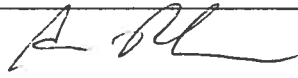


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.9.2013 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
163 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
164 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
165 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
166 §	Johtavan diakoniaviranhaltijan valinta	
167 §	Seurakuntamestarin viran haettavaksi julistaminen	
168 §	Määräaikaisen suntio-hautausmaahoitajan palkkaaminen	
169 § 1	Investointisuunnitelman hyväksyminen	
170 §	Suodenniemen kirkon äänijärjestelmän hankinta	
171 §	Lisätalousarvio vuodelle 2013	
172 §	B-kanttorin viransijaisuus ajalle 1.11.2013-31.5.2014	
173 § 2	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
174 § 3	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
175 §	Muut asiat	
176 §	Tiedotusasiat	
177 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
178 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	 Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.9.2013 klo 16 –		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Toivonen Hannu	vpj	Timonen Maija j
	Aaltonen Eero	j	Koivuniemi Jorma j
	Brander Pertti	j	Virta Jorma j
	Dörig Jenni	j	Alajoki Ulla j
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja j
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri j
	Laaksonen Seppo	j	Kulonpää Irmeli j
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa j
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma j
	Pirttikoski Jaakko	j	Janhunen Satu j
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli j
Muut osallistujat	Kemppe Raimo, tp Elomaa Pekka, siht Sianoja Suvi, kv pj Esko Pirkko, kv vpj Jouko Lunden, kp		Ylimys Reijo, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, vs Kiikoisten kap. Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kap.
ASIAT	163 - 178 §	LIITTEET 1-3	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA	SIHTEERI	
	Ari Paavilainen	Pekka Elomaa	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 25.9.2013 ALLEKIRJOITUKSET		
	Helena Heikkilä	Ulpu Hukkanen	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 27.9.2013 -10.10.2013 Sastamalan kirkkoherranvirasto	KUULUTUSPVM 26.9.2013	
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen	

163 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 18.9.2013. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

164 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Helena Heikkilä ja Ulpu Hukkanen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

165 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

166 §

JOHTAVAN DIAKONIAVIRANHALTIJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.5.2013 julistanut johtavan diakoniaviranhaltijan viran avoimeksi, Marjatta Karimäen jäädessä eläkkeelle 31.10.2013.

Viran palkkaluokka on ollut vaatavuusryhmässä 503, jonka alkupalkka on 2 372,02 €. Diakonian tiimiin kuuluu lisäksi seitsemän diakoniatyöntekijää. Diakoniatyöllä on oma johtokunta, jonka alaisuuteen kuuluvat myös yhteiskunnallinen työ, sielunhoito ja syrjäytymisen ehkäisy.

Määräaikaan mennessä tuli seitsemän hakemusta, joista yksi veti hakemuksensa pois. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa.

Sastamalan seurakunnan diakoniatyön johtokunta on kokouksessaan 10.9.2013 ehdottanut, että johtavan diakoniaviranhaltijan virkaan valittaisiin Jouni Kivimaa. Johtokunta asetti sijalle 2. Heidi-Maria Heikkilän ja sijalle 3. Jaana Skytän. Johtokunta on kirjannut esityksensä perustelut pöytäkirjaan.

Esitys pj: Johtavan diakoniaviranhaltijan virkaan valitaan Jouni Kivimaa.

Päätös:

167 §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 28.8.2013 eron Ville Nuoralle seurakuntamestarin virasta 8.9.2013 lukien. Talouspäällikkö on käsitellyt kiinteistöpäällikön ja ylitsevahtimestarin kanssa kiinteistötoimen henkilöstötarpeita. Kaksi virkaa on täyttämättä ja lisäksi neljä työntekijää on osa-aikaeläkkeellä, joista Kiikan seurakuntamestari jää kokonaan eläkkeelle ensi vuoden alussa.

Kirkkoneuvostolle päädyttiin esittää seuraavaa ratkaisua:

- seurakuntamestarin virka julistetaan haettavaksi ja se on yhteinen Keikyän ja Kiikan kanssa, virka täytetään 1.12.2013 lukien.
- viran pääasialliset työkohteet ovat Keikyän ja Kiikan kirkot ja seurakuntatalot, virkaan kuuluu tehtäviä myös muilla hautausmailla ja kiinteistöillä.
- virka sijoittuu vaativuusryhmään 403 ja kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva perustutkinto esim. suntio ja hakijan eduksi lasketaan rakennusalan tai kiinteistönhoidon työkokemus.
- viran työnkuva painottuu seurakuntamestarin tehtäviin ja kiinteistöjen korjaustehtäviin.

Palkataan vuoden määräajaksi osa-aikainen suntio-hautausmaanhoitaja, joka tekee töitä Sammaljoen kirkossa, Vammalan seurakuntatalolla ja vapaapäivien tuurauksia Tyrvään kirkossa ja kappelilla sekä Mouhijärvellä ja tarpeen muissakin kohteissa. Tämä järjestely vähentäisi tarvetta teettää ylitöitä tai palkata sijaisia sairauslomien aikana.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakuntamestarin viran. Virka täytetään 1.12.2103 alkaen.

Päätös:

168 §

MÄÄRÄAIKAISEN SUNTIO-HAUTAUSMAANHOITAJAN PALKKAAMINEN

Päivi Ahola on toiminut seurakunnassa 15.5. alkaen ja 31.10.2013 asti kausityöntekijänä seurakunnan eri hautausmailla. Hän on myös tehnyt tarvittaessa suntion sijaisuuksia. Koulutukseltaan hän on perushoitaja.

Esitys tp: Palkataan Päivi Ahola vuoden määräajaksi 1.11.2013 – 31.10.2014 osa-aikaiseksi (34 h/vk) suntio-hautausmaanhoitajaksi.

Päätös:

169 §

INVESTOINTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kiinteistöpäällikkö on valmistellut seurakunnan investointisuunnitelman vuosille 2014- 2016. Kiinteistötoimikunta on kokouksessaan 9.9.2013 käsitellyt suunnitelman. Vuoden 2014 investointien arvioidut kustannukset ovat yhteensä 608.000 euroa.

Suurimmat korjauskohteet vuodelle 2014 ovat:

Karkun kirkon katon uusiminen	110 000 €
Tyrvään kirkon penkkien uusiminen	80 000 €
Kiikan hautausmaan huoltorakennuksen teko	80 000 €
Pyhän Olavin kirkon kattorakenteiden korjaus	40 000 €
Pyhän Marian kirkon tapulin katon ja seinien korjaus	38 000 €

Investointisuunnitelma liitteenä n:o 1.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan suunnitelman talousarvion laadinnan pohjaksi.

Päätös:

170 §

SUODENNIEMEN KIRKON ÄÄNIJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Kiinteistötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että Suodenniemen kirkon käynnissä olevien korjaustöiden yhteydessä uusittaisiin myös kirkon äänijärjestelmä. Kokonaiskustannusarvio 20 000 €, jossa huomioitu sähköasennustyöt.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää uusia Suodenniemen kirkon äänijärjestelmän ja hyväksyy Audiotalo Oy:n tarjouksen 18 543 € (sis. alv 24%). Sähkötyöt erillisenä hankintana. Kustannukset huomioidaan kirkkovaltuustolle esitettävässä lisätalousarviossa vuodelle 2013.

Päätös:

171 §

LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2013

Lisämäärärahan tarve on seuraavissa kohdissa ja alla mainituin perustein:

103 tilintarkastus ja valvonta	1.800
- seurakuntaliitoksesta aiheutuva 2 lisätilintarkastuspäivän tarve.	
105 taloushallinto	18.000
- atk-palvelut	
110 muu yleishallinto.	8.500
- Kiikoisten arkistoinnin loppuunsaattaminen ja osuus rovastikunnan arkiston järjestämisestä.	
205 muut seurakuntatilaisuudet	12.000
- palkat, henkilösivukulut ja matkat.	
232 pyhäkoulu	11.000
- palkat, henkilösivukulut.	

255 sielunhoito	9.000
- palkat, henkilösivukulut.	
Eri kirkot, seurakuntatalot ja pappilat	49.000
- välttämättömien korjausten teko, ukkosen aiheuttaminen vaurioiden korjauskustannukset, Karkun ja Kiikan pappiloiden myynnin viivästyminen aiheuttaa noin 15.000 euron käyttökulut srk:lle.	
Yhteensä	109.300

Investoinnit: 165.000

Suurin ylitys aiheutuu Suodenniemen kirkon ulkopuolen korjauksista, seinien ja katon maalauksista, Salokunnan varaston tekeminen loppuun siirtyi tälle vuodelle ja Pyhän Marian kirkon tapulin katon korjauskustannukset ylittyivät. Suodenniemen kirkon korjauksiin on haettu kirkon keskusrahastolta avustusta 247.000 euroa, mikäli avustus saadaan niin talousarvioon varattu määräraha riittää.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 109.300 € lisämäärärahan kuluvan vuoden talousarvioon ja investointeihin 165.000 euron lisämäärärahan.

Päätös:

172 §

B-KANTTORIN VIRANSIJAISUUS AJALLE 1.11.2013-31.5.2014

Lasse Rajalampi jää eläkkeelle 1.11.2013 alkaen Sastamalan seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa vaativasta kanttorin virasta. Tämä virka on tarkoitus säilyttää. Seurakunnan nykyinen johtava kanttori on ilmaissut halukkuutensa siirtyä tähän virkaan. Hän on kuitenkin virkavapaalla 31.5.2014 asti ja hänellä on viransijainen nykyisessä tehtävässään. Hänen mahdollinen siirtonsa tähän virkaan voidaan tehdä lähempänä tuota ajankohtaa, ja tällöin avoimeksi julistettaisiin johtavan kanttorin virka. Niinpä yksinkertaisinta on nyt julistaa auki b- kanttorin sijaisuus.

Esitys pj: Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa auki seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin viran sijaisuuden ajalle 1.11.2013-31.5.2014.

Päätös:

173 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 107-116/2013 liitteenä 2.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

174 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 100-113/2013 liitteenä 3.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös:

175 §

MUUT ASIAT

Päätös:

176 §

TIEDOTUSASIAT

Kanttori Hanna- Riikka Inkeroinen on päättänyt ottaa aiemmasta kirkkoneuvoston tekemästä päätöksestä poiketen puolen vuoden virkavapauden 1.10.2013 alkaen. Kirkkoherra on tehnyt asiasta päätöksen, ja sijainen palkataan tällöin tähän virkavapauteen.

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 28.8.2013, Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 12.8.2013 ja diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 10.9.2013.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A14/2013 (Yhteistoimintahenkilöstön valinta toimikaudeksi 2014 – 2017)

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

177 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

178 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 163, 164, 165, 167, 172, 175, 176, 177, 178
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 166, 168, 169, 170, 171, 173, 174
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: 166, 168, 169, 170, 171, 173, 174 Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi
	Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 147 Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:

Valitusaika
30 päivääValitusaika
30 päivääValitusaika
30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	30 päivää
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	