

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA**

17.6.2026 klo 16:00–19:25

KOKOUSAIKKA**Arkki, Torikatu 1, 38200 Sastamala****OSALLISTUJAT**

	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj)	x (T)	Elisa Junttila	
	Aarinen Sirkku	x	Sirkka-Liisa Saari	
	Alajoki Kari	x	Tuomas Reku	
	Isonokari Janica	x (T)	Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu	x	Leena Finska	
	Kaaja Mauri	x	Jukka Pusa	
	Keskinen Sirpa	x	Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri -78§	x (T)	Auli Horelli	
	Kulonpää Irmeli -73§, 75§-	x	Maire Villo	
	Mäkipää Jarkko		Leevi Karisalmi	x
	Peuraniemi Pertti -73§, 75§-	x	Pekka Salonen	
<i>Muut osallistujat</i>	Nieminen Elisa (tj)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Matintalo Heli (siht)	x	(Karkku, Kiikoinen)	
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kainulainen Saija, srk-pastori	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x	(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
	Anttila Kimmo (kiintp) -76§	x	Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
			(Etelä-Tyrvää)	
			Salko Jouni, srk-pastori	
			(Keikyä, Kiikka)	

*(T) Teams yhteydellä***Poissa**

Mäkipää Jarkko (varalla Leevi Karisalmi)

Asiat

70 § – 85 §

LIITTEET 1 - 20

Allekirjoitukset*Sastamala 17.6.2026*

Vesa Aurén
Puheenjohtaja

Heli Matintalo
Sihteeri

Sirkku Aarinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Mauri Kaaja
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla

<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteke/ilmoitustaulu>**Aika**

19.6.2026 – 17.7.2026

Todistaa**Kuulutuspm**

18.6.2026

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Pvm ja allekirjoitus

____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta
valitustarkoitukseen

70 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 10.6.2026. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

71 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa Maritta Laiho ja Sirkku Aarinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sirkku Aarinen ja Mauri Kaaja.

72 §**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys pj: Esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Maritta Laiho on jättänyt 15.6.2026 kirkkoneuvostolle aloitteen, joka käsitellään kohdassa muut asiat. Muutoin työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

73 §**Pertti Peuraniemen valtuustoaloite ”Vaihtoehtoinen suunnitelma Tyrvään kirkon peruskorjaamiseksi” ja Tyrvään kirkon hankesuunnitelman hyväksyminen**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.3.2026 (§ 33) antaa 23.3.2026 päivätyn valtuustoaloitteen ”Vaihtoehtoinen suunnitelma Tyrvään kirkon peruskorjaamiseksi” kiinteistötyöryhmälle käsittelyyn ja sieltä kirkkoneuvostoon ja palauttaa Tyrvään kirkon peruskorjauksen ja toiminnallisten muutosten hankesuunnitelman hyväksymisen valmisteluun. Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n 20.3.2026 luovuttama Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelma ja visio 2070, rakennushistoriaselvitys (RHS) ja kustannusarvio ovat liitteinä 1–4.

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsen Pertti Peuranimi on jättänyt kirkkovaltuustolle 23.3.2026 seuraavan aloitteen: ”Aloite kirkkovaltuustolle (Vaihtoehtoinen suunnitelma Tyrvään kirkon peruskorjaamiseksi) siihen liittyvine liitteineen LIITE 1 (TYÖSUUNNITELMA (23.3.2026 Piirustukset) ja LIITE 2 (KANSALAISADRESSI Tyrvään kirkon kulttuurihistoriallista arvokkuutta kunnioittavan ja vaikean taloustilanteen huomioivan peruskorjauksen puolesta Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuustolle).” 10.4.2026 seurakunnalle on toimitettu aloitteeseen liittyen aineistot Vaihtoehtoinen suunnitelma ja kustannusarvio, Hankesuunnitelman ulkopuolisen työn kustannusarvio, Vaihtoehtohanke, kustannusarvio sekä Työsuunnitelma. Valtuustoaloite liitteineen on liitteenä 5.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt Tyrvään kirkon peruskorjaushankkeen taustaa, hankesuunnittelun vaiheita, sisältöä ja käsittelyä seurakunnan luottamuselimissä kokouksessaan 8.6.2026 seuraavasti:

TYRVÄÄN KIRKON PERUSKORJAUSHANKKEEN TAUSTA, HANKESUUNNITTELUN VAIHEET, SISÄLTÖ JA KÄSITTELY LUOTTAMUSELIMISSÄ

Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelu ja peruskorjaus ovat olleet mukana seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa talousarviosta TA 2020 lähtien seuraavasti: taloussuunnitteluvuosille 2020, 2021, 2024 ja 2025, sitovana

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

toiminnallisena tavoitteena vuosille 2024, 2025 ja 2026 sekä investointiosassa vuosille 2020, 2021, 2023, 2024, 2025 ja 2026.

Seurakunnan strategia

Kiinteistöryhmän toimintaa ohjaavana tekijänä on kirkkovaltuuston 16.12.2021 hyväksymä Sastamalan seurakunnan strategia 2022–2026 sekä kirkkovaltuuston 10.11.2022 ja 11.5.2023 (päivitetty) hyväksymä Sastamalan seurakunnan Kiinteistöstrategia 2022–2026.

Strategia tukee kirkkojen monikäyttöisyyden parantamista. Strategiassa todetaan, että

- Kirkkotilat suunnitellaan entistä monikäyttöisemmiksi.
- Mahdollistetaan seurakunnan kiinteistöjen tehokkaampi ja monimuotoisempi käyttö.
- Kiinteistöjä on vähennettävä, kuitenkin niin, että seurakunnan toiminnot ovat koko seurakunnan alueella kaikkien saatavilla kohtuullisin etäisyyksin.

Kiinteistöstrategiassa todetaan, että kirkon toiminnot sekä uudet ja kunnostettavat rakennukset on suunniteltava monikäyttöisiksi, jotta olemassa olevat toiminnot saadaan ylläpidettyä kustannustehokkaasti. Samoin kiinteistöstrategiassa todetaan, että pidettävistä kiinteistöistä voidaan pyrkiä tekemään entistä monikäyttöisempiä, joten korjaus- ja muutostöitä, jotka parantavat toimitilojen käyttöpotentiaalia ja toimivuutta, voidaan tehdä.

Pirkko Eskon aloite

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja (2019–2022) Pirkko Esko jätti kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2022 26.1.2022 päivätyn valtuustoaloitteen Tyrvään kirkon remontoinnista. Aloitteen keskeisenä sisältönä esitetään Tyrvään kirkkoon pintaremontin sijaan mittavaa muutostyötä, joka mahdollistaa erilaisten toimintojen siirtämisen kirkon tiloihin.

Kirkkoneuvosto käsitteli Pirkko Eskon aloitetta kokouksessaan 29.3.2023 ja totesi, että Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelu on mukana olemassa olevalla

investointilistalla ja kirkon monikäyttöisyyden suunnittelu on tarkoituksenmukaisinta tehdä osana peruskorjauksen hankesuunnittelua.

