

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA** 23.4.2025 klo 16:00–18:46**KOKOUSPAIKKA** Houhajärven Leirimaja, Kangastie 275, 38250 Sastamala**OSALLISTUJAT**

	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj)	x	Elisa Junttila	
	Aarinen Sirkku -78§	(T) x	Sirkka-Liisa Saari	
	Alajoki Kari	x	Tuomas Reku	
	Isonokari Janica	(T) x	Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu	x	Leena Finska	
	Kaaja Mauri	x	Veeti Pyhältö	
	Keskinen Sirpa	x	Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri	x	Auli Horelli	
	Kulju Seppo	x	Irmeli Kulonpää	
	Mäkipää Jarkko	x	Leevi Karisalmi	
	Peuraniemi Pertti	x	Pekka Salonen	
<i>Muut osallistujat</i>	Nieminen Elisa (tj)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Matintalo Heli (siht)	x	(Karkku, Kiikoinen)	
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kopalainen Tarja, srk-pastori	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x	(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
	Anttila Kimmo (kiint.p) - 66§	x	Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
			(Etelä-Tyrvää)	

(T) Teams yhteydellä

Poissa

Asiat 61 § – 81 § LIITTEET 1 - 5**Allekirjoitukset** *Sastamala 23.4.2025*

 Vesa Aurén
Puheenjohtaja

 Heli Matintalo
Sihteeri

 Kari Alajoki
Pöytäkirjan tarkastaja

 Satu Janhunen
Pöytäkirjan tarkastaja
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä
 Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla
<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
Aika 24.4.2025 – 16.5.2025**Kuulutusvm** 23.4.2025**Todistaa****Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**

 Pvm ja allekirjoitus

 ___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta
 valitustarkoitukseen

61 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 16.4.2025. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

62 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Kari Alajoki ja Janica Isonokari. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Alajoki ja Satu Janhunen.

63 §**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys pj: Esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Lisätään § 78 Muut asiat Salme Kuukan, Pertti Peuraniemen ja Seppo Kuljun puheenvuorot Vammalan seurakuntatalosta. Muutoin hyväksytään esityslista työjärjestyksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S. J.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

64 §**Leiriahon Leirikirkon siirtäminen Leirimajalle**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.1.2024 (§ 4) päättäessään laittaa Leiriahon leirikeskuksen käsittävän kiinteistön 790-515-1-56 myyntiin, että seurakunta pidättää oikeuden siirtää leirikirkko Houhajärven Leirimajalle viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston kokouksessa 27.3.2024 (§ 53) käsiteltiin johtavan kasvatuksen ohjaajan vetoamus siitä, että leirikirkon siirtäminen otettaisiin uudelleen käsitelyyn ja että siirrosta luovuttaisiin. Vetoamuksessaan johtava kasvatuksen ohjaaja totesi seuraavasti: *Kyseinen aittarakennus ei sovellu turvalliseksi leirikirkoksi. Tila on ahdas ja jaettu kahteen eri tasoon. Parvi on rakennettu poistamalla osa lattiasta ja laittamalla aukon suojaksi heppoinen kaide. Parvelle johtaa avoin portaikko ovelta. Aitasta on ulos yksi ovi ja alttariseinällä yksi ikkuna. Tila ei ole esteetön. Pelastuslaitoksen turvallisuusohjeiden mukaan tilasta pitäisi päästä pois 2-3min aikana silloinkin, kun käyttäjien toimintakyky on alhainen ja tila on pimeä. Käytännössä tämä tarkoittaa nuorten leiriolosuhteissa iltahartauden aikaa. Jokaisen leirin turvallisuudesta laaditaan turvallisuusasiakirja, jossa kerrotaan tilojen turvallisuudesta ja käytöstä leirielämässä. Nykyinen aitta ei täytä turvallisuusvaatimuksia edellä mainittujen puutteiden takia.*

Tilan muuttaminen turvalliseksi edellyttäisi sitä, että parvi poistetaan ja ikkuna muutettaisiin varapoistumistieksi tai tilaan rakennettaisiin erillinen varapoistumistie. Lisäksi tilasta tulisi tehdä esteetön. Tällöin tilaa voisi käyttää pienen ryhmän hartautistilana.

Leirimajalla on Isopirtti niminen rakennus, jossa leirien Jumalanpalvelus ja hartauselämä tällä hetkellä tapahtuu. Nuorisotyönohjaajilta saadun palautteen perusteella he käyttäisivät Isopirttiä leirien hartauselämäänsä, vaikka Leiriahon aitta siirrettäisiinkin Leirimajalle. Tämä tarkoittaa, että aitan käyttöaste jäisi hyvin pieneksi.

Vetoamuksesta huolimatta kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunta pitää 31.1.2024 tehdyssä päätöksessä, jonka mukaisesti seurakunta pidättää oikeuden

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

siirtää leirikirkko Houhajärven Leirimajalle viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä.

Talousarvioon on vuodelle 2025 kirjattu Houhajärven leirimajalle sitovaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi, että *selvitetään mahdollisuuksia siirtää Leiriahon Leirikirkko Houhajärven Leirimajan kiinteistölle*. Varsinaista päätöstä leirikirkon siirtämisestä ei siis ole tehty, eikä siirrolle ole varattu määrärahaa vuodelle 2025, sillä ennen lopullista päätöstä leirikirkon siirtämisestä haluttiin selvittää siirron kustannukset.

Leirikirkon siirtämisestä Leirimajalle on pyydetty kustannusarvio J. Kotilahti Oy:ltä. Leirikirkon siirtämisen kokonaiskustannukset ovat arvion mukaisesti 42 360 euroa. Kustannusarvio on liitteenä 1. Kustannusarvio sisältää leirikirkon vaatimat välttämättömät kunnostustoimenpiteet, mutta ei rakenteellisia muutoksia, jotka olisivat välttämättömiä rakennuksen käyttöturvallisuuden parantamiseksi leirikäytössä.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt leirikirkon siirtämistä kokouksessaan 15.4.2025 ja esittää, että leirikirkkoa ei siirretä Leiriaholta Houhajärven Leirimajalle.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää, että leirikirkkoa ei siirretä Leiriaholta Houhajärven Leirimajalle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

65 §**Lisämääräraha pääluokkaan 5 Kiinteistö ja rahoitusosan talousarviomuutos**

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt pääluokan 5 lisämäärärahan tarvetta kokouksissaan 17.3.2025 ja 15.4.2025. Pääluokassa 5 Kiinteistö on lisämäärärahan tarve kiinteistöjen sähkölaitteistojen määräaikaistarkastuksiin sekä Mouhijärven ja Kiikoisten kirkkojen ilmalämpöpumppujen ulkoyksiköiden suojakatosten hankintaan, Suodenniemen hautausmaan sähkötöihin ja uuteen sähköliittymään sekä Pyhän Olavin kirkon aidan uusimiseen, joita ei ole huomioitu kuluvan vuoden talousarviomäärärahoissa. Aidan uusimisen kustannusarvio lisätään lisämäärärahaan, mikäli se saadaan kokoukseen mennessä.

Lisämäärärahan tarve pääluokassa 5 on seuraava:

- Sähkölaitteistojen määräaikaistarkastukset	3 900 €
- Ilmalämpöpumppujen ulkoyksiköiden suojakatokset	8 100 €
- Suodenniemen hautausmaan uuden sähköliittymän perustamiskustannukset	9 000 €
- <u>Tyrvään Pyhän Olavin kirkon aidan uusiminen</u>	<u>4 000 €</u>
Yhteensä	25 000 €

Kirkkohallitukselta on 7.4.2025 saatu ohjeistus Pirkanmaan Krematorio Oy:n osakas-seurakuntien lainaosuuden kirjaamisesta talousarvion rahoitusosaan. Kunkin seurakunnan osuus tulisi kaikissa seurakuntatalouksissa kirjata yhtenevällä tavalla tilille 153 000 Lainasaamiset. Talousarviossa tämä tulisi huomioida rahoitusosassa antolainauksen muutoksena/lisäyksenä Sastamalan seurakunnan osuus krematorioyhtiön lainasta on 59 100 euroa.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 25 000 euron lisämäärärahan pääluokkaan 5 Kiinteistö.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion 2025 rahoitusosaan tehdään antolainauksen muutoksiin 59 100 euron lisäys kohtaan pitkäaikaiset lainasaamiset.

Käydyssä keskustelussa Seppo Kulju esitti, että Tyrvään Pyhän Olavin kirkon aita uusitaisiin talkootyönä ja kustannukset olisivat noin 2 000 euroa. Pertti Peuraniemi kannatti Seppo Kuljun esitystä. Suoritettiin äänestys, jossa talousjohtajan pohjaesitys on JAA ja Seppo Kuljun esitys on EI. JAA ääniä annettiin 10: Vesa Aurén, Maritta Laiho, Sirkku Aarinen, Kari Alajoki, Janica Isonokari, Satu Janhunen, Mauri Kaaja, Sirpa Keskinen, Henri Kiuttu ja Jarkko Mäkipää. EI ääniä annettiin 2: Seppo Kulju ja Pertti Peuraniemi.

Talousjohtajan pohjaesitys Tyrvään Pyhän Olavin kirkon aidan uusimisesta jäi kirkkoneuvoston päätökseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 25 000 euron lisämäärärahan pääluokkaan 5 Kiinteistö.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion 2025 rahoitusosaan tehdään antolainauksen muutoksiin 59 100 euron lisäys kohtaan pitkäaikaiset lainasaamiset.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

66 §**Sähköverkon liittymissopimus Suodenniemen hautausmaalle**

Suodenniemen hautausmaalle on tehtävä uudet sähkö- ja vesiliittymäsopimukset Suodenniemen seurakuntatalosta luopumisen takia. Suodenniemen hautausmaalle tehdään sähkönsiirrosta uusi sähköverkon liittymissopimus Vatajankosken Sähköverkko Oy:n kanssa. Liittymän koko liittymishetkellä on 3x25 A.

Esitys tj: Sastamalan seurakunta tekee Suodenniemen hautausmaalle sähköverkon liittymissopimuksen Vatajankosken Sähköverkko Oy:n kanssa. Sopimuksen allekirjoittavat seurakunnan puolesta kirkkoherra ja talousjohtaja.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kiinteistöpäällikkö Kimmo Anttila poistui kokouksesta § 66 käsittelyn jälkeen klo 16:49.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S. J.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

67 §**Kuljetusten kilpailuttaminen vuosiksi 2025–2029**

Sastamalan seurakunta kilpailutti henkilökuljetukset vuosille 2025–2029 kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana.

Hankinta toteutettiin puitejärjestelyinä, johon valitaan enintään kolme (3) toimittajaa ensisijajärjestyksellä. Tarjousten tuli olla voimassa 31.05.2025 asti. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilman kautta 26.02.2025. Tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 26.03.2025 klo 16.00 mennessä. Tarjoajilla oli myös mahdollisuus esittää kysymyksiä 14.03.2025 klo 16.00 asti ja kysymyksiin vastattiin kootusti 18.03.2025.

Valinta tehtiin kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella painotuksella hinta 100 %.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) tarjousta, joista molemmat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjoajat ehdottivat materiaalinsa osin tai täysin liikesalaisuuden piiriin kuuluvaksi ja hankintayksikkö hyväksyi ehdotuksen täysimääräisenä pois lukien vertailuhinnan.

