

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA** 13.2.2024 klo 19:30-19:49**KOKOUSPAIKKA** Kiikan seurakuntatalo, Länsitie 3**OSALLISTUJAT** **Läsnä/x** **Läsnä/x**

<i>Päätöksentekijät</i>	Kuukka Salme (pj)	j	x	Keskinen Sirpa	j	x
	Aarinen Sirkku	j	x	Kiuttu Henri	j	x
	Alajoki Kari	j	x	Kortelahti Jari	j	x
	Finska Leena	j	-	Kulju Seppo	j	x
	Mauriala Jarmo	vj	x	Kulonpää Irmeli	j	-
	Leikkaa Pekka	vj	x	Laiho Maritta	j	x
	Horelli Auli	j	x	Helander Merja	vj	x
	Sulanne Terttu	vj	x	Peuraniemi Pertti	j	x
	Isonokari Janica	j	-	Pyhältö Veeti	j	x
	Janhunen Satu	j	x	Saari Sirkka-Liisa	j	x
	Jokela Mari	j	x	Reku Tuomas	vj	x
	Junttila Elisa	j	x	Seurala Raija	j	x
	Kaaja Mauri	j	x	Uusitalo Heikki	j	-
	Karisalmi Leevi	j	x			

<i>Muut osallistujat</i>	Aurén Vesa (kn:n pj)		x			
	Kemppi Sanna (tj)		x			
	Nieminen Elisa (siht.)		x			

<i>Poissa</i>	Leena Finska					
	Harri Hakala (varalla Jarmo Mauriala)					
	Jukka Holma (varalla Pekka Leikkaa)					
	Jorma Hämäläinen (varalla Terttu Sulanne)					
	Janica Isonokari					
	Irmeli Kulonpää					
	Jarkko Mäkipää (varalla Merja Helander)					
	Aleksi Sandroos (varalla Tuomas Reku)					
	Heikki Uusitalo					

Asiat 1 § - 10 § **LIITTEET 1****Allekirjoitukset** *Sastamala 13.2.2024*

 Salme Kuukka
Puheenjohtaja

 Elisa Nieminen
Sihteeri

 Henri Kiuttu
Pöytäkirjan tarkastaja

 Jari Kortelahti
Pöytäkirjan tarkastaja
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä
 Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla
<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
Aika 15.2.2024–24.3.2024**Kuulutuspv** 14.2.2024**Todistaa****Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**

 Pvm ja allekirjoitus

 ___Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:29 §:n 2 mom. mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on asialuettelointeen lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. KL 10:15 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 6.2.2024. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon seurakunnan verkkosivuille 6.2.–13.2.2024.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Henri Kiuttu ja Jari Kortelahti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30 päivän ajan. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.2.2024–24.3.2024.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Kiuttu ja Jari Kortelahti.

3 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

4 §**Keikyän vanhustyöntekijän rahaston sääntöjen muuttaminen**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.5.2023 (39 §) perustaa Keikyän vanhustyöntekijän rahaston. Rahaston säännöissä on määritelty rahaston varoista seuraavasti: ”Rahaston varat koostuvat LC Keikyän Sastamalan seurakunnalle myöntämästä rahalahjoituksesta.” Rahasto oli siten tarkoitettu yksittäistä rahalahjoitusta varten.

Rahaston käyttötarkoitusta varten seurakuntaan on perustettu yhden vuoden määräaikainen diakonisen vanhustyöntekijän virka, jonka toiminta kohdistuu pääosin Keikyän alueen vanhuksiin. Määräaikainen virka on täytetty kahdeksan kuukauden ajalle 15.6.2023–14.2.2024. Sastamalan seurakunta on saamassa samaa käyttötarkoitusta varten lisälahjoituksia sekä LC Keikyän lahjoittamana, että Keikyän kappeliseurakunnan johtokunnan myöntämänä rahoituksena Keikyän diakoniatyön rahastosta. Molempien lahjoitusten tarkoituksena on määräaikaisen vanhustyöntekijän Tanja Termosen palkkauksen jatkaminen.

