

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA** 24.4.2024 klo 16:00–19:00**KOKOUSPAIKKA** Arkki, Torikatu 1–5**OSALLISTUJAT**

	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj)	x	Elisa Junntila	
	Aarinen Sirkku	x	Raija Seurala	
	Alajoki Kari	x	Tuomas Reku	
	Isonokari Janica	x	Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu	x	Leena Finska	
	Kaaja Mauri	x	Veeti Pyhältö	
	Keskinen Sirpa	x	Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri	x	Auli Horelli	
	Kulju Seppo	x	Irmeli Kulonpää	
	Mäkipää Jarkko	x	Leevi Karisalmi	
	Peuraniemi Pertti	x	Pekka Salonen	
<i>Muut osallistujat</i>	Nieminen Elisa (vt. tj., siht.)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Kuukka Salme (kv pj)	x	(Karkku, Kiiikoinen)	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x	Kopalainen Tarja, srk-pastori	
	Kimmo Anttila (kiint.p. § 58-64)	x	(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
			Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
			(Etelä-Tyrvää)	
			Pihlajamaa Jouni, kappalainen	
			(Keikyä, Kiikka)	
	(T) Teamsin välityksellä			

*Poissa***Asiat** 58 § – 74 § LIITTEET 1–8**Allekirjoitukset** *Sastamala 24.4.2024*

Vesa Aurén
Puheenjohtaja

Elisa Nieminen
Sihteeri

Henri Kiuttu
Pöytäkirjan tarkastaja

Seppo Kulju
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla
<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

Aika 26.4.2024–17.5.2024**Kuulutuspm** 25.4.2024**Todistaa****Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**

Pvm ja allekirjoitus

____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta va-
litustarkoitukseen

58 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 17.4.2024. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

59 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Henri Kiuttu ja Seppo Kulju. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henri Kiuttu ja Seppo Kulju.

60 §**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys pj: Lisätään § 61 Leiriahon myynti, § 62 Tervastarjoukset Tyrvään Pyhän Olavin kirkon ja Sastamalan Pyhän Marian kirkon kellotapulien paanukattojen sekä Mouhijärven vanhan kirkon hautausmaan hautakarmien kattojen tervauksista sekä § 63 Rakentamisen lupa kiinteistölle 790-507-1-27. Esityslistan mukainen § 64 Energiapuun myynti käsitellään edelleen pykälänä 64. Muutoin työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. Suodenniemen kappeliseurakunnan johtokunnan kirkkoneuvostolle tekemä esitys käsitellään kohdassa Muut asiat.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

Päätös: Hyväksyttiin. Myös Janica Isonokari ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron muissa asioissa.

61 §**Kiinteistön 790-515-1-56 Leiriaho myynti**

Sastamalan seurakunnalla on tällä hetkellä kolme leirikeskusta. Leiriaho on Kiimajärvellä sijaitseva leirikeskus. Päärakennuksessa on keittiö-, ruokailu- ja kokoontumistilat. Tilaan mahtuu n. 50 henkilöä. Majoitukseen on viisi aittarakennusta, joissa kaikissa on kaksi huonetta ja niissä sängyt neljälle. Lisäksi on kappeliaitta, peliaitta, varastorakennus, wc-rakennus ja saunarakennus. Leiriaho on käytössä vain kesäaikana toukokuusta syyskuulle. Leiriahoa ja sen osia on tähän asti myös vuokrattu ulospäin.

Syksyllä 2023 tehdyn terveydensuojelun valvontasuunnitelman mukaisen tarkastuksen loppuraportissa on tuotu esiin seuraavia Leiriahon rakennuksiin liittyviä puutteita:

- Varastorakennuksen sisäkatossa on silmännähtävää mikrobikasvustoa. Siellä ei tule säilyttää sisätiloihin vietäviä tavaroita esim. askarteluvälineitä, piirustuspapereita ym.*
- Käymälän lattiamateriaali on rikki molemmissa tiloissa lattiakaivon ympärillä ja tästä pääsee kosteutta rakenteisiin.*
- Saunarakennuksessa on tupa, pukuhuone, pesuhuone, sauna ja varasto. Pesuhuoneen rakenteissa on silmännähtävää home- ja lahovaurioita. Pesu ja saunatilat eivät ole helposti puhtaanapidettäviä. Sauna ja pesutilat eivät täytä terveydensuojelulain mukaisia vaatimuksia.*

Suunnitelma ja aikataulu WC-tilojen ja saunarakennuksen korjaustoimista tulee tehdä 31.3.2024 ympäristöterveydenhuoltoon.

Leiriahon kaikki rakennukset on sijoitettu Sastamalan seurakunnan kiinteistöstrategiassa 2022–2026 luovuttavien kiinteistöjen C-kategoriaan. C-kategorian kiinteistöistä pyritään luopumaan joko myymällä, muutoin luovuttamalla tai purkamalla, tai vaihtoehtoisesti kiinteistö käytetään loppuun. Tilojen käyttömahdollisuus pyritään turvaamaan tarvetta vastaavasti luopumiseen asti: kiinteistöstä sekä sen velvoitteista ja

kuluista pyritään pääsemään eroon, kun käyttö lakkaa – näin seurakunnan taloudellisia resursseja ei tule kohdennettua toimiin, jotka eivät palvele enää seurakunnan toimintaa. Isoja korjaustöitä/-urakoita ei aloiteta. Enempää jatkokuntotutkimuksia (pois lukien myynti- ja purkutilanteen vaatimat lisäselvitykset) ei tehdä, sillä rakennuksia ei aiota seurakunnan puolesta peruskorjata.

Seurakunnan kotisivuille on jo laitettu maininta ”Kiikan Leiriaho ei ole varattavissa/käytettävissä 01.01.2024-31.12.2024”, koska leirikeskusten käyttäminen ilman toimivia WC- ja peseytymistiloja on käytännössä mahdotonta.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaisesti: ”Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.”

Kiinteistötyöryhmä käsitteli kokouksessaan 19.10.2023 tilannekatsauksen Leiriahon ja Salmin leirikeskusten jatkotoimenpiteistä. Kiinteistötyöryhmä päätti esittää Kiikan Leiriahon leirikeskusten laittamista myyntiin heti, kun arviokirjat Arviointikeskukselta hinnan määrittelyä varten saadaan. Arviointikeskuksen arviolausunto on saatu 7.11.2023. Myyntitoimeksianto koski koko kiinteistöä 790-515-1-56 Leiriaho rakennuksineen.

Myynnissä käytetään kiinteistönvälittäjää ja kiinteistö laitetaan myyntiin julkisella tarjouskilpailulla. Liitteenä on FinProma Oy:n laatima kevyt kuntoarvio (liite 1), kiinteistön rakennuksiin liittyvä 10 vuoden PTS-taulukko (liite 2), Terveystieteiden tutkimuskeskuksen mukainen tarkastus 21.9.2023 (liite 3), karttaliite (liite 4) sekä arviokirja (liite 5).

Kiinteistötoimi kartoittaa irtaimiston osalta muualle seurakunnan tiloihin käyttökelpoisen irtaimen ennen varsinaista myyntitoimeksiantoa. Kiinteistölle jäävä muu irtaimisto sisältyy kiinteistön kauppaan.

Esitys tj: *Kirkkoneuvosto päättää, että Leiriahon leirikeskusta ei käytetä omaan toimintaan talvituon 2023–2024 jälkeen. Leirikeskusta ei myöskään vuokrata ulkopuolisille.*

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan valmistelemaan kiinteistön 790-515-1-56 Leiriaho myynnin. Myyntitoimeksianto koskee koko kiinteistöä 790-515-1-56 Leiriaho rakennuksineen pois lukien leirikirkko. Seurakunta pidättää oikeuden siirtää leirikirkko Houhajärven Leirimajalle viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtaja Sanna Kempin allekirjoittamaan myyntitoimeksiannon soveltuvaksi arvioimansa kiinteistönvälittäjän kanssa.

Päätös: *Päätettiin esityksen mukaisesti.*

Kirkkoneuvosto 31.1.2024 § 4

Kiinteän omaisuuden luovuttamisesta säädetään Kirkkolain 3 luvun 27 §:ssä seuraavasti:

”Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.”

Leiriahon käsittävä kiinteistö 790-515-1-56 on ollut julkisesti myytävänä ja välittäjänä on toiminut Vammalan Kiinteistönvälitys Oy. Kohteen myyntiesite ja suuntaa antava

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

karttaliite on liitteenä 6. Tarjoukset tuli jättää 22.4.2024 mennessä. Kiinteistöstä saatiin neljä ostotarjousta. Saadut tarjoukset ovat liitteenä 7.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli saadut tarjoukset kokouksessaan 23.4.2024. Kiinteistötyöryhmä puoltaa kiinteistön 790-515-1-56 Leiriaho myyntiä korkeimmalle 150 000 euron ostotarjoukselle.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:ssä Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset säädetään kiinteän omaisuuden myynnin määränemmistövaatimuksesta seuraavasti:

”Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;”

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää, että Sastamalan seurakunta myy Leiriahon käsittävän kiinteistön 790-515-1-56 korkeimman tarjouksen jättäjälle Heikki Riihimäelle 150 000 eurolla.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää, että Sastamalan seurakunta myy Leiriahon käsittävän kiinteistön 790-515-1-56 korkeimman tarjouksen jättäjälle Heikki Riihimäelle 150 000 eurolla.