Kokonaisvertailuhinnan parhaimmat pisteet saavutti Vesilahden Liikenne Oy 100 pisteellä ja toiseksi sijoittui A. Lamminmäki Oy 99,37 pisteellä.

Koska muita eroavaisuuksia ei syntynyt ja hyväksytyt tarjoukset täyttivät niille asetetut vähimmäisvaatimukset, esitetään, että Sastamalan seurakunta muodostaa puitesopimukset Vesilahden Liikenne Oy:n ja A. Lamminmäki Oy:n kanssa seuraavalle neljälle (4) vuodelle.

	Kokonaisvertailuhinta	Pisteet
Vesilahden Liikenne Oy	15 518,00 €	100 p.
A. Lamminmäki Oy	15 616,00 €	99,37 p.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää, että Sastamalan seurakunta muodostaa kuljetuspalvelujen hankinnasta vuosille 2025–2029 (4 vuotta) muodostaa puitesopimukset Vesilahden Liikenne Oy:n ja A. Lamminmäki Oy:n kanssa seuraavalle neljälle (4) vuodelle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S. J.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

68 §**Toimistosihteerin valinta**

Viranhaltijan irtisanoutumisen vuoksi toimistosihteerin virka avattiin haettavaksi. Viran täyttäminen on tarpeellista seurakunnan kirkkoherranviraston asiakaspalvelun toteuttamisen takia. Toimistosihteerin viran työkuvaan kuuluvat mm. kirkkoherranviraston asiakaspalvelu ja puhelinpäivystys, toimitusvarausten tekeminen ja niihin liittyvä taustatyö, tiedonvaihto Tampereen Aluekeskusrekisterin kanssa, arkistointi, paikallislehden viikkotiedotteen esivalmistelu ja muut kirkkoherranvirastolle kuuluvat tehtävät. Lisäksi viranhaltijalta edellytetään valmiutta osallistua taloustoimiston ja hautaustoimen avustaviin tehtäviin.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.1.2024 (11 §) avata kokoaikaisen, vakinaisen toimistosihteerin viran seurakunnan kirkkoherranviraston asiakaspalveluun, palkkaus KirVESTES:n vaatavuusryhmän 403 mukainen palkka (vähimmäispalkka 2522,57 €/kk + järjestelyerä 41 €). Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virka täytetään 1.6.2025 lukien tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Virantäyttöä varten perustettiin haastatteluryhmä, johon kuuluvat valittiin kirkkoherra Vesa Aurén ja talousjohtaja Elisa Nieminen sekä kirkkoneuvoston jäsenet Satu Janhunen ja Henri Kiuttu.

Virka avattiin haettavaksi TE-palveluiden Työmarkkinatori -sivustolla, Duunitori- ja Kirkkorekry -sivustoilla ja seurakunnan verkkosivuilla 12.3. – 28.3.2025. Virkaan tuli määräaikaan 28.3.2025 klo 14 mennessä 60 hakemusta. Haastatteluryhmä haastatteli kolme hakijaa 7.4.2025 ja antaa esityksensä virkaan valittavasta henkilöstä. Hakemusasiakirjat, hakijoiden yhteenveto ja valintaperusteet (liite 2, ei julkinen) ovat kirkkoneuvoston nähtävänä ennen kokousta klo 15.30 alkaen.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee Sastamalan seurakunnan toimistosihteerin virkaan hallintotieteiden ja teologian maisteri, laskentamerkonomi Tarja Kopalaisen, joka on 7.4.2025 työhaastattelussa todettu hakijoista tähän virkaan pätevimmäksi ja sopivimmaksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

Tarja Kopalaisella on hakijoista monipuolisin ja pitkäaikainen, noin 25 vuoden työkokemus seurakunnan eri viroissa taloudenhoitajana, hallinto- ja tiedotussihteerinä, viestinnästä ja tiedotuksesta vastaavana seurakuntapastorina sekä kahdesta kappeliseurakunnasta vastaavana pappina. Tarja Kopalaisella on erittäin hyvät asiakaspalvelutaidot ja vankka kokemus asiakaspalvelutyöstä sekä työhistoriansa todistama valmius ja halukkuus omaksua uusia tehtäviä ja ottaa vastaan uusia haasteita.

Jos virkaan valittava ei ota vastaan valittua virkaa, hänen varalleen valitaan merkonomi Irma Jokinen, joka on 7.4. työhaastattelussa todettu hakijoista toiseksi pätevimmäksi ja sopivimmaksi tähän virkaan. Irma Jokisella on virassa tarvittava osaaminen sekä laaja ja pitkä, lähes kolmen vuosikymmenen mittainen kokemus eri seurakuntien palveluksessa toimistosihteerinä asiakaspalvelussa, kanslistina, kirjanpitäjäpalkanlaskijana ja Aluekeskusrekisterin rekisterisihteerinä.

Jos kumpikaan, virkaan valittu tai hänen varalleen valittu, ei ota vastaan valittua virkaa, heidän varalleen valitaan merkonomi Ulla Toiviainen, joka on 7.4. työhaastattelussa todettu hakijoista kolmanneksi pätevimmäksi ja sopivimmaksi tähän virkaan. Ulla Toivaisella on virassa tarvittava osaaminen ja lähes kymmenen vuoden kokemus seurakunnan toimistosihteerin tehtävistä.

Toimistosihteerin esihenkilönä toimii kirkkoherra. Viran palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 403 mukainen (vähimmäispalkka 2522,57 euroa + järjestelyerä 41 euroa). Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virka täytetään erikseen sovitusti 18.8.2025 alkaen ja virassa noudatetaan 3 kk:n koeaikaa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

69 §**Kanttorin viran määräaikainen täyttäminen**

Seurakunnan kanttoritiimi esittää muusikko Rita Wallinin ottamista määräaikaisesti kanttorin virkaan kahdeksi vuodeksi ajalle 1.6.2025 – 31.5.2027.