Tyrvään kirkon peruskorjauksen suunnittelun lähtötietojen määrittämiseksi toteutettiin 2023 syksyllä A-Insinöörit Oy:n toimesta kattava Tyrvään kirkon tiilimuurattujen julkisivujen, vesikattojen ja sisäpintojen rappausten kuntotutkimus. Päätös hankinnasta tehtiin kirkkoneuvoston kokouksessa 29.3.2023 ja johon kirkkovaltuusto myönsi lisämäärärahan kokouksessaan 11.5.2023.

Peruskorjaushanke

Tyrvään kirkon kuntotutkimuksesta saatujen tulosten perusteella käynnistettiin peruskorjaushanke kilpailuttamalla ja valitsemalla arkkitehtisuunnittelutoimisto Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelman ja rakennushistoriaselvityksen toteuttajaksi. Kirkkoneuvoston kokouksessa 5/2025 21.5.2025 Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelijaksi valittiin yksimielisesti Arkkitehtitoimisto NOAN Oy, joka arvioitiin tarjouksen jättäneistä arkkitehtitoimistoista kokonaisharkintana parhaaksi ja soveltuvimmaksi ja jota kiinteistöryhmä yksimielisesti oli esittänyt valittavaksi.

Hankesuunnitelman alkuvaiheessa Arkkitehtitoimisto aloitti Tyrvään kirkon rakennushistoriaselvityksen (RHS) laatimisen elokuussa 2025.

Museovirasto

Suojellun tai yli 50 vuotta sitten käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen, purkamiseen tai käyttötarkoituksen muuttamiseen tarvitaan Museoviraston lausunto. Lausunto pyydetään jo asiaa koskevasta suunnitelmasta, kuten hankesuunnitelmasta tai suunnitelmaluonnoksista, ennen kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston päätöksentekoa. Museovirasto toimii asiantuntijaviranomaisena, kun suojeltuihin kirkollisiin rakennuksiin suunnitellaan olennaisia muutoksia.

Yhteistyö Tyrvään kirkon peruskorjauksen osalta Museoviraston ja Sastamalan seurakunnan kanssa alkoi, kun Museoviraston yliarkkitehti Mikko Mannberg teki

katselmuksen Tyrvään kirkolle 28.2.2024. Tuosta käynnistä Mannberg laati muistion, jossa on listattu Tyrvään kirkon peruskorjaus- ja käyttötarpeita ja linjattu tulevaa suunnittelua. Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n toteuttaman hakesuunnittelun aikana hankkeen arkkitehti- ja pääsuunnittelija arkkitehti Lassi Viitanen on pitänyt yhteyttä Museovirastoon koko hakesuunnitteluprosessin ajan. Arkkitehtitoimiston ja Museoviraston edustajat ovat hakesuunnitteluprosessin aikana käyneet yhdessä useasti läpi suunnittelutilannetta ja suunnitelmia. Yhteydenpitoon on kuulunut virallisia tapaamisia sekä epävirallista yhteydenpitoa sähköpostitse ja puhelimitse. Arkkitehti Lassi Viitanen on toimittanut 28.11.2025 Museovirastoon hankkeen suunnittelumateriaalia ja aikataulu-luonnoksen sekä alustavan rakennushistoriaselvityksen.

Hanketyöryhmä (ohjausryhmä)

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11/2025 10.12.2025 valita Tyrvään kirkon peruskorjausta koordinoimaan hanketyöryhmän (ohjausryhmä), joka koostui työntekijöistä ja luottamushenkilöistä. Ohjausryhmään valittiin luottamushenkilöistä jokaisesta valtuustoryhmästä (ehdokaslistalta) yksi ryhmän itse esittämä luottamushenkilö.

Ohjausryhmän tehtävänä oli koordinoida hakesuunnittelua yhdessä asiantuntijoiden kanssa, kirjata ja kiteyttää peruskorjaushankkeen osalta seurakunnan omat toiveet ja tavoitteet sekä tuottaa eri vaihtoehtotarkastelujen kautta pääsuunnittelijan kanssa yhteistyönä suunnitelmat päätöksentekoa ja peruskorjauksen toteutuksen urakkakilpailutusta varten. Ohjausryhmän yhtenä tavoitteena oli saada laajasti eri osapuolten ääni kuuluviin ryhmän kautta. Ohjausryhmän kokoontumisajankohdat määrittyivät suunnittelijan ja 11-jäsenisen ohjausryhmän enemmistön aikataulujen perusteella. Ohjausryhmän sihteerinä toimi hankevalmistelija Jouni Kotilahti.

Ohjausryhmä kokoontui viisi kertaa Tyrvään kirkossa ja yhden kerran Teamsissa (hakesuunnitelman luovutus tilaajalle 20.3.2026).

Hakesuunnitelman lähtötiedot, sisältö ja osallistaminen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n laatiman hankesuunnitelman sisältö ja laajuus vastaavat tilaaja- ja ohjausryhmäpalaverissa sekä osallistamistilaisuuksissa ja työpajoissa seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa saavutettua yhteistä näkemystä toiminnallisista ja käyttäjäryhmien tarpeista ja niiden toteuttamisesta tulevassa Tyrvään kirkon peruskorjaushankkeessa. Hankesuunnitelmatyöskentely oli hankesuunnittelulle asetettujen tavoitteiden mukaista huomioiden mm. seuraavat lähtötiedot, vaikuttamis- ja kuulemistilaisuudet, materiaalit sekä muut havainnot ja viittaukset:

- tiilimuurattujen julkisivujen, vesikattojen ja sisäpintojen rappausten kuntotutkimus (A-Insinöörit, 2023)
- kirkon ulkopuolen fotogrammetriakuvaus (kuorimalli), josta saadaan tarvittava tieto vesikaton, räystäiden ja julkisivujen korjaamiseen (A-Insinöörit, 2023)
- rakennushistoriaselvitys (RHS), 2025 (Arkkitehtitoimisto NOAN Oy)
- aistinvaraiset havainnot 2025, 2026 (Arkkitehtitoimisto NOAN Oy)
- peruskorjauksen kustannusarvio ja toimenpidelistaus, 2025, 2026 (Arkkitehtitoimisto NOAN Oy/Ville Varjo)
- muutokset arkkitehti- ja havainnekuvineen (Arkkitehtitoimisto NOAN Oy)
- henkilöstön (kaikki työalat) palautekysely ja työpajatilaisuudet (2 kpl) (henkilöstön osallistaminen 27.1.2026 ja 18.3.2026)
- seurakuntalaisten osallistaminen ja kuulemistilaisuus (yleisötilaisuus 12.2.2026)
- luottamushenkilöiden osallistaminen (valtuuston iltakoulu 5.2.2026)
- lapsivaikutusten arviointi, 2026
- ympäristövaikutusten arviointi, 2026
- hankeaikataulu ja sen vaiheistus (Arkkitehtitoimisto NOAN Oy)
- toiminta peruskorjauksen aikana (mm. Työmaan rajaaminen ja työmaakulku, Urkujen suojaaminen, Väliaikainen varastointi, Rakennustelineet, Rakennussuojelu) sekä
- laadunvarmistus ja riskienhallinta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

S.A.

