



SASTAMALAN  
SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto  
KOKOUSKUTSU

N.o 2/2024

**KOKOUSAIKA**  
**KOKOUSPAIKKA**

21.2.2024 klo 16:00, kahvi klo 15:30  
Kirkkoherranviraston kokoushuone, Aittalahdenkatu 12

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**ASIA N:o LIITTEET**

21 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
22 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
23 §		Työjärjestyksen hyväksyminen
24 §		Seurakuntatalojen, seurakuntakodin ja Keikyän virastotalon käytöstä luopuminen
25 §	1	Johtavan kanttorin opintovapaa-anomus
26 §		Johtavan kanttorin sijaisuus
27 §	2	Diakoniatyön johtosääntö
28 §	3	Lähetystyön johtosääntö
29 §		Sastamalan seurakunnan ympäristödiplomin jatkamisen anominen Kirkkohallitukselta vuosille 2025–2029
30 §		Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
31 §		Muut asiat
32 §		Tiedotusasiat
33 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
34 §		Kokouksen päättäminen

---

Vesa Aurén  
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**PÖYTÄKIRJA****KOKOUSAIKA**

21.2.2024 klo 16:00, kahvi klo 15:30

**KOKOUSPAIKKA**

Kirkkoherranviraston kokoushuone, Aittalahdenkatu 12

**OSALLISTUJAT**

	<b>Varsinaiset jäsenet:</b>	<b>Läsnä/x</b>	<b>Varajäsenet:</b>	<b>Läsnä/x</b>
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj) Maritta Laiho (vpj) Aarinen Sirkku Alajoki Kari Isonokari Janica Janhunen Satu Kaaja Mauri Keskinen Sirpa Kiuttu Henri Kulju Seppo Mäkipää Jarkko Peuraniemi Pertti		Elisa Junttila Raija Seurala Tuomas Reku Rasmus Korpela Leena Finska Veeti Pyhältö Terttu Sulanne Auli Horelli Irmeli Kulonpää Leevi Karisalmi Pekka Salonen	
<i>Muut osallistujat</i>	Kemppi Sanna (tj) Nieminen Elisa (siht.) Kuukka Salme (kv pj) Hämäläinen Jorma (kv vpj) Kimmo Anttila (kiint.p. 21–24 §)  (T) Teamsin välityksellä		Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori (Karkku, Kiiikoinen) Kopalainen Tarja, srk-pastori (Mouhijärvi, Suodenniemi) Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori (Etelä-Tyrvää) Pihlajamaa Jouni, kappalainen (Keikyä, Kiiikka)	
<i>Poissa</i>				

**Asiat**

21 § – 34 §

LIITTEET 1–3

**Allekirjoitukset***Sastamala 21.2.2024*

---

*Vesa Aurén*  
*Puheenjohtaja*

---

*Elisa Nieminen*  
*Sihteeri*

---

*Janica Isonokari*  
*Pöytäkirjan tarkastaja*

---

*Satu Janhunen*  
*Pöytäkirjan tarkastaja***Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla  
<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>**Aika**

23.2.2024–15.3.2024

**Todistaa****Kuulutuspm**

22.2.2024

**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**

---

Pvm ja allekirjoitus

---

\_\_\_ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta  
valitustarkoitukseen

**21 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 14.2.2024. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**22 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Janica Isonokari ja Satu Janhunen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

**23 §****Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:**

**24 §****Seurakuntatalojen, seurakuntakodin ja Keikyän virastotalon käytöstä luopuminen**

Valmistelija: Talousjohtaja Sanna Kemppi

Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalot, Mouhijärven seurakuntakoti sekä Keikyän virastotalo on sijoitettu Sastamalan seurakunnan kiinteistöstrategiassa 2022–2026 luovuttavien kiinteistöjen C-salkkuun. Luopumissuunnitelman laatimiseksi ja koska useammasta Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalojen, Mouhijärven seurakuntakodin sekä Keikyän virastotalon tilasta on saatu ilmoituksia oireilusta, joka viittaa sisäilmaongelmiin, seurakunnassa päätettiin teettää sisäilmatutkimukset kyseisiin kiinteistöihin. Työnantajana seurakunnan on huolehdittava, että kullakin työpaikalla on terveellistä ja turvallista työskennellä ja että sisäilmasto-olosuhteet ovat terveellisiä ja turvallisia. Työsuojelullisena toimenpiteenä Keikyän virastotalo on jo laitettu käyttökieltoon 19.10.2023.

