

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA**

26.3.2025 klo 16:00–19:35

KOKOUSPAIKKA

Houhajärven Leirimaja, Kangastie 275, 38250 Sastamala

OSALLISTUJAT

	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj)	x	Elisa Junttila	
	Aarinen Sirkku	x	Sirkka-Liisa Saari	
	Alajoki Kari		Tuomas Reku	x
	Isonokari Janica		Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu	x	Leena Finska	
	Kaaja Mauri	x	Veeti Pyhältö	
	Keskinen Sirpa		Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri -56§	x	Auli Horelli	
	Kulju Seppo	x	Irmeli Kulonpää	
	Mäkipää Jarkko	x	Leevi Karisalmi	
	Peuraniemi Pertti	x	Pekka Salonen	
<i>Muut osallistujat</i>	Nieminen Elisa (tj)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Matintalo Heli (siht)	x	(Karkku, Kiikoinen)	
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kopalainen Tarja, srk-pastori	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)-52§ x		(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
			Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
			(Etelä-Tyrvää)	
			Pihlajamaa Jouni, kappalainen x	
			(Keikyä, Kiikka) -52 §	
Poissa	Alajoki Kari (varalla Tuomas Reku)			
	Isonokari Janica (poissa vj Rasmus Korpela)			
	Keskinen Sirpa (poissa vj Terttu Sulanne)			
Asiat	48 § – 60 §		LIITTEET 1 - 3	
Allekirjoitukset	<i>Sastamala 26.3.2025</i>			
	_____ Vesa Aurén <i>Puheenjohtaja</i>		_____ Heli Matintalo <i>Sihteeri</i>	
	_____ Maritta Laiho <i>Pöytäkirjan tarkastaja</i>		_____ Sirkku Aarinen <i>Pöytäkirjan tarkastaja</i>	

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla

<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatöksenteko/ilmoitustaulu>**Aika**

27.3.2025 – 22.4.2025

Todistaa**Kuulutuspm**

26.3.2025

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Pvm ja allekirjoitus

___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta
valitustarkoitukseen

48 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 19.3.2025. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

49 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Maritta Laiho ja Sirkku Aarinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Laiho ja Sirkku Aarinen.

50 §**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys pj: Kohdassa 57 § Muut asiat käsitellään Kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle 24.2.2025 tiedoksi saapunut kirje. Maritta Laiho käyttää puheenvuoron Äijälän rahaston kuulumisista. Salme Kuukka käyttää puheenvuorot Kiikan leiriahon leirikirkon siirrosta ja Vammalan seurakuntatalon myynnistä, jälkimmäiseen aiheeseen puheenvuoron käyttävät myös Pertti Peuraniemi ja Seppo Kulju. Muutoin esityslista hyväksytään työjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

51 § Seurakuntapastorin (hallintopastori, Keikyän ja Kiikan kappeliseurakuntien pastori) valinta

Seurakunnan kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että lakkautettavan kappalaisen viran tilalle perustettaisiin sen korvaava 8. seurakuntapastorin virka (vastuualueena hallinnolliset tehtävät ja Keikyän ja Kiikan kappeliseurakunnat sekä osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön) 1.4.2025 lukien. Hallinnolliseen vastuuseen liittyen palkkaus olisi vaatavuusryhmän 602 mukainen. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti 7.11.2024 kokouksessaan (55 ja 56 §) kirkkoneuvoston tekemän esityksen.

Kun Keikyän ja Kiikan kappeleiden vastuupappi, kappalainen Jouni Pihlajamaa on irtisanoutunut vuoden 2025 huhtikuun alusta, oli seurakunnan tarpeen pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan perustettu hallinto- ja kappelipastorin virka haettavaksi niin, että virkaan valittava pappi voisi aloittaa virassa, jos mahdollista, 1.4.2025.

