


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 22.1.2014 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
2 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
3 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
4 §	Vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	
5 §	Viestintätyöryhmään muutoksia	
6 §	Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevaan työryhmään muutoksia	
7 §	Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) viran täyttö	
8 §	Elintarviketoimitukset vuonna 2014	
9 §	Kappelien ja Etelä-Tyrvään piirin pappien osallistumisoikeus kirkkoneuvoston kokouksiin	
10 §	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
11 §	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
12 §	Johtavan kanttorin viran avoimeksi julistaminen	
13 §	Muut asiat	
14 §	Tiedotusasiat	
15 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
16 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	 Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiyö 22.1.2014 klo 16 –		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Toivonen Hannu	vpj	Timonen Maija j
	Aaltonen Eero	j	Koivuniemi Jorma j
	Brander Pertti	j	Virta Jorma j
	Dörig Jenni	j	Alajoki Ulla j
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja j
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri j
	Laaksonen Seppo	j	Kulonpää Irmeli j
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa j
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma j
	Pirttikoski Jaakko	j	Janhunen Satu j
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli j
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tp Elomaa Pekka, siht Sianoja Suvi, kv pj Esko Pirkko, kv vpj Jouko Lunden, kp		Ylimys Reijo, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, vs Kiikoisten kap. Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kap .
ASIAT	1 - 16 §		LIITTEET 1 - 6
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Pekka Elomaa
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 22.1.2014 ALLEKIRJOITUKSET		
	Eero Aaltonen		Jenni Dörig
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 24.1.2014 – 6.2.2014 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 23.1.2014
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 15.1.2014. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Eero Aaltonen ja Jenni Dörig. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

4 §

VUODEN 2014 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista. Täytäntöönpano-ohjeet liitteenä n:o 1.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaiset täytäntöönpano-ohjeet johtokuntien sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden noudatettavaksi.

Päätös:

5 §

VIESTINTÄTYÖRYHMÄÄN MUUTOKSIA

Sastamalan seurakunnassa on toiminut kirkkoneuvoston nimeämä, tiedotuksen ja viestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta vastannut, kirkkoherran johtama viestintätyöryhmä. Työryhmä on koottu seurakunnan viestinnästä vastaavista viranhaltijoista ja viestinnän eri kenttien ammattilaisista. Työryhmän tehtävänä on ollut sekä viestinnän suunnittelu että sen käytännön toteutus yhdessä paikallisten tiedotusvälineiden kanssa, sekä seurakunnan tiedotuksen kehittäminen.

Sastamalan seurakunnan viestintätyöryhmässä oli 31.12.2013 jäseninä Ari Paavilainen (kirkkoherra, pj.), Jenni Dörig, Ilmari Nurminen, Eero Aaltonen, Samuli Suonpää, Samuli Kinnari, johtava nuorisotyönohjaaja Salme Kuukka, talouspäällikkö Raimo Kemppe ja tiedotussihteeri Merja-Leena Törmälehto.

Samuli Suonpää on siirtynyt eri seurakunnan kirjoihin vuonna 2013 ja pyytänyt eroa tehtävistään ja Merja-Leena Törmälehdon määräaikainen työsuhde päättyi 31.12.2013.

Esitys: pj: Kirkkoneuvosto nimeää viestintätyöryhmään tarvittavat muutokset.

Päätös:

6 §

TYRVÄÄN PYHÄN OLAVIN KIRKON TOIMINTAA SUUNNITTELEVAAN TYÖRYHMÄÄN MUUTOKSIA

Tyrvään Pyhän Olavin kirkko avattiin yleisölle 15.8.2009. Kirkossa on sen jälkeen käynyt arviolta yli 100 000 vierasta. Kävijöitä on ollut niin kotimaasta kuin ulkomailta. Kiinnostus kirkkoa kohtaan on erittäin suurta.

Kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 23.9.2009 työryhmän suunnittelemaan kirkon toimintaa. Kirkon toiminnan suunnittelua varten on syytä edelleen nimetä työryhmä.

Työryhmään kuuluivat 31.12.2013:

Suvi Sianoja, Hannu Toivonen, Ari Paavilainen, Raimo Kemppe, Pekka Elomaa, Maiju Vuorenoja, Jaakko Pirttikoski, Arja Myllyniemi, Eila Seppä, Samuli Suonpää, Osmo Ojansivu ja Jorma Tuomisto

Samuli Suonpää on siirtynyt eri seurakunnan kirjoihin vuonna 2013 ja pyytänyt eroa tehtävistään. Hallintosihteeri Pekka Elomaa siirtyy toisen seurakunnan tehtäviin maaliskuussa 2014. Sastamalan kaupunki puolelta on esitetty heidän edustajakseen Jorma Tuomiston sijasta Johanna Kurkikangasta.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto nimeää muutokset Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelemaan työryhmään.

Päätös:

7 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN (III) VIRAN TÄYTTÖ

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on merkinnyt tiedoksi (liite n:o 2), että Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.11.2013 lakkauttanut Sastamalan seurakunnan kappalaisen viran, joka on Karkun kappeliseurakunnan kappalaisen virka ja perustanut Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) viran. Kirkkovaltuuston päätökset ovat tulleet lainvoimaiseksi 19.12.2013 lukien. Lisäksi merkitty, että pastori Reijo Ylimys siirtyy Karkun kappeliseurakunnan kappalaisen viran lakkautuksen myötä Sastamalan seurakuntaan perustettuun seurakuntapastorin (III) virkaan, kunnes tuomiokapituli antaa kyseiseen virkaan uuden viranhoitomääräyksen.

Tähän seurakuntapastorin virkaan kuuluvat Karkun kappeliseurakunnan sekä Sastamalan seurakunnan lapsi- ja perhetyön papin tehtävät. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen. Seurakunta pyytää tuomiokapitulia nimittämään henkilön ko. seurakuntapastorin virkaan hakemusten ja mahdollisten haastattelujen perusteella. Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) virkaan hakuaika päättyy 17.1.2014 klo 16 ja haastattelut suoritetaan 20.1.2014.

Seurakuntapastorin valintaan liittyen on pyydetty lausunto Karkun kappeliseurakunnalta ja kasvatustyön johtokunnalta, joilta on edustajat myös haastatteluissa.

Esitys pj: *Esitys annetaan kokouksessa.*

Päätös:

8 §

ELINTARVIKETOIMITUKSET VUONNA 2014

Tarjouspyynnöt elintarvikkeiden tukkutoimituksista lähetettiin neljälle yritykselle, joista kolme jätti tarjouksen määräaikaan 10.1.2014 mennessä. Tarjouksen jättivät Wihuri Oy Aarnio (Metro), Meira Nova Oy Länsi-Suomi ja Elintarviketukku Rikainen Oy.

Todettiin, että tarjousten vertailu on vaikeata, siitähän huolimatta että tarjous on pyydetty ja myös annettu hyvin yksityiskohtaisesti. Tarjoajien esittämät tuotteet eivät ole täysin vertailukelpoisia kaikissa vertailun 81:ssä eri myyntiartikkelissa mm. tuotelaadun tai pakkauskoon vuoksi, joten tarjousten vertailu edellyttää hieman tulkintaa seurakunnalta.

Tarjousten vertailussa otetaan huomioon myyntiartikkeleiden hinnoittelun lisäksi mahdolliset toimituslisät ja muu toimituspalveluihin liittyvät tekijät.

Liite n:o 3.

Esitys tp: *Esitys annetaan kokouksessa.*

Päätös:

9 §

KAPPELIEN JA ETELÄ-TYRVÄÄN PIIRIN PAPPIEN OSALLISTUMISOIKEUS KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSIIN

Aikaisemman päätöksen mukaan vain kappeliseurakuntien kappalaisilla on ollut osallistumisoikeus kirkkoneuvoston kokouksiin. Etelä-Tyrvään piirin papilla ei ole tätä oikeutta aikaisempien päätösten perusteella. Kappeliseurakuntien ohjesääntömuutoksen jälkeen on tarpeellista päivittää pappien osallistumisoikeutta kirkkoneuvoston kokouksiin..

Esitys pj: Kirkkoneuvosto päättää, että kappelien ja Etelä-Tyrvään piirin papeilla on osallistumisoikeus kirkkoneuvoston kokouksiin.

Päätös:

10 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-5/2014 liitteenä 4.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

11 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 142-146/2013 ja 1/2014 liitteenä 5.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös:

12 §

JOHTAVAN KANTTORIN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

Johtava kanttorimme Anu Mattila on virkavapaalla 1.9.2013-31.5.2014. Hänen tilallaan sijaisenaan on toiminut Mikko Helenius. Anu Mattila on pyytänyt kirjallisesti siirtoa johtavan kanttorin virasta Lasse Rajalammen eläkkeelle siirtymisen johdosta avautuneeseen ylempää korkeakoulututkintoa olevaan virkaan Sastamalan seurakunnassa. Johtavan kanttorin virka tulisi täten avoimeksi 1.6.2014 alkaen.

Johtavan kanttorin kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä ylempi korkeakoulututkinto. Johtava kanttori toimii muiden kanttorien lähiesimiehenä. Viran palkkaluokka on ollut vaativuusryhmässä 602, jonka alkupalkka on 3 074,32 €. Kanttori tiimiin kuuluu lisäksi viisi työntekijää.

Liite n:o 6.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Anu Mattilan siirron johtavan kanttorin virasta toiseen ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan Sastamalan seurakunnassa. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakunnan johtavan kanttorin viran.

Päätös:

13 §

MUUT ASIAT

Päätös:

14 §

TIEDOTUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Yleiskirje 24/2013 (Kirkkolain muutokset koskien kirkollisen rakennuksen suojelua)

Yleiskirje 25/2013 (Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2013)

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A1/2014 (Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2014 lukien)

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

15 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

16 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 13, 14, 15, 16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
		Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	30 päivää
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	