

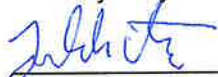
PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA** 20.5.2026 klo 16:00–17:30**KOKOUSAIKKA** Houhajärven Leirimaja, Kangastie 275, 38250 Sastamala**OSALLISTUJAT**

	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj)	x	Elisa Junttila	
	Maritta Laiho (vpj)	x	Sirkka-Liisa Saari	
	Aarinen Sirkku	x	Tuomas Reku	
	Alajoki Kari	x	Rasmus Korpela	
	Isonokari Janica		Leena Finska	
	Janhunen Satu	x	Jukka Pusa	
	Kaaja Mauri	x	Terttu Sulanne	
	Keskinen Sirpa	x	Auli Horelli	
	Kiuttu Henri	x	Maire Villo	
	Kulonpää Irmeli	x	Leevi Karisalmi	
	Mäkipää Jarkko	x	Pekka Salonen	
	Peuraniemi Pertti	x		
<i>Muut osallistujat</i>	Nieminen Elisa (tj)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Matintalo Heli (siht)	x	(Karkku, Kiikoinen)	
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kainulainen Saija, srk-pastori	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x	(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
	Anttila Kimmo (kiintp)	x	Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
			(Etelä-Tyrvää)	
			Salko Jouni, srk-pastori	
			(Keikyä, Kiikka)	

(T) Teams yhteydellä

Poissa Isonokari Janica (Rasmus Korpela)**Asiat** 59 § – 69 §

LIITTEET 1-4

Allekirjoitukset Sastamala 20.5.2026Vesa Aurén
PuheenjohtajaJarkko Mäkipää
Pöytäkirjan tarkastajaHeli Matintalo
SihteeriPertti Peuraniemi
Pöytäkirjan tarkastaja**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla
<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatöksenteko/ilmoitustaulu>**Aika** 22.5.2026 – 13.6.2026**Todistaa****Kuulutuspv** 21.5.2026**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**

Pvm ja allekirjoitus

____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta
valitustarkoitukseen

59 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 13.5.2026. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

60 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa Jarkko Mäkipää ja Pertti Peuraniemi. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Mäkipää ja Pertti Peuraniemi.

61 §**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys pj: Esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2026
Pöytäkirjanpitäjä

62 §**Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026–2028 (2029–2030)**

Valmistelijat hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä), tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä), kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestelyä.

Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimuskumppanit, joilta määriteltyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimuskumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.



Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.5.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

1. Rakennuttaminen
2. Rakennustöiden valvontapalvelut
3. LVIA-töiden valvontapalvelut
4. Sähkötöiden valvontapalvelut
5. Rakennustekniset kuntotutkimukset
6. LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset
7. Haitta-ainetutkimukset
8. Energiatehokkuuskonsultointi
9. Kustannuslaskenta
10. Kiinteistökehitys

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 15.2.2026 Hilmassa sekä 16.2.2026 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 16.3.2026 klo 15.00 mennessä.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Mahdolliset koulutusvaatimukset ja muut pätevyudet on esitetty osa-alueittain. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Osa-alueissa 1-9 edellytettiin, että tarjoajan henkilöstössä tuli olla vähintään 2 tarjotun osa-alueen mukaista työtä tekevää työntekijää, jotta nimetylle konsultille on myös varahenkilö.

Matkakustannusten osalta palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Osa-alueissa 1-4 matkakustannukset korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisesti. Osa-alueissa 5-10 matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Osa-alueissa 1-4 vertailuperusteena käytettiin hintaa 70 % ja laatua 30 %. Laadun pisteet muodostuivat kokemuksesta suojelluista hankkeista (5 p/kohde, maks 10 p) sekä kokemuksesta kirkollisista hankkeista (5 p/kohde, maks 10 p). Laadun pisteet skaalattiin 30 pisteeseen eli 4 kohteella sai laadun maksimipisteet.

Osa-alueissa 5-10 vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa. Kaikissa näissä osa-alueissa pyydettiin nimetyn asiantuntijan tuntihintaa. Lisäksi osa-alueissa 5 ja 7 vertailuhintaan laskettiin eri näytteille annetut yksikköhinnat.

Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 27.3.2026 klo: 9.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 38 kpl.

Turkoosi11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset eivät vastanneet tarjouspyyntöä, jonka vuoksi tarjoukset hylätään.

Tärylätkä Oy:lle tehtiin myös selvitys poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta hankintalain 96§ mukaisesti. Selvitys ei antanut aihetta tarjouksen hylkäämiselle.

Osa-alueeseen 8 (energiatehokkuuskonsultointi) valittiin puitejärjestelyyn 7 palveluntuottajaa, koska sijalle 4 saatiin neljä vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 4 (sähkötöiden valvontapalvelut) valittiin 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 10 (kiinteistökehitys) valittiin 4 palveluntuottajaa, koska tarjouksia ei osa-alueelle saatu enempää.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja sekä osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteinä 1, 2 ja 3.

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä, hyväksytyt tarjoukset):

Rakennuttaminen (tarjoukset 16, hyväksytyt 15)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (100 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (93,72 p)

Brado Oy (93,72 p)

Rapp Oy (92,91 p)

FinProma Oy (86,48 p)

Rakennustöiden valvontapalvelut (tarjoukset 14, hyväksytyt 13)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (94,08 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,33 p)

Rakennuttaja KUNTARAK Oy (85 p)

Rapp Oy (83,99 p)

Sitowise Oy (75,67 p)

LVIA-töiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

Rapp Oy (81,22 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (77,82 p)

Sitowise Oy (76,25 p)

Optireal Oy (75,56 p)

Sweco Oy (70,05 p)

Sähkötöiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (92,82 p)

Rapp Oy (92,03 p)

Welado Oy (85,06 p)

Optireal Oy (81,22 p)



Rakennuttajatoimisto HTJ Oy (76,25 p)

Sitowise Oy (76,25 p)

Rakennustekniset kuntotutkimukset (tarjoukset 15)

Suomen Tutkimustalo Oy (100 p)

Ideastructura Oy (84,78 p)

Ramboll Finland Oy (78,55 p)

Decto Oy (72,17 p)

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (69,46 p)

LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset (tarjoukset 10)

VHL Group Oy (100 p)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (98,59 p)

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (89,74 p)

Sitowise Oy (89,74 p)

Rapp Oy (88,61 p)

Haitta-ainetutkimukset (tarjoukset 14)

Ramboll Finland Oy (100 p)

Ideastructura Oy (87,70 p)

A-Insinöörit Suunnittelu Oy (77,16 p)

Brado Oy (62,80 p)

Sitowise Oy (61,28 p)

Energiatehokkuuskonsultointi (tarjoukset 12)

VHL Group Oy (100 p)

Ramboll Finland Oy (86,42 p)

Rejlers Rakentaminen Oy (85,37 p)

Granlund Oy (82,35 p)

Sitowise Oy (82,35 p)

Sweco Finland Oy (82,35 p)



WSP Finland Oy (82,35 p)

Kustannuslaskenta (tarjoukset 16, hyväksytyt 14)

Boost Brothers Oy (100 p)

Ralkon Oy (93,24 p)

Sustera Oy (93,24 p)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,46 p)

Brado Oy (88,46 p)

Kiinteistökehitys (tarjoukset 4)

Saxcon Oy (100 p)

Sitowise Oy (80 p)

GSP Group Oy (66,67 p)

MUUAN Oy (66,67 p)

Lapsivaikutusten arviointi

Puitesopimuskumppaneiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Vastuullisuusarviointi

Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaaajavastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta. Tarjoajilla tulee olla ympäristösuunnitelma tai vastaava.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää, että

- hylätään Turkoosi 11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina



- valitaan Sastamalan seurakunnan Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2028 (optiokausi 1.6.2028-31.5.2030) osa-alueittain esittelyn mukaiset kumppanit
- laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset ja
- valtuutetaan talousjohtaja Elisa Nieminen allekirjoittamaan sopimukset seurakunnan puolesta
- valtuutetaan talousjohtaja Elisa Nieminen päättämään optiokausien käytöstä.