Virantäyttöä varten kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmän, johon kuuluivat khra Vesa Aurén, kirkkovaltuuston pj Salme Kuukka, kirkkoneuvoston varapj Maritta Laiho, kirkkovaltuuston varapj Jorma Hämäläinen sekä Kiikan ja Keikyän kappelien johtokuntien nimeämät edustajat Seija Hirvikoski ja Pentti Rantanen.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa sovittiin, että he avaisivat Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin viran (vastuualueena hallinnolliset tehtävät ja Keikyän ja Kiikan kappeliseurakunnat sekä osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön) haettavaksi ja virkaan ilmoittautumista varten ajalle 18.2.2025 – 7.3.2025 klo 16.

Virkaan ilmoittautui seitsemän (7) hakijaa, joista 4 on papiksi vihittyjä ja 3 on teologian maisteria. Työhaastatteluun kutsuttiin ne, jotka täyttivät pääosin hakuilmoituksessa kerrotut ehdot, joita viran hakijalta edellytetään. Haastatteluun valittujen käytössä olleet kriteerit ovat käytännössä samat kuin hakuilmoituksessa on kerrottu ja ne on kuvattu yksityiskohtaisesti hakijoiden vertailuun liittyvässä muistiossa (ei julkinen).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

Haastattelua varten perustettu työryhmä haastattelee hakijoista neljä perjantaina 21.3.2025 ja antaa kirkkoneuvostolle esityksen perusteluineen virkaan valittavasta henkilöstä, jolle seurakunta pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan kesäkuun 2025 alusta.

Hakuilmoitus, kaikki hakemusasiakirjat, hakijoiden yhteenveto ja valintaperusteet (liite 1) ovat kirkkoneuvoston nähtävänä ennen kokousta klo 15.30 alkaen.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntapastorin (hallintopastorin, jonka vastuualueena ovat Keikyän ja Kiikan kappeliseurakunnat sekä hallinnollisia tehtäviä) virkaan pastorin, auktorisoidun kääntäjän Jouni Salkon, joka on arvioitu tätä virkaa hakeneista pätevimmäksi ja sopivimmaksi, ja pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta hänelle virkamääräystä Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 12.5.2025 alkaen.

Jouni Salkolla on hyvin vankka, pitkä ja monipuolinen kokemus papin työstä seurakunnassa alkaen vuodesta 1990 sekä vahvaa osaamista seurakunnan hallinnosta. Työhaastattelussa hänen on todettu soveltuvan hakijoista parhaiten Keikyän ja Kiikan kappeliseurakuntien ja hallinnon papiksi sekä osaksi isoa työyhteisöä.

Virkaan valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaatavuusryhmän 602 mukaisesti, minkä katsotaan sisältävän virkaan kuuluvien hallintotehtävien lisäksi kahden kappeliseurakunnan hallintovastuun, jolloin virassa ei makseta peruspalkkaan kuuluvana erityisenä osana kappeliseurakunnan vastuusta maksettavaa lisää. Virassa noudatetaan 3 kk:n koeaikaa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

52 §**Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen**

Taloussäännön 21 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KJ 5 luku 13 § kohta 4 b). Seurakunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997).

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion 19.12.2024 hyväksymän Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeen mukaisesti.

Sastamalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä 2. Haudanhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteen sivuilla 110–115.

Hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion Sastamalan kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokatasolla, pääluokat 4 ja 5 kuitenkin yhteissummaltaan. Poistot ja sisäiset erät eivät ole miltään osin sitovia.

Investointiosa on loppusumman osalta sitova valtuustoon nähden nettomääräisenä ja investointiosaan sisältyvät määrärahat ovat kirkkoneuvostoon nähden sitovia hankekohtaisesti.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy talousarviotilien tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 2) allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 232 036,09 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä" ja
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että haudanhoitorahaston tilikauden alijäämä 16 709,43 euroa kirjataan haudanhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.L.

S.A.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 5) hyväksyi talousarviotilien tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 6) allekirjoitti vuoden 2024 tilinpäätöksen ja päätti esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 7) Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 232 036,09 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä" ja
- 8) päätti esittää kirkkovaltuustolle, että haudanhoitorahaston tilikauden alijäämä 16 709,43 euroa kirjataan haudanhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Jorma Hämäläinen ja Jouni Pihlajamaa poistuivat kokouksesta § 52 käsittelyn jälkeen klo 18:07.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

53 §**Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024**

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja. (KL 6:3.)

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.L.

S.A.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

54 §**Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle**

Tilintarkastaja on pyytänyt, että kirkkoneuvosto antaa liitteen 3 mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle. Kirkkoneuvosto vahvistaa asiakirjassa, että tilintarkastajien käyttöön annetaan kaikki mainitut, oleelliset seurakunnan taloutta ja hallintoa koskevat tiedot.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto antaa liitteen 3 mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.L.

S.A.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

55 §**Sähköautojen lataus Tyrvään kirkolla**

Tyrvään kirkolle on asennettu sähköautojen latauspiste, mutta latauspalvelu ei ole vielä käytössä vaan odottaa mobiili- ja digitaalisten latauspalveluiden hallinnoijan kanssa tehtävää sopimusta. Latauspalveluiden toimittajaksi on paljon vaihtoehtoja, ja infratoimittaja on esittänyt vaihtoehdoksi EasyPark-sopimuskumppanuutta. EasyParkin järjestelmä toimii saumattomasti kaikkien verkostoon kuuluvien latausasemien kanssa.

EasyPark tarjoaa EasyPark-järjestelmän sähköisten ajoneuvojen lataamisen, pysäköinnin ja muiden niihin liittyvien palveluiden hallinnoimiseksi. Loppukäyttäjät tilaavat EasyPark-palvelut erillisillä yksittäisillä EasyParkin ja kunkin loppukäyttäjän välisillä sopimuksilla. Sastamalan seurakunnan ja EasyParkin kesken solmitulla sopimuksella Sastamalan seurakunta toimii EasyPark mobiili- ja digitaalisten latauspalveluiden latauspisteoperaattorina. Sopimuksella latauspisteoperaattori ottaa käyttöön EasyPark-järjestelmän ja mahdollistaa EasyPark-palveluiden tarjoamisen motoristeille latauspisteillä sekä mahdollistaa soveltuvien latausmaksujen maksamisen kolmannen osapuolen maksupalvelujen kautta niiden ehtojen mukaisesti, jotka on tarkemmin määrätty sopimuksessa.

EasyPark tilittää lataustulot täysimääräisinä kuukausittain. EasyParkin liiketoimintamalli on loppukäyttäjäperusteinen eikä se veloita komissiota lataustuloista, palvelun aloituksesta tai ylläpidosta. Sopimuksen (Sastamalan seurakunta/Easypark) solmimisen jälkeen Tyrvään kirkon sähköautojen latauspiste tulee olemaan julkinen latauspiste.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt sähköautojen latauspalveluasiaa kokouksessaan 17.3.2025 ja esittää, että seurakunta tekee sopimuksen EasyPark Oy:n kanssa EasyPark mobiili- ja digitaalisten latauspalveluiden latauspisteoperaattorina toimimisesta. Lataushinnaksi esitetään 0,25 €/kWh alv 0 %, jonka EasyPark tilittää Sastamalan seurakunnalle sähköauton latauksesta kuukausittain.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

Esitys tj: Sastamalan seurakunta solmii sopimuksen EasyPark Oy:n kanssa EasyPark mobiili- ja digitaalisten latauspalveluiden latauspisteoperaattorina toimimisesta. Lataushinta on 0,25 €/kWh (alv 0 %). Sopimuksen allekirjoittaa talousjohtaja.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.L.