Sastamalan seurakunnan kanttorien virkoihin (5) liittyvät virkajärjestelyt ovat tarpeen suunnitella ja valmistella huolellisesti uudelleen tulevia vuosia varten. Kanttori Jari Mattilan tultua valituksi johtavaksi kanttoriksi viime talvena on yksi viroista tullut avoimeksi ja yksi viroista on tulossa seuraavan vuoden kuluessa avoimeksi eläköitymisen seurauksena. Nyt avoinna olevan viran määräaikainen täyttäminen kahdeksi vuodeksi antaisi riittävän suunnittelu- ja valmisteluajan virkajärjestelyjen kokonaisuudelle.

Sastamalan seurakunta lakkautti syyskuussa 2021 yhden kanttorin viran ja siitä alkaen seurakunnassa on ollut viisi kanttorin virkaa. Määrä on sama kuin esimerkiksi noin 13.000 jäsenen Kankaanpään seurakunnassa, jossa on hyvin samanlainen alueellinen rakenne. Kun Sastamalassa on strategian mukaisesti päätetty toteuttaa esimerkiksi säännöllisesti jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, kinkereitä ja lauluiltoja koko seurakunnan alueella, kaikissa kappeleissa, ei se olisi mahdollista, jos kanttorien virkoja vähennettäisiin nykyisestä.

Kirkkomusiikkialalla on nykyisin työvoimapula ja kanttoreita on niukasti tarjolla. Usein avoimiin virkoihin on tutkinnon suorittaneita ja pätevyyden omaavia hakijoita ollut joko ei yhtään tai korkeintaan pari. AMK-tasoisien kirkkomuusikon koulutusta järjestetään Suomessa vain Novia ammattikorkeakoulussa Pietarsaassa ja Oulun ammattikorkeakoulussa.

Rita Wallin on osoittanut riittävän osaamisen ja pätevyytensä kanttorin työssä hoitaessaan Sastamalassa kanttorin virkaa määräaikaisesti 1.6.2024 alkaen. Hän on opiskellut Turun konservatoriossa kirkkomuusikon koulutuksessa 1993–1996 ja Turun ammattikorkeakoulussa musiikkipedagogin koulutuksessa pääaineena urut vuosina 1996–

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

2000. Opiskelut jäivät harmillisesti vähän kesken. Rita Wallin on nyt ilmoittautunut opiskelijaksi Novia ammattikorkeakouluun, jossa on mahdollisuus pätevyitä kanttorin ammattiin viran hoitamisen ohella. Pätevyyden hankkimiseen mahdollisesti kuluva aika ei tällä hetkellä ole tarkasti tiedossa. Novia ammattikorkeakoulun suositukseksi on, että opiskelemaan pyrkivä olisi samanaikaisesti kanttorin tehtävässä.

Julkisesta hakumenettelystä ja siitä poikkeamisesta säädetään Laissa evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023 luku 1, § 3 ja luku 2, § 6 ja § 8). Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi, jos tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi.

Seurakunnan kanttoriitiimi esittää yksimielisesti Rita Wallinin ottamista määräaikaiseksi kanttoriksi kahden vuoden ajaksi 1.6.2025 alkaen.

Esitys pj: Palkataan muusikko Rita Wallin määräaikaiseen kanttorin virkaan ajalle 1.6.2025–31.5.2027. Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen. Kokemuslisä määräytyy aiemman työkokemuksen perusteella. Määräaikaiseen virkaan valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

70 §**Johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan irtisanoutuminen**

Johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi-Tuulia Haavisto on 14.4.2025 jättänyt Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvostolle irtisanomisilmoituksensa. Hän on tehnyt seurakunnassa 40 vuoden työuran, joka alkoi Keikyän seurakunnassa nuorisotyönohjaajana 16.8.1985 ja päättyy Sastamalan seurakunnassa johtavana varhaiskasvatuksen ohjaajana 31.8.2025.

Kirkkolain (2023/653) 8 luvun 54 § mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;

Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksiantoa seuraavasta päivästä. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Outi-Tuulia Haaviston ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta (liite 3).

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Outi-Tuulia Haaviston irtisanoutumisen johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan virasta, kiittää esihenkilönä ja varhaiskasvatuksen ohjaajana ansiokkaasti tehdystä työstä ja myöntää Outi-Tuulia Haavistolle eron johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan virasta siten, että virkasuhde päättyy 31.8.2025.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

71 §**Johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran lakkauttaminen**

Sastamalan seurakunnan johtavan varhaiskasvatuksen ohjaaja on irtisanoutunut 1.9.2025 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle. Viran tullessa avoimeksi on perusteltua arvioida sen tarpeellisuutta.

Kun seurakunta muutti johtavan nuorisotyön ohjaajan viran johtavaksi kasvatuksen ohjaajaksi (kirkkovaltuusto 12.1.2023 §20 ja §21) varauduttiin siihen, että kasvatuksen työalan hallintorakennetta yksinkertaistetaan ja kevennetään.

Varhaiskasvatukseen piiriin kuuluvien lasten (0–6 v) määrä on tällä vuosikymmenellä, viidessä vuodessa, laskenut Sastamalan seurakunnassa 25 prosenttia, noin 1200:sta noin 900:aan (1169–876). Lasten määrä on vähentynyt ja tulevina vuosina myös varhaisnuorten ja nuorten määrä tulee vähenemään niin paljon, että seurakunnan kasvatustyötä tekevien työntekijöiden määrää on perusteltua vähentää suunnitellusti. Ja silti kokoavaa toimintaa voidaan järjestää ja tavoittaa lapsia, varhaisnuoria, nuoria ja lapsiperheitä merkittävässä määrin.

