

## Tietosuojaseloste diakoniatyön asiakasrekisteristä

### 1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Sastamalan seurakunta  
Aittalahdenkatu 12  
38200 Sastamala  
p. 03 521 9090  
[kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi)

#### **Yhteyshenkilö:**

Johtava diakonian viranhaltija Heidi-Maria Heikkilä  
p. 050 314 9041  
[heidi-maria.heikkila@evl.fi](mailto:heidi-maria.heikkila@evl.fi)

### 2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakoniatyön järjestäminen ja toteuttaminen. Diakoniatyö sisältää keskusteluavun lisäksi myös materiaaliseen apuun eli diakonia-avustusten myöntämiseen liittyviä tehtäviä: neuvonta, ohjaus, avustuksen tarpeen selvittäminen. Diakonia-avustukset myönnetään seurakunnan omista varoista tai niiden myöntämiseen voidaan hakea varoja esimerkiksi Kirkon diakoniarahastolta.

Diakoniatyö on mm. keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään tarvittaessa myös, kun tiedotetaan erilaisista retkistä, leireistä ja muista tapahtumista.

### 3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1 artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9.2 h artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

### 4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat.

Asiakkaan perustiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, perhesuhteet, syntymäaika, mahdollisesti sähköpostiosoite, avustukset sekä henkilön itse kertomia asioita sekä työntekijöiden tekemiä huomioita ja toimenpiteitä.

#### 5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai hänen toimittamistaan asiakirjoista sekä asiakkaan suostumuksellaan valtuuttamilta yhteistyötahoilta, mm. Kela, sosiaalitoimi, Pirha. Asiakkaan antamalla valtakirjalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

#### 6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tietoja säilytetään asiakkuuden kestoajan.

Tiedot hävitetään, kun viimeisestä asiakaskäynnistä tai muuhun asiakkuuteen liittyvästä yhteydenpidosta on kulunut yli 5 vuotta. Avustushakemukset säilytetään 2 vuotta, avustusten perustelut 10 vuotta.

#### 7. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Sen lisäksi, mitä Kirkkolain 10 luvun 4 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta, henkilötietojen käsittelyyn diakoniatyössä sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 11 ja 13 §:ää ja 3 lukua, sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annettua lakia (254/2015) sekä potilaan asemasta ja oikeudesta annetun lain (785/1992) 12 ja 13 §:ää;

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle (KatrinaDiakonia, jonka tietokantaa hoitaa MVS Oy), jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

#### 8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### 9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista

- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

#### 10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

Mika Akkanen, puh. 050 44 11 567, [tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)