

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA**

23.9.2026 klo 16:00–17:35

KOKOUSPAIKKA

Houhajärven Leirimaja, Kangastie 275, 38250 Sastamala

OSALLISTUJAT

	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
Päätöksentekijät	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj) -110§	x	Elisa Junttila	
	Aarinen Sirkku	x	Sirkka-Liisa Saari	
	Alajoki Kari -110§	x	Tuomas Reku	
	Isonokari Janica	x (T)	Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu -110§	x	Leena Finska-Valtanen	
	Kaaja Mauri	x	Jukka Pusa	
	Keskinen Sirpa	x	Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri	x	Auli Horelli	
	Kulonpää Irmeli		Maire Villo	x
	Mäkipää Jarkko	x	Leevi Karisalmi	
	Peuraniemi Pertti	x	Pekka Salonen	
Muut osallistujat	Nieminen Elisa (tj)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Matintalo Heli (siht)	x	(Karkku, Kiikoinen)	
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kainulainen Saija, srk-pastori	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x	(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
	Anttila Kimmo (kiintp) -106§	x	Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
			(Etelä-Tyrvää)	
			Salko Jouni, srk-pastori	
			(Keikyä, Kiikka)	
(T) Teams yhteydellä				
Poissa	Kulonpää Irmeli (varalla Maire Villo)			
Asiat	102 § – 112 §		LIITTEET 1-4	
Allekirjoitukset	Sastamala 23.9.2026			

Vesa Aurén
Puheenjohtaja

Heli Matintalo
Sihteeri

Mauri Kaaja
Pöytäkirjan tarkastaja

Sirpa Keskinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla
<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

Aika

25.9.2026 – 16.10.2026

Todistaa**Kuulutuspm**

24.9.2026

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Pvm ja allekirjoitus

___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta
valitustarkoitukseen

102 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 16.9.2026. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

103 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa Mauri Kaaja ja Sirpa Keskinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Kaaja ja Sirpa Keskinen.

104 §**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys pj: Esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestyksen mukaisesti. Maritta Laiho ja Maire Villo käyttävät puheenvuoron kohdassa muut asiat.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

M.K.

S.K.

105 §**Seurakuntalaisaloitteena kirkkovaltuustolle luovutettu kansalaisadressi Tyrvään kirkon kulttuurihistoriallista alkuperäisyyttä kunnioittavan peruskorjauksen puolesta**

Villo ym. ovat 4.8.2026 luovuttaneet seurakunnalle kansalaisadressin kirkkolain mukaisena seurakuntalaisaloitteena Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuustolle. Aloite on liitteenä 1. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.8.2026 (§ 98) antaa valtuustoaloitteena (seurakuntalaisaloite) luovutetun kansalaisadressin kiinteistötyöryhmälle valmisteltavaksi.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt aloitetta kokouksessaan 14.9.2026 seuraavasti:

Kiinteistötyöryhmä toteaa, että 4.8.2026 Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuustolle luovutettu kansalaisadressi kirkkolain mukaisena seurakuntalaisaloitteena on sama kuin kiinteistötyöryhmän kokouksessa 8.6.2026, kirkkoneuvoston kokouksessa 17.6.2026 ja kirkkovaltuuston kokouksessa 20.8.2026 käsitellyn Pertti Peuraniemen valtuustoaloitteen liitteenä 2. ollut kansalaisadressi. Sama kansalaisadressi luovutettiin kirkkolain mukaisena seurakuntalaisaloitteena 4.8.2026 adressin allekirjoittaneiden nimilistan kanssa.

Kirkkovaltuusto on 20.8.2026 kokouksessaan 25 § Pertti Peuraniemen valtuustoaloite ”Vaihtoehtoinen suunnitelma Tyrvään kirkon peruskorjaamiseksi” ja Tyrvään kirkon hankesuunnitelman hyväksyminen käsittelyssä päättänyt seuraavasti:

Päätös kohta 1: Kirkkovaltuuston päätökseksi tuli äänestyksen jälkeen, että valtuutettu Pertti Peuraniemen 23.3.2026 jättämä valtuustoaloite ei johda toimenpiteisiin. Pertti Peuraniemi ja Maire Villo jättivät päätökseen eriävät mielipiteet (liitteet 8 ja 9).

Päätös kohta 2. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n laatiman ja tilaajalle 20.3.2026 luovutetun Tyrvään kirkon peruskorjaushankkeen hankesuunnitelman, rakennushistoriaselvityksen (RHS) ja kustannusarvion toteutussuunnittelun pohjaksi (liitteet 1–4).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

M.K.

S.K.