Kasvatuksen työryhmä on kokouksessaan 3.2.2025 esittänyt, että varhaiskasvatuksen työntekijän eläköityessä tai siirtyessä toiseen työpaikkaan virkaa tai tointa ei täytettäisi, vaan se korvattaisiin varhaiskasvatuksen ohjaajan viralla.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa 1.9.2025 avoimeksi tulevan johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

72 §**Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran perustaminen**

Varhaiskasvatuksen työala on muutoksessa ja siihen liittyen on tarpeen perustaa lakautettavan johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran tilalle varhaiskasvatuksen ohjaajan virka. Kun seurakunnan lastenohjaajista seuraavat eläköityvät tai lastenohjaajan toimia muusta syystä tulee avoimeksi, voidaan toimia niin, että lastenohjaajan toimi jätetään täyttämättä tai sen tilalle perustetaan varhaiskasvatuksen ohjaajan virka.

Alle kouluikäisten lasten ikäluokat ovat Sastamalassa viidessä vuodessa pienentyneet neljäsosalla ja tulevina vuosina myös varhaisnuorten ja nuorten ikäluokat tulevat pienemään samassa määrin.

Subjekttiivinen päivähoito-oikeus laajeni vuonna 2019 siten, että pääosa alle kouluikäisistä lapsista on osa-aikaisessa tai kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa (päiväkodissa) arkipäivisin. Seurakunnan mahdollisuus tarjota lapsille ja lapsiperheille kokoavaa toimintaa on mahdollista toteuttaa isolta osin viikonloppuisin, iltaisin ja perheiden lomien aikana. Pikkulapsiperheille tarjottava viikoittainen perhekerhotyö voidaan järjestää koko seurakunnan alueella vain muutaman lastenohjaajan toteuttamana.

Perinteisen lastenohjaajan työn rinnalle ja osin sen sijaan kasvatuksen tiimiin tarvitaan työntekijöitä, jotka eivät ole sidoksissa virka-aikaan. Lapset ja perheet tavoitetaan parhaiten iltaisin, viikonloppuina ja lapsiperheiden loma-aikaan. Suomen evankelisluterilaisella kirkolla on tällaista toimintaa varten olemassa varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinto.

Varhaiskasvatuksen ohjaajalle on viranhaltijoiden toimesta ja kasvatuksen työryhmässä luonnosteltu seuraavanlaista tehtävänkuva: Varhaiskasvatuksen ohjaaja suunnittelee ja toteuttaa tapahtumia sekä koordinoi ja kehittää seurakunnan varhaiskasvatusta yhdessä lastenohjaajien kanssa. Varhaiskasvatuksen ohjaaja kutsuu lapsia ja perheitä mukaan osallistumaan ja kehittämään toimintaa sekä kertomaan toiveitaan ja aloitteitaan. Tehtävään sisältyvät kerho- ja leirityön lisäksi varhaiskasvatuksen tiedotus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

ja mainostus, lastenohjaajien työvuorosuunnittelu ja osallistuminen seurakunnan lähetystyöhön so. lähetyskasvatus.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa varhaiskasvatuksen ohjaajan viran lakkautetun johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran tilalle. Viranhaltijan lähiesihenkilönä toimii johtava kasvatuksen ohjaaja. Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S. J.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

73 §**Emäntä-siivoojan työvapaa 2.6.2025–14.4.2026 (sisältö ei julkinen)**

Pykälän 73 sisältö on esityksineen ja päätöksineen julkisuuslain (621/1999)

24 §:n mukaan salassa pidettävä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S. J.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

74 §**Emäntä-siivoojan työvapaan sijaisjärjestelyt**

Emäntä-siivooja Sanna Laikko on hakenut työvapaata ajalle 2.6.2025–14.4.2026. Seurakunnan keittiötoimen käytännön järjestelyjen ja emäntien esihenkilötehtävien hoitamisen kannalta on tärkeää, että sijaisjärjestelyt saadaan toteutettua siten, että sijaisella on kokemusta seurakunnan keittiötoiminnasta. Tästä johtuen sijaisuusjärjestely esitetään toteutettavaksi sisäisin järjestelyin.

Tarvittaessa töihin kutsuttava emäntä Sirpa Matinheimo on ilmoittanut olevansa käytävissä emäntä-siivoojan sijaiseksi. Matinheimolla on kokemusta emäntä-siivoojan sijaisena toimimisesta, sillä hän on toiminut sijaisuudessa jo aiemmin 1.12.2022–1.9.2024. Matinheimolle ei palkata erikseen sijaista, vaan työtunteja lisätään tarpeen mukaan tarvittaessa tulevana keittäjänä toimivalle Susanna Räsäselle.

Esitys tj: Palkataan Sirpa Matinheimo emäntä-siivoojan sijaiseksi ajalle 2.6.2025–14.4.2026. Tehtävän vaativuusryhmä on 501. Sirpa Matinheimolle myönnetään työvapaata palvelussuhteesta tarvittaessa töihin kutsuttavana emäntänä ajalle 2.6.2025–14.4.2026.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

75 §**Nuorisotyönohjaajan sivutoimilupahakemus**

Nuorisotyönohjaaja Tarmo Juvonen on 10.4.2025 toimittanut sivutoimilupa-anomuksen (liite 4).

Kirkkolain 6 luvun 30 § sisältää määräykset viranhaltijan sivutoimesta ja kilpailevasta toiminnasta. Sen mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Jollei sivutoimesta päättäminen kuulu tuomiokapitulille, siitä päättää viran täyttävä seurakunnan viranomainen. Johtavan kasvatuksen ohjaajan osalta päätösvalta kuuluu siten seurakunnan kirkkoneuvostolle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi työssään.