62 §**Tervaustarjoukset Tyrvään Pyhän Olavin kirkon ja Sastamalan Pyhän Marian kirkon kellotapulin paanukattojen sekä Mouhijärven vanhan kirkon hautausmaan hautakarmien kattojen tervauksista**

Sastamalan seurakunta on pyytänyt tervaustarjouspyynnöt Tyrvään Pyhän Olavin kirkon ja Sastamalan Pyhän Marian kirkon kellotapulin paanukattojen sekä Mouhijärven vanhan kirkon hautausmaan hautakarmien kattojen tervauksista 29.2.2024. Koska kyseessä on pienhankinta, hankinta on kilpailutettu pyytämällä tarjouksia soveliaiksi tiedetyiltä tarjoajilta sähköpostilla. Tarjous tuli jättää torstaihin 28.3.2024 kello 15.00 mennessä. Tarjouspyyntö lähetettiin 5 toimijalle, joista yhtä sähköposti ei tavoittanut.

Määräaikaan mennessä tuli 3 tarjousta, Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab:lta, Uudenkaarlepyyn Paanukatolta ja E-P:n Tervapinta Oy:ltä. Kiinteistötyöryhmä käsitteli saadut tarjoukset kokouksessaan 23.4.2024. Tarjousvertailu esitetään kokouksessa.

Kiinteistötyöryhmä esittää Tyrvään Pyhän Olavin kirkon ja Sastamalan Pyhän Marian kirkon kellotapulin paanukattojen sekä Mouhijärven vanhan kirkon hautausmaan hautakarmien kattojen tervauksen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättänyttä yritystä E-P:n Tervapinta Oy/Esko Puhto. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus varmistetaan tulevissa urakkaneuvotteluissa.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hyväksyy E-P:n Tervapinta Oy/Esko Puhton tarjouksen 27 640 eur (sis. alv 24 %) Tyrvään Pyhän Olavin kirkon ja Sastamalan Pyhän Marian kirkon kellotapulin paanukattojen sekä Mouhijärven vanhan kirkon hautausmaan hautakarmien kattojen tervauksista ja valitsee E-P:n Tervapinta Oy/Esko Puhton urakoitsijaksi. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus varmistetaan tulevissa urakkaneuvotteluissa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

63 §**Rakentamisen lupa kiinteistölle 790-507-1-27**

Sastamalan seurakunnan omistaman metsäkiinteistön 790-507-1-95 Holpinharju rajanaapuri, kiinteistötunnus 790-507-1-27 (Keskisentie 99) on tiedottanut Sastamalan seurakuntaa hankkeestaan rakentaa kiinteistölleen puurakenteinen varastorakennus. Hankkeen kuvaus: Kevyen puurakenteisen varastorakennuksen rakentaminen. Purettava liiteri on kevyt puusta tehty ja käytetään polttopuuna. Ei perustuksia tai muuta haitallista materiaalia. Rakennuksen mitat: rakennuksen tilavuus 285 m³, rakennuksen kokonaisala 84 m², kerrosluku 1. Liittymät: sähkö. Seurakuntaa pyydetään allekirjoittamaan hakemus sähköisessä Lupapiste-palvelussa.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 23.4.2024 ja puoltaa rakennuslupaa: Olemme saaneet tiedon rakennushankkeesta. Olemme tutustuneet hankkeen suunnitelmiin/piirroksiin. Naapurina meillä ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että seurakunta on saanut tiedoksi kiinteistöä 790-507-1-27 koskevan hankkeen ja toteaa, että naapurina seurakunnalla ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan hankkeen sähköisessä Lupapiste-palvelussa seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

