

KOKOUSAIKA	Torstai 13.6.2013 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
121 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
122 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
123 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
124 §	Kirkkoneuvoston kokousten koollekutsuminen ja kokousaikataulut	
125 § 1	Kiikoisten pappilan kiinteistöstä määräalan myynti	
126 § 2	Suodenniemen kirkon rakennusstöiden tarjoukset	
127 §	Kirkossa järjestettävän konsertin vuokra-asia	
128 § 3	Sastamalan seurakunnan tietoturvapoliittikan ja tietoturvaoppaan hyväksyminen	
129 § 4	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
130 § 5	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
131 §	Muut asiat	
132 §	Tiedotusasiat	
133 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
134 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Torstai 13.6.2013 klo 16 -		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Toivonen Hannu	vpj	Timonen Maija j
	Aaltonen Eero	j	Koivuniemi Jorma j
	Brander Pertti	j	Virta Jorma j
	Dörig Jenni	j	Alajoki Ulla j
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja j
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri j
	Laaksonen Seppo	j	Kulonpää Irmeli j
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa j
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma j
	Pirttikoski Jaakko	j	Janhunen Satu j
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli j
Muut osallistujat	Kemppe Raimo, tp Elomaa Pekka, siht Sianoja Suvi, kv pj Esko Pirkko, kv vpj Jouko Lunden, kp		Ylimys Reijo, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, vs Kiikoisten kap. Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kap.
ASIAT	121 - 134 §	LIITTEET 1-5	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA	SIHTEERI	
	Ari Paavilainen	Pekka Elomaa	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 29.5.2013 ALLEKIRJOITUKSET		
	Aaltonen Eero	Brander Pertti	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 14.6.2013 -28.6.2013 Sastamalan kirkkoherranvirasto	KUULUTUSPVM 14.6.2013	
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen	

121 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 5.6.2013. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

122 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Eero Aaltonen ja Pertti Brander. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

123 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

124 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN KOOLLE KUTSUMINEN JA KOKOUSAIKATAULU

Kirkkojärjestyksen 9:1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että kokouskutsu lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille, valtuuston puheenjohtajille ja kutsuttaville viranhaltijoille viimeistään kuusi päivää ennen kokousta.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että kokouskutsu ilman liitteitä lähetetään kirkkoneuvoston varajäsenille ja liitteineen JUKO:n ja SVTL:n luottamusmiehille. Esityslista julkaistaan seurakunnan kotisivuilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tiedotusvälineille toimitetaan esityslista sähköisesti ilman liitteitä.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua elo-joulukuussa v. 2013 seuraavasti:

- keskiviikko 28.08.2013
- keskiviikko 25.09.2013
- keskiviikko 30.10.2013
- keskiviikko 27.11.2013
- keskiviikko 18.12.2013

Päätös:

125 §

KIIKOISTEN PAPPILAN KIINTEISTÖSTÄ MÄÄRÄALAN MYYNTI

Kiikoisten entisen kirkkoherranviraston kiinteistön järven puoleinen naapuri Kari ja Nina Rajainmäki ovat jättänyt ostotarjouksen vuonna 2012 kaistaleesta maa-alueetta kiinteistöjen rajalla. Tarjous oli 2,50 € / m² eli 712,50 €, arvion mukaan 285 neliön määräalasta kiinteistöstä 254-406-1-199 Pappilanmaa liitettäväksi heidän kiinteistöön-
sä 254-406-1-217 Pääsky. Ostotarjouksen kohde on määritelty paaluin 19, 6, 31 ja 83. Ostajat vastaavat kaikista kustannuksista siten että seurakunnalle ei synny kustannuk-
sia kaupan suorittamisesta. Kiikoisten kirkkovaltuusto hyväksyi määräalan myynnin 28.12.2012 kokouksessaan, mutta johtuen seurakuntaliitoksesta, on asia vietävä Sas-
tamalan seurakunnan kirkkovaltuustoon.

Hallintosihteeri on puhelimitse 29.5.2013 varmistanut Kari Rajainmäeltä tarjouksen olevan edelleen voimassa.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kari ja Nina Rajainmäen esittämä tarjous arvion mukaan 285 neliön määräalasta kiinteistöstä 254-406-1-199 Pappilanmaa liitettäväksi heidän kiinteistöönsä 254-406-1-217 Pääsky. Myytävä alue merkitty maastoon paaluin 19, 6, 31 ja 83. Ostaja vastaa kaikista kustannuksista siten, että seurakunnalle ei synny kustannuksia kaupan suorittamisesta. Myyntihinnaksi hyväksytään tarjottu 2,50 € / m².

Päätös:

126 §

SUODENNIEMEN KIRKON RAKENNUSTÖIDEN TARJOUKSET

Suodenniemen kirkon korjaustöiden suunnitelmat on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2013 ja kokouksessa 29.5.2013 on päätetty hakea hankkeeseen avustusta kirkkohallitukselta. Avustusanomus jätetään julkisivuremontin tarjousten jättöajan jälkeen, jolloin avustussummaa voidaan vielä tarkentaa saatujen tarjousten perusteella.

Tarjousta rakennusurakkaan pyydettiin kymmeneltä yritykseltä ja viisi jätti tarjouksen. Tarjousneuvotteluja käytiin 5.6.2013.

Esitys tp:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

127 §

KIRKOSSA JÄRJESTETTÄVÄN KONSERTIN VUOKRA-ASIA

Julistus- ja musiikkityön johtokunta on päättänyt esittää kokouksessaan 20.5.2013 kirkkoneuvostolle, että Yö-yhtyeen solistin Lindholmin tarjous konsertin järjestämisestä Tyrvään kirkossa hyväksyttäisiin ja konsertin ohjelmien myynnistä 10 % tulisi seurakunnalle eräänlaisena kirkon vuokrana

Esitys pj: Kirkko vuokrataan konsertin järjestäjälle ja sovittu prosenttiosuus myyntituloista tulee seurakunnalle.

Päätös:

128 §

**SASTAMALAN SEURAKUNNAN TIETOTURVAPOLIITIKAN JA
TIETOTURVAOPPAAN HYVÄKSYMINEN**

Tietoturva ja tietosuoja ovat Suomen lainsäädännön mukaisesti osa organisaation päivittäistä toimintaa ja koskevat koko toimintaa ja henkilöstöä. Asiat pitää hoitaa tietoturvallisesti, millä tarkoitetaan tiedon suojaamista monenlaisilta uhkilta tarkoituksena varmistaa toiminnan jatkuvuus, minimoida toiminnalliset riskit sekä maksimoida investoinneista ja toiminnan mahdollisuuksista saatu hyöty.

Tietoturva- ja tietosuoja-asiat pitää huomioida välineriippumattomasti eli ne eivät liity vain tietotekniikkaan. Paperiset asiakirjat, sähköiset tietovarannot, tietojärjestelmät, tietotekniset laitteet, tietoverkot ja niihin liittyvät palvelut on pidettävä asianmukaisesti suojattuina sekä normaali- että poikkeusoloissa.

Tietoturvallisuuden saavuttamiseksi pitää toteuttaa sopivia turvamekanismeja, jotka muodostuvat toimintaperiaatteista, prosesseista, organisaatorakenteista sekä ohjelmisto- ja laitteistotoiminnoista.

Pitää varmistaa, että luottamukselliset, arkaluonteiset ja muut salassa pidettävät asiat kuuluvat vaitiolovelvollisuuden piiriin riippumatta siitä, miten tai mihin niitä on tallennettu tai millä tavalla tiedot on saatu. Tietoturvapoliitikan mukaisesti seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset työntekijät allekirjoittavat vaitiolositoumuksen luottamuksellisten ja salassa pidettävien tietojen turvaamiseksi. Malli vaitiolositoumuksista on liitteenä.

Jokaisen esimiehen on huolehdittava, että tietoturvamääräykset ja ohjeet saatetaan henkilöstön tietoon ja järjestetään tarvittavaa koulutusta ja perehdytystä henkilöstölle. Ev.lut. kirkon tietoturvamääräykset 2012 (säädöskokoelma 109, 18.10.2011) edellyttävät, että sopimuspohjaisilla IT-alueilla on hyväksytty tietoturvapoliitikka ja tietoturvan organisointi. Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnassa on valmisteltu ja hyväksytty Tietoturvapoliitikka, joka koskee koko IT-aluetta.

Tietoturvan käsittely on organisoitu IT-yhteistyöalueella niin, että tietoturvaryhmänä toimii IT-alueen johtokunta ja johtokunnan asialistalla on säännöllisesti tietoturva-poikkeamien käsittely.

Esitys tp: Hyväksytään Sastamalan seurakunnalle liitteen mukaiset tietoturvapoliitikka ja henkilöstön tietoturvaopas.

Päätös:

129 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 70-84/2013 liitteenä 4.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

130 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 78-87/2013 liitteenä 5.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös:

131 §

MUUT ASIAT

Päätös:

132 §

TIEDOTUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|---------|---|
| 11/2013 | Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen. |
| 10/2013 | Muutoksenhaku tietojen luovuttamista kirkonkirjoista koskevaan päätökseen |

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

133 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

134 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 121, 122, 123, 125, 131, 132, 133, 134
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 124, 126, 127, 128, 129, 130
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: 124, 126, 127, 128, 129, 130 Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	30 päivää
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	