Luottamushenkilöille on järjestetty 7.2.2024 Kiikan seurakuntatalolla valtuuston ilta-koulu, jossa Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalojen, Mouhijärven seurakuntakodin sekä Keikyän virastotalon sisäilmatutkimusten tulokset on esitelty Inspector Sec Oy:n asiantuntijoiden toimesta. Iltakouluun oli kutsuttu kirkkovaltuuston jäsenet ja ensimmäisiä varajäseniä, kiinteistötyöryhmä sekä kappeliseurakuntien johtokunnat. Seurakuntatalojen sisäilmatutkimusten raportti lähetettiin kutsun mukana sähköpostin liitteenä. Lisäksi luottamushenkilöille on jaettu pääsy tietopakettiin seurakunnan kiinteistöistä tehdyistä kuntotutkimuksista ja korjausvelasta, arviokirjoista ja seurakuntatalojen sisäilmatutkimuksista.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalon, Mouhijärven seurakuntakodin sekä Keikyän virastotalon sisäilmatutkimusten tuloksia ja jatkotoimenpiteitä kokouksessaan 29.1.2024. Seurakuntatalojen ja seurakuntakodin sulkemista ja niistä luopumista on käsitelty huomioiden seurakunnan talous, 11.5.2023 päivitetty Sastamalan seurakunnan kiinteistöstrategia 2022–2026, jossa Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalot,

Mouhijärven seurakuntakoti ja Keikyän virastotalo on salkutettu C-salkkuun eli luovut-taviin kiinteistöihin, FinProma Oy:n 21.12.2022 seurakuntataloista, seurakuntakodista ja Keikyän virastotalosta tekemän raportin sisältämät tiedot seurakuntatalojen korjaus-velasta ja 10 vuoden PTS-suunnitelmien mukaisesta kustannustason määrästä sekä In-spector Sec Oy:n 11.1.2024 seurakuntataloista, seurakuntakodista ja Keikyän virastota-losta tekemän sisäilmatutkimusraportin tulokset. Koska seurakunta luopuu Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten ja Suodenniemen seurakuntatalon, Mouhijärven seurakun-takodin sekä Keikyän virastotalon tilojen käytöstä omassa toiminnassaan, on tarkoituk-senmukaista, että seurakunta noudattaa samaa vastuullisuutta myös tilojen vuokraa-misessa ulkopuolisille.

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 13.2.2024 Suodenniemen seurakunta-talon tilannetta ja aikataulua Suodenniemen seurakuntatalon lisätutkimuksista 7.2.2024 saatujen ennakkotietojen perusteella. Lisäksi kiinteistötyöryhmä käsitteli Keikyän seurakuntatalon vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättämistä.

Kiinteistötyöryhmä esittää seuraavaa:

- Keikyän seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuok-rata ulkopuolisille 31.3.2024 jälkeen.
- Kiikan seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Mouhijärven seurakuntakodin tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Suodenniemen seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Karkun ja Kiikoisten tilojen käyttöä jatketaan toistaiseksi vuoden 2025 loppuun saakka. Mikäli oireilu näissä tiloissa edellyttää lisätutkimuksia, tilannetta arvioi-daan uudelleen.

Kiinteistöryhmä esittää Keikyän seurakuntatalon vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättämistä seuraavasti:

- Sastamalan seurakunta irtisanoo kyseisen vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättymään vuokrasopimusehtojen mukaisesti noudattaen vuokranantajan irtisanomisaikaa (6 kk).
- Asunnon nykyisellä vuokralaisella on oikeus irtisanoa vuokrasopimuksensa ilman irtisanomisaikaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto päättää, että

A) Sastamalan seurakunnan omistamien kiinteistöjen käytöstä luovutaan seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Keikyän virastotalon tilat pysyvät käyttökiellossa ja niissä ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille.
- Keikyän seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.3.2024 jälkeen.
- Kiikan seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Mouhijärven seurakuntakodin tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Suodenniemen seurakuntatalon tiloissa ei järjestetä omaa toimintaa eikä tiloja vuokrata ulkopuolisille 31.8.2024 jälkeen.
- Karkun ja Kiikoisten tilojen käyttöä jatketaan toistaiseksi vuoden 2025 loppuun saakka. Mikäli oireilu näissä tiloissa edellyttää lisätutkimuksia, tilannetta arvioidaan uudelleen.

Mahdolliset tiloihin tehdyt käytöstä luopumisajankohdan jälkeiset varaukset perutaan.

