

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.5.2013 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
94 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
95 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
96 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
97 § 1	Lastenohjaajan valinta	
98 §	Johtavan kanttorin sijaisen valinta	
99 § 2	Eron myöntäminen Marjatta Karimäelle johtavan diakoniaviranhaltijan virasta	
100 §	Johtavan diakoniaviranhaltijan viran auki julistaminen	
101 §	Suodenniemen kirkon korjaukseen avustuksen hakeminen	
102 §	Suodenniemen kirkon invahissiin avustuksen hakeminen	
103 §	Tyrvään kirkon äänentoisto	
104 § 3	Hannu Heikkilän virkavapaa-anomus	
105 § 4	Elina Heikkilän anomus palkattomasta työlomasta	
106 §	Häijään Lantin vuokrasopimuksen irtisanominen	
107 §	Harkinnanvaraisen palkanosan käyttöönotto	
108 § 5	Hautapaikan luovutus seurakunnalle	
109 § 6	Hautapaikan luovutus seurakunnalle	
110 § 7	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
111 § 8	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
112 §	Muut asiat	
113 §	Tiedotusasiat	
114 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
115 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.5.2013 klo 16 -		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Toivonen Hannu	vpj	Timonen Maija j
	Aaltonen Eero	j	Koivuniemi Jorma j
	Brander Pertti	j	Virta Jorma j
	Dörig Jenni	j	Alajoki Ulla j
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja j
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri j
	Laaksonen Seppo	j	Kulonpää Irmeli j
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa j
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma j
	Pirttikoski Jaakko	j	Janhunen Satu j
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli j
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tp Elomaa Pekka, siht Sianoja Suvi, kv pj Esko Pirkko, kv vpj Jouko Lunden, kp		Kauppinen Anne, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, vs Kiikoisten kap. Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kap.
ASIAT	94 - 115§		LIITTEET 1-8
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Pekka Elomaa
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 29.5.2013 ALLEKIRJOITUKSET		
	Nurminen Ilmari		Tarmo Seppä
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 31.5.2013 -13.6.2013 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 30.5.2013
	Todistaa _____		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

**94 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 21.5.2013. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**95 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Ilmari Nurminen ja Tarmo Seppä. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

**96 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:**

**97 §**

**LASTENOHJAAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvosto on aiemmin julistanut seurakunnan lastenohjaajan toimen haettavaksi. Toimen hakuajan määräaika oli 10.5.2013 ja määräaikaan mennessä tuli seitsemän hakemusta (liite 1). Viisi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Heidät haastateltiin 20.5.2012. Kasvatustyön johtokunnan kokoontuu tekemään esityksensä 22.5.2013.

**Esitys pj:** Kasvatustyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että lastenohjaajan toimeen valitaisiin

**Päätös:**

**98 §**

**JOHTAVAN KANTTORIN SIJAISEN VALINTA**

Viransijaisuuden ainoa hakija on ollut Sanna Mansikkaniemi. Hän on tehtävään pätevä. Työhaastattelun kautta todettiin 20.5.2013, että hän on tehtävään myös sopiva. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta ehdottaa johtavan kanttorin sijaisuuteen Sanna Mansikkaniemeä.

**Esitys pj:** Sastamalan seurakunnan johtavan kanttorin sijaiseksi valitaan Sanna Mansikkaniemi ajalle 1.9.2013-31.5.2014.

**Päätös:**

**99 §**

**ERON MYÖNTÄMINEN MARJATTA KARIMÄELLE JOHTAVAN DIAKONIAVIRANHALTIJAN VIRASTA**

Marjatta Karimäki on pyytänyt kirkkoneuvostolle osoittamallaan, 17.5.2013 päivätyllä kirjeellä, eroa Sastamalan seurakunnan johtavan diakoniaviranhaltijan virasta 1.11.2013 alkaen. Eropyyntö liitteenä 2.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Marjatta Karimäelle eron johtavan diakoniaviranhaltijan virasta 1.11.2013 alkaen.

**Päätös:**

**100 §**

**JOHTAVAN DIAKONIAVIRANHALTIJAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN**

Sastamalan seurakunnan johtava diakoniaviranhaltija Marjatta Karimäki jää eläkkeelle 31.10.2013. Johtava diakoni toimii diakonian viranhaltijoiden esimiehenä. Viran palkkaluokka on ollut vaativuusryhmässä 503, jonka alkupalkka on 2 372,02€. Diakonian tiimiin kuuluu lisäksi seitsemän diakoniatyöntekijää. Diakoniatyöllä on oma johtokunta, jonka alaisuuteen kuuluvat myös yhteiskunnallinen työ, sielunhoito ja syrjäytymisen ehkäisy.

**Esitys pj.:** Sastamalan kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakunnan johtavan diakonin viran.

**Päätös:**

**101 §**

**SUODENNIEMEN KIRKON KORJAUKSEEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN**

Suodenniemen kirkon korjaussuunnitelmat (julkisivuremontti ja sähkötyöt) on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2013. Kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2013 on esitetty hankkeeseen 150 000 €. Tarjoukset julkisivuremontista saadaan 4.6.2013. Alustavasti on syytä olettaa, että kustannukset nousevat vielä arvioiduista, sillä vanhan korjaamisessa on aina yllättäviä menoeriä.

Avustusta haettaessa on kirkkohallitukselta pyydettyä joustavaa suhtautumista laskennallisen avustusprosentin määrittelyssä. Jatkuvana muutosseurakuntana Sastamalan seurakunta on ottanut toistuvasti vastaan useita pienempiä seurakuntia, jotka itsessään ovat olleet kukin hyvin korkeankin laskennallisen avustusprosentin piiriin kuuluvia ja kuitenkin niiden useiden korjaushankkeiden jäädessä suoritettavaksi vasta yhdistyneen seurakunnan investointiohjelmaan.

Seurakunta on aktiivisesti pyrkinyt määrittelemään kiinteistöjensä käyttötarpeita ja tehostanut niiden käyttöastetta luopumalla osasta kiinteistöistään. Kirkkojen osalta ei kuitenkaan ole luopuminen vaihtoehtona, vaan seurakuntaliitosten myötä tulleet kirkkorakennukset pyritään pitämään tasavertaisesti hyvässä kunnossa.

Seurakunnalla on historiallisista syistä ja seurakuntien yhdistymisien kautta ylläpidettävänä useita kirkkoja ja nk. vanhoja kirkkoja, jolloin kirkkorakennusta koskevaa rakennusavustusta myönnettäessä voidaan käyttää avustuksen laskentaperusteena verotuloa, joka muodostuu jakamalla verotulot kirkkojen lukumäärällä.

**Esitys tp.:** Kirkkoneuvosto anoo kirkon keskusrahastolta avustusta Suodenniemen kirkon julkisivuremonttiin, jonka kustannuksiksi arvioitu yhteensä 180 000 euroa. Avustusanomus jätetään julkisivuremontin tarjousten jättöajan jälkeen, jolloin avustussummaa voidaan vielä tarkentaa saatujen tarjousten perusteella.

**Päätös:**

**102 §**

**SUODENNIEMEN KIRKON INVAHISSIIN AVUSTUKSEN HAKEMINEN**

Suodenniemen kirkon sisäänkäynnin yhteyteen rakennetaan invahissi, jonka toteutustavasta neuvotellaan museoviranomaisten kanssa. Kustannuksiksi on arvioitu yhteensä 32 000 €, joka muodostuu 15 000 €:n hissitekniikasta ja noin 17 000 €:n rakenteellisista muutoksista. Invahissin rakentaminen on oleellista liikuntaesteisten kirkossa käynnin mahdollistamiseksi.

Tarjoukset pyydetään kesäkuussa, kun museoviranomaisten kanssa on päästy yksimielisyyteen toteutustavasta.

**Esitys tp.:** Kirkkoneuvosto anoo kirkon keskusrahastolta avustusta Suodenniemen kirkon invahissin rakentamiseen, jonka kustannuksiksi arvioitu yhteensä 32 000 euroa.

**Päätös:**

**103 §**

**TYRVÄÄN KIRKON ÄÄNENTOISTO**

Tyrvään kirkossa on vietetty keskiviikkomessua, jossa musiikista on vastannut nuorisotyön organisoima nuorten bändi. Tarvittavien äänentoistolaitteiden esillä pitäminen on herättänyt keskustelua muun kirkkoväen parissa. Esillä pitäminen on ollut käytännöllistä, koska laitteiden pystyttäminen vaatisi yhdeltä työntekijältä useita tunteja. Jumalanpalvelus ja musiikkityön johtokunnassa on todettu, että laitteet tulisi sijoittaa niin, ettei niiden ulkonäkö häiritse. Ns. miksauspöytä voidaan upottaa penkkien väliin. Sopivimmat kaiuttimet, jotka ehkä joudutaan hankkimaan, tulisi sijoittaa sopivaan paikkaan.

**Esitys pj:** Äänentoistolaitteet sijoitetaan huomaamattomammin ja tähän tarkoitukseen hankitaan sopivia laitekomponentteja.

**Päätös:**

**104 §**

**HANNU HEIKKILÄN VIRKAVAPAAUSANOMUS**

Kappalainen Hannu Heikkilä on ollut virkavapaalla vuodesta 2007 ja toiminut Suomen Lähetysseuran palveluksessa lähetystyössä Venäjän Keltossa. Hän on seurakuntamme nimikkolähetti. Hänelle myönnetty virkavapaus päättyy 31.8.2013. Hannu Heikkilä anoo tuomiokapitulilta että hänen virkavapauttaan jatkettaisiin saman tehtävän hoitamista varten ajaksi 1.9.2013 -31.8.2015. Liite 3.

**Esitys pj:** Hannu Heikkilän tuomiokapitulille esittämään virkavapausanomukseen liitetään Sastamalan kirkkoneuvoston puoltava lausunto palkattoman virkavapaan myöntämiseksi ajalle 1.9.2013 – 31.8. 2015.

Hannu Heikkilän viransijaisena jatkaa Minna Järvinen.

**Päätös:**

**105 §**

**ELINA HEIKKILÄN ANOMUS PALKATTOMASTA TYÖLOMASTA**

Lastenhojaaja Elina Heikkilä on ollut palkattomalla työlomalla vuodesta 2007 ja toiminut Suomen Lähetysseuran palveluksessa lähetystyössä Venäjän Keltossa. Hän on seurakuntamme nimikkolähetti. Työloma päättyy 31.8.2013.

Elina Heikkilä on toimittanut kirkkoneuvostolle anomuksen jossa pyytää että hänen palkatonta työlomaansa jatkettaisiin kahdella vuodella 31.8.2015 asti. Liite 4.

**Esitys pj:** Elina Heikkilälle myönnetään palkatonta työlomaa Sastamalan seurakunnan lastenhojaajan toimesta ajalle 1.9.2013 – 31.8.2015, mikäli myös puoliso Hannu Heikkilälle myönnetään virkavapaus ajalle 1.9.2013-31.8.2015.Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulista.

Memmu Nieminen jatkaa Elina Heikkilän viransijaisena.

**Päätös:**



**106 §**

**HÄIJÄÄN LANTIN VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Seurakunnalla on ollut vuokrattuna toimitila Mouhijärven Häijäässä 1.7.2011 lukien. Tilojen käyttö on ollut vähäistä ja aktiivisista yrityksistä huolimatta lisäkäyttöä tiloihin ei olla saatu. Mouhijärven kappelineuvosto on käsitellyt tila-asiaa kokouksessaan 17.5.2013 ja suostuu tilasta luopumiseen. Tilan irtisanomisaika on 3 kk.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto irtisanoo Kiinteistö Oy Mouhijärven Mäkikiven kanssa tehdyn liikehuoneiston vuokrasopimuksen välittömästi jolloin vuokraus päättyy 31.8.2013.

**Päätös:**

**107 §**

**HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN KÄYTTÖÖNOTTO**

Kirkon nykyisessä palkkausjärjestelmässä työntekijän palkka muodostuu tehtäväkohtaisesta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Tehtäväkohtainen palkanosa perustuu tehtävän vaativuuteen. Henkilökohtainen palkanosa muodostuu vuosisidonnaisesta palkanosasta ja harkinnanvaraisesta palkanosasta. Sastamalan seurakunnassa harkinnanvarainen palkanosa ei vielä ole käytössä. Harkinnanvaraisen palkanosan käyttöönotosta ja sen määrästä päättää kirkkoneuvosto.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat asettaneet tavoitteeksi, että harkinnanvarainen palkanosa olisi seurakunnissa yleisesti käytössä 1.2.2013 alkavalla sopimuskaudella. Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2012-2013 allekirjoituspöytäkirja sisältää määräyksen 1.4.2013 lukien käytettävästä 0,5 % paikallisesta järjestelyvarasta. Järjestelyerää voidaan käyttää tehtäväkohtaiseen ja/tai harkinnanvaraiseen henkilökohtaiseen palkanosaan. Järjestelyerän täytäntöönpanoon liittyy neuvotteluvollisuus.

Harkinnanvaraisen palkanosan avulla voidaan lisätä palkkauksen kannustavuutta. Se antaa työnantajalle mahdollisuuden ottaa työntekijän työsuoritus huomioon tämän palkkatasoa määriteltäessä ja vastaavasti työntekijällä on mahdollisuus työsuoritus-

---

laan vaikuttaa palkkaukseensa. Harkinnanvaraisen palkanosan käyttöönotto haastaa työnantajan kehittämään strategista johtamista ja esimiestyötä.

Työsuorituksen arvioinnin edellytyksenä on, että esimiehen ja työntekijän yhteisessä keskustelussa (et-keskustelu) on tarkistettu tehtäväkuvauksen sisältö ja että työlle on asetettu tavoitteet. Arviointijakson tulee olla vähintään kuuden kuukauden pituinen. Lisäksi edellytetään, että työntekijä on hoitanut tehtävää vähintään arviointijakson verran.

Työryhmä on kirkon virka- ja työehtosopimuksen pohjalta määritellyt työsuorituksen arvioinnin kriteerit ja arvioinnin käytännön toteutustavat.

Työryhmän esityksen perusteella on työnantajan ja työntekijöiden edustajien välisessä neuvottelussa päädytty siihen, että 0,5 % järjestelyvara käytetään osittain harkinnanvaraiseen palkanosaan ja osittain vaativuusryhmien korottamiseen. Harkinnanvaraista palkanosaa maksetaan erinomaisesta työsuorituksesta ja sen suuruus on 2,5 % vaativuusryhmän peruspalkasta.

**Esitys tp:** Sastamalan seurakunnassa maksetaan 1.4.2013 alkaen harkinnanvaraista palkanosaa erinomaisesta työsuorituksesta. Harkinnanvaraisen palkanosan suuruus on 2,5 % kunkin vaatimusryhmän peruspalkasta.

**Päätös:** Hyväksyttiin  
**(kn 23.5.2012)**

Lähiesimiehet ovat suorittaneet työntekijöidensä työsuoritusten arvioinnin kolmen kriteerin perusteella: ammatinhallinta, työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta. Palkanosaa maksetaan erinomaisesta työsuorituksesta 2,5% kunkin vaativuusryhmän peruspalkasta.

**Esitys tp:** Esitys annetaan kokouksessa.

**Päätös:**

**108 §**

**HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN**

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa haltuunsa seurakunnalle luovutettavan hautapaikan Tyrvään kappelihautausmaalla,

**Päätös:**

**109 §**

**HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN**

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa haltuunsa seurakunnalle luovutettavan hautapaikan Tyrvään kappelihautausmaalla,

**Päätös:**

**110 §**

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 41-69/2013 liitteenä 7.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

**111 §**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 71-77/2013 liitteenä 8.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

**112 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös:**

---

**113 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Talousarvion toteutumisvertailu 31.3.2013, liite 9.

Verotulot 30.4.2013, liite 10.

Karkun kappelineuvoston pöytäkirja 11.3.2013, Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 14.3.2013, Kiikoisten kappelineuvoston pöytäkirja 7.5.2013, Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirjat 8.3.2013 ja 17.5.2013.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 13.6.2013.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

**114 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**115 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>94, 95, 96, 100, 101, 102, 104, 112, 113, 114, 115</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>97, 98, 99, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>97, 98, 99, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112</b>  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@om.fi">turku.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:
	Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	30 päivää
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	