





KOKOUSAIKA	Keskiyö 31.10.2018 klo 16 – 16:55			
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Rantasali, Asemakatu 6, Sastamala			
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet	Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj x		
	Esko Pirkko	vpj x	Janhunen Satu	vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena	vj x
	Kaaja Mauri	j x	Hukkanen Ulpu	vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana	vj
	Keskinen Sirpa	j x	Kuronen Hannu	vj
	Koivuniemi Jorma	j x	Pirttikoski Jaakko	vj
	Kulonpää Irmeli	j x	Villo Maire	vj
	Laaksonen Seppo	j x	Kulju Seppo	vj
	Lahtinen Pirkko	j x	Sulanne Terttu	vj
	Rantanen Pentti	j x	Horelli Auli	vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto	vj x
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj	x	Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori	
	Mäkelä Johanna, siht	x	Airas-Laitila Auli, Keikyän, Kiikan ja	
	Sianoja Suvi, kv pj	x	Kiikoisten srk-pastori	
	Mattila Paula, kv vpj	x	Lasse Hautala, Mouhijärven ja	
			Suodenniemen kappal	
			Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään kappal	
Poissa			Dörig Jenni (varalla Heikkilä Helena)	
			Kero Seija	
			Sandroos Aleks (varalla Kirvesniemi Risto)	
ASIAT	153 § – 169 §		LIITTEET 1 – 8	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI	
				
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä	
POYTAKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 31.10.2018 ALLEKIRJOITUKSET			
				
	Helena Heikkilä		Mauri Kaaja	
POYTAKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 2.11.2018 – 15.11.2018 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 1.11.2018	
	Todistaa			
	Ilmoitustaulun hoitaja			
POYTAKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen	

**153 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 24.10.2018. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**154 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Aleksi Sandroos ja Jenni Dörig. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Heikkilä ja Mauri Kaaja. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**155 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:** Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

156 §

**VUODEN 2019 TALOUSARVION VALMISTELU**

Työryhmät, kappelineuvostot ja työalojen vastaavat ovat 28.9.2018 mennessä valmisteet vuoden 2019 talousarvion kirkkoneuvoston hyväksymien ohjeiden mukaisesti.

Liitteessä 1 kustannuspaikkakohtaiset talousarvioehdotukset pääluokittain.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto tutustuu numeraalisiin talousarvioehdotuksiin ja antaa tarvittavat ohjeistukset talousarvion jatkokäsittelylle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**157 §**

**DIAKONIAN VIRANHALTIJA HEIDI-MARIA HEIKKILÄN VIRKAVAPAAUS**

Diakonian viranhaltija Heidi-Maria Heikkilä on toimittanut kirkkoneuvostolle virkavapausanomuksen, jossa hän anoo virkavapaata ajalle 1.1.2019 – 31.12.2019. Heidi-Maria Heikkilän anomus liitteenä 2.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Heidi-Maria Heikkilälle palkatonta virkavapaata ajalle 1.1.2019 – 31.12.2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

158 §

**DIAKONIAN VIRANSIJAISUUDEN AUKI JULISTAMINEN**

Jos kirkkoneuvosto myöntää diakonian viranhaltija Heidi-Maria Heikkilälle virkavaapaata ajalle 1.1.2019 – 31.12.2019, diakonian viranhaltijalle tarvitaan sijainen. Virka kuuluu diakonian tiimiin, mutta on nuorisotyön ja diakonian yhteinen virka, johon kuuluu 80 % diakoniaa ja 20 % kasvatustyötä. Tehtävä edellyttää diakonian viran ja nuorisotyönohjaajan viran pätevyyttä. Kelpoisuusehtona on Kirkkohallituksen hyväksymä diakonian virkaan kelpoistava tutkinto (Kirkkohallituksen päätös 24.1.2017 nro 124 § 1) ja Kirkkohallituksen hyväksymä nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto (Kirkkohallituksen päätös 24.1.2017 nro 124 § 2). Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukaisesti. Viransijaisuudessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi diakonian viransijaisuuden ajalle 1.1.2019 – 31.12.2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**159 §**

**LASTENOHJAAJA ELINA HEIKKILÄN IRTISANOUTUMINEN**

Lastenohjaaja Elina Heikkilä on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen. Elina Heikkilä on työskennellyt seurakuntamme palveluksessa 5.1.1998 alkaen ja sitä ennen määräaika-  
sia jaksoja.

Työsopimuslain 6 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan jollei muusta sovita, työntekijän nou-  
datettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Irtisanomisilmoitus liitteenä 3.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto merkitsee lastenohjaaja Elina Heikkilän irtisanoutumisen tiedoksi.  
Palvelussuhde päättyy 31.12.2018.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

160 §

**SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019**

Seurakunnan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Koulutussuunnitelma on liitteenä 4.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

161 §

**SUORITUSLISÄN KÄYTTÖÖNOTTO**

*Kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti työntekijöiden harkinnanvarainen palkanosa korvataan suorituslisällä 1.1.2020 alkaen.*

**26 § Suorituslisä (voimaan 1.1.2020)**

*31.12.2019 saakka sovelletaan KirVESTES 2017 harkinnanvaraista palkanosaa koskevaa määräystä (26 §)*

**1 mom. Suorituslisäjärjestelmä**

*Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.*

**Soveltamisohje:**

*Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. 2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.*

**Soveltamisohje:**

*Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:*

- tuloksellisuus,*
- monitaitoisuus,*
- erityistiedot ja –taidot,*



- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

*Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävällä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.*

### *3 mom. Työsuorituksen arviointi*

*Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamillaan arviointiperusteilla.*

### *4 mom. Työsuorituksen arviointijakso*

*Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.*

### **Soveltamisohje:**

*Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.*

### *5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus*

*Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.*

### **Soveltamisohje:**

*Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta ja jakaumasta annetaan luottamusmiehelle selvitys.*

### *6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen*

*Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden*

---

*ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.*

**Soveltamisohje:**

*Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta. Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta.*

*7 mom. Täytäntöönpanoneuvottelut työsuorituksen arviointiperusteista*

*Työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.*

**Soveltamisohje:**

*Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen (liite 9) 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteita muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet ja järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan tiedoksi henkilöstölle. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulisi olla henkilöstön tiedossa.*

*8 mom. Suorituslisän käyttöönotto (siirtymämääräys)*

*Seurakunnan on tehtävä päätös suorituslisän käyttöönotosta.*

***Soveltamisohje:***

*Suorituslisän maksaminen viranhaltijoille/työntekijöille edellyttää seurakunnassa/seurakuntayhtymässä lisän käyttöönottoa koskevan päätöksen ja sitä edeltävän asian valmistelun täytäntöönpanoneuvotteluineen. Päätös suorituslisän käyttöönotosta on tehtävä vuoden 2018 aikana siten, että ensimmäinen vuoden mittainen arviointijakso alkaa vuoden 2018 kuluessa. Arviointijakso tulee sijoittaa siten, että arviointijakson päättyessä vuonna 2019 suorituksen arviointi, päätös siitä, keille ja minkä suuruisena suorituslisä maksetaan vuonna 2020, sekä päätöksen täytäntöönpano ehditään tehdä ajoissa. Suorituslisää ruvetaan maksamaan vuonna 2020. Allekirjoituspöytäkirjassa on määrätty siirtymävaiheen palkantarkistuksista ennen suorituslisän käyttöönottoa eli ajalle 1.2.2018-31.12.2019. Suorituslisiin on siirtymävaiheen jälkeen käytettävä 1.1.2020 lukien vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.*

Sastamalan seurakunnassa on käyty suorituslisän käyttöön ottamiseen tähtäviä neuvotteluja. Lopputuloksena hyväksyttiin oheinen taulukko, joka on osa kehityskeskustelulomaketta. Suorituslisoja on kolme, jotka on nimetty paikallisesti. Arviointikriteerejä on vain kaksi ja ne on kuvattu taulukossa. Työssä suoriutumisen painotus on 70 % ja aloitteellisuuden ja kehityshakuisuuden 30 %.

Työsuoritusta arvioidaan kehityskeskustelujen yhteydessä. Keskustelut käydään ennen hiihtolomaa 2019 ja jatkossa marras-joulukuussa 2019 alkaen. Seurantajakso on vuoden mittainen. Seurantajakson aikana saavutettu erinomainen suoritustaso palkitaan seuraavan vuoden aikana maksettavalla lisällä (1,4 % palkkasummasta). Seurantajakso voi lyhentyä työolomien ja muiden keskeytysten vuoksi. Lyhyissä ja määräaikaissa noin 6 kk mittaisissa työsuhteissa lisä voidaan maksaa kertakorvauksena. Arviointiaineiston käsittely kuuluu kirkkoherralle, talousjohtajalle, palkkasihteerille ja soveltuvien osin johtaville työntekijöille.

## TYÖSUORITUKSEN ARVIOINTI

Työalan tavoitteet (Kts. TTS ja Strategia):

Työntekijän tehtävä ja tavoitteet:

Arviointikriteerit	Kehittyvä	Hyvä	Erinomainen
<b>Työssä suoriutuminen</b>  <b>70 %</b>	Tarvitsee tukea työtehtävissä. Taidoissa on vielä hiomista. Yhteistyössä on haasteita.	Hallitsee työssä käytettävät menetelmät. Suoriutuu työn arjesta. Suorittaa työtehtävät moitteettomasti. Yhtelystyökyinen eri toimijoiden kanssa.	Hallitsee työnsä erinomaisesti ja on poikkeuksellisen taitava. Suoriutuu hyvin vaikeista ja monipuolisista tehtävistä. Saa paljon kiitosta. On hyvin verkostoitunut ja luo uusia työtapoja ja yhtelstyömalleja.
<b>Aloitteellisuus ja kehityshakuisuus</b>  <b>30 %</b>	On passiivinen suhteessa työhönsä ja työtovereihinsa. Tekee vain annetut tehtävät. Haasteita ammattitaidon kehittämisessä.	Osallistuu työn kehittämiseen. Huomaa itsenäisesti välttämättömät tehtävät. Ymmärtää työn tarkoituksen. Haluaa kehittää ammattitaitoaan.	Kantaa laajaa vastuuta omasta työalastaan ja sen kehittämisestä. Suuntautuu tulevaan ja haistaa muutokset. Omaa erityisiä taitoja ja kykenee opastamaan muita heidän urapolullaan.
<b>Kokonaisarvio</b>			

Arvioinnin perustelut:

Yhteenvedo

a. Kehitettävät asiat tärkeysjärjestyksessä

b. Sovitut toimenpiteet

**Esitys pj:** Sastamalan seurakunta ottaa käyttöön suorituslisän 1.1.2020 alkaen. Lisän suuruus on 1,4 % palkkasummasta ja sitä maksetaan erinomaisesta työsuorituksesta vuoden kerrallaan. Seurantajakso on yksi vuosi. Työtä arvioidaan oheisen lomakkeen perusteella. Lyhyissä työsuhteissa lisä voidaan maksaa kertakorvauksena.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

162 §

**SEPPELTENLASKUT SANKARIHAUDOILLA ITSENÄISYYSPIIVÄNÄ 6.12.2018**

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän seppeltenlaskun edustajat seuraaville muistomerkeille:

- Tyrvään kirkko, 1939-1945
- Tyrvään kirkko, 1918
- Tyrvään kirkko, 1918
- Tyrvään kirkko, Karjalaan jääneet
- Sammaljoen kirkko, 1939-1945
- Karkun kirkko, Sovinnon risti
- Salokunnan kirkko, 1939-1945
- Suodenniemen kirkko, 1939-1945
- Suodenniemen kirkko, 1918
- Suodenniemen kirkko, Karjalaan jääneet
- Suodenniemen kirkko, Vakaumuksen puolesta
- Keikyän kirkko, 1939-1945
- Keikyän kirkko, 1918
- Keikyän kirkko, Karjalaan jääneet
- Kiikan kirkko, 1939-1945
- Kiikan kirkko 1918
- Kiikan kirkko, Karjalaan jääneet
- Kiikoisten kirkko, Talvisota
- Kiikoisten kirkko, Jatkosota
- Kiikoisten kirkko, Vakaumuksen puolesta
- Kiikoisten kirkko, Karjalaan jääneet
- Mouhijärven kirkko, 1939-1945
- Mouhijärven kirkko, Karjalaan jääneet
- Mouhijärven kirkko, Vakaumuksen puolesta