64 §**Energiapuun myynti**

Sammaljoen kirkolla, Mouhijärven kirkolla ja Roismalan siunauskappelilla on kuusi-aidan kaadosta ja kiinteistöalueiden siistimisestä tullutta energiapuuhakkeeksi soveltuvaa puutavaraa kaadettuna arviolta n. 300 m³. Kiinteistöpäällikkö on kysynyt tarjousta puutavaran myynnistä energiapuuhakkeeksi Laania Oy:ltä. Laania Oy on 12.4.2024 lähettämänsä sähköpostin mukaisesti tarjonnut energiapuuhakkeesta 20 €/m³ (+alv) konttimitalla. Laania Oy on 22.4.2024 lähettänyt virallisen puukauppatarjouksen karttoineen (liite 8). Myytävän puutavaran arvo tarkentuu toteutuneen puutavarasta saatavan hakemäärän mukaan.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää, että Sastamalan seurakunta myy Sammaljoen kirkolla, Mouhijärven kirkolla ja Roismalan siunauskappelilla olevan kuusi-aidan kaadosta ja kiinteistöalueiden siistimisestä tulleen, energiapuuhakkeeksi soveltuvan puutavaran Laania Oy:lle hintaan 20 €/m³ (+alv) konttimitalla. Myytävän puutavaran arvo tarkentuu toteutuneen puutavarasta saatavan hakemäärän mukaan.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kimmo Anttila poistui kokouksesta § 64 käsittelyn jälkeen klo 16.50.

65 §**Kiinteistöpäivystyksestä maksettava korvaus**

Sastamalan seurakunnassa ympärivuorokautisesta kiinteistöpäivystyksestä vastaa toistaiseksi kiinteistötoimen henkilökunta. Kiinteistöpäivystysringissä on tällä hetkellä neljä työsuhteista työntekijää, jotka päivystävät kukin vuorollaan yhden viikon kerrallaan. Päivystysrinki on kutistumassa entisestään, kun kiinteistöpäällikkö on täysin työllistetty muiden työtehtäviensä vuoksi ja hänet tulisi vapauttaa kiinteistöpäivystyksestä, ja kiinteistöhoitaja on lähitulevaisuudessa jäämässä eläkkeelle. Jo nykyisellään kiinteistöpäivystyksen koetaan haittaavan kohtuuttomasti vapaa-aikaa.

Kiinteistöpäivystyksen sitovuus ja velvoittavuus voidaan nähdä osin tulkinnanvaraisena asiana. Kiinteistöpäivystyksen on seurakunnassa tulkittu olevan KirVESTES 44 §:n mukaista mobiilitavoitettavuutta, josta maksetaan mobiilitavoitettavuuskorvausta tai tavoitettavuus on otettu huomioon henkilön tehtäväkohtaisessa peruspalkassa. Mobiilitavoitettavuuden luontoisessa tavoitettavuudessa viranhaltija/työntekijä on puhelee tavoitettavissa seurakunnassa hälytyksen aiheuttavan tapahtuman vuoksi. Käytännössä nykyinen kiinteistöpäivystys edellyttää kuitenkin usein lähtöä hälytystehtävälle vuorokaudenajasta riippumatta. Mobiilitavoitettavuuden luontoinen tavoitettavuus on löyhempää kuin KirVESTES 160 §:n mukainen varallaolo, josta annetaan kirjalliset ohjeet viranhaltijan/työntekijän oikeuksista ja velvollisuuksista. Päivystyskäytännöistä ei ole seurakunnassa laadittu selkeitä kirjallisia pelisääntöjä.

Kirkon työ- ja virkaehtosopimus 160 § määrittelee varallaolon näin: Varallaololla tarkoitetaan sitä, että viranhaltijan/työntekijän on oltava asunnossaan tai muualla tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaoloaika ei lueta työaikaan. Varallaolon pituus ja varallaolon toistuvuus ei saa haitata kohtuuttomasti viranhaltijan/työntekijän vapaa-ajan käyttöä. Viranhaltijalla varallaolovelvollisuus perustuu sopimukseen tai määräykseen ja työntekijällä sopimukseen. Varallaolosta tulee antaa sellaiset kirjalliset ohjeet, että viranhaltija/työntekijä tietää varallaoloon liit-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

tyvät oikeudet ja velvollisuudet, esimerkiksi missä ajassa työpaikalle on viimeistään saavuttava. Vapaamuotoisen varallaolon ohjeet ovat liitteenä 1.

KirVESTESin 160 § 4 mom. mukaisesti vapaamuotoisesta varallaolosta tulisi antaa varallaolon sidonnaisuuden laadusta riippuen kutakin vapaamuotoista varallaolotuntia kohti korvauksena 15–35 % vapaa-aikaa varallaoloon käytetystä ajasta. Korvausta määriteltäessä otetaan huomioon varallaolon aiheuttamat rajoitukset viranhaltijalle/työntekijälle. Jos vapaa-aikaa ei ole mahdollista antaa, maksetaan sen sijasta vastaava rahakorvaus korottamattoman tuntipalkan mukaan laskettuna.

Kiinteistöpäivystysjärjestelyistä on keskusteltu kiinteistöpäivystystä tekevien työntekijöiden, heidän esihenkilönsä, kirkkoherran ja vt. talousjohtajan tapaamisessa. Tapaamisessa todettiin, että mikäli kiinteistöpäivystystä jatkettaisiin niin, että päivystysvastuu on seurakunnalla 24/7, kiinteistöpäivystysringissä tulisi olla kuusi henkilöä, jotta sen ei koettaisi haittaavan kohtuuttomasti vapaa-aikaa. Nykyisellä neljän henkilön kiinteistöpäivystysringillä voidaan jatkaa kesään asti. Työsuhteista henkilöä ei voida määrätä varallaoloon ilman hänen suostumustaan. Kiinteistöpäivystykseen käytettävissä olevien henkilöresurssien pienentyessä yhtenä vaihtoehtona on välttämättömän kiinteistöpäivystyksen ulkoistaminen ulkopuoliselle palveluntarjoajalle virka-ajan ulkopuolella.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen 1 mukaiset vapaamuotoisen varallaolon ohjeet;
- 2) päättää, että Sastamalan seurakunnan kiinteistöpäivystyksestä korvataan 1.5.2024 alkaen korvausta KirVESTES 160 § 4 mom. mukaisesti 20 % varallaoloon käytetystä vapaa-ajasta. Mikäli varallaolosta annettava korvaus sopii työvuoro-suunnitteluun, korvaus annetaan ensisijaisesti vapaana, mutta korvaus voidaan antaa myös joko osittain tai kokonaan rahana. Korvauksen antamisesta vapaana tai rahana sovitaan lähiesihenkilön kanssa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

- 3) päättää, että kiinteistöpäivystys irrotetaan työntekijän peruspalkasta. Kiinteistöpäivystyksen irrotus peruspalkasta ei vaikuta kiinteistöpäällikön, kiinteistönhoitajan ja seurakuntamestarin peruspalkkaan. Kiinteistöpäivystyksen osuus korvataan seurakunnan kiinteistökokonaisuuden hallinnasta ja kiinteistöhuollon ja kiinteistönhoidon uudelleenorganisoimisesta aiheutuneilla lisävastuilla.
- 4) päättää, että mikäli seurakunta ulkoistaa kiinteistöpäivystyksen virka-ajan ulkopuolella ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, kiinteistöpäivystys vapaamuotoisena varallaolona päättyy seurakunnan viranhaltijoilta/työntekijöiltä siitä päivästä alkaen, kun päivystyksen hoitaa ulkopuolinen taho.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

66 §**Kiinteistöpäivystyksen ulkoistaminen ja lisämääräraha pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi**

Ympäri vuorokautinen kiinteistöpäivystys vaatii seurakunnalta paljon henkilöstöresursseja. Tällä hetkellä kiinteistöpäivystystä tekee neljän henkilön kiinteistöpäivystysrinki, joka kokee kiinteistöpäivystyksen haittaavan kohtuuttomasti vapaa-ajankäyttöä päivystäjän ollessa päivystysvuoronsa aikana sidottu kotinsa ja työpaikkansa läheisyyteen. Jotta virka-ajan ulkopuolinen kiinteistöpäivystys voitaisiin toteuttaa seurakunnan sisäisesti, päivystysringissä tulisi olla kuusi henkilöä, jotta se ei haittaa kohtuuttomasti vapaa-aikaa.

Jo tällä hetkellä seurakunnan kiinteistöissä on kiinteistöä riippuen ulkopuolisen palveluntarjoajan paloilmoittimia, savuilmaisimia tai murto- ja varashälyttämiä, jotka ovat yhteydessä pelastuslaitokseen tai vartiointipalveluun. Ilmoitus hälytyksestä tulee kiinteistöpäivystäjälle, joka käy vuorokaudenajasta riippumatta kuittaamassa hälytyksen sellaisen aiheuduttua.

Seurakunnan oma henkilöstö voisi hoitaa kiinteistöpäivystyksen virka-aikana klo 8–16, mutta virka-ajan ulkopuolella arkisin klo 16–8 ja viikonloppuisin päivystys voitaisiin ulkoistaa samalle palveluntarjoajalle, joka vastaa hälytinlaitteista, jolloin kiinteistöpäivystystä ei hälytysten osalta tarvittaisi virka-ajan ulkopuolella oman henkilöstön voimin. Käytännössä tämä tarkoittaisi lakisääteisen paloilmoittimen hoitajan varahenkilöpalvelun käyttöönottoa kahdeksalla kirkolla ja Vammalan seurakuntatalolla. Arvioidut lisäkustannukset ovat 140 €/kk/kiinteistö+alv, mikä tarkoittaa vuodessa n. 19 000 euron lisäkustannusta laitteisiin. Lisäksi tulisivat kustannukset vartijakäynneistä hälytyksen sattuessa virka-ajan ulkopuolella.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti vapaamuotoisesta varallaolosta on annettava varallaolokorvausta 15–35 % vapaa-aikaa varallaoloon käytetystä ajasta, tai jos vapaata ei ole mahdollista antaa, maksetaan sen sijasta vastaava rahakorvaus ko-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

