

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA** 23.4.2026 klo 18:00 - 19:31

Kahvi klo 17:00

KOKOUSAIKKA Houhajärven Leirimaja, Kangastie 275, 38250 Sastamala

OSALLISTUJAT		Läsnä/x		Läsnä/x		
Päätöksentekijät	Kuukka Salme (pj)	j	x	Keskinen Sirpa	j	x
	Aarinen Sirkku	j	x	Kiuttu Henri	j	x
	Alajoki Antti	j	x	Leikkaa Pekka	vj	x
	Alajoki Kari	j		Kulonpää Irmeli	j	x
	Finska-Valtanen Leena	j		Laiho Maritta	j	x
	Hakala Harri	j	(T) x	Mauriala Jarmo	j	x
	Horelli Auli	j		Mäkipää Jarkko	j	x
	Sulanne Terttu	vj	x	Peuraniemi Pertti	j	x
	Korpela Rasmus	vj	(T) x	Pusa Jukka	j	x
	Janhunen Satu	j	x	Saari Sirkka-Liisa	j	x
	Jokela Mari	j	x	Sandroos Aleksi	j	(T) x
	Junttila Elisa	j	x	Uusitalo Heikki	j	(T) x
	Kaaja Mauri	j	x	Villo Maire	j	x
	Helander Merja	vj	x			
Muut osallistujat	Aurén Vesa (kn:n pj)		x	(T) Teams yhteydellä		
	Nieminen Elisa (tj)		x			
	Matintalo Heli (siht)		x			

Poissa Alajoki Kari, Finska-Valtanen Leena, Horelli Auli
Hämäläinen Jorma (varalla Terttu Sulanne)
Isonokari Janica (varalla Rasmus Korpela)
Karisalmi Leevi (varalla Merja Helander)
Kortelahti Jari (varalla Pekka Leikkaa)

Asiat	1 § - 12 §	LIITTEET 1-4
--------------	------------	--------------

Allekirjoitukset	<i>Sastamala 23.4.2026</i>
-------------------------	----------------------------

Salme Kuukka
Puheenjohtaja

Heli Matintalo
Sihteeri

Maritta Laiho
Pöytäkirjan tarkastaja

Jarmo Mauriala
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla
<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatöksenteko/ilmoitustaulu>

Aika 25.4.2026 – 1.6.2026**Kuulutuspm** 24.4.2026**Todistaa****Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**

Pvm ja allekirjoitus

___Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta
valitustarkoitukseen

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:29 §:n 2 mom. mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuettelointeen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. KL 10:15 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 16.4.2026. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon seurakunnan verkkosivuille 16.4. – 23.4.2026

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Maritta Laiho ja Jarmo Mauriala. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30 päivän ajan. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 25.4. – 1.6.2026.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Laiho ja Jarmo Mauriala.

3 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys pj: Esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin. Maritta Laiho käyttää puheenvuoron kohdassa muut asiat.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

4 §**Johtavan kasvatuksen ohjaajan viran johtosäännön päivitys**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.6.2022 (§ 129) perustaa työryhmän valmiste-
lemaan varhaiskasvatuksen, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön työalojen yhdistämistä
yhdeksi kasvatuksen työalaksi. Tältä perustalta laadittiin nykyinen, voimassa oleva joh-
tavan kasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö (liite 1), joka hyväksyttiin kirkkoneuvos-
tossa 14.12.2022 (§ 275) ja kirkkovaltuustossa 12.1.2023 (§ 22).