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi itsenäisyyspäivän seppeltenlaskun edustajat seuraaville muistomerkeille:

-Tyrvään kirkko, 1939-1945	Paula Mattila
-Tyrvään kirkko, 1918	Pirkko Lahtinen
-Tyrvään kirkko, 1918	Pirkko Esko
-Tyrvään kirkko, Karjalaan jääneet	Sirpa Keskinen
-Sammaljoen kirkko, 1939-1945	Hanna Kuutti
-Karkun kirkko, Sovinnon risti	Päivi Jokipohja
-Salokunnan kirkko, 1939-1945	Tuomas Reku
-Suodenniemen kirkko, 1939-1945	Harri Hakala
-Suodenniemen kirkko, 1918	Auli Horelli
-Suodenniemen kirkko, Karjalaan jääneet	Marja Haliseva
-Suodenniemen kirkko, Vakaumuksen puolesta	Anna-Liisa Kalmu
-Keikyän kirkko, 1939-1945	Pertti Brander
-Keikyän kirkko, 1918	Päivi Kivioja
-Keikyän kirkko, Karjalaan jääneet	Matti Roms
-Kiikan kirkko, 1939-1945	Seija Kero
-Kiikan kirkko 1918	Olli Ritala
-Kiikan kirkko, Karjalaan jääneet	Sirkka-Liisa Pusa
-Kiikoisten kirkko, Talvisota	Marjatta Alajoki
-Kiikoisten kirkko, Jatkosota	Marjaana Jän esniemi
-Kiikoisten kirkko, Vakaumuksen puolesta	Jari Jaakola
-Kiikoisten kirkko, Karjalaan jääneet	Antti Alajoki
-Mouhijärven kirkko, 1939-1945	Esko Raskila
-Mouhijärven kirkko, Karjalaan jääneet	Sirpa Myllymäki
-Mouhijärven kirkko, Vakaumuksen puolesta	Raimo Numminen

---

163 §

**KOLEHTISUUNNITELMAT**

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi seuraava kolehtisuunnitelmat. Suunnitelmat liitteenä 5.

Mouhijärven kappelineuvosto 7.10.2018 – 27.1.2019

Suodenniemen kappelineuvosto 14.10.2018 – 25.12.2018

Etelä-Tyrvään piirineuvosto 1.10.2018 – 28.2.2019

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

164§

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 38/2018 – 46/2018 liitteenä 6.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

165 §

**TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Talusojohtajan viranhaltijapäätökset 46/2018 – 58/2018 liitteenä 7.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talusojohtajan viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

166 §

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:** Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.



167 §

**TIEDOTUSASIAT**

Pöytäkirjanote Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kokouksen 19.9.2018 päätöksestä § 348 Viranhoitomääräys Elina Kiilille Sastamalan seurakuntaan ajalle 1.1. – 16.7.2019 (DTUR/213/01.01.01/2018)

Keikyän kappelineuvosto 27.9.2018

Mouhijärven kappelineuvosto 11.10.2018

Suodenniemen kappelineuvosto 12.10.2018

Etelä-Tyrvään piirineuvosto 28.9.2018

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla.

Talousarvion ja investointien toteutuma 30.9.2018 ja verotulokertymä 30.9.2018 liitteenä 8.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

12/2018 Vuoden 2019 kirkkokolehdit

12/2018 liite Vuoden 2019 kirkkokolehdit

13/2018 Vuoden 2019 talousarvion valmistelun perusteita

13/2018 liite 1 Kirkon keskus- ja eläkerahastomaksut seurakuntatalouksittain vuonna 2019

13/2018 liite 2 Valtionrahoituksen jako seurakunnille 2019

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A7/2018

Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018

•Paikallisen järjestelyerän neuvottelumenettelyä koskeva ohjeistus

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

---

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**168 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**169 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:55.