B) Sastamalan seurakunta irtisanoo Keikyän seurakuntatalon yhteydessä olevan vuokra-asunnon vuokrasopimuksen päättymään vuokrasopimusehtojen

mukaisesti noudattaen vuokranantajan irtisanomisaikaa (6 kk). Asunnon nykyisellä vuokralaisella on oikeus irtisanoa vuokrasopimuksensa ilman irtisanomisaikaa.

**Päätös:**

**25 §****Johtavan kanttorin opintovapaa-anomus**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.8.2023 (§ 151) myöntänyt johtavalle kanttorille Tuuli Murajalle opintovapaata ajalle 1.9.2023–31.5.2024. Muraja anoo jatkoa opintovapaalleen 23.1.2024 päivätyn hakemuksensa mukaisesti ajalle 1.6.–31.12.2024 (liite 1). Muraja on keskustellut opintovapaasta johtavan kanttorin sijaisen Jari Mattilan kanssa, ja sijaisjärjestelyitä on tiedossa niin, että opintovapaa ei aiheuttaisi kohtuutonta haittaa musiikkityön sujuvuudelle.

Opintovapaalain (273/1979) 4 § mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää johtavalle kanttorille Tuuli Murajalle opintovapaata ajalle 1.6.2024–31.12.2024.

**Päätös:**



**26 §****Johtavan kanttorin sijaisuus**

Johtavan kanttorin Tuuli Murajan opintovapaan jatkuessa ajalla 1.6.–31.12.2024 jää johtavan kanttorin virka tyhjäksi. Työalan esihenkilötehtävien hoitamiseksi virka on edelleen täytettävä Murajan poissaolon ajaksi. Johtavan kanttorin sijaisuudesta on keskusteltu kanttori Tuuli Murajan ja Jari Mattilan kanssa, ja Mattila on ilmoittanut olevansa edelleen käytettävissä sijaisuuteen.

Sijaisuuden ajalta Jari Mattilalle tulisi maksaa palkka vaativuusryhmä 602 mukaan. Kirkoneuvosto on kokouksessaan 30.8.2023 (§ 152) päättänyt, että palkasta vähennetään 5 % hänen ammatilliseen pätevyyteensä liittyen. Toimittuaan kanttorina vuosikymmeniä ja lähes vuoden johtavan kanttorin sijaisena Jari Mattila on saanut kokemusta johtavana viranhaltijana toimimisesta niin, että hänelle voidaan maksaa palkka vaativuusryhmä 602 mukaan.

**Esitys pj:** Johtavan kanttorin viransijaisuuteen ajalle 1.6.–31.12.2024 palkataan seurakunnan oma kanttori Jari Mattila. Palkkaus vaativuusryhmä 602 mukaan.

**Päätös:**

**27 §****Diakoniatyön johtosääntö**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakunta-neuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Liitteenä 2 on kirkkohallituksen mallijohtosäännön pohjalta Sastamalan seurakuntaan laadittu diakoniatyön johtosääntö, jossa on otettu huomioon 1.7.2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Johtosääntöä on työstetty diakonian tiimissä ja diakoniatyön työryhmässä.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 2 olevan Sastamalan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön. Tämä johtosääntö korvaa Vammalan seurakunnan kirkkoneuvoston 3.12.2008 hyväksymän Sastamalan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

**Päätös:**

**28 §****Lähetystyön johtosääntö**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakunta-neuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Liitteenä 3 on kirkkohallituksen mallijohtosäännön pohjalta Sastamalan seurakuntaan laadittu lähetystyön johtosääntö, jossa on otettu huomioon 1.7.2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Johtosääntöä on työstetty lähetystyön työryhmässä.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 3 olevan Sastamalan seurakunnan lähetystyön johtosäännön. Tämä johtosääntö korvaa Vammalan seurakunnan kirkkoneuvoston 3.12.2008 hyväksymän Sastamalan seurakunnan lähetystyön johtosäännön.

**Päätös:**

**29 §****Sastamalan seurakunnan ympäristödiplomin jatkamisen anominen Kirkkohallitukselta vuosille 2025–2029**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Kirkon ympäristödiplomi on todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa jatkuvasti ympäristöystävällisempään suuntaan. Ympäristökysymykset koskevat kaikkea seurakunnan toimintaa. Lainsäädäntö vaatii ympäristövaikutusten huomioimista niin rakentamisessa, kiinteistönhoidossa, jätehuollossa kuin metsänhoidossakin. Kirkon ympäristödiplomi edellyttää, että jokaisen toimijan tulee tuntea omaa toimintaansa koskevat lait ja säädökset. Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa toiminnan ympäristövaikutukset, minimoida riskit, ennakoida tulevia haasteita ja tarjota työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen.