M.K.

- vaikutusten arviointi; korjaustoimenpiteet ja toiminnalliset muutokset

Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun olennaisena osana oli seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kuuleminen ja osallistaminen suunnitteluprosessiin eri käyttäjäryhmien ja toiminnallisten tarpeiden tunnistamiseksi. Osallistamisia oli seuraavasti:

- henkilöstön osallistaminen osana hankesuunnittelua 27.1.2026 ja 18.3.2026
- luottamushenkilöiden osallistaminen hankesuunnitteluun (valtuuston iltakoulu) 5.2.2026
- seurakuntalaisten osallistaminen hankesuunnitteluun (yleisötilaisuus, jonne kutsuttiin myös kirkkovaltuusto, erityisesti ne, jotka eivät päässeet 5.2.2026 tilaisuuteen) 12.2.2026.

Peruskorjauksen tavoitteita muokattiin osallistamisen kautta todettuja käyttäjätarpeita kuunnellen laatimalla useita vaihtoehtoja, joista valikoitui vaihtoehto, jonka katsottiin vastaavan parhaiten seurakunnan tuleviin tarpeisiin. Toimenpidelistausta ja kustannusarviota täsmennettiin ja tarkennettiin ohjausryhmän ohjauksessa. Valmis hankesuunnitelma sisältää varsinaisen hankesuunnittelun lisäksi erittäin laajan ja seikkaperäisen suunnitteluun perustuvan peruskorjauksen toimenpidelistauksen ja toimenpidelistauksen mukaisen kustannusarvion.

Hankesuunnittelua ohjanneen arkkitehtitoimiston asiantuntemukseen ja tehtävänäntöön ei sisältynyt kirkkotilan teologinen selvitys, jollainen on kuitenkin tarpeellinen suunniteltaessa kirkkotilaan tehtäviä muutoksia. Teologinen selvitys Tyrvään kirkon muutoksesta sekä muutoksen tuen konsultoinnista on päätetty teettää Kirkkotila Oy:llä.

Hankesuunnitelman luovutus

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy luovutti seurakunnalle 20.3.2026 valmiin hankesuunnitelman, kustannusarvion ja toimenpidelistauksen sekä rakennushistoriaselvityksen, jotka julkaistiin myös seurakunnan verkkosivuilla. Rakennushistoriaselvitystä oli mahdollista kommentoida 26.4.2026 asti. Selvitykseen ei tullut korjaus- tai muutosehdotuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

S.A.

M.K.

Hankesuunnitelmassa ei oteta kantaa yksityiskohtien suunnitteluun. Hankesuunnitelma määrittää peruskorjauksen laajuuden ja ohjaa toteutuksen laatuvaatimuksia sekä linjaa peruskorjauksen toteutussuunnittelussa ja toteutusvaiheessa huomioitavat käyttäjien tarpeita palvelevat tekniset ja toiminnalliset toimenpiteet, jotka mahdollistavat peruskorjauksen talotekniikan ja kirkkotilan monipuolisen käytön tavoitteet.

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n laatima hankesuunnitelma on korkeatasoinen ja perusteellinen ja saavutti näin sille asetetut tavoitteet. Hankesuunnitelma antaa seurakunnalle erittäin hyvän lähtökohdan tulevan peruskorjauksen toteutussuunnittelun käynnistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Museoviraston lausunto

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy on toimittanut lausuntopyynnön Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmantoimenpiteistä Museoviraston kirjaamoon 20.3.2026 ja pääsuunnittelija Lassi Viitanen on esitellyt valmiin suunnitteluaineiston Museovirastolle 24.3.2026. Museovirastolta saadun tiedon mukaan Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n laatimat suunnitelmat ovat laadukkaat, eivätkä valtakunnallisella tasolla muihin kirkkohankkeisiin verrattuna sisällä mitään poikkeuksellista tai kirkon suojeluarvoja merkittävästi heikentävää.

Museovirasto on antanut 2.6.2026 lausunnon (MV/00547/2026) SASTAMALA, Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelma. Sastamalan seurakunta on pyytänyt Museovirastolta lausuntoa Tyrvään kirkon peruskorjaushankkeen hankesuunnitelmassa esitetyistä toimenpiteistä. Lausuntopyyntö on liitteenä 6.

Museoviraston kanta: Museovirasto puoltaa esitettyjä suunnitelmia lausunnossa mainituin huomioin. Kirkkolain mukaisia olennaisia muutoksia ovat kuorin ja alttarialueen muutokset, kirkkosalin takaosaan rakennettavat monikäyttötilat, eteläiseen torniin avattava uusi oviaukko ja uudet wc-tilat torneissa. Olennaisten muutosten toteuttamiseksi on haettava lupa Kirkkohallitukselta. Hankesuunnitteluvaiheessa esitetyt toimenpiteet ovat tyyppilliseen tapaan vielä luonnosmaisia. Museovirasto tulee pitää

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

hankkeessa ajan tasalla siirryttäessä toteutussuunnitteluvaiheeseen. Lopulliset suunnitelmat tulee hyväksyttäväksi Museovirastolla hyvissä ajoin ennen hankkeen toteutusvaihetta.

Museoviraston lausunto on esityslistan liitteenä 7.

Kirkkohallituksen avustus

Kirkkohallituksen avustuksen (Avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon) hakemiseksi Tyrvään kirkon peruskorjauksen suunnitteluun kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto hyväksyivät kokouksissaan (KN 10.12.2025 ja KV 11.12.2025) Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n alustavan kustannuslaskelman (525 000 € sis. alv) ja siihen liittyvät toimenpiteet hankesuunnitelman toimenpiteiksi ja budjettiraamiksi.

Kirkkohallitus hyväksyi täysistunnossaan 14.4.2026 § 47 Korjaus- ja konservointiavustusten jako 2026 Tyrvään kirkko, Suunnittelun kustannukset vuodesta 2025 eteenpäin, haetun avustuksen täysimääräisesti (Myönnetty avustusta 50 %, 262 500 euroa).

Vaihtoehtoinen suunnitelma

Kirkkoneuvostolle on 23.3.2026, valmiin hankesuunnitelman luovutuksen jälkeen, jätetty valtuustoaloitteena vaihtoehtoinen suunnitelma Tyrvään kirkon peruskorjaukselle liitteineen sekä 10.4.2026 suunnitelmaan liittyvä kustannusarvio liitteineen. Pertti Peuraniemi on allekirjoittanut valtuustoaloitteen kansalaisadressissa nimeltä mainittujen rakennusalan ammattilaisten puolesta ja kansalaisaddressi on aloitteen liitteenä. Vaihtoehtoisen suunnitelman muiden liitteiden (työsuunnitelma, kustannusarvio) lisäksi kansalaisaddressi on otettu huomioon valtuustoaloitteen käsittelyssä.

Sastamalan seurakunta ei ole tilannut vaihtoehtosuunnitelmaa Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnitelmaksi eikä ole ollut vaihtoehtoisen vapaaehtoisvoimin valmistellun suunnitelman laadinnassa millään tavalla mukana. Vaihtoehtosuunnitelman valmistelu ei siten ole ollut mukana Tyrvään kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun valmistelussa, hankesuunnittelun kilpailutuksessa ja tarjousvertailussa,

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

hankesuunnittelussa eikä siihen liittyvässä päätöksenteossa ennen kuin valmis vaihtoehtoinen suunnitelma toimitettiin seurakunnalle valtuustoaloitteena seurakunnan tilaaman hankesuunnitelman 20.3.2026 toteutuneen luovutuksen jälkeen.

Vaihtoehtoisessa vapaaehtoisvoimin valmistellussa suunnitelmassa ei ole otettu huomioon seurakunnan strategiaa, kiinteistöstrategiaa eikä hankesuunnittelulle asetettuja lähtötietoja (ks. edellä luettelo kohdassa hankesuunnittelulle asetettujen tavoitteiden mukaiset lähtötiedot, vaikuttamis- ja kuulemistilaisuudet, materiaalit sekä muut havainnot ja viittaukset).

Vaihtoehtoista vapaaehtoisvoimin valmisteltua suunnitelmaa ei ole valmisteltu peruskorjaukseen valitun ohjausryhmän kanssa, eikä sitä ole tuotu seurakunnan työaloille tai toimielimille nähtäväksi, käsiteltäväksi tai kommentoitavaksi hankesuunnitelmaprosessin tai vaihtoehtoisen suunnitelman laadinnan aikana. Siinä ei siis ole hankesuunnitteluun olennaisesti kuuluvalla tavalla avoimesti osallistettu henkilöstöä, luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia palautekyselyiden, työpajatilaisuuksien, yleisötilaisuuksien ja valtuustoillan kautta, mikä olisi olennaista todettujen tarpeiden ja näkemysten huomioonottamiseksi. Vaihtoehtoinen suunnitelma ei myöskään sisällä vaikutusten arviointia (ympäristövaikutukset, lapsivaikutukset, korjaustoimenpiteiden ja toiminnallisten muutosten vaikutukset).

Vaihtoehtoisesta suunnitelmasta ei ole seurakunnan mandaatilla pyydetty Museovirastolta lausuntoa, mikä on ehdoton edellytys suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiselle muutokselle.

Kiinteistötyöryhmä

1. esittää, että valtuutettu Pertti Peuraniemen 23.3.2026 jättämä valtuustoaloite ei johda toimenpiteisiin
2. esittää Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n laatiman ja tilaajalle 20.3.2026 luovutetun Tyrvään kirkon peruskorjaushankkeen hankesuunnitelman, rakennushistoriaselvityksen (RHS) ja kustannusarvion hyväksymistä toteutussuunnittelun pohjaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

S.A.

M.K.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. valtuutettu Pertti Peuraniemen 23.3.2026 jättämä valtuustoaloite ei johda toimenpiteisiin;
2. se hyväksyy Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n laatiman ja tilaajalle 20.3.2026 luovutetun Tyrvään kirkon peruskorjaushankkeen hankesuunnitelman, rakennushistoriaselvityksen (RHS) ja kustannusarvion toteutus suunnittelun pohjaksi (liitteet 1–4).

Käydyn keskustelun kuluessa Pertti Peuraniemi teki vastaesityksen, että kirkkoneuvosto palauttaa asian tarkempaan valmisteluun. Irmeli Kulonpää kannatti Peuraniemen vastaesitystä. Suoritettiin äänestys, jossa talousjohtajan pohjaesitys on JAA ja Pertti Peuraniemen vastaesitys on EI. Talousjohtajan pohjaesitys sai 10 ääntä ja Pertti Peuraniemen vastaesitys sai 2 ääntä. JAA äänestivät Vesa Aurén, Maritta Laiho, Sirkku Aarinen, Kari Alajoki, Janica Isonokari, Satu Janhunen, Mauri Kaaja, Sirpa Keskinen, Henri Kiuttu ja Leevi Karisalmi. EI äänestivät Pertti Peuraniemi ja Irmeli Kulonpää.

Päätös: Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli talousjohtajan pohjaesitys äänin 10–2.

Pertti Peuraniemi jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Irmeli Kulonpää ja Pertti Peuraniemi poistuivat kokouksesta esteellisinä ennen § 74 käsittelyä klo 17:13.

74 §

Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen § 62 Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026-2028 (2029-2030)

Valmistelijat hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä), tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä), kiinteistöjohtaja Heikki Pääatalo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestelyä.

Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön,

tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimus Kumppanit, joilta määritellyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta Kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimus Kumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

Puitejärjestelyyn valitaan 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.5.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

- 1. Rakennuttaminen*
- 2. Rakennustöiden valvontapalvelut*
- 3. LVIA-töiden valvontapalvelut*
- 4. Sähkötöiden valvontapalvelut*
- 5. Rakennustekniset kuntotutkimukset*
- 6. LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset*
- 7. Haitta-ainetutkimukset*
- 8. Energiategohokkuuskonsultointi*
- 9. Kustannuslaskenta*
- 10. Kiinteistökehitys*

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 15.2.2026 Hilmassa sekä 16.2.2026 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 16.3.2026 klo 15.00 mennessä.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Mahdolliset koulutusvaatimukset ja muut pätevyudet on esitetty osa-alueittain. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

S.A.

M.K.

Osa-alueissa 1-9 edellytettiin, että tarjoajan henkilöstössä tuli olla vähintään 2 tarjotun osa-alueen mukaista työtä tekevää työntekijää, jotta nimetyille konsultille on myös varahenkilö.

Matkakustannusten osalta palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Osa-alueissa 1-4 matkakustannukset korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisesti. Osa-alueissa 5-10 matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Osa-alueissa 1-4 vertailuperusteena käytettiin hintaa 70 % ja laatua 30 %. Laadun pisteet muodostuivat kokemuksesta suojelluista hankkeista (5 p/kohde, maks 10 p) sekä kokemuksesta kirkollisista hankkeista (5 p/kohde, maks 10 p). Laadun pisteet skaalattiin 30 pisteeseen eli 4 kohteella sai laadun maksimipisteet.

Osa-alueissa 5-10 vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa. Kaikissa näissä osa-alueissa pyydettiin nimetyn asiantuntijan tuntihintaa. Lisäksi osa-alueissa 5 ja 7 vertailuhintaan laskettiin eri näytteille annetut yksikköhinnat.

Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 27.3.2026 klo: 9.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 38 kpl.

Turkoosi11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset eivät vastanneet tarjouspyyntöä, jonka vuoksi tarjoukset hylätään.

Tärylätkä Oy:lle tehtiin myös selvitys poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta hankintalain 96§ mukaisesti. Selvitys ei antanut aihetta tarjouksen hylkäämiselle.

Osa-alueeseen 8 (energiatehokkuuskonsultointi) valittiin puitejärjestelyyn 7 palveluntuottajaa, koska sijalle 4 saatiin neljä vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 4 (sähkötöiden valvontapalvelut) valittiin 6 palveluntuottajaa, koska

sijalle 5 saatiin kaksi vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 10 (kiinteistökehitys) valittiin 4 palveluntuottajaa, koska tarjouksia ei osa-alueelle saatu enempää.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja sekä osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteinä 1, 2 ja 3.

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä, hyväksytyt tarjoukset):

Rakennuttaminen (tarjoukset 16, hyväksytyt 15)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (100 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (93,72 p)

Brado Oy (93,72 p)

Rapp Oy (92,91 p)

FinProma Oy (86,48 p)

Rakennustöiden valvontapalvelut (tarjoukset 14, hyväksytyt 13)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (94,08 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,33 p)

Rakennuttaja KUNTARAK Oy (85 p)

Rapp Oy (83,99 p)

Sitowise Oy (75,67 p)

LVIÄ-töiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

Rapp Oy (81,22 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (77,82 p)

Sitowise Oy (76,25 p)

Optireal Oy (75,56 p)

Sweco Oy (70,05 p)

Sähkötöiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (92,82 p)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

S.A.

M.K.

Rapp Oy (92,03 p)

Welado Oy (85,06 p)

Optireal Oy (81,22 p)

Rakennuttajatoimisto HTJ Oy (76,25 p)

Sitowise Oy (76,25 p)

Rakennustekniset kuntotutkimukset (tarjoukset 15)

Suomen Tutkimustalo Oy (100 p)

Ideastructura Oy (84,78 p)

Ramboll Finland Oy (78,55 p)

Decto Oy (72,17 p)

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (69,46 p)

LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset (tarjoukset 10)

VHL Group Oy (100 p)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (98,59 p)

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (89,74 p)

Sitowise Oy (89,74 p)

Rapp Oy (88,61 p)

Haitta-ainetutkimukset (tarjoukset 14)

Ramboll Finland Oy (100 p)

Ideastructura Oy (87,70 p)

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (77,16 p)

Brado Oy (62,80 p)

Sitowise Oy (61,28 p)

Energiatehokkuuskonsultointi (tarjoukset 12)

VHL Group Oy (100 p)

Ramboll Finland Oy (86,42 p)

Rejlers Rakentaminen Oy (85,37 p)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

Granlund Oy (82,35 p)

Sitowise Oy (82,35 p)

Sweco Finland Oy (82,35 p)

WSP Finland Oy (82,35 p)

Kustannuslaskenta (tarjoukset 16, hyväksytyt 14)

Boost Brothers Oy (100 p)

Ralkon Oy (93,24 p)

Sustera Oy (93,24 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,46 p)

Brado Oy (88,46 p)

Kiinteistökehitys (tarjoukset 4)

Saxcon Oy (100 p)

Sitowise Oy (80 p)

GSP Group Oy (66,67 p)

MUUAN Oy (66,67 p)

Lapsivaikutusten arviointi

Puitesopimuskumppaneiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Vastuullisuusarviointi

Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaa vastuu lainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta. Tarjoajilla tulee olla ympäristösuunnitelma tai vastaava.

Esitys tj: *Kirkkoneuvosto päättää, että*

- hylätään Turkoosi 11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

- *valitaan Sastamalan seurakunnan Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2028 (optiokausi 1.6.2028-31.5.2030) osa-alueittain esittelyn mukaiset kumppanit*
- *laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset ja*
- *valtuutetaan talousjohtaja Elisa Nieminen allekirjoittamaan sopimukset seurakunnan puolesta*
- *valtuutetaan talousjohtaja Elisa Nieminen päättämään optiokausien käytöstä.*

Käydyin keskustelun kuluessa Pertti Peuraniemi esitti omana ja Irmeli Kulonpään yhteisenä vastaesityksenä, että puitesopimusjärjestelyä ei hyväksytä ja tarvittavat palvelut kilpailutetaan tavanomaisesti ilman puitesopimusjärjestelyä. Suoritettiin äänestys, jossa talousjohtajan pohjaesitys on JAA ja Pertti Peuraniemen, ja Irmeli Kulonpään vastaesitys on EI. JAA ääniä annettiin 9 ja EI ääniä annettiin 2. JAA äänestivät Vesa Aurén, Maritta Laiho, Sirkku Aarinen, Kari Alajoki, Satu Janhunen, Mauri Kaaja, Sirpa Keskinen, Henri Kiuttu ja Jarkko Mäkipää. EI äänestivät Pertti Peuraniemi ja Irmeli Kulonpää.

Päätös: *Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli talousjohtajan pohjaesitys annetuin äänin 9–2.*

Kirkkoneuvosto 20.5.2026 § 62

Kirkkoneuvoston jäsenet Pertti Peuraniemi ja Irmeli Kulonpää ovat jättäneet päätökseen oikaisuvaatimuksen/aloitteen, jossa he vaativat päätökseen oikaisua ja päätöksen kumoamista. Oikaisuvaatimus perusteluineen on liitteenä 8.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt oikaisuvaatimuksen kokouksessaan 8.6.2026 ja esittää kirkkoneuvostolle, että se pitäytyy 20.5.2026 tekemässään päätöksessä 62 § Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026-2028 (2029-2030). Seurakunnan vastaus oikaisuvaatimukseen on liitteenä 9.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

Esitys tj: Kirkkoneuvosto antaa liitteen 9 mukaisen vastauksen Peuraniemen ja Kulonpään oikaisuvaatimukseen ja päättää, että Sastamalan seurakunta pitäytyy kirkkoneuvoston 20.5.2026 tekemässä päätöksessä 62 § Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028 (2029–2030).

Esitys tj (muutettu 17.6.2026):

Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyn oikaisuvaatimuksen tiedoksi ja antaa liitteen 9 mukaisen vastauksen Peuraniemen ja Kulonpään oikaisuvaatimukseen. Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 11.6.2026 tekemän ratkaisun 1415/2026 perusteella kirkkoneuvosto toteaa, että päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin mukaan saa hakea muutosta kirkkolain nojalla.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Irmeli Kulonpää ja Pertti Peuraniemi palasivat kokoukseen pykälän § 74 käsittelyn jälkeen klo 17:23.

75 §**Maisematyöluupa puuston poistolle kiinteistöillä 790-535-1-55, 790-535-2-44 ja 790-516-1-4**

Keikyän kirkon ja hautausmaan kiinteistöillä 790-535-1-55, 790-535-2-44 ja 790-516-1-4 on tarve poistaa riskipuita, jotka kaatuessaan ovat riski kirkolle ja hautausmaalle. Kiinteistöillä 790-516-1-4 lahopuut aiheuttavat vaaraa naapurikiinteistöille. Puita on tarve poistaa yhteensä noin 50 kappaletta. Sastamalan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti yli 10 puun puunkaatoimenpiteet asemakaava-alueella edellyttävät rakennusvalvonnan myöntämää maisematyölupaa. Luvan voi hakea sähköisesti lupapiste.fi:ssä. Maisematyöluuvan liitteeksi tarvitaan asemapiirustus, johon kaadettavat ja jäävät puut ja niiden laji on merkitty sekä naapurinkuulemiset. Kaatoluvan saaneen puun/puiden kaataminen jää asiakkaan huoleksi ja vastuulle. Kaikessa puun kaatamisessa tulee aina varmistua toimenpiteen turvallisuudesta. Lintujen pesäpuita ei saa kaataa, eikä puita kaadettaessa saa häiritä pesiviä lintuja 1.4.–15.8. välisenä aikana.

Kiinteistöillä on tarkoitus kaataa ainoastaan huonokuntoisia riskipuita. Etenkin kiinteistöillä 790-516-1-4 on toimenpiteitä aiheellista tehdä erityisellä varovaisuudella luontoarvot huomioiden, sillä kiinteistöillä on useita vanhoja kolopuita, joita linnut käyttävät pesäpuina. Tarkoituksenmukaista on poistaa kiinteistöltä pesimäkauden jälkeen ainoastaan riskipuut ja ne, jotka voivat aiheuttaa vaaraa naapurikiinteistöille.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää, että Sastamalan seurakunta hakee Sastamalan kaupungilta maisematyölupaa noin 50 huonokuntoisen puun poistoon kiinteistöiltä 790-535-1-55, 790-535-2-44 ja 790-516-1-4.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikkö Kimmo Anttilan hakemaan maisematyöluuvan Sastamalan seurakunnan puolesta lupapiste.fi-palvelussa. Anttila valtuutetaan tekemään karttaliitteisiin tarvittaessa mahdollisia korjauksia, jos maisematyöluuvan hakeminen sitä edellyttää.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

76 §**Strategian 2027–2032 päälinjat**

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 10.12.2025 (§ 196) tulevaisuustyöryhmän koordinoimaan seurakunnan strategian valmistelua vuosille 2027–2032 ja suunnittelemaan seurakunnan tulevaisuustyötä. Työryhmän tehtävänä on suunnitella strategian valmisteluprosessi ja huolehtia työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten osallistamisesta strategian valmisteluun. Tulevaisuustyöryhmä ei päättä strategian sisällöstä, vaan huolehtii siitä, että kaikki osapuolet tulevat kuulluksi strategiaprosessissa. Työryhmään nimettiin vuodeksi 2026 kirkkoherra Vesa Aurén, talousjohtaja Elisa Nieminen, kiinteistöpäällikkö Kimmo Anttila, johtava kasvatuksen ohjaaja Teemu Kallio ja kirkkoneuvoston nimeäminä luottamushenkilöinä Leevi Karisalmi, Raimo Murtomäki, Mauri Kaaja ja Henri Kiuttu. Ryhmän sihteerinä toimii hallintosihteerä.

Strategia- ja tulevaisuustyön valmistelu on aloitettu työryhmässä vuoden 2026 alusta. Tulevaisuustyön pohjaksi on tutustuttu kaupungin väestökehitykseen ja seurakunnan jäsenkehitykseen sekä väestö- ja jäsenennusteisiin sekä kehitykseen vaikuttaviin tekijöihin (Pestel-analyysi). Työryhmä on kokoontunut kevään 2026 aikana viisi kertaa, 19.1., 2.2., 12.3., 12.5. ja 29.5.2026. Strategiaa on työstetty henkilöstön kanssa 19.2.2026 ja luottamushenkilöiden kanssa 7.5.2026. Näiden yhteisten työskentelyjen pohjalta on laadittu Sastamalan seurakunnan strategian 2027–2032 päälinjat vuoden 2027 talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimisen pohjaksi. Strategiatyö jatkuu vuoden 2027 alusta aloitettavien uusien luottamushenkilöiden kanssa, jolloin myös syyskuussa 2026 valmistuva kirkon yhteinen strategia 2027–2032 on seurakunnan käytettävissä. Strategia vuosille 2027–2032 on tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2027 aikana, rinnakkain seurakunnan kiinteistöstrategian päivittämisen kanssa.

Esitys pj/tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Sastamalan seurakunnan strategian 2027–2032 päälinjoiksi tulevaisuustyöryhmän, henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa toteutettujen työskentelyjen pohjalta seuraavat päälinjat:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

Sastamalan seurakunta on ...

- **Elävän Jumalan seurakunta** – Seurakuntamme ytimessä on elävän Jumalan läsnäolo; julistus ja palvelu lähelle ja maan ääriin.
- **Merkityksellinen valon ja toivon tuoja** – Edistämme läsnäolon kulttuuria, jossa kohtaamme ihmiset merkityksellisesti ja rakkaudellisesti arjen tilanteissa ja elämän juhlahetkissä. Tuemme avuntarpeessa olevia ja tuomme uskoa ja toivoa tulevaisuuteen.
- **Yhtenäinen, yksi seurakunta** – Seurakuntamme on erilaisten yksilöiden ja alueiden yhteisö, silti yksi, pyhä ja yhteinen seurakunta. Tunnistamme tarpeen hajanaisuuden vähentämiselle ja tiiviimmälle, yhdelle seurakunnalle ja päällekkäisyyksien karsimiselle.
- **Uudistuva** – Meillä on tahtoa ja rohkeutta uudistua, päätöksenteossa hyödynnämme tiedolla johtamista. Seurakuntamme seuraa aikaansa ja on valmis muutokseen, jolla turvataan toiminta yhteiskunnan muuttuessa. Valmistaudumme tilojen monikäyttöisyyden lisäämiseen ja henkilökunnan työnkuvien muuttamiseen.
- **Yhteisöllinen** – Seurakuntamme jäsenille kirkko on kuin koti, jonne on helppo tulla. Seurakuntamme pitää hyvää huolta henkilöstöstä ja vapaaehtoisista, tarjoaa toimintaa kaikenikäisille ja merkityksellisiä tehtäviä vapaaehtoisille.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kiinteistöpäällikkö Kimmo Anttila poistui kokouksesta § 76 käsittelyn jälkeen klo 17:44.

77 §**Tilintarkastuspöytäkirja**

Suomen Tilintarkastajat ry:n JHT-toimikunnan tehtäviin kuuluu julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan seuraaminen ja kehittäminen. Toimikunnan käymissä keskusteluissa on noussut esiin osana tilintarkastajan raportointia tilintarkastuslaissa (3:7 §), kuntalaissa (123 §) ja laissa hyvinvointialueista (127 §) erikseen mainittu tilintarkastuspöytäkirja ja se, ettei vastaavasta asiakirjasta ja sen käsittelystä seurakuntatalouden hallinnossa löydy sääntelyä kirkkolainsäädännössä. Toimikunta katsoo, että koska asiaa koskeva sääntely on edellä mainituissa laeissa eri tavalla kuin muiden julkisyhteisöjen tilintarkastusta koskevissa säädöksissä, ohjeistus ja ohjaus asiassa olisi hyvä tulla kirkon omana ohjauksena.

Kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on laatinut 11.12.2025 yleiskirjeen 33/2025 (18.12.2025), joka toimii ohjeena tilintarkastuspöytäkirjan käsittelystä seurakuntatalouden hallinnossa. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt ohjeen 18.12.2025.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

- 1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
- 2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai kirkolliskokoukselle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Kirkkolain 6 luvun 5 §:n säädöksessä ei ole mainintaa siitä, minkä nimisellä asiakirjalla

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

ilmoitus epäkohdista kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle tehdään viipymättä ja miten sitä hallinnossa käsitellään.

Tilintarkastuspöytäkirjassa tilintarkastaja voi esittää huomautuksia seikoista, joita ei esitetä tilintarkastuskertomuksessa. Tällaiset huomautukset merkitään tilintarkastuspöytäkirjaan, joka osoitetaan hallitukselle tai vastaavalle toimielimelle eli kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle. Tilintarkastuspöytäkirjalla voidaan myös perustella laajemmin tilintarkastuskertomuksessa esitettyä huomautusta.

Tilintarkastuspöytäkirjan antaminen voi tapahtua tilikauden aikana tai tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä. Vastaanottavan toimielimen on käsiteltävä pöytäkirja viipymättä ja säilytettävä se luotettavalla tavalla. Jos tilikauden aikana annetun tilintarkastuspöytäkirjan johdosta ei ole ryhdytty asianmukaisiin toimenpiteisiin, voi tilintarkastuspöytäkirjassa esitetty huomautus johtaa huomautukseen tilintarkastuskertomuksessa.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle/yhteiselle kirkkoneuvostolle. Ilmoituksesta käytetään seurakuntatalouksien tilintarkastuksissa jatkossa nimitystä tilintarkastuspöytäkirja, jotta nimitys on yhtenevä kuntien ja hyvinvointialueiden vastaavien asiakirjojen kanssa. Mikäli kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto saa tilintarkastajalta tilintarkastuspöytäkirjan, sen tulee viipymättä kokouksessaan käsitellä pöytäkirja ja ryhtyä toimenpiteisiin siinä mainittujen epäkohtien korjaamiseksi.

Tilintarkastaja on tilintarkastuksen yhteydessä antanut kirkkoneuvostolle osoitetun tilintarkastuspöytäkirjan, jossa tilintarkastajat esittävät seurakunnalle suosituksia liittyen hautainhoitorahaston varojen loppumiseen, lainsäädäntöön ja kustannuslaskentaan liittyviin asioihin sekä arvopapereiden esittämiseen taseessa. Tilintarkastuspöytäkirja on liitteenä 10.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajalta saadun tilintarkastuspöytäkirjan ja ryhtyy tarvittaviin suositusten mukaisiin toimiin.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

S.A.

M.K.

78 §**Talousarviomuutokset 2026**

Talousarvioon 2026 on kesäkuun 2026 tiedon mukaan tarve tehdä joitakin muutoksia, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarviota valmisteltaessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtionrahoituksen määrä vuodelle 2026 ei ollut tiedossa talousarviota 2026 valmisteltaessa. Kirkon sisäisistä valtion rahoituksen jakoperusteista päättää kirkolliskokous. Kirkolliskokous muutti jakoperusteita syksyllä 2024. Hallitus päätti vuoden 2025 kehysriihessä leikata valtion evankelis-luterilaiselle kirkolle myöntämää määrärahaa koko maan tasolla 9,8 miljoonalla eurolla vuosina 2026 ja 2027, minkä vuoksi kirkolliskokous päätti vasta marraskuussa 2025 suoraan seurakunnille jaettavan määrän vuonna 2026. Siirtymäajalla vuosina 2025 ja 2026 uusia jakoperusteita käytetään 50 prosentin painoarvolla ja vuonna 2024 voimassa ollutta jakoperustetta (euroa/kunnan asukas) käytetään 50 prosentin painoarvolla. Vuoden 2027 alusta lukien valtion rahoituksen seurakunnille jaettavan osuuden jakoperusteena käytettäisiin täysimääräisesti uusia jakoperusteita. Tieto maksettavasta valtionrahoituksen määrästä seurakunnittain vuonna 2026 saatiin vasta talousarvion valmistumisen jälkeen 18.12.2025.

Talousarviossa vuodelle 2026 on arvioitu Sastamalan seurakunnan saaman valtionrahoituksen määräksi 546 000 euroa, mutta joulukuussa 2025 saadun tiedon mukaan Sastamalan seurakunnan osuus valtionrahoituksen määrästä vuonna 2026 on 471 443 €, eli 74 557 euroa vähemmän kuin joulukuussa hyväksytyssä talousarviossa.

Talousarviossa 2026 haudanhoitorahaston arvioidut kulut 133 743 euroa, jotka tulevat seurakunnan maksettavaksi, on laitettu pääluokkaan 4 Hautaustoimi. Helmikuussa 2026 Kirkkohallitukselta saadun ohjeistuksen mukaisesti seurakunnan kustannukseksi tuleva haudanhoitorahaston kulu tulee kuitenkin kirjata pääluokkaan 1 Hallinto, joten

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

talousarvioon vuodelle 2026 pääluokan 4 Hautaustoimi luottotappioksi kirjattu 133 743 euron kulu tulee siirtää pääluokkaan 1 Hallinto.

Seurakunnan hallintoon liittyen on vuoden 2025 ja 2026 aikana tehty useita kanteluita ja valituksia, minkä vuoksi seurakunnan tilintarkastusyhteisö katsoi tarpeelliseksi tehdä tilintarkastuksen yhteydessä laajemman selvityksen seurakunnan hallinnon kehittämisen arvioinniksi. Selvityksen kustannusvaikutus oli 5 723 euroa, jota ei ole osattu ennakkoon varata kuluvan vuoden talousarvioon. Lisäksi on tarpeen varata loppuvuoden tilintarkastuskustannuksiin noin 2 000 euroa.

Keikyän kirkon ja hautausmaan ympäristöstä sekä Lauttatien muistomerkkialueelta on tarve poistaa huonokuntoisia puita, jotka ovat kaatuessaan riski hautausmaalle ja naapurikiinteistöille. Puuston poiston arvioitu kustannus on noin 7 000 euroa (summa päivitetty 17.6.).

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2026 talousarvioon seuraavat kesäkuussa 2026 tiedossa olevat talousarviomuutokset:

- Tuloslaskelmaosa Rahoitustoimi: valtionrahoituksen määräksi muutetaan 471 443 euroa
- PL 4 Hautaustoimeen varatut haudanhoitorahaston kulut, luottotappio 133 743 euroa siirretään PL 1 Hallintoon
- PL 1 Hallintoon lisätään pääkirjatilille Asiantuntijapalvelut tilintarkastuksen lisäkulu 8 000 euroa
- PL 4 Hautaustoimeen ja PL 5 Kiinteistöt lisätään Keikyän kirkon ja hautausmaan puuston poistosta aiheutuva lisäkulu, yhteensä 7 000 euroa (summa muutettu esityslistan 5 000 eurosta 17.6.2026).

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Henri Kiuttu poistui kokouksesta § 78 käsittelyn aikana klo 18:09.

79 §**Kolehtisuunnitelmat 1.7. – 31.12.2026**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi Tyrvään kirkon (liite 11) sekä Etelä-Tyrvään kappeliseurakunnan (liite 12), Karkun kappeliseurakunnan (liite 13), Kiikoisten kappeliseurakunnan (liite 14), Kiikan kappeliseurakunnan (liite 15), Keikyän kappeliseurakunnan (liite 16), Mouhijärven kappeliseurakunnan (liite 17) ja Suodenniemen kappeliseurakunnan (liite 18) kolehtisuunnitelmat ajalle 1.7.-31.12.2026.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Tyrvään kirkon sekä Etelä-Tyrvään, Karkun, Kiikoisten, Kiikan, Keikyän, Mouhijärven ja Suodenniemen kappeliseurakuntien kolehtisuunnitelmat ajalle 1.7. – 31.12.2026.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

80 §**Hautaoikeuden haltijan nimeäminen, Mouhijärven kirkkohautausmaa lohko 1, rivi 5, hautapaikat 116A-116B**

Mouhijärven kirkkohautausmaan lohkolla 1, rivillä 5, hautapaikoilla 116A-116B on kahden hautapaikan hauta, johon on haudattu kaksi henkilöä vuosina 1922 ja 1936. Hauta on aikanaan luovutettu ainaishautana. Haudalla on ollut ainaishoitotosopimus, joiden lopettamisesta seurakunta teki päätöksen 11.12.2025.

Hautaan on aikanaan haudattu Mouhijärvellä sijaitsevan vanhan tilan lapseton omistajapari. Tilan vuonna 1920 ostaneen suvun edustaja on lähestynyt seurakuntaa ja kertonut, että suku ottaisi hautapaikoilla 116A-116B olevan haudan hoitoonsa, mikäli heillä olisi tulevaisuudessa oikeus haudan käyttöön (liite 19). On mahdollista, että hauta on kuulunut tilan kauppakirjaan, kuten tuohon aikaan usein oli tapana, mutta tästä ei ole tietoa.

Kirkkolain 3 luvun 29 §:ssä määrätään, että kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja. Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.

Kirkkolain 3 luvun 31 §:ssä määrätään hautaoikeuden haltijan nimeämisestä. Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita hautaan voidaan haudata, ja käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa hautaustoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetyllä tai määrättyllä tavalla. Hautaa luovutettaessa sovitaan hautaoikeuden haltijasta. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, jos leskeä ei ole, ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Näiden on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle. Jos ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole sopineet hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

S.A.

M.K.

määrätä hautaoikeuden haltijan. Kirkkoneuvosto voi antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta.

Koska luovutettavaan hautaan haudatuilla ei ollut jälkeläisiä eikä haudalle ole nimetty haltijaa, ei hautaan voida tällä hetkellä haudata vainajia. Hautaan olisi hautaoikeus haudata ensimmäiseksi haudatun henkilön mahdollisten sisarusten lapsilla, mutta iän perusteella heitä ei voi olla enää elossa. Haudan muistomerkki on suojeltu. Mikäli haudalle nimetään haltija, joka vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti, hauta muistomerkkeineen säilyy hoidettuna myös tulevina vuosina.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto nimeää Mouhijärven kirkkohautausmaalla sijaitsevan haudan (lohko 1, rivi 5, hautapaikat 116A-116B) hautaoikeuden haltijaksi liitteen 19 mukaisen anomuksen laatijan, joka edustaa niitä, joita hautaan voidaan haudata, ja käyttää puhevaltaa hautaa koskeissa asioissa. Haudan haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Vanha hautamuistomerkki tulee säilyttää haudalla.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

81 §**Hallinnon kehittämisen arviointi**

Seurakunnan hallintoon liittyen on vuoden 2025 ja 2026 aikana tehty useita kanteluita ja valituksia, minkä vuoksi seurakunnan tilintarkastusyhteisö katsoi tarpeelliseksi tehdä tilintarkastuksen yhteydessä laajemman selvityksen seurakunnan hallinnon kehittämisen arvioinniksi. Seurakunnan kirkkoneuvostolle osoitettu hallinnon kehittämisen arviointiraportti valmistui toukokuussa 2026.

Arvioinnin osa-alueena ovat olleet kokousten esityslistat ja pöytäkirjat, Vammalan seurakuntatalon myynti, Tyrvään kirkon peruskorjaussuunnittelu, konsulttipalveluiden käyttö, eettinen toimintakulttuuri, henkilöstöressurit, sijoitustoiminnan järjestäminen sekä haudanhoitorahaston varojen loppumiseen, lainsäädäntöön ja kustannuslaskentaan liittyvät asiat. Arviointiraportti on liitteenä 20.

Esitys pj/tj: Kirkkoneuvosto käsittelee ja merkitsee tiedoksi tilintarkastajien kirkkoneuvostolle osoittaman hallinnon kehittämisen arviointi -raportin.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

82 §**Muut asiat**

Maritta Laihon aloite kirkkoneuvostolle

"Aloite kirkkoneuvostolle

Salokunnan hautausmaalla on kappeli, joka toimi aikoinaan myös vainajien säilytyspaikkana. Nyt se on varasto.

Teen aloitteen, että kappeli tyhjennetään, uudistetaan eli remontoidaan hautausmaalla kävijöiden, pienten kesätilaisuuksien ja vainajien siunaamisen paikaksi. Juhani Äijälän testamenttivarat taipuvat tähän tarkoitukseen.

Sastamalassa 15.6.2026

Maritta Laiho

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja"

83 §**Tiedotusasiat**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 24 - 30/2026

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 27 - 36/2026

Kiikan kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 28.5.2026

Keikyän kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 27.5.2026

Karkun kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 21.5.2026

Kiinteistötyöryhmän muistio 5_2026

Tulevaisuustyöryhmän muistio 5_2026.

Hämeenkyrön rovastikunnan kirkkoherrojen vuosilomat ja lääninrovastin vapaa-aika-suunnitelma kesäkaudelle 2026

Tiedoksianto oikeuskanslerinviraston ratkaisusta 3.6.2026 koskien kirkkoherrasta tehdyn kantelun käsittelyä

Pöytäkirjanote_Tampereen_hiippakunnan_tuomiokapituli_10_6_2026 Erkki Helavuoren, Marja Rauhalan ja Markku Lindroosin kantelu

Pöytäkirjanote_Tampereen_hiippakunnan_tuomiokapituli_10_6_2026 Petteri Virtasen kantelu

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 11.6.2026 tekemä päätös 1415/2026 koskien Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvoston päätöstä 25.3.2026 § 34 ja siihen liittyvää oikaisuvaatimusta (Peuraniemi, Kulonpää ja Junntila), joka koski Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvoston päätöstä 18.2.2026 § 18 Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028 (2029–2030).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

S.A.

M.K.

Talousarvion toteuma ja kirkollisverokertymä 5/2026 (lisätty 17.6.2026)

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2026 15.6.2026

- Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2026 1.6.2026

- Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliittikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

84 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

85 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päätetään klo 19:25.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

S.A.

M.K.

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.6.2026 §§ 70 - 85

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70 § 71 § 72 § 73 § 74 § 76 § 77 § 78 § 81 § 82 § 83 § 84 § 84 § 85 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 75 § 79 § 80 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 75 § 79 § 80 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[x] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.