rottamattoman tuntipalkan mukaan laskettuna. Jos kiinteistöpäivystyksestä korvataan viranhaltijalle/työntekijälle 20 % vapaa-aikaa varallaoloon käytetystä ajasta, se tarkoittaa käytännössä n. 26 h vapaa-aikaa/päivystysviikko ja 1350 h/vuosi. Nykyisillä palkkakustannuksilla rahalliset suorat palkkakustannukset olisivat noin 460 euroa/viikko ja 24 000 €/vuosi.

Paloilmoittimien hoitajan varahenkilöpalvelun käyttöönottoa ei ole huomioitu vuoden 2024 määrärahassa, joten se edellyttää kirkkovaltuustolta lisämäärärahan myöntämistä. Jotta kiinteistötoimen henkilöresurssit saadaan pidettyä seurakunnan varsinaisessa toiminnassa, kiinteistöpäivystys tulisi ulkoistaa mahdollisimman nopealla aikataululla.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 10 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024 pääluokkaan 5 kiinteistöt paloilmoittimen hoitajan varahenkilöpalvelun käyttöönottoa varten.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

67 §**Talousjohtajan viran johtosääntö**

Virkojen johtosäännöt eivät 1.7.2024 voimaan tulleen kirkkolain mukaisesti enää ole pakollisia. Johtosääntö puoltaa paikkaansa rekrytoinnin ja viranhoidon perusteena. Sastamalan seurakunnan hallintosäännössä on mahdollistettu, että johtavien viranhaltijoiden osalta johtosääntöjä pidetään edelleen yllä ja johtosääntöjen ajantasaisuus tarkistetaan virantäytön yhteydessä Talousjohtajan virka on tällä hetkellä avoinna. Viran johtosäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Liitteenä 2 on talousjohtajan viran johtosääntö.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen talousjohtajan viran johtosäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy täydennetyn liitteen 2 mukaisen talousjohtajan viran johtosäännön.

68 §**Krematoriohankkeeseen osallistuminen**

Pirkanmaan seurakuntien kesken on käyty keskusteluja uuden krematorion perustamisesta Tampereen seudulle. Tuomiokapituli on helmikuussa 2023 tiedustellut seurakuntien johtavilta viranhaltijoilta alustavia näkemyksiä uuden krematorion rakentamisesta. Toukokuussa 2023 asiasta pidettiin Teams-neuvottelu. Tällä hetkellä asiaa valmistelee työryhmä, johon kuuluvat talousjohtajat Annamari Kortesaari Ylöjärveltä, Henri Lehtola Kangasalta ja Taina Tuohimaa Nokialta, hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen ja kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo Tampereelta ja lakimiesasessori Jorma Juutilainen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista.

Työryhmä on lähettänyt 12.3.2024 päivätyn kirjeen Tampereen hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostoille Pirkanmaalla (Liitteet 3 ja 4). Työryhmän tarkoituksena on valmistella hakemusta, jolla krematoriohankkeen saa vireille Itä-Suomen aluehallintovirastossa. Viranomaistoimijana ja hankkeen muodollisena aloittajana voi toimia Tampereen seurakuntayhtymä. Varsinainen taustayhteisö tulee kuitenkin perustaa niin pian kuin se on mahdollista. Tavoitteena on, että alueellinen krematorio voisi aloittaa toimintansa vuoden 2027 aikana.

Seurakunnilta pyydetään vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

- 1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?
Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen*
- 2. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?*
- 3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?*
- 4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi?

6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Kirkkoneuvoston vastausta pyydetään 30.4.2024 mennessä.