Kirkkovaltuusto päätti 15.5.2025 (§ 21, § 22) lakkauttaa 1.9.2025 avoimeksi tulleen joh-
tavan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran ja perustaa tilalle varhaiskasvatuksen ohjaajan
viran. On tarkoituksen mukaista päivittää johtavan kasvatuksen ohjaajan viran johto-
sääntö vastaamaan tehtyjä päätöksiä ja päätösten pohjalta tulleita muutoksia. Nyt teh-
tävä päivitys koskee johtavan kasvatuksen ohjaajan toimimista nuorisotyön henkilös-
tön lisäksi varhaiskasvatuksen ohjaajan, lapsi- ja perhetyönohjaajan ja lastenohjaajien
lähiesihenkilönä. Päivitetty johtavan kasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö liitteenä
2.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 2 mu-
kaisen johtavan kasvatuksen ohjaajan viran päivitetyn johtosäännön.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 10.12.2025 § 193

Päivitetty johtavan kasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 1 mu-
kaisen johtavan kasvatuksen ohjaajan viran päivitetyn johtosäännön.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

5 §**Seurakuntavaalit 2026**

Suomen evankelisluterilaisen kirkon voimassa olevan Kirkkojärjestyksen (657/2023) 9 luvun 1 § ja 21 § mukaan seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026 ja vaalien ennakkoäänestys aloitetaan marraskuun ensimmäistä sunnuntaita seuraavana tiistaina ja se jatkuu saman viikon lauantaihin eli 3.–7.11.2026.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 2 §:ssä määrätään seurakunnan jäsenten tietoon saatettavien hallinnollisten kuulutusten julkaisemisesta. Kuulutukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla. Lisäksi kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta julkaistaan lehdessä. Kuulutusten julkaiseminen tai siitä ilmoittaminen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla (kotisivuilla), kirkkoherranvirastossa sekä Alueviestissä ja Tyrvään Sanomissa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 18.2.2026 § 20

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla (kotisivuilla), kirkkoherranvirastossa sekä Alueviestissä ja Tyrvään Sanomissa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

6 §**Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen**

Suomen evankelisluterilaisen kirkon voimassa olevan Kirkkojärjestyksen (657/2023) 9 luvun 1 § ja 21 § mukaan seurakuntavaalit ovat 15.11.2026 ja vaalien ennakköänesitys on 3.–7.11.2026.

Seurakuntavaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa, 31.5.2026 mennessä. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KL 652/2023 9:16,1 ja KJ 9:2). Ehdokasasettelu päättyy 15.9.2026 klo 16, jonka jälkeen valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen tarkastetaan vaalilautakunnan toimesta.

Kirkon vaalisäännösten (KL ja KJ) mukaan vaalilautakunnassa on puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Säännöksen sanamuodon mukaan kirkkoherra ei ole virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen. Vaalilautakuntaan nimettävän kirkkoherran tulee täyttää luottamushenkilönä toimimisen edellytykset myös seurakunnan jäsenyyden osalta. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16). Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:2,3).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L.

J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

Vaalisäännösten mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16).

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrätä vaalilautakunnan jäsenmääräksi 7 varsinaista jäsentä ja 10–15 varajäsentä, jotka eivät ole henkilökohtaisia varajäseniä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen varajäsenet ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tuomas Reku saapui kokoukseen § 21 käsittelyn aikana klo 17:35.

Kirkkoneuvosto 18.2.2026 § 21

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrätä vaalilautakunnan jäsenmääräksi 7 varsinaista jäsentä ja 10–15 varajäsentä, jotka eivät ole henkilökohtaisia varajäseniä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen varajäsenet ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös: Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamista varten perustettiin vaalilautakunta, johon kuuluu 7 varsinaista jäsentä:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Suvi Sianoja ja muiksi jäseniksi Jukka Niemi, Airi Virtanen, Päivi Rasimus, Sanna Lahtinen-Korjus, Heikki Syvänen ja Antti Ritala.

Vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin sijaantulojärjestyksessä:

Seija Hakanen, Pekka Salonen, Minna Isotalo, Sari Haapaniemi, Paula Peurala, Helena Syvänen, Pauli Pietilä, Jenni Jokinen ja Jouko Palomäki.

Varaudutaan täydentämään varajäseniä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

7 §**Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027 alkaen**

Vuoden 2025 loppuun voimassa olleen kirkkolain säädökset ovat määrittäneet seurakunnan jäsenten määrän mukaisesti tarkan parittoman luvun kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Sastamalan seurakunnassa tämä on tarkoittanut sitä, että kirkkovaltuustossa on 27 varsinaista jäsentä.

1.1.2026 astui voimaan kirkolliskokouksen päättämänä kirkkojärjestykseen kuuluva säädös 1103/2025 (liite 1), joka antaa seurakunnalle mahdollisuuden, että kirkkovaltuuston jäsenten määrä on Sastamalan kokoisessa seurakunnassa vähintään 25 jäsentä, mutta se voi olla myös enemmän. Syksyn 2026 vaaleissa valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä voi siten olla 25 tai jäsenmäärä voi olla sama kuin tällä hetkellä eli 27 tai jäsenmäärää voidaan myös lisätä niin, että tulevassa valtuustossa on 29 jäsentä. Jäsenmäärän luvun on oltava pariton.

Kirkkojärjestys 3 luvun 26 § (1.1.2026 alkaen):

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä Jäseniä vähintään

<i>2 000 tai vähemmän</i>	<i>9</i>
<i>2 001–4 000</i>	<i>13</i>
<i>4 001–7 000</i>	<i>17</i>
<i>7 001–10 000</i>	<i>21</i>
<i>10 001–20 000</i>	<i>25</i>
<i>20 001–50 000</i>	<i>29</i>
<i>50 001–80 000</i>	<i>39</i>
<i>yli 80 000</i>	<i>45</i>

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle esityksen päätökseksi siitä, mikä tulisi olemaan sen Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä, mikä valitaan syksyn 2026 vaaleissa valtuustokaudelle 2027–2030.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle, että Sastamalan seurakunnan syksyn 2026 vaaleissa valittavan kirkkovaltuuston jäsenten määrä on sama 27 jäsentä kuin nykyisen kirkkovaltuuston jäsenten määrä.

Kirkkoneuvosto 18.2.2026 § 22

1.1.2026 voimaan astunut kirkolliskokouksen päättämä kirkkojärjestykseen kuuluva säädös 1103/2025 liitteenä 2.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle, että Sastamalan seurakunnan syksyn 2026 vaaleissa valittavan kirkkovaltuuston jäsenten määrä on sama 27 jäsentä kuin nykyisen kirkkovaltuuston jäsenten määrä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

8 §**Seurakunnan ylläpidettäviksi jäävät haudat**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.12.2025 (§ 50) päättänyt, että seurakunta päättää hautojen ainaishoitosopimukset vuoden 2026 toukokuun loppuun (31.5.2026). Kulttuurihistoriallisesti arvokkaat säilytettävät haudat säilyvät seurakunnan ylläpitäminä. Päätöksen yhteydessä keskusteltiin siitä, että kulttuurihistoriallisesti arvokkaat haudat käydään läpi talven 2026 aikana ja näistä seurakunnan ylläpidettäviksi jäävistä haudoista tehdään erikseen päätös.

Kirkkolain 3 luvun 33 § mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä. Taloustoimisto yhdessä seurakuntamestareiden kanssa on selvittänyt seurakunnan hautausmailta seurakunnan varoilla ylläpidettävät haudat. Seurakunnalla on ainaishoitosopimusten perusteella ylläpidettyjä hautoja eri hautausmailla, enimmäkseen Mouhijärvellä ja Keikyässä, yhteensä 113 haudalla ja muulla perusteella hoidettavia hautoja yhteensä 27. Esitys seurakunnan hoitoon jäävistä ainaishoitohaudoista ja muulla perusteella seurakunnan varoilla hoidettavista haudoista on liitteenä 11. Päättävät ainaishoitosopimukset ovat liitteenä 12. Muulla kuin ainaishoitosopimuksen perusteella seurakunnan varoilla hoidettavat haudat ovat pääosin vanhojen pitkäaikaisen kirkkoherrojen tai muutoin seurakunnan historian kannalta merkittävien henkilöiden tai kulttuurihistoriallisesti merkittävien henkilöiden hautoja, joiden osalta kirkkovaltuusto on tehnyt erikseen päätöksen haudan hoitamisesta.