S.A.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

56 §**Sepeleenlaskut kaatuneitten muistopäivänä 18.5.2025**

Sodissa kaatuneitten muistopäivä, toukokuun 3. sunnuntai, on valtiollinen juhlapäivä ja yleinen liputuspäivä. Muistopäivä juontaa juurensa sota-aikaan ja sitä on vietetty vuodesta 1940 alkaen. Juhlapäivän on katsottu syntyneen korostamaan kansallista eheytymistä. Piispainkokous teki 12.4.1940 oman aloitteensa muistopäivästä ja Pääesikunta (Mannerheim/Puolustusvoimat) antoi 1.5.1940 muistopäivästä käskyn. Vuodesta 1995 Suomen lippua ei ole juhlapäivänä laskettu puolitankoon, vaan liput ovat ylhäällä saloissa koko päivän (08:00-21:00). Vuodesta 1940 alkaen vietetyn kaatuneitten muistopäivän alkuperäinen tarkoitus on muistaa kaikkien 1900-luvun sotien kaikkia sankarivainajia ja sotien uhreja.

Kappeliseurakunnat ovat esittäneet omat edustajansa sepeleenlaskuihin.

Sastamalassa on kaatuneitten muistopäivänä Tyrvään kirkossa sanajumalanpalvelus klo 10–11 ja sen jälkeen sepeleen lasku noin klo 11.00. Muilla kirkoilla sepeleen lasku toteutuu myös sanajumalanpalveluksen tai messun yhteydessä tai sepeleen laskemiseen liittyy pelkkä papin hautausmaalla pitämä kenttähartaus seuraavan aikataulun mukaisesti:

Kirkko ja sepeleen lasku	Sepeleen lasku klo	Seurakunnan edustajat
Tyrvään kirkko klo 10.00 sanajumalanpalvelus 1939–1945	noin klo 11.00	
Sammaljoen kirkko messu 1939–1945	13.00	Harri Korpi
Karkun kirkko Sovinnon risti	10.00 (kenttähartaus)	Pekka Leikkaa
Salokunnan kirkko 1939–1945	12.00 (kenttähartaus)	Tuomas Reku
Keikyän kirkko 1939–1945	11.30	Esa Suutari

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

1918 Karjalaan jääneet	(kenttähar- taus)	Päivi Kivioja Pentti Rantanen
Kiikan kirkko 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	10.00 (kenttähar- taus)	Henri Kiuttu Sirkka-Liisa Pusa Antti Ritala
Mouhijärven kirkko Sanajumalanpalvelus 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	13.00	Kari Alajoki Satu Janhunen Esko Raskila
Suodenniemen kirkko Sanajumalanpalvelus 1939–1945 Karjalaan jääneet	10.00	Tarmo Seppä Anne Saukko
Kiikoisten kirkko talvisota jatkosota 1918 Karjalaan jääneet	14.00 (kenttähar- taus)	Markku Nummela Jari Jaakola Hannele Sivonen Mari Jokela

Esitys pj: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuihin ja lähettää päätöksen tiedoksi Sastamalan kaupungille. Seurakunnan edustajat noutavat erikseen ohjeistetusti seppeleet kukkakaupasta, pääosin jo perjantaina 16.5.2024. Seurakunnan ja kaupungin edustajien mukana seppeleitä laskemassa voivat olla eri kansalaisjärjestöjen, kuten veteraani- ja maanpuolustusjärjestöjen (vast) edustajat.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkko ja seppeleen lasku	Seppeleen lasku klo	Seurakunnan edustajat
Tyrvään kirkko klo 10.00 sanajumalanpalvelus 1939–1945	noin klo 11.00	Jorma Hämäläinen
Sammaljoen kirkko messu 1939–1945	13.00	Harri Korpi
Karkun kirkko Sovinnon risti	10.00	Pekka Leikkaa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

	(kenttähar- taus)	
Salokunnan kirkko 1939–1945	12.00 (kenttähar- taus)	Tuomas Reku
Keikyän kirkko 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	11.30 (kenttähar- taus)	Esa Suutari Päivi Kivioja Pentti Rantanen
Kiikan kirkko 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	10.00 (kenttähar- taus)	Henri Kiuttu Sirkka-Liisa Pusa Antti Ritala
Mouhijärven kirkko Sanajumalanpalvelus 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	13.00	Kari Alajoki Satu Janhunen Esko Raskila
Suodenniemen kirkko Sanajumalanpalvelus 1939–1945 Karjalaan jääneet	10.00	Tarmo Seppä Anne Saukko
Kiikoisten kirkko talvisota jatkosota 1918 Karjalaan jääneet	14.00 (kenttähar- taus)	Markku Nummela Jari Jaakola Hannele Sivonen Mari Jokela

Henri Kiuttu poistui kokouksesta § 56 käsittelyn jälkeen klo 18:41.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

57 §**Muut asiat**

Käsiteltiin Kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle 24.2.2025 tiedoksi saapunut kirje. Kirkkoherra, talousjohtaja, hallintosihteeri ja hautaus-toimen toimistosihteeri valmistelevat seurakunnan vastauksen saapuneeseen kirjeeseen seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Maritta Laiho käytti puheenvuoron Äijälän rahaston kuulumisista 24.3.2025 pidetystä kokouksesta. Salokunnan hautausmaan suunnitellut rakennushankkeet ovat etenemässä.

Salme Kuukka käytti puheenvuoron Kiikan leiriahon leirikirkon siirrosta ja kysyi miten siirtosuunnitelmat ovat edenneet ja totesi, että siirtoaikaa on vuoden 2025 loppuun. Vammalan seurakuntatalon myyntiin liittyen Salme Kuukka totesi, että rasitteiden hakuprosessi ei ole este myynnille ja purkulupa on saamassa lainvoiman. Myyntiasia pitäisi tuoda kiinteistöryhmän valmistelemana huhtikuun kirkkoneuvostoon ja toukokuussa kirkkovaltuustoon.

Vammalan seurakuntatalon myynnistä käytti puheenvuoron Pertti Peuraniemi. Hän viittasi Aulis Ylösen kirjeeseen kirkkoneuvostolle. Rasitusasiat tai purkupäätös eivät ole esteenä kaupan hyväksymiselle. Kauppasopimus tulisi saada valmiiksi esitettäväksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 23.4.2025, jotta voidaan esittää kirkkovaltuuston kokouksessa päätettäväksi 15.5.2025.

Myös Seppo Kulju käytti puheenvuoron koskien Vammalan seurakuntataloa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

58 §**Tiedotusasiat**

Kirkkoneuvosto 23.4.2025 klo 16, Houhajärven leirimaja

Kirkkovaltuuston iltakoulu 6.5.2025 klo 17 Houhajärven leirimaja

Kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle 24.2.2025 tiedoksi saapunut kirje

Talousarvion toteuma ja kirkollisverokertymä 1–2.2025

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 14–24 /2025

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 11 – 15 /2025

Kiinteistötyöryhmän muistio 3_2025 17.3.2025

Musiikki- ja jumalanpalvelus työryhmä 16.2.2025

Karkun kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 20.2.2025

Keikyän kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 14.2.2025

Mouhijärven kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 12.2.2025

Kiikan kappeliseurakunnan johtokunnan ptk 9.2.2025

IT-alueen johtokunta pöytäkirja 14.02.2025

Osakassopimus 13022025_allekirjoitettu

Perustamissopimus 13022025 allekirjoitettavaksi_allekirjoitettu

Lääninrovasti Ulla Ruusukallion vapaa-aikasuunnitelma kevatk

Hämeenkyrön rovastikunnan kirkkoherrojen vuosilomat

Pöytäkirjanote Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli 12.02.2025

Kirkon työmarkkinalaitos, yleiskirje 1/2025 13.3.2025

- Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

M.L.

S.A.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2025 27.2.2025
 - Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 10/2025 26.2.2025
 - Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2025 24.2.2025
 - Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2025 20.2.2025
 - ”Menkää ja tehkää” -loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.L.

S.A.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

59 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.

60 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päätetään klo 19:35.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.L.

S.A.

Sastamalassa / 2025
Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.3.2025 §§ 48 – 60 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 48 §, 49 §, 50 §, 51 §, 52 §, 53 §, 54§, 57 §, 58§, 59 §, 60 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 55 §, 56 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

Liitetään pöytäkirjaan

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 55 §, 56 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Liitetään pöytäkirjaan

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.