytetystä ajasta, se tarkoittaa käytännössä n. 26 h vapaa-aikaa/päivystysviikko ja 1350 h/vuosi. Nykyisillä palkkakustannuksilla rahalliset suorat palkkakustannukset olisivat noin 460 euroa/viikko ja 24 000 €/vuosi.

Paloilmoittimien hoitajan varahenkilöpalvelun käyttöönottoa ei ole huomioitu vuoden 2024 määrärahasa, joten se edellyttää kirkkovaltuustolta lisämäärärahan myöntämistä. Jotta kiinteistötoimen henkilöresurssit saadaan pidettyä seurakunnan varsinaisessa toiminnassa, kiinteistöpäivystys tulisi ulkoistaa mahdollisimman nopealla aikataululla.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 10 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024 pääluokkaan 5 kiinteistöt paloilmoittimen hoitajan varahenkilöpalvelun käyttöönottoa varten.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 § 66

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 10 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024 pääluokkaan 5 kiinteistöt paloilmoittimen hoitajan varahenkilöpalvelun käyttöönottoa varten.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

19 §**Talousjohtajan viran johtosääntö**

Virkojen johtosäännöt eivät 1.7.2024 voimaan tulleen kirkkolain mukaisesti enää ole pakollisia. Johtosääntö puoltaa paikkaansa rekrytoinnin ja viranhoidon perusteena. Sastamalan seurakunnan hallintosäännössä on mahdollistettu, että johtavien viranhaltijoiden osalta johtosääntöjä pidetään edelleen yllä ja johtosääntöjen ajantasaisuus tarkistetaan virantäytön yhteydessä Talousjohtajan virka on tällä hetkellä avoinna. Viran johtosäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Liitteenä 2 on talousjohtajan viran johtosääntö.

Esitys kn pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen talousjohtajan viran johtosäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy täydennetyn liitteen 2 mukaisen talousjohtajan viran johtosäännön.

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 § 67

Talousjohtajan viran johtosääntö on kirkkovaltuuston liitteenä 4.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 4 mukaisen talousjohtajan viran johtosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

20 §**Muut asiat****21 §****Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

22 §**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 20:07.

VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

16.5.2024 §§ 11–22

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11 §, 12 §, 13 §, 20 §, 21 §, 22 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 50 §

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14 §, 15 §, 16 §, 17 §, 18 §, 19 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.