Hämeenkyrön rovastikunnan kirkkoherrat ovat kokoontuneet 21.3.2024 ja käyneet keskustelua hankkeesta. Kirkkoherrat pitivät hanketta mahdollisena ja tarpeellisena. Nykyisen Vatialan krematorion toiminnasta (toimimattomuudesta) ja asiakaspalvelusta on saatu erittäin kriittistä palautetta.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli krematoriohanketta kokouksessaan 23.4.2024 ja suhtautuu myönteisesti seurakunnalle esitettyihin kysymyksiin. Kiinteistötyöryhmä esittää, että seurakunnan yhteyshenkilöksi nimitetään kirkkoherra Vesa Aurén. Kiinteistötyöryhmä esittää, että seurakunta edellyttää hankkeen osalta erityisen huolellista suunnittelua toiminnan korkean laadun saavuttamiseksi.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto antaa seuraavat vastaukset kysymyksiin, joita krematoriohankkeen työryhmä on esittänyt seurakunnalle:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle? Kyllä.
2. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen? Kyllä.
3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista? Kyllä.
4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista? Kyllä.
5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi? Kirkkoherra Vesa Aurénin.

6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta? Sastamalan seurakunta edellyttää hankkeen osalta erityisen huolellista suunnittelua ja toiminnan korkean laadun varmistamista.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

69 §**Seppeleenlaskut kaatuneitten muistopäivänä 19.5.2024**

Sodissa kaatuneitten muistopäivä, toukokuun 3. sunnuntai, on valtiollinen juhlapäivä ja yleinen liputuspäivä. Muistopäivä juontaa juurensa sota-aikaan ja sitä on vietetty vuodesta 1940 alkaen. Juhlapäivän on katsottu syntyneen korostamaan kansallista eheytymistä. Piispainkokous teki 12.4.1940 oman aloitteensa muistopäivästä ja Pääesikunta (Mannerheim/Puolustusvoimat) antoi 1.5.1940 muistopäivästä käskyn. Vuodesta 1995 Suomen lippua ei ole juhlapäivänä laskettu puolitankoon, vaan liput ovat ylhäällä saloissa koko päivän (08:00-21:00). Vuodesta 1940 alkaen vietetyn kaatuneitten muistopäivän alkuperäinen tarkoitus on muistaa kaikkien 1900-luvun sotien kaikkia sankarivainajia ja sotien uhreja.

Kappeliseurakunnat ovat esittäneet omat edustajansa seppeleenlaskuihin.

Sastamalassa on kaatuneitten muistopäivänä Tyrvään kirkossa sanajumalanpalvelus klo 10–11 ja sen jälkeen seppeleen lasku klo 11.00, muilla kirkkoilla seppeleen laskeamiseen liittyy (papin pitämä) kenttähartaus tai sanajumalanpalvelus seuraavan aika-
taulun mukaisesti:

Kirkko ja seppeleen lasku	Seppeleen lasku klo	Seurakunnan edustajat
Tyrvään kirkko klo 10.00 sanajumalanpalvelus 1939–1945	noin klo 11.00	
Sammaljoen kirkko 1939–1945	13.00	
Karkun kirkko Sovinnon risti	10.00	Pekka Leikkaa
Salokunnan kirkko 1939–1945	13.00	Tuomas Reku
Keikyän kirkko 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	11.30	Merja Helander Pertti Peuraniemi Esa Suutari

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

Kiikan kirkko 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	10.00	Marja Putti Kasper Kouvo Henri Kiuttu
Mouhijärven kirkko 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	13.00 (hartaus kir- kossa)	Esko Raskila Hilkka Huitula Hilkka Kaasalainen
Suodenniemen kirkko 1939–1945 Karjalaan jääneet	10.00 (hartaus kir- kossa)	Harri Hakala Auli Horelli
Kiikoisten kirkko talvisota jatkosota 1918 Karjalaan jääneet	10.00	Markku Nummela Jari Jaakola Hannele Sivonen Mari Jokela

Esitys pj: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuihin ja lähettää päätöksen tiedoksi Sastamalan kaupungille. Seurakunnan edustajat noutavat erikseen ohjeistetusti seppeleet kukkakaupasta perjantaina 17.5.2024. Seurakunnan ja kaupungin edustajien mukana seppeleitä laskemassa voivat olla eri kansalaisjärjestöjen, kuten veteraani- ja maanpuolustusjärjestöjen (vast) edustajat.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuihin seuraavasti:

Kirkko ja seppeleen lasku	Seppeleen lasku klo	Seurakunnan edustajat
Tyrvään kirkko klo 10.00 sanajumalanpalvelus 1939–1945	noin klo 11.00	Salme Kuukka
Sammaljoen kirkko 1939–1945	13.00	
Karkun kirkko Sovinnon risti	10.00	Pekka Leikkaa
Salokunnan kirkko 1939–1945	13.00	Tuomas Reku
Keikyän kirkko 1939–1945 1918	11.30	Merja Helander Pertti Peuraniemi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

