

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA**

26.8.2026 klo 16:00–18:24

KOKOUSPAIKKA**Arkki, Torikatu 1, 38200 Sastamala****OSALLISTUJAT**

	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj)	x	Elisa Junttila	
	Aarinen Sirkku	x	Sirkka-Liisa Saari	
	Alajoki Kari	x	Tuomas Reku	
	Isonokari Janica	x (T)	Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu	x	Leena Finska	
	Kaaja Mauri	x	Jukka Pusa	
	Keskinen Sirpa	x	Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri	x (T)	Auli Horelli	
	Kulonpää Irmeli	x	Maire Villo	
	Mäkipää Jarkko	x	Leevi Karisalmi	
	Peuraniemi Pertti	x	Pekka Salonen	
<i>Muut osallistujat</i>	Nieminen Elisa (tj)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Matintalo Heli (siht)	x	(Karkku, Kiikoinen)	
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kainulainen Saija, srk-pastori	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x	(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
	Anttila Kimmo (kiintp) -92§	x	Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
	Rauvala Teemu Mhy -91§	x	(Etelä-Tyrvää)	
			Salko Jouni, srk-pastori	
			(Keikyä, Kiikka)	

*(T) Teams yhteydellä**Poissa***Asiat**

86 § – 101 §

LIITTEET 1-15

Allekirjoitukset*Sastamala 26.8.2026*

Vesa Aurén
Puheenjohtaja

Heli Matintalo
Sihteeri

Kari Alajoki

Satu Janhunen

*Pöytäkirjan tarkastaja**Pöytäkirjan tarkastaja***Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla

<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>**Aika**

28.8.2026 – 25.9.2026

Todistaa**Kuulutuspm**

27.8.2026

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa_____
Pvm ja allekirjoitus

____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta
valitustarkoitukseen

86 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 19.8.2026. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

87 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa Kari Alajoki ja Satu Janhunen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Alajoki ja Satu Janhunen.

88 §**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys pj: Esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Lisätään § 97 Kiikan Pappilansaaren puuston hoitotoimenpiteet ja maisematyölupanomus. Esityslistan pykälät 97-siirtyvät yhdellä eteenpäin. § 98 Muut asiat käsitellään kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 4.8.2026 valtuustoaloitteena (seurakuntalaisaloite) luovutettu kansalaisadressi ja Irmeli Kulonpään kirkkovaltuustolle 20.8.2026 antama valtuustoaloite täydennettynä. Muutoin työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S.J.

89 §**Puun myynti**

Seurakunnan metsiä hoidetaan kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt talousjohtajan toimeksiannosta tarjoukset tulevista hakkuista. Metsänhoitoyhdistys on katsonut hyväksytyn metsäsuunnitelman mukaiset kohteet, joista tarjouspyynnöt on tehty.

Hakkuut ovat tällä kerralla uudistushakkuuta, ensiharvennusta, harvennusta ja ylispuiden poistoa. Hakkuut sijaitsevat tiloilla 790-507-1-19 Parolahti (avohakkuu 3,1 ha/913 m³), 790-576-3-0 Salon kirkkoherran virkatalo (harvennus 19,3 ha/1296,1 m³, uudistushakkuu 2,7 ha/717,6 m³, ensiharvennus 6,7 ha/328,1 m³) sekä 790-441-1-0 Karkun Pappila ja 790-458-2-47 Viitakorpi (harvennus 38 ha/2486,9 m³, ensiharvennus 5,6 ha/290,4 m³, uudistushakkuu 5,1 ha/503,1 m³). Parolahti sijaitsee Mouhijärvellä, Salon Kirkkoherran Virkatalo Kiikoisissa ja Karkun Pappila ja Viitakorpi Kylmäkoskenmaassa ja Leppäkoskella. Hakkuilla on yhteispinta-alaa noin 80 ha, ja yhteensä puumäärä on noin 6 535 m³.

Liitteinä 1, 2 ja 3 ovat työmaakartat, puunmyyntisuunnitelmat ja hinta-arviot.

Tarjoukset on pyydetty avoimen Kuutio-palvelun kautta kaikilta ostajilta. Kuution kautta tavoittaa lähes kaikki Suomen puunostajat, suurimman osan metsänhoitoyhdistyksistä sekä metsäpalveluyrityksiä. Ostajien oli mahdollista tehdä kohteista kokonais- tai osakohdetarjouksia. Tarjousvertailu käsitellään kokouksessa.