Kiinteistötyöryhmä esittää kirkkovaltuuston päätöksen (kokous 20.8.2026/25 §) pohjalta, että Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuustolle 4.8.2026 luovutettu ja kirkkoneuvoston kokouksessa 7/2026 26.8.2026 kiinteistötyöryhmälle valmisteltavaksi annettu *Kansalaisadressi kirkkolain mukaisena seurakuntalaisaloitteena* ei johda toimenpiteisiin.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 4.8.2026 luovutettu aloite oli valtuutettujen tiedossa päätöksenteossa 20.8.2026. Kirkkovaltuuston kokouksessa asian palauttamisesta valmisteluun käydyn äänestyksen perusteella kirkkovaltuuston enemmistö katsoi, että sillä on riittävät tiedot asiaan liittyvän päätöksenteon pohjaksi ja asian käsittelyä jatkettiin kokouksessa. Kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen ei ole ilmennyt mitään, minkä vuoksi samasta asiasta tehty seurakuntalaisaloite edellyttäisi toimenpiteitä.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuustolle 4.8.2026 luovutettu *Kansalaisadressi kirkkolain mukaisena seurakuntalaisaloitteena* ei johda toimenpiteisiin.

Käydyn keskustelun aikana Pertti Peuraniemi teki vastaesityksen: asia on palautettava kirkkoneuvoston valmisteltavaksi, perehdyttävä asiaan yksityiskohtaisesti, kuten on tehty NOAN:in suunnitelman kanssa ja sitten tuotava esitys kirkkovaltuuston päätettäväksi. Maire Villo kannatti Peuraniemen tekemää esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa talousjohtajan pohjaesitys on JAA ja Pertti Peuraniemen vastaesitys on EI. JAA ääniä 10 ja EI ääniä 2. JAA äänestivät Maritta Laiho, Sirkku Aarinen, Kari Alajoki, Janica Isonokari, Satu Janhunen, Mauri Kaaja, Sirpa Keskinen, Henri Kiuttu, Jarkko Mäkipää ja Vesa Aurén. EI äänestivät Pertti Peuraniemi ja Maire Villo.

Päätös: Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli talousjohtajan pohjaesitys.

Pertti Peuraniemi ja Maire Villo jättivät eriävän mielipiteen (liite 4).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

M.K.

S.K.

106 §**Tyrvään kirkon teologinen selvitys**

Seurakunta on teettänyt Tyrvään kirkon peruskorjaushankkeeseen liittyen Tyrvään kirkon teologisen selvityksen Kirkkotila Oy:llä. Teologinen selvitys on luovutettu seurakunnalle 13.8.2026 ja se on liitteenä 2.

Selvityksen mukaisesti teologinen selvitys auttaa seurakuntaa hahmottamaan kirkkotilaan ja kirkkotilassa tapahtuvaan toimintaan liittyviä kysymyksiä sekä selvittämään, millaisia tiloja ja toimintaa seurakunta tarvitsisi nyt ja ennen kaikkea tulevaisuudessa. Kirkkotilan osalta keskiöön nousee jumalanpalveluselämä, jota varten kirkko on rakennettu ja jota vasten kaikki tilassa tapahtuva toiminta suhteutuu.

Työn merkitys korostuu, kun kirkkotilaan tehdään muutoksia, joiden vaikutuksia arvioitaessa tulee ottaa huomioon ”yhtä lailla hengelliset, toiminnalliset, taloudelliset ja kulttuuriperinnön säilyttämiseen liittyvät näkökulmat”, kuten Museoviraston Kirkollisten rakennusten hoito ja restaurointi -opas kehottaa. Teologisessa selvityksessä on kyse hengellisistä, toiminnallisista ja teologista näkökulmista Tyrvään uuden kirkon kehittämisessä, jotka täydentävät teknistä, taloudellista ja kulttuuriperinteen säilyttämiseen liittyvää osaamista kirkon uudistushankkeessa.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 2 olevan Tyrvään kirkon teologisen selvityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kiinteistöpäällikkö Kimmo Anttila poistui kokouksesta § 106 käsittelyn jälkeen klo 17:00.

107 §**Haudan Tyrvään kappelihautausmaa, lohko A, rivi 14, hauta 88A luovuttaminen**

Tyrvään kappelihautausmaalla oleva hauta, lohko A, rivi 14, hauta 88A on palautunut seurakunnalle vuonna 2011 hoitamattomana kirkkoneuvoston päätöksellä. Tämän jälkeen hauta on kunnostettu vuonna 2017 mutta on nyt palautumassa jälleen hoitamattomana seurakunnalle kirkkoneuvoston 24.9.2025 (§ 143) tekemän päätöksen mukaisesti. Suvun edustaja on lähettänyt seurakunnalle anomuksen haudan luovuttamisesta takaisin suvulle (liitteenä 3).

