

**Biljardipöydän lahjoittaminen**

Päätöstyyppi	Muu
Selvitys asiasta	Sastamalan seurakunta lahjoittaa Kiikan Leiriaholla sijainneen biljardipöydän Kiikan koululle. Biljardipöytä on jäänyt seurakunnalle tarpeettomaksi, kun leirikeskus on laitettu myyntiin. Seurakunta on kysynyt Kiikan koululta, ottaako koulu biljardipöydän vastaan lahjoituksena. Kiikan koulun koulunjohtaja Janne Hämäläinen on ilmoittanut, että koulu ottaa biljardipöydän vastaan. Käytetyn biljardipöydän arvo on n. 50-100 €.
Päätös	Päätin, että Sastamalan seurakunta luovuttaa Kiikan Leiriaholla olleen biljardipöydän Kiikan koululle.
Perustelut	Sastamalan seurakunnan hallintosääntö 18 § 8) Talousjohtaja päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää. Talousjohtajan myynti- ja lahjoitusrajaksi on määritetty 10 000 € (KN 27.11.2023 221 §).
Lisätiedot	Elisa Nieminen, 050 314 9102 elisa.nieminen@evl.fi  Elisa Nieminen vt. Talousjohtaja  Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.
Tiedoksi	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja 10.4.2024 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 10.4.2024 Kiinteistöpäällikkö 10.4.2024 Asianosainen/asianosaiset: Janne Hämäläinen 10.4.2024 Kirkkoneuvosto kokouksessa 24.4.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala**

Postiosoite: **Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala**

Sähköposti: [kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

## Lisätietoja