Jotta Tanja Termosen palkkausta voidaan jatkaa Keikyän vanhustyöntekijän rahaston varoilla, on rahaston sääntöjä päivitettävä. Päivityksessä sääntöihin lisätään lause, joka mahdollistaa näiden lisälahjoitusten tekemisen Keikyän vanhustyöntekijän rahastoon. Liitteenä 6 on esitys Keikyän vanhustyöntekijän rahaston päivitetystä säännöistä.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Keikyän vanhustyöntekijän rahaston sääntöjen päivittämisen esitetyllä tavalla ja vahvistaa liitteen 6 mukaiset Keikyän vanhustyöntekijän rahaston säännöt. Nyt vahvistettavilla rahaston säännöillä kumotaan 11.5.2023 vahvistetut Keikyän vanhustyöntekijän rahaston säännöt.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 31.1.2024 5 §

Keikyän vanhustyöntekijän rahaston säännöt ovat liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Keikyän vanhustyöntekijän rahaston sääntöjen päivittämisen esitetyllä tavalla ja vahvistaa liitteen 1 mukaiset Keikyän vanhustyöntekijän rahaston säännöt. Nyt vahvistettavilla rahaston säännöillä kumotaan 11.5.2023 vahvistetut Keikyän vanhustyöntekijän rahaston säännöt.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

5 §**Koulutussuunnitelman 2024 täydennys**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.11.2023 (§ 218) hyväksynyt seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024. Talousjohtajan virkavapaan vuoksi koulutussuunnitelmasta jäi puuttumaan taloustoimiston henkilökunnalle tarpeellisia koulutuksia. Kun palkkakirjanpitäjä jäi eläkkeelle vuoden 2024 alusta, henkilöstöhallinnon tehtäviä on siirretty kirjanpitäjälle ja toimistosihteerille. Koulutussuunnitelman täydennys on liitteenä 9.

Koska liitteen 9 mukaisiin koulutuksiin ei ole varattu määrärahaa vuoden 2024 talousarviossa, koulutussuunnitelman täydennykset edellyttävät, että kirkkovaltuusto myöntää niihin lisämäärärahan vuodelle 2024.

Esitys kn pj: Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 2 500 euron lisämäärärahan talousjohtajan ja taloustoimiston henkilöstön koulutuksiin vuonna 2024;
- 2) hyväksyy korjatun liitteen 9 mukaisen koulutussuunnitelman 2024 täydennyksen sillä ehdolla, että kirkkovaltuusto myöntää niille lisämäärärahan.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 31.1.2023 9 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 2 500 euron lisämäärärahan talousjohtajan ja taloustoimiston henkilöstön koulutuksiin vuonna 2024.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

6 §**Lisämääräraha-anomus Kiikoisten ja Suodenniemen kirkkoihin**

Vs. johtava kanttori Jari Mattila on toimittanut talousjohtajalle lisämääräraha-anomuksen, joka koskee Kiikoisten kirkkoa ja Suodenniemen kirkkoa.

Kiikoisten kirkon urkujen sisään asennettu ilmankostutin rikkoutui käyttökelvottomaksi viime syksynä. Urut lakkasivat toimimasta joulukuun alkupuolella. Ilmankosteuden laskeutuksessa alle 30 % urkujen puuosat kuivuvat ja kutistuvat. Ilmavuotojen vuoksi puhaltimen teho ei riittänyt tuottamaan pillistöille ilmaa ja soitin on soittokelvoton. Urut tarvitsevat talviaikaan lisäkustutusta. Suodenniemen kirkon uruissa ongelma on samanlainen.

Lisämäärärahaa anotaan kahden ilmankostuttimen hankkimiseen sekä Kiikoisten kirkkoon että Suodenniemen kirkkoon.

Saadun tarjouksen mukaan yhden ilmankostuttimen hinta on 1 350 € (sis. alv 24 %).

Lisämäärärahan tarve on siten seuraava:

1015020009 Kiikoisten kirkko 1 350 euroa

1015020006 Suodenniemen kirkko 1 350 euroa

Pääluokka 5 Kiinteistötoimi yhteensä 2 700 euroa

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 2 700 euron lisämäärärahan pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi Kiikoisten ja Suodenniemen kirkkojen urkujen ilmankostutinten hankintaa varten.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 31.1.2023 15 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 2 700 euron lisämäärärahan pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi Kiikoisten ja Suodenniemen kirkkojen urkujen ilmankostutinten hankintaa varten.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

7 §

Muut asiat

Seppo Kulju käytti puheenvuoron leirikirkon siirtämisestä Leiriaholta Houhajärven Leirimajalle.

8 §

Tiedoksi

Seuraava kokous 16.5.2024

9 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.

10 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 19:49.

VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.2.2024 §§ 1–10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 §, 2 §, 3 §, 7 §, 8 §, 9 §, 10 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 50 §

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4 §, 5 §, 6 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.