

**PÖYTÄKIRJA****KOKOUSAIKA**

29.4.2026 klo 16:00–18:10

**KOKOUSPAIKKA****Houhajärven Leirimaja, Kangastie 275, 38250 Sastamala****OSALLISTUJAT**

|                          | <b>Varsinaiset jäsenet:</b>           | <b>Läsnä/x</b> | <b>Varajäsenet:</b>                | <b>Läsnä/x</b> |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
| <i>Päätöksentekijät</i>  | Vesa Aurén (pj)                       | x              |                                    |                |
|                          | Maritta Laiho (vpj)                   | x              | Elisa Junttila                     |                |
|                          | Aarinen Sirkku                        |                | Sirkka-Liisa Saari                 | x              |
|                          | Alajoki Kari                          |                | Tuomas Reku                        | x              |
|                          | Isonokari Janica                      | x (T)          | Rasmus Korpela                     |                |
|                          | Janhunen Satu                         | x              | Leena Finska                       |                |
|                          | Kaaja Mauri                           | x              | Jukka Pusa                         |                |
|                          | Keskinen Sirpa                        | x              | Terttu Sulanne                     |                |
|                          | Kiuttu Henri                          | x (T)          | Auli Horelli                       |                |
|                          | Kulonpää Irmeli                       | x              | Maire Villo                        |                |
|                          | Mäkipää Jarkko                        | x              | Leevi Karisalmi                    |                |
|                          | Peuraniemi Pertti                     | x              | Pekka Salonen                      |                |
| <i>Muut osallistujat</i> | Nieminen Elisa (tj)                   | x              | Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori    |                |
|                          | Matintalo Heli (siht)                 | x              | (Karkku, Kiikoinen)                |                |
|                          | Kuukka Salme (kv pj)                  | x              | Kainulainen Saija, srk-pastori     |                |
|                          | Hämäläinen Jorma (kv vpj)             | x              | (Mouhijärvi, Suodenniemi)          |                |
|                          | Häkli Matti ja Skön Mats, UB (-51§) x |                | Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori |                |
|                          |                                       |                | (Etelä-Tyrvää)                     |                |
|                          |                                       |                | Salko Jouni, srk-pastori           |                |
|                          |                                       |                | (Keikyä, Kiikka)                   |                |

*(T) Teams yhteydellä**Poissa*

Aarinen Sirkku (varalla Sirkka-Liisa Saari)

Alajoki Kari (varalla Tuomas Reku)

**Asiat**

48 § – 58 §

LIITTEET 1 - 5

**Allekirjoitukset***Sastamala 29.4.2026*


---

Vesa Aurén  
*Puheenjohtaja*


---

Heli Matintalo  
*Sihteeri*


---

Irmeli Kulonpää  
*Pöytäkirjan tarkastaja*


---

Jarkko Mäkipää  
*Pöytäkirjan tarkastaja*
**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla

<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteke/ilmoitustaulu>**Aika**

1.5.2026 – 23.5.2026

**Todistaa****Kuulutuspvm**

30.4.2026

**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**


---

Pvm ja allekirjoitus

---

Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta  
valitustarkoitukseen

**48 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 22.04.2026. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**49 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa Irmeli Kulonpää ja Jarkko Mäkipää. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irmeli Kulonpää ja Jarkko Mäkipää.

**50 §****Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys pj:** Esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Jorma Hämäläinen käyttää puheenvuoron kohdassa muut asiat.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

I.K. J.M.

Sastamalassa / 2026  
Pöytäkirjanpitäjä

**51 §****Seurakunnan sijoitusten kuulumiset**

Seurakunnan sijoitusten varainhoitaja United Bankers on kutsuttu kokoukseen kerto-  
maan ajankohtaisia asioita seurakunnan sijoituksista.

**Esitys tj:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

*Matti Häkli ja Mats Skön poistuivat kokouksesta esityksensä jälkeen klo 17:00 minkä jälkeen  
talousjohtaja kertoi päätösesityksen ja kirkkoneuvosto teki päätöksen asiasta.*

**52 §****Suntio-hautausmaanhoitajan irtisanoutuminen**

Päivi Ahola on 8.4.2026 jättänyt Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvostolle irtisanoutumisilmoituksensa suntio-hautausmaanhoitajan tehtävästä 30.6.2026 jäädäkseen vanhuuseläkkeelle 1.7.2026 alkaen.

Työsopimuslain (55/2001) 6 luvun 3 § mukaan jollei muusta sovita, työntekijän irtisanoessa työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;

Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksiantoja seuraavasta päivästä.

Aholan ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta on liitteenä 1.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Päivi Aholan irtisanoutumisen suntio-hautausmaanhoitajan tehtävästä, kiittää häntä lämpimästi ansiokkaasta ja pitkäaikaisesta työstä seurakunnan hyväksi ja myöntää hänelle eron suntio-hautausmaanhoitajan toimesta siten, että työsuhde päättyy 30.6.2026.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**53 §****Myrskytuhopuiden myynti kiinteistöltä 790-507-1-19**