Nuorisotyönohjaaja kuuluu työaika-autonomian piiriin. Työaika-autonomiaan kuuluvan työaika ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja viranhaltija saa itse päättää työajastaan. Heille on kuitenkin määritelty säännölliset vapaapäivät.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Tarmo Juvoselle sivutoimiluvan, joka on voimassa 31.12.2026 asti. Sivutoimeen liittyvät työt eivät saa häiritä virkatyötä eivätkä ylittää keskimäärin kymmentä (10) tuntia kalenterityöviikon aikana.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

76 §**Seurakunnan edustajien valintoja kirkollisten yhdistysten ja järjestöjen vuosi- ja jäsenkokouksiin**

Sastamalan seurakunta on vakiintuneen kirkollisen käytännön mukaisesti useimpien kirkollisten yhdistysten ja järjestöjen jäsen, mikä oikeuttaa edustajan lähettämisen vuosi- ja jäsenkokouksiin. Osallistuminen on perusteltua kirkollista verkottumista ja tietojen vaihtamista. Osallistuminen tarjoaa aina mahdollisuuden saada uutta tietoa ja päivittää olemassa olevaa tietoa kyseisen kirkollisen työalan ja yhdistyksen toiminnasta. Osallistujina on ollut erikseen sovitusti sekä luottamushenkilöitä että viranhaltijoita. Osallistujille on perusteltua varautua maksamaan matkakustannukset, lähtökohtaisesti yleisen kulkuneuvon käytön mukaisesti.

Kirkkoneuvoston asettama lähetyksen ja kansainvälisen työn työryhmä on kokouksessaan 8.4. käsitellyt kirkon virallisten lähetysjärjestöjen valtakunnallisia kokouksia koskien yhteistyötä ja kumppanuuksia vuonna 2025.

1. Lasten ja nuorten keskus ry:n vuosikokous pidetään perjantaina 23.5.2025 klo 13–15 Seinäjoen Kirkonkrannissa. Äänioikeutta kokouksessa saavat käyttää ne jäsenet, jotka seitsemän (7) vuorokautta ennen yhdistyksen kokousta ovat maksaneet jäsenmaksunsa. Jäsenyhteisöjen tulee ilmoittaa vuosikokousedustajansa hallitukselle ennen kokouksen alkua. Ilmoittautumisen yhteydessä on liitettävä valtakirja tai pöytäkirjanote. Sääntöjen mukaan jäsenyhteisön (seurakunta tai yhdistys) ääntä voi käyttää vain yksi kokousedustaja, loput osallistuvat vain läsnäolo- ja puheoikeudella. Jäsenyhteisöjen tulee ilmoittaa vuosikokousedustajansa hallitukselle ennen kokouksen alkua. Ilmoittautumisen yhteydessä tarvitaan liitteeksi valtakirja tai pöytäkirjanote.
2. Kirkkopalvelut ry on Suomen evankelisluterilaisten seurakuntien ja kirkollisten järjestöjen yhteistyö- ja palvelujärjestö. Kirkkopalvelujen tehtävänä on vastata kirkon kehittämis-, koulutus- ja palvelutarpeisiin sekä edistää jäsenseurakuntien ja -

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

järjestöjen yhdessä tärkeiksi tunnistamia tavoitteita. Kirkkopalvelujen jäsenseurakuntien ja -järjestöjen edustajat saavat alennuksia koulutuksista ja muista palveluista, pystyvät hyödyntämään opintokeskusrahoitusta, löytävät tukea omaan toimintaansa eri alojen asiantuntijoiden avulla sekä pääsevät mukaan vaikuttamaan yhteisiin asioihin. Kirkkopalvelut ry:n toimesta on ilmoitettu, että jäsenkokous järjestetään parittomina vuosina. Jäsenkokous 2025 järjestetään Seinäjoen kirkkopäivillä 23.5.2025.

3. Medialähetys Sanansaattajat ry:n kevätkokous pidetään Hyvinkään seurakuntakeskuksessa lauantaina 17.5. klo 13.00. Ilmoittautuminen etukäteen 9.5.2025 mennessä. Sansan jäsenillä (seurakunnilla ja yksityishenkilöillä) on yhdistyksen kokouksissa puhe- ja äänioikeus. Sansan sääntöjen 9 §:n mukaan "Yhdistyksen varsinainen yksityishenkilöjäsen voi käyttää äänioikeuttaan myös asiamiehen välityksellä antamalla valtakirjan kokoukseen osallistuvalla yhdistyksen varsinaiselle yksityishenkilöjäsenelle. Yksi jäsen voi oman äänensä lisäksi käyttää vain yhtä joko yksityishenkilöjäsenen tai yhteisöjäsenen valtakirjaa. Sansan syyskokous pidetään Hyvinkäällä lauantaina 29.11.2025.
4. Suomen Lähetysseura on suurin ja merkittävin Suomen evankelisluterilaisen kirkon virallisista lähetysjärjestöistä ja yksi Suomen suurimmista kehitysyhteistyöjärjestöistä. Lähetysseura tekee lähetystyötä, kehitysyhteistyötä, rauhantyötä ja humanitaarista työtä 24 maassa ympäri maailmaa. SLS:n vuosikokous järjestetään lauantaina 30.8.2025 Helsingissä lähikokouksena alkaen klo 13.30. Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä. Kokousedustajia on yli 15.000 jäsenen seurakunnalla mahdollista lähettää kolme.

Esitys pj: Valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salme Kuukka edustamaan Sastamalan seurakuntaa Lasten ja nuorten keskus ry:n vuosikokouksessa 23.5.2025 Seinäjoella ja samoin Kirkkopalvelut ry:n jäsenkokouksessa 23.5. Seinäjoen kirkkopäivillä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

Valitaan luottamushenkilö Jarmo Mauriala edustamaan seurakuntaa Sansan vuosikokouksessa 17.5.2025 Hyvinkäällä ja valitaan luottamushenkilö Raija Laukkanen ja seurakuntapastori Aija Aurén yhdessä edustamaan seurakuntaa SLS:n vuosikokouksessa 30.8.2025 Helsingissä.

Valtuutetaan kirkkoherra tai talousjohtaja jatkossa tekemään viranhaltijapäätös ja allekirjoittamaan kulloinkin vaadittava valtakirja seurakunnan edustajasta/edustajista kirkollisten yhdistysten ja järjestöjen vuosi- ja jäsenkokouksiin. Seurakunnan edustajalle on perusteltua varautua maksamaan matkakustannukset, lähtökohtaisesti julkisen liikenteen käytön mukaisesti. Muiden kuin matkakustannusten ollessa kyseessä tuodaan kustannukset kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

77 §**Aloite Sastamalan kirkkoneuvostolle koskien seurakunnan rauhantyötä**

Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvosto on saanut 24.2.2025 seuraavan yhteydenoton Erkki Aaltoselta (liite 5):

Sastamalan kirkkoneuvostolle

Viite: Irja Riihivaaran aloitteesta asetettu ja tehtävänsä hoitanut työryhmä sankaritaulujen etsimiseksi ja säilyttämiseksi

Asia: Seurakunnan rauhantyö

Sotaveteraanien työtä ei ole syytä unohtaa. Muistaminen auttaa ylläpitämään rauhaa. Kaatuneitten osalta seurakunta on hoitanut työnsä. Sankarihaudat ovat kunnossa. Torjuntavoittoa ja hyviä rauhan oloja ei olisi kuitenkaan saavutettu ilman niitä, jotka palasivat rintamalta itse. Tänäpäin he lähes kaikki lepäävät hautausmaitten muissa. Omaiset hoitavat heidän hautojaan. Näin on hyvä.

Tulevaisuudessa osa sotaveteraanienkin haudoista kuitenkin eri syistä unohtuu ja palautuu seurakunnalle. On tärkeää, että näidenkään veteraanien muisto ei katoa jätteeksi kaatopaikoille, maastossa lojuviksi hautakiviksi, sepeliksi tai kirpputoritavaraksi. Seurakunnan tulee koota unohdetut sotaveteraanienhautamuistomerkit muistolehdoksi sankarihautojen tapaan. Ehdotan, että seurakunta asettaa työryhmän valmistelemaan muistolehtoa unohdetuille sotaveteraaneille.

Sastamala Ukrainan kokeman hyökkäyksen muistopäivänä 24.2.2025

Erkki Aaltonen, DI

Aaltosen aloite sotiemme veteraanien muiston säilyttämiseksi osoittaa suurta isänmaallisuutta ja arvostusta maamme sotaveteraaneja kohtaan. Sastamalan seurakunta

kunnioittaa sotiemme veteraanien työtä eivätkä sankarivainajien uhraukset ole unohdettuja.

Sastamalan seurakunnan hautausmailla on yhdeksän sankarihauta-alueita. Näille alueille hankittiin taannoin uudet tietokyltit, joissa on tietoa sankarihauta-alueista. Alueilla on yhteensä yli 900 sankarihautaa, joita seurakunta hoitaa ja ylläpitää veteraanien perinnettä kunnioittaen. Mahdollisuuksien mukaan tätä työtä tehdään yhteistyökumppaneiden kanssa. Sankarihauta-alueiden yhteydessä ovat myös yhteiset muistomerkit, joiden lisäksi hautausmaillamme on suuri määrä muita muistomerkkejä. Seurakunnan hautausmailla on tällä hetkellä kahdeksan muistolehtoa.

Seurakunta, kaupunki ja kansalaisjärjestöjen edustajat toteuttavat kunniakäynnit, joiden yhteydessä lasketaan seppeleet viime vuosisataan liittyneiden sotien muistomerkeillä kansallisena veteraanipäivänä, kaatuneitten muistopäivänä sekä itsenäisyyspäivänä. Esimerkiksi itsenäisyyspäivänä suoritetaan kunniakäynnit seppeleenlaskuineen yhteensä 25 erillisellä muistomerkillä sotiemme veteraanien, vakaumuksensa puolesta kaatuneiden ja Karjalaan jääneiden muistomerkeille yhdeksällä eri hautausmaalla.

Seurakunnan hautaustoimea sitovat lait ja asetukset sekä seurakunnan oma hallintosääntö, hautaustoimen ohjesääntö ja muu ohjeistus. Seurakunta tarjoaa haudanhoitosopimuksia, joista saatavia varoja ei saa käyttää muiden hautojen tai muistomerkkien hoitamiseen. Samoin verovaroja ei saa käyttää hoitohautojen hoitamiseen. Sukuhaudan palautuessa seurakunnalle seurakunta ei voi ottaa yksityistä hautaa hoitaakseen.

Aloitteen kaltaisia sotaveteraaneja varten koottuja muistolehtoja ei Suomessa tietojemme mukaan tällä hetkellä ole. Aloitteessa esitetään, että seurakunta kokoaisi unohdetut sotaveteraanien hautamuistomerkit muistolehdoksi sankarihautojen tapaan. Tällöin hautamuistomerkit tulisivat seurakunnan hoidettavaksi. Haudat muistomerkkeineen ovat usein melko suuria ja hautoihin on haudattu useita muitakin vainajia sotaveteraanin lisäksi. Hankkeen toteuttaminen tasapuolisesti, kaikki Sastamalan seurakunnan alueen sotaveteraanit huomioiden, on enemmän kuin haasteellista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

Sotaveteraanien hautoja on palautunut Sastamalan seurakunnan alueen hautausmailta jo 1900-luvun loppupuolelta lähtien. Vuosikymmenien aikana palautuneista haudoista ei ole kirjanpitoa siitä, mitkä palautuneista haudoista ovat sotaveteraanien hautoja. Lukuisia sotaveteraanienkin hautakiviä on hautausmailta vuosien mittaan poistettu, eikä läheskään kaikissa sukuhautoihin haudattujen sotaveteraanien hautakivissä ole mainintaa rintamatunnuksesta tai siitä, onko vainaja sotaveteraani. Jo palautuneiden hautojen osalta on siis käytännössä mahdotonta selvittää, kuinka paljon sotaveteraanien hautoja on jo palautunut seurakunnille.

