





KOKOUSAIKA	Torstaina 23.5.2013 klo 18.30 – 21:20.	
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo (Asemakatu 6)	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Aaltonen Eero j Alajoki Ulla j x Brander Pertti j x Dörig Jenni j x Esko Pirkko j x Hakala Harri j Hepokorpi Hanna j x Hukkanen Ulpu j x Janhunen Satu j x Kaaja Mauri j x Keskinen Sirpa j x Ketonen Terhi j x Koivuniemi Jorma j x Kulonpää Irmeli j x Laaksonen Seppo j x Lahtinen Paavo j Lahtinen Pirkko j x Nurminen Ilmari j x Pirttikoski Jaakko vj x	Nurminen Ilmari j x Pakula Terhi j x Peurala Paula j x Piirainen Jorma j x Rantala Jouko j x Riihimäki Aili j x Saari Sirkka-Liisa j x Seppä Tarmo j x Seurala Raija j x Sherazer Leena j x Sianoja Suvi j x Sulanne Terttu j Toivonen Hannu j x Topi Raija j x Villo Maire j x Virta Jorma j x Levola Johanna vj x Horelli Auli vj 23-30§ x Järvenpää Aarne vj x
Muut osallistujat	Paavilainen Ari, kn:n pj Kemppi Raimo, tp Elomaa Pekka, siht Lunden Jouko, kp	
POISSA	Aaltonen Eero, Hakala Harri, Sulanne Terttu ja Lahtinen Paavo	
ASIAT	23 - 37 §	LIITTEET 1-21
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA  Suvi Sianoja	SIHTEERI  Elomaa Pekka
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 23.5.2013 ALLEKIRJOITUKSET  Brander Pertti	 Dörig Jenni
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 27.5.2013 - 25.6.2013 Sastamalan kirkkoherran- virasto Todistaa ilmoitustaulun hoitaja	KUULUTUSPVM 24.5.2013
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

23 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n 2 mom. mukaan kutsu asialuetteloineen kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KL 7:4 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 14.5.2013. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 14.5.2013– 23.5.2013.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Pertti Brander ja Jenni Dörig. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä 30 päivän ajan.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 27.5.2013 – 25.6.2013.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pertti Brander ja Jenni Dörig.

25§

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2013
Pöytäkirjanpitäjä

 PB

26 §

TALOUSARVION PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET

Hyväksyessään vuoden 2012 talousarvion on Sastamalan kirkkovaltuusto hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Pääluokka 1:n (yleishallinto) 14.440 € ylitys aiheutuu sijaisten palkkakulujen ja työterveyshuollon kulujen ylityksistä. Pääluokka 2:n (seurakunnallinen toiminta) 33.237 € ylitys aiheutuu tiedotuksen painatus- ja ilmoituskulujen ylityksistä, perhekerhotyön palkkojen ylityksistä sekä diakoniantyön diakonia-avustusten ylityksistä.

Pääluokka 4:n (hautatoimi) 33.407 € ylitys aiheutuu palkkojen ja alueiden sekä rakennusten kunnossapitomäärärahojen ylityksistä. Pääluokka 5:n (kiinteistötoimi) 11.728 € ylitys aiheutuu rakennusten kunnossapidon ja sähkölukujen ylityksistä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkaylitykset.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkaylitykset.
(kn 20.2.2013)

KIRKKOVALTUUSTO

Liitteenä 1 Kiikoisten seurakunnan pääluokkien ylitykset, talousarvio on sitova kirkkovaltuuston nähden pääluokkatasolla. Pääluokka 1 (yleishallinto) ylitys 760 €, pääluokka 4 (hautustoimi) 8 312 € ja pääluokan 5 (kiinteistötoimi) ylitys +89 050 €.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkaylitykset.

Päätös: Hyväksyttiin pääluokkaylitykset.

27 §

KIIKOISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2012 HYVÄKSYMINEN

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua. Kiikoisten seurakunnan talouspäällikkö Pekka Elomaa on valmistellut tilinpäätöksen ja tulee kirkkoneuvoston kokoukseen esittelemään tilinpäätöksen (Liite 1).

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylijäämän 216.725,87 euron siirtämistä taseeseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2012 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.
(kn 26.3.2013)

KIRKKOVALTUUSTO

Toimintakertomus ja tilinpäätös liitteenä 2. Tilintarkastaja on tehnyt tarkastuksen 3.5.2013. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä. Tilintarkastaja on allekirjoittanut tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

PB

JD

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2013
Pöytäkirjanpitäjä

28 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2012 HYVÄKSYMINE

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset (liite 2). Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle alijäämän 336.793,28 euron siirtämistä taseeseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2012 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.
(kn 28.3.2013)

Tilintarkastajat ovat tehneet tarkastuksen 8-9.4.2013. Tilintarkastuslausunnossaan he esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä. Tilintarkastajat ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin
(kn 24.4.2013)

KIRKKOVALTUUSTO

Tilinpäätös liitteenä 3.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

29 §

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2012 SASTAMALAN JA KIIKOIS- TEN SEURAKUNNAN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE LUOTTAMUS- HENKILÖILLE JA VIRANHALTIJOILLE

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisella tarkoitetaan luottamushenkilöä tai viranhaltijaa (KL 15:5),

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta; tai
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa. Lausunnossaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajat esittävät vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2012.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

PB JD

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2013
Pöytäkirjanpitäjä

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Päätös: Hyväksyttiin.
(kn 24.4.2013)

KIRKKOVALTUUSTO

Tilintarkastuskertomus liitteenä 4 ja Kiikoisten seurakunnan osalta liitteenä 5. Kiikoisten seurakunnan tilintarkastus suoritettu Kiikoisten kirkkovaltuuston hyväksymän tilintarkastajan toimesta 3.5.2013, jonka jälkeen ei ole ollut kirkkoneuvoston kokousta. Kirkkovaltuuston tulisi päätöksessään huomioida vastuuvapaus myös Kiikoisten seurakunnan osalta.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden Sastamalan ja Kiikoisten seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2012

30 §

TYRVÄÄN PAPPILAN MYYNTI

Tyrvään pappila on ollut suljettuna kevättalvesta 2011. Pappilaan on tehty pakolliset korjaukset mm. uusittiin rakennuksen alapohjien ja välipohjien eristeet, uusittiin lämmitysputket ja lattialaudat. Lisäksi kunnostettiin salaojitus sekä pihan kallistukset korjattiin. Korjauksiin on käytetty vuosina 2011- 2012 200.000 euroa.

Kiinteistötoimikunta on selvittänyt pappilan korjaustarpeita sekä niistä aiheutuvia kustannuksia. Lähivuosina 2. – 3. vuoden aikana korjauskustannukset ovat n. 350.000 euroa. Lisäksi pappilan käyttökustannukset ovat vuositasolla 36.000 euroa. Mikäli pappila myydään niin myynnistä saatavia tuloja voidaan käyttää toiminnan kannalta välttämättömien tilojen korjauksiin mm. kirkkojen korjaustarpeiden rahoittamiseen. Säästyvällä vuotuisella käyttökustannusten summalla voidaan esim. vuokrata toiminnan tarpeisiin käyttökelpoisempaa tilaa. Seurakunnan strategian mukaista on luopua sellaisista kiinteistöistä, joita ei seurakunnan toimintaan tarvita ja joiden lähivuosien korjauskustannukset ovat suuret. Liite 3 a.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvosto voi ryhtyä valmistelemaan Tyrvään pappilan myyntiä.

Esitys Irmeli Kulonpää:

Tyrvään pappilaa ei myydä ja pappila säilytetään lapsi-, nuoriso- ja perhetyön käyttöön, vetoomussaate liitteenä 3 b.

Päätös: Suoritettiin nimenhuutoäänestys: JAA-äänet kannattavat talouspäällikön esitystä ja EI-äänet Irmeli Kulonpään esitystä. Äänestyksen tulos:

JAA-äänet: 9 kpl (Ari Paavilainen, Hannu Toivonen, Eero Aaltonen, Pertti Brander, Jenni Dörig, Helena Heikkilä, Ulpu Hukkanen, Pirkko Lahtinen ja Tarmo Seppä) ja

EI-äänet: 2 kpl (Irmeli Kulonpää ja Jaakko Pirttikoski).

Äänestyksen perusteella talouspäällikön esitys hyväksyttiin.

(kn 24.4.2013)

KIRKKOVALTUUSTO

- Liite 6, Tyrvään Pappilan korjauksen kustannusarvio.
 - Liite 7, Tyrvään Pappilan myyntiä vastustava adressi (11 sivua).
 - Liite 8, Irmeli Kulonpään esitys pöydällepanosta.
 - Liite 9, Jaakko Pirttikosken vastaesitys kirkkoneuvoston esitykselle.
 - Liite 10, Jaakko Pirttikosken jättämä ponsi.
 - Liite 11, Kirkko Kaikille-ryhmän jättämä eriävä mielipide.
- Äänestystuloskaavake liitteenä.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvosto voi ryhtyä valmistelemaan Tyrvään pappilan myyntiä.

Irmeli Kulonpään kannatettu esitys:

Asia jätetään pöydälle.

Päätös: Kulonpään pöydälle panoesityksestä johtuen suoritettiin nimenhuutoäänestys, jonka tuloksena asian käsittelyä päätettiin jatkaa äänin 22-11.

Kirjataan Auli Horellin poistuneen kokouksesta äänestyksen jälkeen klo 20:40.

Jaakko Pirttikosken kannatettu esitys:

Tyrvään pappilan myyntivalmistelua ei jatketa.

Päätös: Suoritetun nimenhuutoäänestyksen perusteella äänin 21-11 kirkkoneuvosto voi jatkaa Tyrvään pappilan myynnin valmistelua.

Kirjattiin Ilmari Nurmisen aloite kirkkoneuvostolle siitä, että kirkkovaltuuston päättäessä Tyrvään pappilan myynnistä, saatava tuotto korvamerkittäisiin lapsi- ja nuorisotyöhön.

Jaakko Pirttikoski jätti ponnin, liite 10.

Kirkko Kaikille - ryhmä jätti eriävän mielipiteen, liite 11.

31 §

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN MUUTOS

Hautaustoimen ohjesäännön 6 §:ssä on määritelty, että hautaoikeus luovutetaan 50 vuodeksi. Seurakunnat ovat siirtyneet hautaustoimen ohjesääntöjä päivittäessään tavanomaisesti käyttämään 25 vuoden hautaoikeutta. Seuraavan pykälän hinnoitteluesityksessä on esitetty 25 vuoden hautaoikeuden perusteella hautaoikeuden maksuja. Hinnoitteluesityksessä perusteena 19.12.2012 voimaan astunut kirkkolain muutos, jossa säädetään mm. että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä. Ulkopaikkakuntalaisten ja paikkakuntalaisten suuriksi katsottavia maksueroja tulee myös supistaa. Hautasijan luovuttaminen on muutoksenkin jälkeen vielä omakustannushintaa alhaisempi, mutta tämä voidaan hyväksyä, koska hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti yhteisövero-osuuden voidaan katsoa kohdentuva hautausmaiden ylläpitoon, mikä on huomioitu hinnoittelussa. Ohjesääntö liitteenä 4.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteen 4 mukaisen hautaustoimen ohjesäännön. Muutos voimaan 1.9.2013 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.
(kn 24.4.2013)

KIRKKOVALTUUSTO

Liite 12.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen hautaustoimen ohjesäännön. Muutos voimaan 1.9.2013 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

32 §

SEURAKUNNAN PERIMÄT HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSTOIMEN MAKSUT

Kiikoisten seurakunnan liitoksen jälkeen on tullut tarpeelliseksi yhtenäistää ja samalla tarkastaa koko seurakunnan hautapaikka- ja hautaustoimen maksut ajan tasalle.

Hinnoitteluesityksessä on perusteena myös 19.12.2012 voimaan astunut kirkkolain muutos, jossa säädetään mm. että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä. Ulkopaikkakuntalaisten ja paikkakuntalaisten suuriksi katsottavia maksueroja tulee myös supistaa, mikä toteutuu hinnoitteluesityksessä. Hautasijan luovuttaminen on Sastamalan seurakunnassa muutoksenkin jälkeen vielä omakustannushintaa alhaisempi, mutta tämä voidaan hyväksyä, koska hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti yhteisövero-osuuden voidaan katsoa kohdentuva hautausmaiden ylläpitoon, mikä on huomioitu hinnoittelussa. Haudankaivuun hintoihin ei tule muutoksia, sillä vuonna 2009 tehty korotus on jo nostanut näiden palvelujen maksut lähemmäksi omakustannushintaa.