Vuoden 2025 lopussa riehunut Hannes-myrsky aiheutti myrskytuhoja Sastamalan seurakunnan metsäkiinteistöillä. Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa ilmoitti tammikuussa 2026 Hannes-myrskyn aiheuttamista tuulikaadoista kiinteistöllä 790-507-1-19 Parolahti, jolla toteutettiin seurakunnan metsänhoitosuunnitelman mukaiset hakkuut loppuvuodesta 2025. Samassa yhteydessä Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa kiersi ja mittasi talousjohtajan toimeksiannosta myös muut todennäköisimmät ja isoimmat vahinkoalueet myrskyvahinkojen laajuuden selvittämiseksi. Metsätuholaki vaatii korjaamaan tuhoutuneen puuston pois metsistä, jos määrä ylittää kuusella 10 tai männyllä 20 m<sup>3</sup> hehtaarilla. Suurimmat myrskytuhot todettiin olevan Parolahden kiinteistöllä syksyisen hakkuutyömaan reunoilla, missä myrskytuhot edellyttävät kaatuneen puuston korjaamista pois metsästä. Myrskytuhoalue on kooltaan noin 0,6 ha ja arvioitu puun määrä on noin 150 m<sup>3</sup>.

Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa on talousjohtajan toimeksiannosta pyytänyt puukaupparjouksen Westakselta, joka loppuvuodesta 2025 toteutti hakkuut samalla kiinteistöllä. Koska myrskytuhoalue liittyy kiinteästi Westaksen aikaisempaan hakkuuseen alueella ja puumäärä on pieni, pyydettiin tarjous ainoastaan aikaisemman hakkuun toteutaneelta yritykseltä. Puukauppa sisältää pääasiassa kuusi- ja mäntytykkia sekä kuusi-, mänty- ja koivukuitua. Leimausseloste, leimikkokartta ja puukaupparjous ovat liitteinä 2–4. Leimikkoon kuuluu yhtenäisen karttaan merkityn kuvion lisäksi syksyllä hakatun aukon reunasta kaatuneet yksittäiset puut.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Westaksen puukaupparjouksen 8 958 euroa (alv 0 %) myrskytuhohakkuusta kiinteistöllä 790–507–1–19 Parolahti.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**54 §****Kuntouttavan työtoiminnan kumppanuussopimus**

Pirkanmaan hyvinvointialueesta on oltu yhteydessä talousjohtajaan liittyen kuntouttavan työtoiminnan kumppanuussopimukseen. Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisen tulee lain mukaan perustua sopimukseen. Pirkanmaan hyvinvointialue on laatinut tätä varten kuntouttavan työtoiminnan kumppanuussopimuksen. Kumppanuussopimus liitteineen on liitteenä 5. Seurakunnan tiedot täydennetään sopimukseen, kun seurakunta ilmoittaa sopimuksen hyväksymisestä. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen Sastamalan seurakunta voi jatkossakin kumppanitöimijänä tarjota toiminnoissaan kuntouttavan työtoiminnan tehtäviä ja ottaa jatkossakin kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita sopimalla siitä suoraan Pirkanmaan hyvinvointialueen työikäisten sosiaalipalvelujen työntekijän kanssa. Kumppanuussopimusta ei tällöin tehdä uudelleen.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen kuntouttavan työtoiminnan kumppanuussopimuksen ja valtuuttaa talousjohtaja Elisa Niemisen allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**55 §****Muut asiat**

Jorma Hämäläinen käytti puheenvuoron Kiikan hautausmaan sankarihautojen hautakivien kunnostamisen tarpeesta.

**56 §****Tiedotusasiat**

Kirkkoneuvoston kokoukset

20.5. Houhajärven Leirimaja  
17.6. Arkki  
26.8. Arkki  
23.9. Houhajärven Leirimaja  
21.10. Houhajärven Leirimaja  
18.11. Houhajärven Leirimaja  
16.12. Houhajärven Leirimaja

Kirkkovaltuuston kokoukset

7.5. Iltakoulu, Houhajärven Leirimaja  
16.6. Arkki  
20.8. Arkki  
29.9. Iltakoulu, Tyrvään kirkko  
12.11. Houhajärven Leirimaja  
17.12. Houhajärven Leirimaja

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 9 - 19/2026

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 15 - 21/2026

Mouhijärven kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 27.3.2026

Karkun kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 26.3.2026

Kiikoisten kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 19.3.2026

Kiinteistöryhmän muistio 3\_2026

Juhani Äijälän rahaston toimikunnan ptk 20.4.2026

Winda Energy Oy:n tiesopimuksen irtisanomisilmoitus 30.3.2026

RS\_Kuukausi-Tuloslaskelma\_toteumavertailu ja kirkollisverokertymä maaliskuu(65)

Ptk-ote Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli 8.4.2026 § 51 Selvityshenkilön määrääminen, Sastamalan seurakunta

Ptk-ote\_Kirkkohallitus\_Taysistunto\_14\_04\_2026\_47

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 16.4.2026 tekemä päätös 881/2026 koskien Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston päätöstä 12.12.2024 § 64 Kiinteistön 790-493-1-58 Salmi myynti HmlHaO\_P t s\_16.4.2026\_881\_2026

### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 10/2026 20.4.2026

- Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2026 8.4.2026

- Sankarihautausmaiden opastaulut

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2026 8.4.2026

- Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 7/2026 20.3.2026

- Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026



**57 §**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

**58 §**

**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 18:10.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Sastamalan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

29.4.2026 §§ 48–58

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 48 § 49 § 50 § 51 § 55 § 56 § 57 § 58 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 53 § 54 §**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 52 §**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[ x ] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: [kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät: 53 § 54 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: [kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

[ x ] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimitaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**