Hautoja palautuu seurakunnalle hallinta-ajan päättyessä, suvun ilmoittaessa luopuvansa haudan hallinnasta tai haudan jäädessä hoitamattomaksi. Hauta voi siis olla palautunut seurakunnalle myös omaisten tahdosta, ja silloin olisi hautamuistomerkin siirrossa vaarana myös se, että seurakunta kävelee omaisten tahdon yli, mikä tarkalleen ottaen olisi toimintona hautaustoimilain vastainen teko.

Hautamuistomerkkien kokoaminen yhdelle erilliselle muistelualueelle hautausmaalla on ongelmallista myös siksi, että kaikilla hautausmailla ei ole käytettävissä olevan tilan takia mahdollista perustaa erillistä muistolehtoa sankarihautojen tapaan. Erillinen muistolehto tulisi seurakunnan kustannuksella hoidettavaksi nykyisin hoidettavien yhdeksän sankarihautausmaan ja lukuisten muistomerkkien ohella.

Mikäli varsinaiset muistomerkit haluttaisiin koota yhteen, ainoaksi mahdollisuudeksi sotaveteraanin haudan palautuessa jäisi se, että tästä hetkestä eteenpäin seurakunnalle palautuvista haudoista seulottaisiin ne, joista sotaveteraanit ovat erotettavissa ja siirtoon on omaisten lupa. Tällöin jo aiemmin seurakunnalle palautuneet sotaveteraanien haudat jäisivät unholaan. Oma lukunsa ovat seurakunnan muistolehtoihin haudatut sotaveteraanit, joiden muistomerkkinä on siitä kertova laatta muistolehdon yhteisessä muistomerkissä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

Esitys tj & pj:

Seurakunta kiittää DI Erkki Aaltosta sotiemme veteraaneja arvostavasta aloitteesta.

Aloitteen mukaisen, sotiemme veteraanien hautamuistomerkkejä varten perustetun erillisen muistolehdon perustaminen ei ole mahdollista lainsäädännön, seurakunnan yhdeksän hautausmaan olemassa olevien puitteiden ja käytännön järjestelyjen sekä yhdenvertaisen kohtelun edellytyksen vuoksi. Seurakunta ei aseta työryhmää valmistelemaan muistolehtoa unohdetuille sotiemme veteraaneille.

Seurakunta osoittaa pysyvän arvostuksensa ja kunnioituksensa kaikille sotiemme veteraaneille pitämällä erityistä huolta seurakunnan yhdeksästä sankarihauta-alueesta, noin 900 sankarihaudasta ja sotiin liittyvistä lukuisista muistomerkeistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S. J.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

78 §**Muut asiat**

Salme Kuukka, Pertti Peuraniemi ja Seppo Kulju käyttivät puheenvuoron aiheena Vammalan seurakuntatalo

Sirkku Aarinen poistui kokouksesta § 78 käsittelyn aikana klo 18:22.

79 §**Tiedotusasiat**

Kirkkovaltuuston iltakoulu 6.5.2025 klo 17, Houhajärven leirimaja

Kirkkovaltuusto 15.5.2025 klo 18, Houhajärven leirimaja

Kirkkoneuvosto 21.5.2025 klo 16, Houhajärven leirimaja

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 25–33 /2025

Talusohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 16 – /2025

Talousarvion toteuma ja kirkollisverokertymä 1.-3.2025

Suodenniemen kappelisrk johtokunnan ptk 5.3.2025

Kiikoisten kappelisrk johtokunnan ptk 3.4.2025

Kiinteistötyöryhmän muistio 4_2025 15.4.2025

Lähetys- ja kansainvälinen työ – työryhmä muistio 8.4.2025

Kasvatuksen työryhmän muistio 01042025

Raija ja Reijo Ilmarin rahaston ptk 22025 ja vanhustyöntekijän raportti

Juhani Äijälän rahaston toimikunnan ptk 24.3.2025 allekirjoitettu

Roismalan siunauskappeli Rakenne- kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus

27.3.2025 (ID 865027)

Liite 1_Pöytäkirjanote_Kirkkohallitus_Taysistunto_08_04_2025_63 Rakennusavustusten jako 2025

Liite 1_irtisanoutuminen ma. seurakuntapastorin virasta, pastori Elisa Muraja

Liite 1_Viranhoitomaarays_pastori_Hannu_Heikkila_24_3_2025

Liite 1_Viranhoitomääräys_pastori Jouni Salko 09_04_2025

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2025 9.4.2025
 - Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 14/2025 2.4.2025
 - Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2025 haettavana 31.8.2025 mennessä
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2025 27.3.2025
 - Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itse- näisyyspäivänä 2025
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2025 27.2.2025
 - Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

K.A.

S. J.

80 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.

81 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päätetään klo 18:46.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

K.A.

S. J.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.4.2025 §§ 61–81 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61 § 62 § 63 § 65 § 71 § 72 § 77 § 78 § 79 § 80 § 81 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64 § 66 § 67 § 68 § 69 § 70 § 75 § 76 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä

Liitetään pöytäkirjaan

momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 73 § 74 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 64 § 66 § 67 § 68 § 69 § 70 § 75 § 76 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

Liitetään pöytäkirjaan

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Liitetään pöytäkirjaan

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.