Seurakunnalle palautunut hauta voidaan luovuttaa kirkkolain 17 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti muulloinkin kuin kuolemantapauksen yhteydessä. Kirkkolain edellyttämäksi erityiseksi syyksi voidaan katsoa se, että kysymyksessä on haudan säilyttämistä toivovan henkilön suvun vanha hauta. Luovutuksen yhteydessä sovitaan kirkkolain 17 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisesti hautaoikeuden haltijasta sekä siitä, keiden hautaamista varten hauta on tarkoitettu. Myös vanha hautamuistomerkki voidaan säilyttää haudalla, jos sitä ei ole ehditty hävittää.

Esitys tj: Tyrvään kappelihautausmaalla oleva hauta, lohko A, rivi 14, hauta 88A, luovutetaan liitteen 3 anomuksen laatijalle kirkkolain 17 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti. Vanha hautamuistomerkki säilyy haudalla, koska sitä ei ole ehditty hävittää. Haudan haltija sitoutuu kunnostamaan haudan viipymättä, viimeistään keuhällä 2027. Haudasta peritään maksu yhden hautapaikan mukaan.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

108 §**Eron myöntäminen vaalilautakunnan varajäsenelle ja uusien varajäsenten valitseminen**

Kirkkovaltuuston (23.4.2026 § 6) tekemän päätöksen mukaan vuoden 2026 seurakunta-vaalien toimittamista varten perustettiin vaalilautakunta, johon kuuluu 7 varsinaista jäsentä. Sijaantulojärjestyksessä vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin vain yhdeksän varajäsentä ehdotetun 10–15 sijaan.

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n perusteella vaalilautakunnan jäsenen/varajäsenen voi erottaa vain kirkkovaltuusto, joka on vaalilautakunnan jäsenet nimennyt. Vaalilautakunnan varajäsen Paula Peurala on pyytänyt eroa vaalilautakunnan jäsenyydestä 31.8.2026. Hän on ilmoittanut asettuvansa ehdokkaaksi syksyn 2026 seurakuntavaaleissa. Hänen tilalleen on tarpeen valita uusi varajäsen. Työteknisistä syistä on perusteltua valita myös kolme uutta varajäsentä aiemmin valittujen yhdeksän lisäksi.

Esitys: Vaalilautakunta vapauttaa Paula Peuralan vaalilautakunnan varajäsenyydestä tästä päivästä lukien, eikä hän voi tästä päivästä lukien osallistua vaalilautakunnan työkentelyyn. Vaalilautakunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että se valmistelee kirkkovaltuuston käsiteltäväksi Paula Peuralan eron vaalilautakunnan jäsenyydestä. Lisäksi päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se valmistelee kirkkovaltuustolle esityksen vaalilautakuntaan valittavista; yhdestä uudesta varajäsenestä Paula Peuralan tilalle ja kolmesta uudesta varajäsenestä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Vaalilautakunta 15.9.2026 § 22

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kun vaalilautakunnan varajäseneksi valittu Paula Peurala on ilmoittanut asettuvansa ehdokkaaksi syksyn 2026 seurakuntavaaleissa, todetaan hänen olevan esteellinen olemaan vaalilautakunnan varajäsen ja myönnetään hänelle ero tästä tehtävästä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

M.K.

S.K.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paula Peuralan tilalle vaalilautakuntaan valitaan uusi varajäsen.

Kirkkoneuvosto esittää myös, että vaalilautakuntaa täydennetään valitsemalla kolme uutta varajäsentä aiemmin valittujen yhdeksän lisäksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

109 §**Muut asiat**

Maritta Laiho käytti puheenvuoron tekemästään aloitteesta Sastamalan seurakunnan myönteisestä suhtautumisesta rakennemuutokseen nykyisen kappelirakenteen muutoksesta.

Maire Villo käytti puheenvuoron kirkkoneuvoston kokoontumisesta Houhajärven Leirimajan tiloissa.

110 §**Tiedotusasiat**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 35 - 37/2026

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 44 - 48/2026

Karkun kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 25.8.2026

Kiikoisten kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 19.8.2026

Mouhijärven kappeliseurakunnan johtokunta ptk 2.7.2026

Kiinteistötyöryhmän muistio_ 7/2026

Kasvatuksen työryhmän muistio 19.8.2026

Viestintätyöryhmän muistio 3–2026

Tulevaisuustyöryhmän muistio_ 6/2026

Tutkinnan päätös 2408 2026 lähetyskirpputori

Talousarviototeuma 8_2026

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 14/2026 2.9.2026

- Esitykset pro ecclesia –mitaliin 2026

Kari Alajoki, Satu Janhunen ja Maritta Laiho poistuivat § 110 käsittelyn aikana klo 17:22.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

M.K.

S.K.

111 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

112 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 17:35.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.9.2026 §§ 102–112

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 102 § 103 § 104 § 105 § 106 § 108 § 109 § 110 § 111 § 112 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 107 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 107 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimitaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.