Karjalaan jääneet		Esa Suutari
Kiikan kirkko 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	10.00	Marja Putti Kasper Kouvo Henri Kiuttu
Mouhijärven kirkko 1939–1945 1918 Karjalaan jääneet	13.00 (hartaus kir- kossa)	Esko Raskila Hilkka Huitula Hilkka Kaasalainen
Suodenniemen kirkko 1939–1945 Karjalaan jääneet	10.00 (hartaus kir- kossa)	Harri Hakala Auli Horelli
Kiikoisten kirkko talvisota jatkosota 1918 Karjalaan jääneet	10.00	Markku Nummela Jari Jaakola Hannele Sivonen Mari Jokela

Etelä-Tyrvään kappeliseurakunnan johtokunta nimeää seppeleenlaskijan Sammaljoen kirkolle kokouksessaan 5.5.2024.

70 §**Seurakunnan edustajan valitseminen Lasten ja nuorten keskus ry:n vuosikokoukseen 17.5.2024**

Lasten ja nuorten keskus ry syntyi vuoden 2017 alussa, kun Seurakuntien Lapsityön Keskus, PTK-poikien ja tyttöjen keskus ja Nuorten Keskus yhdistyivät. Järjestö tunnettiin aikaisemmin nimellä Nuori kirkko ry. Yhdistymisen taustalla on pyrkimys löytää viisain toimintamalli seurakuntien lapsi-, varhaisnuoriso- ja nuorisotyön tukemiseen ja kehittämiseen. Sastamalan seurakunta maksaa tänä vuonna 650,65 euroa jäsenmaksua Lasten ja nuorten keskus ry:lle. Jäsenmaksu määräytyy jokaisen seurakunnan osalta sen jäsenmäärän mukaan.

Lasten ja nuorten keskuksen jäseninä on lähes 300 evankelisluterilaista seurakuntaa. Lisäksi järjestöllä on neljä jäsenjärjestöä. Järjestön ylin päättävä elin on vuosittain koontuva yhdistyksen kokous, jossa jokaisella jäsenyhteisöllä on yksi ääni. Kokous pidetään vuosittain toukokuun loppuun mennessä ja siellä käsitellään sääntömääräiset asiat.

Lasten ja nuorten keskus ry:n yhdistyksen kokous pidetään perjantaina 17.5.2024 klo 13–15 Tampereella. Kokousedustajilta on pyydetty ilmoittautumista 30.4.2024 mennessä tilaratkaisua ja tarjoiluja varten. Jäsenyhteisöjen tulee ilmoittaa vuosikokousedustajansa hallitukselle ennen kokouksen alkua. Ilmoittautumisen yhteydessä on liitettävä valtakirja (liite 5) tai pöytäkirjanote.

Esitys pj: Valitaan Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salme Kuukka seurakunnan viralliseksi edustajaksi Lasten ja nuorten keskus ry:n 17.5.2024 klo 13–15 järjestettävään varsinaiseen kokoukseen. Valtuutetaan kirkkoherra Vesa Aurén allekirjoittamaan valtuutus Sastamalan seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

71 §**Muut asiat**

Keskusteltiin Suodenniemen kappeliseurakunnan johtokunnan esityksestä kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto valtuuttaa puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, kiinteistöpäällikön ja vt. talousjohtajan antamaan vastauksen johtokunnalle. Suodenniemen kappeliseurakunnan tilajärjestelyissä pitäydytään nykyisen kiinteistöstrategian mukaisissa ratkaisuissa.

Janica Isonokari käytti puheenvuoron Kiikoisten matkaharmonin luovuttamisesta.

72 §**Tiedotusasiat**

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 36–38/2024

Talousarvion toteuma pääluokittain ja investointiosa maaliskuu 2024

Mouhijärven kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 19.3.2024

Kiikoisten kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 21.3.2024

Suodenniemen kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 25.3.2024

Tampereen hiippakunta, piispan viranhaltijapäätös 2/2024. 12.4.2024 Sosionomi (AMK) diakoni Fanni Toiviaisen hyväksyminen ordinaatiovalmennukseen.

DTAM/118/08.00.03/2024

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2024 22.3.2024
 - Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2024 22.3.2024
 - Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2024 5.4.2024
 - Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

H.K.

S.K.

Sastamalassa
Pöytäkirjanpitäjä

/

2024

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2/2024 10.4.2024
 - Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

73 §**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

74 §**Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 19.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.4.2024 §§ 58–74

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58 §, 59 §, 60 §, 61 §, 63 §, 66 §, 67 §, 68 §, 69 §, 70 §, 71 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62 §, 64 §, 65 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[x] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62 §, 64 §, 65 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan