

**PÖYTÄKIRJA****KOKOUSAIKA**

21.2.2024 klo 16:00–18:09

**KOKOUSPAIKKA**

Kirkkoherranviraston kokoushuone, Aittalahdenkatu 12

**OSALLISTUJAT**

	<b>Varsinaiset jäsenet:</b>	<b>Läsnä/x</b>	<b>Varajäsenet:</b>	<b>Läsnä/x</b>
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj)		Elisa Junntila	x
	Aarinen Sirkku	x	Raija Seurala	
	Alajoki Kari	x	Tuomas Reku	
	Isonokari Janica	x	Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu	x	Leena Finska	
	Kaaja Mauri	x	Veeti Pyhältö	
	Keskinen Sirpa	x	Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri	x	Auli Horelli	
	Kulju Seppo	x	Irmeli Kulonpää	
	Mäkipää Jarkko		Leevi Karisalmi (24 §-)	x
	Peuraniemi Pertti	x	Pekka Salonen	
<i>Muut osallistujat</i>	Kemppi Sanna (tj)		Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Nieminen Elisa (siht.)	x	(Karkku, Kiiikoinen) (-24 §)	x
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kopalainen Tarja, srk-pastori	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x	(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
	Kimmo Anttila (kiint.p. 21–24 §)x		Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
			(Etelä-Tyrvää)	
			Pihlajamaa Jouni, kappalainen	
			(Keikyä, Kiikka)	
<i>Poissa</i>	Maritta Laiho (varalla Elisa Junntila)			
	Jarkko Mäkipää (varalla Leevi Karisalmi)			

**Asiat**

21 § – 35 §

LIITTEET 1–3

**Allekirjoitukset***Sastamala 21.2.2024*

\_\_\_\_\_  
Vesa Aurén  
*Puheenjohtaja*

\_\_\_\_\_  
Elisa Nieminen  
*Sihteeri*

\_\_\_\_\_  
Janica Isonokari  
*Pöytäkirjan tarkastaja*

\_\_\_\_\_  
Satu Janhunen  
*Pöytäkirjan tarkastaja*

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla

<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>**Aika**

23.2.2024–15.3.2024

**Todistaa****Kuulutuspm**

22.2.2024

**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**\_\_\_\_\_  
Pvm ja allekirjoitus\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta  
valitustarkoitukseen

**21 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 14.2.2024. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**22 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Janica Isonokari ja Satu Janhunen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janica Isonokari ja Satu Janhunen.

**23 §****Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys pj:** Lisätään § 31 Rippikoulun ryhmäkoon ylitys. Muutoin työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Salme Kuukka, Elisa Junttila ja Seppo Kulju ilmoittivat käyttävänsä puheenvuoron kohdassa "Muut asiat". Muutoin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**24 §****Seurakuntatalojen, seurakuntakodin ja Keikyän virastotalon käytöstä luopuminen**

Valmistelija: Talousjohtaja Sanna Kemppi

Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalot, Mouhijärven seurakuntakoti sekä Keikyän virastotalo on sijoitettu Sastamalan seurakunnan kiinteistöstrategiassa 2022–2026 luovuttavien kiinteistöjen C-salkkuun. Luopumissuunnitelman laatimiseksi ja koska useammasta Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalojen, Mouhijärven seurakuntakodin sekä Keikyän virastotalon tilasta on saatu ilmoituksia oireilusta, joka viittaa sisäilmaongelmiin, seurakunnassa päätettiin teettää sisäilmatutkimukset kyseisiin kiinteistöihin. Työnantajana seurakunnan on huolehdittava, että kullakin työpaikalla on terveellistä ja turvallista työskennellä ja että sisäilmasto-olosuhteet ovat terveellisiä ja turvallisia. Työsuojelullisena toimenpiteenä Keikyän virastotalo on jo laitettu käyttökieltoon 19.10.2023.

Luottamushenkilöille on järjestetty 7.2.2024 Kiikan seurakuntatalolla valtuuston ilta-koulu, jossa Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalojen, Mouhijärven seurakuntakodin sekä Keikyän virastotalon sisäilmatutkimusten tulokset on esitelty Inspector Sec Oy:n asiantuntijoiden toimesta. Iltakouluun oli kutsuttu kirkkovaltuuston jäsenet ja ensimmäisiä varajäseniä, kiinteistötyöryhmä sekä kappeliseurakuntien johtokunnat. Seurakuntatalojen sisäilmatutkimusten raportti lähetettiin kutsun mukana sähköpostin liitteenä. Lisäksi luottamushenkilöille on jaettu pääsy tietopakettiin seurakunnan kiinteistöistä tehdyistä kuntotutkimuksista ja korjausvelasta, arviokirjoista ja seurakuntatalojen sisäilmatutkimuksista.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalon, Mouhijärven seurakuntakodin sekä Keikyän virastotalon sisäilmatutkimusten tuloksia ja jatkotoimenpiteitä kokouksessaan 29.1.2024. Seurakuntatalojen ja seurakuntakodin sulkemista ja niistä luopumista on käsitelty huomioiden seurakunnan talous, 11.5.2023 päivitetty Sastamalan seurakunnan kiinteistöstrategia 2022–2026, jossa Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalot,

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

J. I. S. J.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

Mouhijärven seurakuntakoti ja Keikyän virastotalo on salkutettu C-salkkuun eli luovut-taviin kiinteistöihin, FinProma Oy:n 21.12.2022 seurakuntataloista, seurakuntakodista ja Keikyän virastotalosta tekemän raportin sisältämät tiedot seurakuntatalojen korjaus-velasta ja 10 vuoden PTS-suunnitelmien mukaisesta kustannustason määrästä sekä In-spector Sec Oy:n 11.1.2024 seurakuntataloista, seurakuntakodista ja Keikyän virastota-losta tekemän sisäilmatutkimusraportin tulokset. Koska seurakunta luopuu Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalon, Mouhijärven seurakun-takodin sekä Keikyän virastotalon tilojen käytöstä omassa toiminnassaan, on tarkoituk-senmukaista, että seurakunta noudattaa samaa vastuullisuutta myös tilojen vuokraa-misessa ulkopuolisille.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 13.2.2024 Suodenniemen seurakunta-talon tilannetta ja aikataulua Suodenniemen seurakuntatalon lisätutkimuksista 7.2.2024 saatujen ennakkotietojen perusteella. Lisäksi kiinteistötyöryhmä käsitteli Keikyän seurakuntatalon vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättämistä.

Kiinteistötyöryhmä esittää seuraavaa:

- Keikyän seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuok-rata ulkopuolisille 31.3.2024 jälkeen.
- Kiikan seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Mouhijärven seurakuntakodin tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Suodenniemen seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Karkun ja Kiikoisten tilojen käyttöä jatketaan toistaiseksi vuoden 2025 loppuun saakka. Mikäli oireilu näissä tiloissa edellyttää lisätutkimuksia, tilannetta arvioi-daan uudelleen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

J. I. S. J.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

Kiinteistöryhmä esittää Keikyän seurakuntatalon vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättämistä seuraavasti:

- Sastamalan seurakunta irtisanoo kyseisen vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättymään vuokrasopimusehtojen mukaisesti noudattaen vuokranantajan irtisanomisaikaa (6 kk).
- Asunnon nykyisellä vuokralaisella on oikeus irtisanoa vuokrasopimuksensa ilman irtisanomisaikaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto päättää, että

A) Sastamalan seurakunnan omistamien kiinteistöjen käytöstä luovutaan seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Keikyän virastotalon tilat pysyvät käyttökiellossa ja niissä ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille.
- Keikyän seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.3.2024 jälkeen.
- Kiikan seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Mouhijärven seurakuntakodin tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Suodenniemen seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Karkun ja Kiikoisten tilojen käyttöä jatketaan toistaiseksi vuoden 2025 loppuun saakka. Mikäli oireilu näissä tiloissa edellyttää lisätutkimuksia, tilannetta arvioidaan uudelleen.

Mahdolliset tiloihin tehdyt käytöstä luopumisajankohdan jälkeiset varaukset perutaan.

B) Sastamalan seurakunta irtisanoo Keikyän seurakuntatalon yhteydessä olevan vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättymään vuokrasopimusehtojen

mukaisesti noudattaen vuokranantajan irtisanomisaikaa (6 kk). Asunnon nykyisellä vuokralaisella on oikeus irtisanoa vuokrasopimuksensa ilman irtisanomisaikaa.

Seurakuntataloista ja sisäilmatutkimuksista käytiin perusteellinen yleiskeskustelu. Keskustelun aikana Pertti Peuraniemi esitti, että Keikyän seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.5.2024 jälkeen. Janica Isonokari kannatti esitystä. Pohjaehdotus on ”JAA” ja Peuraniemen ja Isonokarin esitys ”EI”. Kirkkoneuvosto äänesti asiasta. Pohjaehdotus ”JAA” sai 3 ääntä (Kari Alajoki, Vesa Aurén, Leevi Karisalmi) ja ”EI” sai 8 ääntä (Elisa Junttila, Sirkku Aarinen, Janica Isonokari, Satu Janhunen, Mauri Kaaja, Sirpa Keskinen, Seppo Kulju, Pertti Peuraniemi). Henri Kiuttu äänesti tyhjää.

Seppo Kulju esitti, että Kiikan seurakuntatalon alakerta suljetaan käytöltä 31.8.2024 mennessä ja yläkerran tilojen ilmastointi kunnostetaan ja sen jälkeen suoritetaan lisätutkimuksia. Esitystä ei kannatettu.

Janica Isonokari esitti, että Karkun ja Kiikoisten seurakuntatalojen käyttöä jatketaan toistaiseksi. Mikäli oireilu näissä tiloissa edellyttää lisätutkimuksia, tilannetta arvioidaan uudelleen. Leevi Karisalmi kannatti tehtyä esitystä. Kirkkoneuvosto äänesti asiasta. Pohjaehdotus ”Karkun ja Kiikoisten tilojen käyttöä jatketaan toistaiseksi vuoden 2025 loppuun saakka. Mikäli oireilu näissä tiloissa edellyttää lisätutkimuksia, tilannetta arvioidaan uudelleen.” on ”JAA” ja Isonokarin ja Karisalmen esitys ”EI”. Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn vastaesityksen yksimielisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että

A) Sastamalan seurakunnan omistamien kiinteistöjen käytöstä luovutaan seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Keikyän virastotalon tilat pysyvät käyttökiellossa ja niissä ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille.

- Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto päätti, että Keikyän seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.5.2024 jälkeen.
- Kiikan seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Mouhijärven seurakuntakodin tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Suodenniemen seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto päätti, että Karkun ja Kiikoisten seurakuntatalojen käyttöä jatketaan toistaiseksi. Mikäli oireilu näissä tiloissa edellyttää lisätutkimuksia, tilannetta arvioidaan uudelleen.

Mahdolliset tiloihin tehdyt käytöstä luopumisajankohdan jälkeiset varaukset perutaan.

B) Sastamalan seurakunta irtisanoo Keikyän seurakuntatalon yhteydessä olevan vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättymään vuokrasopimusehtojen mukaisesti noudattaen vuokranantajan irtisanomisaikaa (6 kk). Asunnon nykyisellä vuokralaisella on oikeus irtisanoa vuokrasopimuksensa ilman irtisanomisaikaa.

*Leevi Karisalmi saapui kokoukseen § 24 käsittelyn aikana klo 16.32. Kimmo Anttila ja Anu Jokinen-Lundén poistuivat kokouksesta § 24 käsittelyn jälkeen klo 17.16.*

**25 §****Johtavan kanttorin opintovapaa-anomus**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.8.2023 (§ 151) myöntänyt johtavalle kanttorille Tuuli Murajalle opintovapaata ajalle 1.9.2023–31.5.2024. Muraja anoo jatkoa opintovapaalleen 23.1.2024 päivätyn hakemuksensa mukaisesti ajalle 1.6.–31.12.2024 (liite 1). Muraja on keskustellut opintovapaasta johtavan kanttorin sijaisen Jari Mattilan kanssa, ja sijaisjärjestelyitä on tiedossa niin, että opintovapaa ei aiheuttaisi kohtuutonta haittaa musiikkityön sujuvuudelle.

Opintovapaalain (273/1979) 4 § mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää johtavalle kanttorille Tuuli Murajalle opintovapaata ajalle 1.6.2024–31.12.2024.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.



**26 §****Johtavan kanttorin sijaisuus**

Johtavan kanttorin Tuuli Murajan opintovapaan jatkuessa ajalla 1.6.–31.12.2024 jää johtavan kanttorin virka tyhjäksi. Työalan esihenkilötehtävien hoitamiseksi virka on edelleen täytettävä Murajan poissaolon ajaksi. Johtavan kanttorin sijaisuudesta on keskusteltu kanttori Tuuli Murajan ja Jari Mattilan kanssa, ja Mattila on ilmoittanut olevansa edelleen käytettävissä sijaisuuteen.

Sijaisuuden ajalta Jari Mattilalle tulisi maksaa palkka vaativuusryhmä 602 mukaan. Kirkoneuvosto on kokouksessaan 30.8.2023 (§ 152) päättänyt, että palkasta vähennetään 5 % hänen ammatilliseen pätevyyteensä liittyen. Toimittuaan kanttorina vuosikymmeniä ja lähes vuoden johtavan kanttorin sijaisena Jari Mattila on saanut kokemusta johtavana viranhaltijana toimimisesta niin, että hänelle voidaan maksaa palkka vaativuusryhmä 602 mukaan.

**Esitys pj:** Johtavan kanttorin viransijaisuuteen ajalle 1.6.–31.12.2024 palkataan seurakunnan oma kanttori Jari Mattila. Palkkaus vaativuusryhmä 602 mukaan.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**27 §****Diakoniatyön johtosääntö**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakunta-neuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Liitteenä 2 on kirkkohallituksen mallijohtosäännön pohjalta Sastamalan seurakuntaan laadittu diakoniatyön johtosääntö, jossa on otettu huomioon 1.7.2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Johtosääntöä on työstetty diakonian tiimissä ja diakoniatyön työryhmässä.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan Sastamalan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön. Tämä johtosääntö korvaa Vammalan seurakunnan kirkkoneuvoston 3.12.2008 hyväksymän Sastamalan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**28 §****Lähetystyön johtosääntö**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakunta-neuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Liitteenä 3 on kirkkohallituksen mallijohtosäännön pohjalta Sastamalan seurakuntaan laadittu lähetystyön johtosääntö, jossa on otettu huomioon 1.7.2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Johtosääntöä on työstetty lähetystyön työryhmässä.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 3 olevan Sastamalan seurakunnan lähetystyön johtosäännön. Tämä johtosääntö korvaa Vammalan seurakunnan kirkkoneuvoston 3.12.2008 hyväksymän Sastamalan seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi muokatun liitteen 3 mukaisen Sastamalan seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

**29 §****Sastamalan seurakunnan ympäristödiplomin jatkamisen anominen Kirkkohallitukselta vuosille 2025–2029**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Kirkon ympäristödiplomi on todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa jatkuvasti ympäristöystävällisempään suuntaan. Ympäristökysymykset koskevat kaikkea seurakunnan toimintaa. Lainsäädäntö vaatii ympäristövaikutusten huomioimista niin rakentamisessa, kiinteistönhoidossa, jätehuollossa kuin metsänhoidossakin. Kirkon ympäristödiplomi edellyttää, että jokaisen toimijan tulee tuntea omaa toimintaansa koskevat lait ja säädökset. Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa toiminnan ympäristövaikutukset, minimoida riskit, ennakoida tulevia haasteita ja tarjota työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen.

Kirkkohallitus on myöntänyt Sastamalan seurakunnalle ympäristödiplomin vuosille 2015–2019 sekä 2020–2024. Nykyinen ympäristödiplomi on hyväksytty Kirkkohallituksessa 13.2.2020. Kirkkohallituksen virastokollegio on 3.2.2022 hyväksynyt täsmennyksen Kirkon ympäristödiplomin voimassaoloaikaan. Diplomi on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta (aiempi muotoilu oli "myöntämivuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta"). Muutos koskee päätöksen jälkeen myönnettäviä diplomeja. Nykyinen ympäristödiplomi on siten voimassa vuoden 2024 loppuun asti. Uusittaessa diplomi on voimassa edellisen diplomin päättymispäivästä seuraavat viisi vuotta, kun diplomia on haettu ennen sen voimassaolon päättymistä.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

J. I.            S. J.

Sastamalassa            /            2024  
Pöytäkirjanpitäjä

Ympäristödiplomia uusittaessa on tärkeää huomioida muutokset lainsäädännössä ja määräyksissä sekä seurakunnan toiminnassa. Diplomia uusittaessa tulee laatia selvitys edellisen ympäristöohjelman toteutumisesta. Auditoitaviin asiakirjoihin on liitettävä edellisen kauden auditointiraportti ja ympäristöohjelma.

Ympäristödiplomia uusittaessa seurakunta laatii ympäristökatselmuksen, jolla selvitetään edellisen kauden ympäristöohjelman toteutuminen ja asetettujen tavoitteiden saavuttaminen. Katselmustaulukko, jonka täyttämällä seurakunta saa valmiin katselmusraportin ja jonka avulla seurakunta voi koota myös ympäristöohjelman tulevaksi diplomikaudeksi, on ladattavissa kirkon verkkosivuilta. Ympäristökatselmus toteutetaan ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan koordinoimana.

Seurakunnan ympäristövastaava on vuoden 2023 alusta ollut pappien työnjaon mukaisesti seurakuntapastori Aija Aurén. Ympäristövastaavan tueksi nimetyn ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan valitsee kirkkoneuvosto. Työryhmään tulee nimetä monipuolisesti seurakunnan eri toimintojen ympäristövastaavia. Ympäristötyöryhmään kannattaa nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.10.2019 (§ 183) nimennyt mandaatteihin perustuvan ympäristötoimikunnan vuosille 2019–2022, ja siihen ovat kuuluneet ympäristötyöstä vastaava, kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Lisäksi toimikunnassa on ollut toimikunnan kulloinkin kutsumille asiantuntijoille vieraspaikkoja, joita on voitu täyttää ympäristötyöstä kiinnostuneilla ja niillä, joilla on annettavanaan erityistä asiantuntemusta. Koolle kutsujana on toiminut ympäristövastaava.

Ympäristödiplomin uusimisprosessia varten tulee valita työryhmä vuodeksi 2024. Työryhmään voitaisiin ympäristötyöstä vastaavan tueksi nimetä seurakunnan työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Lisäksi työryhmään kutsutaan tarvittaessa työalojen edustusta. Ympäristötyön toteutumista vuosina 2025–2029 seuraava ympäristötyöryhmä voidaan valita loppuvuodesta 2024.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

J. I. S. J.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

- Esitys pj:** Kirkkoneuvosto päättää
- a) anoa Kirkkohallitukselta Sastamalan seurakunnan ympäristödiplomin uusimista seuraavaksi viisivuotiskaudeksi vuosille 2025–2029.
  - b) nimetä seurakunnan ympäristötyöryhmä valmistelemaan ympäristödiplomin uusimista vuonna 2024.

- Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti
- a) anoa Kirkkohallitukselta Sastamalan seurakunnan ympäristödiplomin uusimista seuraavaksi viisivuotiskaudeksi vuosille 2025–2029.
  - b) nimetä seurakunnan ympäristötyöryhmän valmistelemaan ympäristödiplomin uusimista vuonna 2024. Työryhmään valittiin Aija Aurén (pj ja kokoonkutsuja), Kaisa Tuomisto, Mauri Kaaja, Leena Finska ja Suvi Sianoja.

**30 §****Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto toteaa 13.2.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi 13.2.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**31 §****Rippikoulun ryhmäkoon ylitys**

Voimassa olevan kirkon Rippikoulusuunnitelma 2017 mukaan rippikoululaisten määrän opetusryhmää kohden tulee olla enintään 25 nuorta. Tämä on perusteltua ryhmäprosessin, ryhmän tutuksi tulemisen, turvallisuuden ja osallisuuden näkökulmista. Lisäksi on tärkeää, että esimerkiksi erilaisten oppijoiden tarpeet voidaan ottaa rippikoulussa huomioon. Kirkkoneuvosto voi erityisistä syistä päättää ryhmäkoon ylittämisestä.

Usein rippikoululaisten määrä vähenee ilmoittautuneista 1–2 nuorella kevään kuluessa ennen rippikoulun leirijaksoa. Ryhmäkoon ylitys perustuu ennen kaikkea nuorten toiveisiin siitä, mihin ryhmään ja keiden kanssa he toivovat pääsevänsä samaan ryhmään. Ryhmäkoon ylittymisellä parilla nuorella ei ole käytännössä vaikutusta leirin toimivuuteen tai turvallisuuteen.

Rippikoulujaon mukaan seuraavissa seurakuntamme rippikouluryhmissä on yli 25 rippikoululaista:

- Lappi talvi 24.2.–2.3.2024	27 rippikoululaista
- Lappi kesä 4.–11.6.2024	26 rippikoululaista
- Viron rippikoulu 24.6.–1.7.2024	27 rippikoululaista
- Houhajärvi kesä 2 1.–8.7.2024	26 rippikoululaista
- Houhajärvi kesä 3 10.–17.7.2024	28 rippikoululaista

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää luvan rippikoulun ryhmäkoon ylitykseen Lappi talvi, Lappi kesä, Viron rippikoulu, Houhajärvi kesä 2- ja Houhajärvi kesä 3 -rippikouluryhmissä.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.



**32 §****Muut asiat**

Salme Kuukka käytti puheenvuoron siitä, että Vammalan seurakuntatalon tontti tulisi säilyttää seurakunnalla ja mahdollisuudesta rakentaa uusi seurakuntatalo.

Elisa Junttila käytti puheenvuoron siitä, että neuvottelujen aloittaminen mahdollisesta Vammalan seurakuntatalon tontin maanvaihdosta on liian aikaista, ja tontti tulisi säilyttää seurakunnalla.

Seppo Kulju käytti puheenvuoron siitä, että Vammalan seurakuntatalon tonttia ei tule myydä vaan nykyisen tilalle tulisi rakentaa uusi seurakuntatalo hirrestä.

Henri Kiuttu totesi kiinteistöryhmän edustajana, että mikään vaihtoehto Vammalan seurakuntatalon tontin tulevaisuudesta ei ole ylitse muiden, vaan vaihtoehdot tulevat päätöksenteon pöydälle aikanaan.

**33 §****Tiedotusasiat**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 5–11/2024

Kiinteistöryhmän muistio 29.1.2024

Kiinteistöryhmän muistio 13.2.2024

***Kirkkohallituksen yleiskirjeet:***

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 5/2024 26.1.2024
  - Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2024 31.1.2024
  - Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 7/2024 2.2.2024
  - Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

J. I.            S. J.

Sastamalassa            /            2024  
Pöytäkirjanpitäjä

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2024 2.2.2024
  - Kulttuuriperinnön hallinnointi
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2024 9.2.2024
  - Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä

***Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:***

- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2024 31.1.2024
  - Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

### **34 §**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

### **35 §**

#### **Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 18.09.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Sastamalan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

21.2.2024 §§ 21–35

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 21 §, 22 §, 23 §, 30 §, 32 §, 33 §, 34 §, 35 §

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 24 §, 25 §, 26 §, 27 §, 28 §, 29 §, 31 §

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[ x ] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: [kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 24 §, 25 §, 26 §, 27 §, 28 §, 29 §, 31 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: [kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**



- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**