Hautaustoimen kustannukset olivat vuonna 2012 n. 730 000 €. Näihin lasketaan hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20-25 prosenttia kokonaiskustannuksista. Näin ollen seurakunnan perimiä maksuja tulee nykyisistä hinnoista korottaa. Hinnoitteluesitys liitteessä 5 (vanhat ja uudet hinnat).

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteen 5 mukaiset hautapaikkahinnat ja kirkkoneuvosto päättää hautaustoimen maksut liitteen 5 mukaisesti. Hintamuutokset voimaan 1.9.2013 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.
(kn 24.4.2013)

KIRKKOVALTUUSTO

Liite 13.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaiset hautapaikkahinnat ja kirkkoneuvosto päättää hautaustoimen maksut liitteen mukaisesti. Hintamuutokset voimaan 1.9.2013 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

33 §

KAPPELINEUVOSTOJEN OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Sastamalan seurakunnassa on selvitetty tämänhetkistä seurakuntarakennetta. Kappeli-seurakuntamallin ongelmakohdaksi todettiin kappelin kappalaisen virantäyttö. Rakennemalli edellyttää myös niin monta kappalaisen virkaa, ettei se ole seurakunnalle taloudellisesti mahdollista. Kappeliseurakuntamallista ei kuitenkaan ole haluttu luopua. Kappelineuvoston ohjesääntöä voidaan kuitenkin muuttaa niin, ettei kappeliseurakunnassa tarvitse olla omaa kappalaisen virkaa.

Muutoksen jälkeen kappeliseurakunnan pappi on seurakunnan pappi, jonka tehtävät osoitetaan papiston työnjaon yhteydessä. Kappeliseurakunnalla on aina oma pappi. Kappeliseurakuntaa on aina kuultava sen papin virkaa täytettäessä. Kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa virkansa puolesta.

Kappelineuvostojen ohjesääntöihin tehdään seuraavat muutokset:

1. ”Sastamalan seurakunnassa _____ kappeliseurakunnan papin tehtävää hoitaa siihen määrätty pappi. Hänen tehtävänä on hoitaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvaa hengellistä toimintaa sen mukaan, mitä yhteisessä työnjaossa on sovittu.”
2. Kappelin alueelle määrättyllä papilla korvataan myös muiden kohtien viittaukset kappalaisen tai ne poistetaan kokonaan, kuten kappelineuvoston ratkaisuvaltaa käsittelevässä pykälässä: ”suorittaa kappeliseurakunnan kappalaisen vaali”.
3. Kappelineuvostojen ohjesääntöjen tehtäväpykälään lisätään seuraava kohta ”antaa lausunto kappeliseurakunnan pappia valittaessa;”
4. Muutetaan ohjesääntöjen tehtäväkohdassa oleva kohta ” laatia kirkkoneuvostolle kappeliseurakuntaa koskeva ohjesääntö” asianmukaiseen muotoon ”antaa lausunto kappelineuvoston ohjesäännön muutoksista”.

Muutos koskee tasapuolisesti kaikkia kappelineuvostoja. Kappeliseurakuntia on kuuluttu seurakuntarakenteen kehittämisen yhteydessä. Yhteistyötoimikunta antaa asiasta oman lausuntonsa. Kappelineuvostojen ohjesäännön muutos on alistettava tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Tuomiokapituli tarvitsee myös kappelineuvostojen lausunnot.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle ohjesääntöjen muuttamista esitetyllä tavalla. Liitteet 9-14.

Päätös: Hyväksyttiin.
(kn 24.4.2013)

KIRKKOVALTUUSTO

Ohjesäännöt liitteinä 14-19.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ohjesääntöjen muuttamista esitetyllä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

34 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Päätös: Todettiin, että kesätyöntekijöitä palkattu kesäksi noin 50, joista alle 18 vuotiaita 20.

35 §

ILMOITUSASIAT

Talousarvion toteutumisvertailu 31.3.2013, liite 20.

Verotulot 30.4.2013, liite 21.

36 §

VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

37 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21:20.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 30, 35, 36, 37</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisu- tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pykälä</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Sastamalan seurakunta, Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 Sastamala Telekopio: 03 – 511 4580 Sähköposti: kirkkoherranvirasto@sastamalanseurakunta.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu- sisältö	<p>Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: (02) 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 31, 32</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
--	---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	Valitusaika
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 33 <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20501 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: (02) 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p>	
	Markkinaoikeuden yhteystiedot	Valitusaika 14 päivää
	Osoite: Rakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	