Kulttuurihistoriallisesti merkittäviksi arvioidut, tähän asti ainaishoitosopimuksen perusteella hoidetut haudat, lisätään niihin hautoihin, joita seurakunta on tähän asti hoitanut ja hoitaa myös jatkossa ilman ainaishoitosopimusta.

Tehdyn selvityksen pohjalta on laadittu perusteet, joilla hauta voi jäädä ylläpidettäväksi seurakunnan varoin. Perusteina ainaishoitohautojen säilyttämiselle ovat:

- hautaan on haudattu kulttuurihistoriallisesti merkittävä henkilö;

- hauta on hautausmaan ilmeen kannalta olennainen, tai haudalla on historiallisesti merkittävä hautamuistomerkki (suojeltava kivi), jota ei ole perusteltua siirtää pois paikaltaan, esim. vanhat rautaristit; tai
- hautaan on haudattu tai ainaishoitosopimuksen on lähisukulaiselleen tehnyt henkilö, joka on merkittävä seurakunnan historian kannalta (mm. edesauttanut merkittävästi kirkon rakentamista).

Mikäli jokin edellä mainituista edellytyksistä on katsottu täyttyvän, hauta jää seurakunnan hoitoon. Myös muilla ainaishoitohaudoilla saattaa olla säilytettäviä muistomerkkejä, joita ei voi hävittää mutta joita voidaan ottaa uudelleen käyttöön.

Seurakunnan hoidossa olevia pieniä hautoja hoidetaan perushoitona ilman kukkaistutuksia, ja suuremmille haudoille istutetaan tarvittaessa helppohoitoiset perennat.

Voimassa olevien ainaishoitohautojen osalta on konsultoitu kappeliseurakuntien johtokuntia ja Sastamalan Oppaita, jotka järjestävät hautausmaakierroksia seurakunnan hautausmailla ja siten tuntevat hyvin myös kulttuurihistoriallisesti merkittävät haudat. Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 9.2.2026 ja 16.3.2026. Kiinteistötyöryhmä esittää, että seurakunnan hoitoon jäävät liitteen 11 mukaiset haudat.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta hoitaa liitteen 11 mukaiset haudat myös ainaishoitosopimusten päättymisen jälkeen 1.6.2026 alkaen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 42

Seurakunnan hoitoon jäävät haudat liitteenä 3 ja päättyvät ainaishoitosopimukset liitteenä 4.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta hoitaa liitteen 3 mukaiset haudat myös ainaishoitosopimusten päättymisen jälkeen 1.6.2026 alkaen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

9 §**Muut asiat**

Maritta Laiho käytti puheenvuoron lokakuussa 2025 tekemästään rakennemuutos aloitteesta.

Maire Villo ja Irmeli Kulonpää antoivat valtuustoaloitteen koskien kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston esityslistojen liitteiden lähettämistä myös varahenkilöille.

10 §**Tiedoksi**

Kirkkoneuvosto 29.4.2026 klo 16 Houhajärven Leirimaja

Kirkkovaltuuston iltakoulu (strategiatyöskentely) 7.5.2026 klo 17
Houhajärven Leirimaja

RS_Kuukausi-Tuloslaskelma_toteumavertailu maaliskuu

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

M.L. J.M.

Pöytäkirjanpitäjä

11 §**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

12 §**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 19:31.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

M.L. J.M.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2026

Pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

23.4.2026 §§ 1-12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 § 2 § 3 § 9 § 10 § 11 § 12 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4 § 5 § 6 § 7 § 8 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.