Käydyn keskustelun kuluessa Pertti Peuraniemi esitti omana ja Irmeli Kulonpään yhteisenä vastaesityksenä, että puitesopimusjärjestelyä ei hyväksytä ja tarvittavat palvelut kilpailutetaan tavanomaisesti ilman puitesopimusjärjestelyä. Suoritettiin äänestys, jossa talousjohtajan pohjaesitys on JAA ja Pertti Peuraniemen, ja Irmeli Kulonpään vastaesitys on EI. JAA ääniä annettiin 9 ja EI ääniä annettiin 2. JAA äänestivät Vesa Aurén, Maritta Laiho, Sirkku Aarinen, Kari Alajoki, Satu Janhunen, Mauri Kaaja, Sirpa Keskinen, Henri Kiuttu ja Jarkko Mäkipää. EI äänestivät Pertti Peuraniemi ja Irmeli Kulonpää.

Päätös: Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli talousjohtajan pohjaesitys annetuin äänin 9-2.



63 §**Pellon vuokrasopimus kiinteistölle 790–576–3–0**

Sastamalan seurakunta omistaa kiinteistöön 790–576–3–0 Salon kirkkoherran virkatalo kuuluvan pellon, joka on ollut toistaiseksi vuokrattuna Marko Mikkolalle. Pelto sijaitsee Kiikoisissa ja sen pinta-ala on noin 0,26 ha. Vuokrasopimus on tarve päivittää määräajaksi tuleville vuosille. Talousjohtaja on ollut yhteydessä nykyiseen vuokralaiseen, ja hän on halukas jatkamaan pellon vuokraamista seuraavat 9 vuotta. Pellon vuokra on 283 €/ha eli 73,58 € vuodessa.

Liitteenä 4 on pellon vuokrasopimus ajalle 1.1.2026–31.12.2034 ja suuntaa antava karttaliite vuokrauksen kohteena olevasta pellostä.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää, että Sastamalan seurakunta tekee Marko Mikkolan kanssa pellonvuokrasopimuksen ajalle 1.1.2026–31.12.2034. Sopimus käsittää kiinteistöllä 790-576-3-0 olevan pellon (0,26 ha). Vuokra on 283 €/ha eli 73,58 €/vuosi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtaja Elisa Niemisen allekirjoittamaan liitteenä 4 olevan pellonvuokrasopimuksen seurakunnan puolesta. Talousjohtajalla on oikeus tarvittaessa tehdä vuokrasopimukseen teknisluontoisia tarkistuksia.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.



64 §**Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto toteaa 23.4.2026 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/ 2026



65 §

Valtuustoaloite 23.4.2026

Luottamushenkilöt Maire Villo ja Irmeli Kulonpää ovat jättäneet seuraavan valtuustoaloitteen 23.4.2026 kirkkovaltuuston kokouksessa:

Valtuustoaloite

Jotta varahenkilö voi tarvittaessa hoitaa tehtävänsä asianmukaisesti ja osallistua päätöksentekoon täysipainotteisesti, hänellä on oltava pääsy samaan materiaaliin kuin varsinaisella jäsenellä.

Esitän, että ainakin kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokousten esityslistat ja liitteet lähetetään kutsun mukana varahenkilöille samalla tavalla kuin varsinaisille jäsenille.

On tärkeää huomioida, että myös varahenkilö käsittelee materiaalia luottamuksellisesti. Varahenkilöllä on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin estyneenä olevalla varsinaisella jäsenellä.

Sastamala 23.4.2026

Maire Villo ja Irmeli Kulonpää, Kirkko Kaikille

Sastamalan seurakunnan vakiintunut käytäntö 2020-luvulla on ollut viikkoa ennen kokousta lähettää sähköpostitse kirkkoneuvoston varsinaisille jäsenille kokouskutsu, esityslista, liitteet sekä tiedoksi asiat. Heille, jotka ovat sitä erityisesti pyytäneet lähetetään myös paperisena tulosteena postitse kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet. Henkilökohtaisille varajäsenille kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ilman liitteitä ja tiedoksi asioita, ja vasta varsinaisen jäsenen esteen tultua hallintosihteerin tietoon, on kokousmateriaalit lähetetty kokonaisuudessaan henkilökohtaisille varajäsenille.

Kirkkovaltuuston käytäntö on ollut hyvin samanlainen. Seurakunnan hallintosäännön mukaisesti kirkkovaltuuston jäsenen ilmoitettua esteestä tai esteellisyydestä on hänen tilalleen kutsuttu varajäsen noudattaen kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 § 2 momentissa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Agg J.M.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/ 2026

säädettävä sijaantulojärjestystä. Jokaisen ehdokaslistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle on lähetetty sähköpostitse tiedoksi tulevasta kokouksesta kokouskutsu ja esityslista. Vasta varsinaisen valtuutetun ilmoitettua hallintosihteerille olevansa estynyt, on kokousmateriaalit lähetetty sähköpostitse kokonaisuudessaan hänen tilalleen kokouseen kutsuttavalle varavaltuutetulle.

Ei ole mitään estettä, etteikö kirkkoneuvoston esityslistan lisäksi myös liitteitä ja tiedoksi asioita voida lähettää kutsun ja esityslistan yhteydessä varsinaisten jäsenten lisäksi heidän henkilökohtaisille varajäsenilleen. Yksikään kirkkoneuvoston jäsen tai varajäsen ei ole kuitenkaan pyytänyt tätä ennen muuttamaan seurakunnan vakiintunutta käytäntöä tähän mennessä tällä vuosikymmenellä.

Kirkkovaltuuston jäsenillä ei ole henkilökohtaisia varajäseniä. Kirkkovaltuuston kokouksissa on päättyvällä valtuustokaudella 2023–2026 ollut enimmillään mukana viisi varavaltuutettua.

Ei ole mitään estettä, etteikö kirkkovaltuuston kokouskutsun ja esityslistan lisäksi myös liitteitä ja tiedoksi asioita voida lähettää jo kokouskutsun ja esityslistan lähettämisen yhteydessä varsinaisille jäsenille heidän lisäksi esimerkiksi jokaisen neljän ehdokaslistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle kirkkojärjestyksen määrittämässä sijaantulojärjestyksessä.

Esitys pj: Kirkkoneuvoston esityslistan lisäksi myös liitteet ja tiedoksi asiat tullaan tästä lähtien lähettämään kokouskutsun ja esityslistan yhteydessä sähköpostitse varsinaisten jäsenten lisäksi heidän henkilökohtaisille varajäsenilleen.

Kirkkovaltuuston esityslistan lisäksi myös liitteet ja tiedoksi asiat tullaan tästä lähtien lähettämään kokouskutsun ja esityslistan yhteydessä sähköpostitse varsinaisten jäsenten lisäksi jokaisen neljän ehdokaslistan kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle kirkkojärjestyksen määrittämässä sijaantulojärjestyksessä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/ 2026



66 §**Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

67 §**Tiedotusasiat**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 20 - 23/2026

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 22 - 26/2026

Etelä-Tyrvään kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 19.4.2026

Kasvatuksen työryhmän kokous 5.5.2026

Kiinteistötyöryhmän muistio 4_2026

Raija ja Reijo Ilmarin rahaston toimikunnan ptk 2_2026 ja diakonian vanhustyön raportti

Tulevaisuustyöryhmän muistio 4_2026

STUK kehoitus 14.4.2026 ja Radonmittaustulokset kiinteistöittäin

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 15.5.2026 tekemä päätös 1180/2026 koskien Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston päätöstä 11.9.2025 § 33 Vammalan seurakuntatalon myynti.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2026 11.5.2026

- Seurakuntien Rekrytointipakki on nyt käytettävissä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa



Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/ 2026

68 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

69 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päätetään klo 17:30.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

PJ J.M.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.5.2026 §§ 59–69

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59 § 60 § 61 § 64 § 66 § 67 § 68 § 69 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62 § 63 § 65 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 62 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 62 §, 63 § 65 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimitaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.