Esitystä on täydennetty saatujen tarjousten perusteella kokouksessa seuraavasti:

Kiinteistön 790-507-1-19 Parolahti osalta tarjouksen jättivät Westas Group Oy, Luvian Saha Oy, Länsi-Suomen Puunhankinta Oy (MHY Länsi-Suomi), Metsä Group (Metsäliitto), Stora Enso Oyj ja UPM-Kymmene Oyj.

Kiinteistöjen 790-441-1-0 Karkun Pappila ja 790-458-2-47 Viitakorpi tarjouksen jättivät Metsä Group (Metsäliitto), Stora Enso Oyj, Leppäkoski Group Oy, Länsi-Suomen Puunhankinta Oy (MHY Länsi-Suomi), Kumeko Group Oy ja Metsän Voima Oy.

Kiinteistön 790-576-3-0 Salon kirkkoherran virkatalo osalta tarjouksen jättivät Luvian Saha Oy/Leppäkoski Group Oy (yhteistarjous), Metsä Group (Metsäliitto), Stora Enso Oyj, Länsi-Suomen Puunhankinta Oy (MHY Länsi-Suomi), Kumeko Group Oy, Laania Oy, UPM-Kymmene Oyj ja Metsän Voima Oy.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistön 790-507-1-19 Parolahti osalta korkeimman tarjouksen jättäneen Westas Groupin tarjouksen 66 499,50 euroa.

Kiinteistöjen 790-441-1-0 Karkun Pappila ja 790-458-2-47 Viitakorpi osalta kirkkoneuvosto hyväksyy korkeimman tarjouksen jättäneen Metsä Groupin (Metsäliiton) tarjouksen 131 722,62 euroa.

Kiinteistön 790-576-3-0 Salon kirkkoherran virkatalo osalta kirkkoneuvosto hyväksyy Luvian Saha Oy:n ja Leppäkoski Groupin yhteistarjouksen 100 999,30 euroa, josta Luvian Saha ostaa uudistushakkuut ja Leppäkoski Group harvennukset.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Mhy:n asiantuntija Teemu Rauvala poistui kokouksesta ennen § 89 päätöksen tekoa klo 16:31. Hän palasi kokoukseen klo 16:33 päätöksen teon jälkeen.

90 §**Metsänhoitotyöt seurakunnan metsäkiinteistöissä**

Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaalta on saatu tarjoukset syksylle 2026 ja vuodelle 2027 suunnitelluista metsäsuunnitelman mukaisista metsänhoitotöistä. Metsänhoitotyöt sisältävät ennakkoraivausta ja taimikonhoitoa sekä uudistamistöitä puunmyyntipäätöksen mukaisilla hakkuualueilla hakkuiden jälkeen tiloilla 790-507-1-19 Parolahti, 790-576-3-0 Salon kirkkoherran virkatalo sekä 790-441-1-0 Karkun Pappila ja 790-458-2-47 Viitakorpi. 26.6.2026 päivätyt tarjoukset ovat liitteinä 4-7. Tarjousten mukaisten metsänhoitotöiden kustannusarvio (sisältäen puukauppaan sisältyvät maksut) on yhteensä 45 061,76 € (alv 0 %).

Hankinnan ennakoitu arvo (n. 45 000 euroa, alv 0 %) ei ylitä hankintalain 25 § kynnysarvoa ja se toteutetaan pienhankintana. Hankintalain kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa on pyrittävä huomioimaan hankinnan kokoon ja laajuuteen nähden riittävä avoimuus ja syrjimättömyys, mutta hankintayksikkö saa toteuttaa hankinnan itselleen tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. Pienhankintoja voidaan toteuttaa joissain tilanteissa tarjouskilpailun sijasta myös suora hankintana, mutta silloin käyttöperusteet tulee määritellä riittävän yksiselitteisesti ja tarkasti.

Suora hankinnan käyttöperusteet:

- 1) Metsänhoitoyhdistyksellä on vaadittava ammattitaito.
- 2) Kilpailuttamisesta saatava hyöty mitä todennäköisimmin ei ylitä kilpailuttamisen tuomia kustannuksia.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hankkii tilojen 790-507-1-19 Parolahti, 790-576-3-0 Salon kirkkoherran virkatalo sekä 790-441-1-0 Karkun Pappila ja 790-458-2-47 Viitakorpi metsänhoitotyöt Metsänhoitoyhdistys Länsi-Suomi ry:ltä 26.6.2026 päivättyjen tarjousten mukaisesti ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimukset seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S.J.

Mhy:n asiantuntija Teemu Rauvala poistui kokouksesta ennen § 90 päätöksen tekoa klo 16:40.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S.J.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

91 §**Kiikan seurakuntatalon myynti**

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 21.2.2024 (§ 24) seurakuntatalojen, seurakuntakodin ja Keikyän virastotalon käytöstä luopumista. Seurakuntatalojen ja seurakuntakodin sulkemisen ja niistä luopumisen perusteina ovat seurakunnan talous, 11.5.2023 päivitetty Sastamalan seurakunnan kiinteistöstrategia 2022–2026, jossa Vammalan, Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalot, Mouhijärven seurakuntakoti ja Keikyän virastotalo on salkutettu C-salkkuun eli luovuttaviin kiinteistöihin, FinProma Oy:n 21.12.2022 seurakuntataloista, seurakuntakodista ja Keikyän virastotalosta tekemän raportin sisältämät tiedot seurakuntatalojen korjausvelasta ja 10 vuoden PTS-suunnitelmien mukaisesta kustannustason määrästä sekä Inspector Sec Oy:n 11.1.2024 ja 17.3.2024 seurakuntataloista, seurakuntakodista ja Keikyän virastotalosta tekemien sisäilmatutkimusraporttien tulokset.

Vammalan seurakuntatalossa toiminta on kirkkoneuvoston 30.8.2023 § 148 päätöksen mukaisesti päättynyt jo 17.9.2023. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.2.2024 (§ 24) luopua seuraavien seurakunnan omistamien kiinteistöjen käytöstä alla olevan aikataulun mukaisesti:

- Keikyän virastotalon tilat pysyvät käyttökiellossa ja niissä ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille.*
- Keikyän seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.5.2024 jälkeen.*
- Kiikan seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.*
- Mouhijärven seurakuntakodin tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.*
- Suodenniemen seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.*

Koska yllä mainittuja kiinteistöjä ei enää käytetä seurakunnan toimintaan eikä seurakunta vuokraa niitä myöskään ulkopuolisille, seurakunnan on tarkoituksenmukaisinta luopua kiinteistöistä. Niin kauan kuin kiinteistöt rakennuksineen ovat seurakunnan omistuksessa, niistä aiheutuu seurakunnalle vuosittain yhteensä noin 260 000 euron ylläpitokustannukset.

Kiinteistötyöryhmä on kokouksessaan 21.5.2024 käsitellyt seurakuntatalojen (Keikyä, Kiikka, Suodenniemi ja Vammala) ja seurakuntakodin (Mouhijärvi) jatkotoimia. Kiinteistötyöryhmän toimintaa ohjaavana tekijänä on kirkkovaltuuston 10.11.2022 ja 11.5.2023 (päivitetty) hyväksymä Sastamalan seurakunnan Kiinteistöstrategia 2022–2026. Kiinteistötyöryhmän kanta on, että seurakuntatalojen ja seurakuntakodin jatkotoimia koskien edetään kiinteistöstrategian mukaisesti.

Kiinteistötyöryhmä esittää, että Keikyän (ml. virastotalo), Kiikan ja Suodenniemen seurakuntatalot ja Mouhijärven seurakuntakoti laitetaan myyntiin myyntipalvelun kautta.

Esitys tj: *Keikyän, Kiikan ja Suodenniemen seurakuntatalot ja Mouhijärven seurakuntakoti laitetaan myyntiin myyntipalvelun kautta. Keikyän virastotalo myydään yhdessä Keikyän seurakuntatalon kanssa. Valtuutetaan vt. talousjohtaja allekirjoittamaan näiden kiinteistöjen myyntitoimeksiannot ja valmistelemaan asiaa yhteistyössä kiinteistöpäällikön ja kirkkoherran kanssa. Arkistot ja kirkollinen esineistö siirretään pois kiinteistöistä ennen niiden myyntiä. Seurakunta puhdistuttaa ja siirtää myös muun tarpeelliseksi ja säilytettäväksi katsomansa irtaimiston tiloista ennen niiden myyntiä.*

Päätös: *Päätettiin esityksen mukaisesti.*

Seppo Kulju esitti, että Kiikan seurakuntataloa ei laiteta myyntiin vaan rakennusta kunnostetaan niin, että yläkerta jätetään käyttöön ja alakerta otetaan pois käytöstä. Esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvosto 19.6.2024 § 95

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/ 2026

K.A.

S.J.

Kiikan seurakuntatalon käsittävä n. 1 ha määräala kiinteistöstä 790-521-2-3 Pappila on ollut vuosien 2024 ja 2025 aikana myynnissä n. 1,5 vuotta. Varteenotettavia tarjouksia ei tuona aikana saatu.

Kiikan seurakuntatalon käsittävä määräala on ollut myynnissä Huutokaupat.com-sivustolla 22.6.2026-16.8.2026. Tarjousten jättöajan päättymiseen klo 19.16 mennessä määräalasta saatiin yhteensä 58 huutoa 13 eri huutajalta. Korkeimman tarjouksen, 50 900 euroa, jätti yksityishenkilö.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt huutokaupan kautta saadun tarjouksen kokouksessaan 17.8.2026 ja esittää, että Kiikan seurakuntatalon kiinteistö, noin 1 ha määräala kiinteistöstä 790-521-2-3 Pappila myydään korkeimman ostotarjouksen jättäneelle hintaan 50 900 euroa.

Myynti-ilmoitus, kohderaportti ja karttatuloste myytävästä määräalasta ovat liitteinä 8, 9 ja 10.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kiikan seurakuntatalon kiinteistö, noin 1 ha määräala kiinteistöstä 790-521-2-3 Pappila myydään korkeimman ostotarjouksen jättäneelle Mika Pitkäselle hintaan 50 900 euroa. Kiinteistökaupan yksityiskohdista sovitetaan erikseen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kiinteistöpäällikkö Kimmo Anttila poistui kokouksesta § 91 käsittelyn jälkeen klo 16:55.

92 §**Seurakuntapastorin sivutoimilupa-anomus**

Seurakuntapastori Otso Järvi on toimittanut 15.6.2026 päivätyn, Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille osoitetun sivutoimilupa-anomuksen puoltoa varten Sastamalan seurakunnalle (liite 11).

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallassa myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuden tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi: 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

Kirkkolain 4:6 mukaan tuomiokapitulin tehtävänä on:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S.J.

4) päättää seuraavista papin ja lehtorin virkasuhdetta koskevista asioista evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädetyllä tavalla:

d) sivutoimiluvan myöntämisestä;

Seurakuntapastori kuuluu työaika-autonomian piiriin. Työaika-autonomiaan kuuluvan työaika ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja viranhaltija saa itse päättää työajastaan. Heille on kuitenkin määriteltä säännölliset vapaapäivät. Sastamalan seurakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti sivutoimilupia viranhaltijoille myönnettäessä on edellytetty, etteivät sivutoimeen liittyvät työt saa häiritä virkатыötä eivätkä ylitä keskimäärin kymmentä (10) tuntia kalenterityöviikon aika

Esitys pj: Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Otso Järven Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille tekemää sivutoimilupa-anomusta. Otso Järven esittämät sivutoimilupaan liittyvät työt vahvistavat hänen ammatillisista osaamistaan seurakunnan viestinnästä ja tiedotuksesta vastaavan papin virassa. Seurakunta puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä 31.12.2027 asti.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

93 §**Talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeen hyväksyminen**

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen (KJ) 6 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 6 luku 2 §).

Toiminnan tavoitteet johdetaan seurakunnan toiminta-ajatuksista ja keskeisistä painopistealueista. Tavoitteet on asetettava tunnuslukuina, mikäli mahdollista. Ne voivat olla määrä-, laatu-, taloudellisuus- ym. tavoitteita. Tavoitteiden toteutumista on voitava arvioida.

Vuoden 2027 talousarvion laadinnan lähtökohdat ovat seuraavat:

- Laatimishojjeiden valmistelu pohjautuu vuoden 2025 tilinpäätöslukuihin sekä vuoden 2026 tammi-kesäkuun talousarvion toteumaan.
- Talousarviossa pyritään noin 100 000 euron ylijäämään vuonna 2027. Viime vuosina on tehty merkittäviä korjausliikkeitä talouden tasapainottamiseksi. Tulevien vuosien taloutta rasittavat kirjanpidollisesti edelleen seurakunnan luottotappioksi kirjattavat HHR:n kulut, joiden osuus vuonna 2027 on noin 100 000 euroa. Lisäksi suunnitellut investoinnit mm. Tyrvään kirkon peruskorjaukseen edellyttävät talouden ylläpitämistä selvästi ylijäämäisenä. Lisätyövoiman käyttöä ja hankintoja on edelleen harkittava huolellisesti ja etsittävä kustannustehokkaita toimintatapoja.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S.J.

- Kaikkien seurakuntien kirkollisverotulot yhteensä ovat tammi-heinäkuun aikana kasvaneet 6,1 % edelliseen vuoteen verrattuna. Sastamalan seurakunnassa kirkollisverotulot ovat kasvaneet 5,4 %.
- Kirkollisveroprosentti säilyy ennallaan 1,75 %.
- Seurakunnan menoista lähes 60 % muodostuu henkilöstömenoista, joten edelleen palvelussuhteen päättyessä, viran/työsuhteen täyttö on tarkoin tapauskohtaisesti harkittava.
- Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus astui voimaan 1.3.2025 ja on voimassa 29.2.2028 asti. Henkilöstökulut nousevat kuluvan vuoden aikana n. 3,0 %. Vuonna 2027 palkkakustannusten arvioidaan nousevan n. 2,7 %.
- Henkilösivukulut ovat tämänhetkisten tietojen mukaan vuonna 2026 JuEL 21,4 %, työntäjän sairausvakuutusmaksu 1,91 %, muut vakuutusmaksut n. 2,0 %.
- Kirkon eläkerahastomaksu arvioidaan säilyvän ennallaan ja olevan 5 %, joka laskeaan viimeksi toimitetun verotuksen kirkollisverosta.
- Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut tarkentuvat vuoden 2027 talousarvioon kirkkohallituksen myöhemmin antaman ohjeistuksen mukaisesti, niiden arvioidaan pysyvän vuoden 2026 tasolla.

Työryhmien, kappeliin johtokuntien ja työalasta vastaavien on valmisteltava tehtäväalueittain lopulliset ehdotukset vuoden 2027 talousarvioksi ja vuosien 2028–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Ehdotukset tulee tallentaa yhteisiin kansioihin viimeistään 30.9.2026.

Vuoden 2027 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029 laadintaohje on liitteenä 12.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S.J.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029 laadintaohjeet kokouksessa tehdyin muutoksin. Kirkkoneuvosto ohjeistaa ensi vuoden talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2028–2029 laadintaa pohjana liitteen 12 mukainen laadintaohje.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

K.A. S.J.

94 §**Tieoikeussopimus kiinteistölle 790-460-2-89 Röyskänperä**

Seurakunnan omistaman metsäkiinteistön Röyskänperä 790-460-2-89 alueella kulkee tie kiinteistölle Röyskä 790-460-2-26. Kiinteistön omistaja on ollut yhteydessä talousjohtajaan ja kertonut, että kiinteistön edellinen omistaja on aikanaan sopinut silloisen Kiikan seurakunnan papin kanssa suullisesti olemassa olevan kulku-uran käytöstä seurakunnan kiinteistön poikki. Kulku-ura oli jo tuolloin nykyisen levyinen eikä puita ole tarvinnut kaataa. Pohjaa on tasoitettu henkilöautokelpoiseksi. Kiinteistön omistus on siirtynyt nykyiselle omistajalle vuonna 2013, ja yhteydenotossaan kiinteistön omistaja on todennut, että nyt on tullut ajankohtaiseksi virallistaa suullinen sopimus tieoikeudesta omistamalleen kiinteistölle.

Liitteenä 13 on sopimusluonnos tieoikeudesta liitteineen (karttakuvat sopimuksen kohteena olevista kiinteistöistä ja tiestä sekä valokuvat väylästä vuosilta 1980, 2020 ja 2026).

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 13 mukaisen tieoikeussopimuksen kiinteistölle Röyskänperä 790-460-2-89 ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

95 §**Aloite**

Maritta Laihon aloite Sastamalan kirkkoneuvostolle 17.6.2026 (liite 14).

"Aloite kirkkoneuvostolle

Salokunnan hautausmaalla on kappeli, joka toimi aikoinaan myös vainajien säilytys paikkana. Nyt se on varasto.

Teen aloitteen, että kappeli tyhjennetään, uudistetaan eli remontoidaan hautausmaalla kävijöiden pienten kesätilaisuuksien ja vainajien siunaamisen paikaksi. Juhani Äijälän testamenttivarat taipuvat tähän tarkoitukseen.

Sastamalassa 15.6.2026

Maritta Laiho

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja"

Esitys pj: Merkitään Maritta Laihon aloite tiedoksi ja annetaan se valmisteltavaksi kiinteistötyöryhmälle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

96 §**Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto toteaa 16.6.2026 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

97 §**Kiikan Pappilansaaren puuston hoitotoimenpiteet ja maisematyölupa-anomus**

Sastamalan seurakunnan omistamaan kiinteistöön Pappila 790-521-2-3 kuuluu osa Kiikan Pappilansaarta. Sastamalan kaupunki on myöntänyt Sarkia-Seuralle rahaa Kiikan Pappilansaaren puuston huoltotoimenpiteisiin. Alue on yleiskaavassa VR aluetta (retkeily- ja ulkoilualue) ja sillä sijaitsee Sarkia-Seuran hallitsema kesäteatteri katsomoineen ja kahviosuuleineen. Puuston käsittelyyn haetaan kaavaehtojen mukaisesti lupa Sastamalan kaupungilta ja maanomistajilta. Sarkia-Seura hoitaa maisematyöluvan hakemisen, mutta luvan hakeminen edellyttää valtuutusta tilojen maanomistajilta.

Alueelle suunnitellut puuston hoitotoimenpiteet kaavaotteineen ovat liitteenä 15.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto antaa luvan liitteen 15 mukaisiin puuston hoitotoimenpiteisiin Sastamalan seurakunnan omistamaan kiinteistöön Pappila 790-521-2-3 kuuluvassa Kiikan Pappilansaassa ja valtuuttaa Sarkia-Seuran hakemaan Sastamalan kaupungilta puuston hoitotoimenpiteisiin tarvittavan maisematyöluvan. Hoitotoimenpiteistä mahdollisesti syntyvät kustannukset ja kaadetuista puista koostuvat tulot jäävät Sarkia-Seuran vastuulle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

98 §**Muut asiat**

Irmeli Kulonpään 20.8.2026 valtuustoaloite seurakuntailmoitusten palauttamiseksi Tyrvään Sanomiin annetaan viestintätyöryhmälle valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle 4.8.2026 valtuustoaloitteena (seurakuntalaisaloite) luovutettu kansalaisadressi annetaan kiinteistötyöryhmälle valmisteltavaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S.J.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

99 §**Tiedotusasiat**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 31 - 34 /2026

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 37 - 43/2026

Suodenniemen kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 30.7.2026

Kiinteistötyöryhmän muistio 6_2026

Lupa- ja valvontaviraston päätös valvonta-asiassa LVV-U/28683/2026

Kirkkohallituksen tilastojen puolivuotisraportit 06.2026: Sastamala yleisraportti ja henkilöstötilaston raportti

Talousarviototeuma 7/2026

Vaaliehdokkaiden valokuvaukset virastolla (Aittalahdenkatu 12)

ke 16.9. klo 14–20, la 19.9. klo 16–19 ja ke 30.9. klo 14–20

Vaalikoneen käyttäjätunnukset sekä ohjeet toimitetaan suoraan ehdokkaan sähköpostiin 23.9. Vaaliehdokkaat vastaavat vaalikoneen kysymyksiin ke 23.9. – ti 6.10.

Vaalikone aukeaa yleisölle ke 7.10.

Haastehakemus sopimusrikkomukseen perustuvassa velkomusasiassa Arkkitehtuuritoimisto Marja Rauhala Oy:ltä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2026 15.6.2026

- Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen

100 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

101 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päätetään klo 18:24.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S.J.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.8.2026 §§ 86–101

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86 § 87 § 88 § 91 § 92 § 93 § 95 § 96 § 98 § 99 § 100 § 101 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 89 § 90 § 94 § 97 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 89 § 90 § 94 § 97 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimitaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.