Kirkkohallitus on myöntänyt Sastamalan seurakunnalle ympäristödiplomin vuosille 2015–2019 sekä 2020–2024. Nykyinen ympäristödiplomi on hyväksytty Kirkkohallituksessa 13.2.2020. Kirkkohallituksen virastokollegio on 3.2.2022 hyväksynyt täsmennyksen Kirkon ympäristödiplomin voimassaoloaikaan. Diplomi on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta (aiempi muotoilu oli "myöntämivuosi mukaan lukien viisi kalenterivuotta"). Muutos koskee päätöksen jälkeen myönnettäviä diplomeja. Nykyinen ympäristödiplomi on siten voimassa vuoden 2024 loppuun asti. Uusittaessa diplomi on voimassa edellisen diplomin päättymispäivästä seuraavat viisi vuotta, kun diplomia on haettu ennen sen voimassaolon päättymistä.

Ympäristödiplomia uusittaessa on tärkeää huomioida muutokset lainsäädännössä ja määräyksissä sekä seurakunnan toiminnassa. Diplomia uusittaessa tulee laatia selvitys edellisen ympäristöohjelman toteutumisesta. Auditoitaviin asiakirjoihin on liitettävä edellisen kauden auditointiraportti ja ympäristöohjelma.

Ympäristödiplomia uusittaessa seurakunta laatii ympäristökatselmuksen, jolla selvitetään edellisen kauden ympäristöohjelman toteutuminen ja asetettujen tavoitteiden saavuttaminen. Katselmustaulukko, jonka täyttämällä seurakunta saa valmiin katselmusraportin ja jonka avulla seurakunta voi koota myös ympäristöohjelman tulevaksi diplomikaudeksi, on ladattavissa kirkon verkkosivuilta. Ympäristökatselmus toteutetaan ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan koordinoimana.

Seurakunnan ympäristövastaava on vuoden 2023 alusta ollut pappien työnjaon mukaisesti seurakuntapastori Aija Aurén. Ympäristövastaavan tueksi nimetyn ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan valitsee kirkkoneuvosto. Työryhmään tulee nimetä monipuolisesti seurakunnan eri toimintojen ympäristövastaavia. Ympäristötyöryhmään kannattaa nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.10.2019 (§ 183) nimennyt mandaatteihin perustuvan ympäristötoimikunnan vuosille 2019–2022, ja siihen ovat kuuluneet ympäristötyöstä vastaava, kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Lisäksi toimikunnassa on ollut toimikunnan kulloinkin kutsumille asiantuntijoille vieraspaikkoja, joita on voitu täyttää ympäristötyöstä kiinnostuneilla ja niillä, joilla on annettavanaan erityistä asiantuntemusta. Koolle kutsujana on toiminut ympäristövastaava.

Ympäristödiplomin uusimisprosessia varten tulee valita työryhmä vuodeksi 2024. Työryhmään voitaisiin ympäristötyöstä vastaavan tueksi nimetä seurakunnan työntekijöitä ja luottamushenkilöitä. Lisäksi työryhmään kutsutaan tarvittaessa työalojen edustusta. Ympäristötyön toteutumista vuosina 2025–2029 seuraava ympäristötyöryhmä voidaan valita loppuvuodesta 2024.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto päättää

- a) anoa Kirkkohallitukselta Sastamalan seurakunnan ympäristödiplomin uusimista seuraavaksi viisivuotiskaudeksi vuosille 2025–2026.
- b) nimetä seurakunnan ympäristötyöryhmä valmistelemaan ympäristödiplomin uusimista vuonna 2024.

**Päätös:**

**30 §****Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto toteaa 13.2.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:**

**31 §****Muut asiat****32 §****Tiedotusasiat**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 5–9/2024

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 11–x/2024

Kiinteistöryhmän muistio 29.1.2024

Kiinteistöryhmän muistio 13.2.2024

***Kirkkohallituksen yleiskirjeet:***

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 5/2024 26.1.2024
  - Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2024 31.1.2024
  - Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 7/2024 2.2.2024
  - Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2024 2.2.2024
  - Kulttuuriperinnön hallinnointi
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2024 9.2.2024
  - Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä

***Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:***

- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2024 31.1.2024
  - Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa



### **33 §**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen.

### **34 §**

#### **Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo