

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.4.2013 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
68 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
69 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
70 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
71 §	Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2012 hyväksyminen	
72 §	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2012 Sastamalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille	
73 §	Kiikoisten pappilan myyntijärjestelyt	
74 §	Kiikan pappilan ylijäämäkalusteiden huutokauppa	
75 §	Pankkitilien lakkautuksia ja rahavarojen siirtoja	
76 §	1 Eron myöntäminen Leena Miikalle toimistosihteerin tehtävästä	
77 §	Kirkkoherranviraston toimistosihteerin virka	
78 §	Johtavan kanttorin Anu Mattilan anomus opintovapaasta	
79 §	Johtavan kanttorin viransijaisuus	
80 §	Kanttori Hanna-Riikka Inkeröisen anomus opintovapaasta	
81 §	2 Tyrvään pappilan myynti	
82 §	Karkun kappalaisen sijaisuus	
83 §	3 Hautaustoimen ohjesäännön muutos	
84 §	4 Seurakunnan perimät hautapaikka- ja hautaustoimen maksut	
85 §	5-10 Kappelineuvostojen ohjesäännön muuttaminen	
86 §	Salmin leirikeskukseen päärakennuksen ulkoverhouksen korjaus ja maalaus	
87 §	11 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
88 §	12 Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
89 §	Muut asiat	
90 §	13-15 Tiedotusasiat	
91 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
92 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.4.2013 klo 16 -		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Toivonen Hannu	vpj	Timonen Maija j
	Aaltonen Eero	j	Koivuniemi Jorma j
	Brander Pertti	j	Virta Jorma j
	Dörig Jenni	j	Alajoki Ulla j
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja j
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri j
	Laaksonen Seppo	j	Kulonpää Irmeli j
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa j
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma j
	Pirttikoski Jaakko	j	Janhunen Satu j
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli j
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tp Elomaa Pekka, siht Sianoja Suvi, kv pj Esko Pirkko, kv vpj Jouko Lunden, kp		Kauppinen Anne, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, vs Kiikoisten kap. Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal
ASIAT	68 - 92§		LIITTEET 1-9
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Pekka Elomaa
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 24.4.2013 ALLEKIRJOITUKSET		
	Lahtinen Pirkko		Nurminen Ilmari
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 26.4.2013 -9.5.2013 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 25.4.2013
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

**68 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 16.4.2013. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**69 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pirkko Lahtinen ja Ilmari Nurminen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

**70 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:**

71 §

**SASTAMALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2012 HYVÄKSYMINEN**

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset (liite 2). Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle alijäämän 336.793,28 euron siirtämistä taseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2012 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**(kn 28.3.2102)**

Tilintarkastajat ovat tehneet tarkastuksen 8-9.4.2013. Tilintarkastuslausunnossaan he esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä. Tilintarkastajat ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

**Päätös:**

72 §

**VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2012 SASTAMALAN SEURAKUN-  
NAN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE LUOTTAMUSHENKILÖILLE JA  
VIRANHALTIJOILLE**

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisella tarkoitetaan luottamushenkilöä tai viranhaltijaa (KL 15:5),

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta; tai
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa. Lausunnossaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajat esittävät vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2012.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

**Päätös:**

**73 §**

**KIIKOISTEN PAPPILAN MYYNTIJÄRJESTELYT**

Kiikoisten pappila on ollut myynnissä Kiikoisten kirkkovaltuuston päätöksellä. Tarjousten määräaikaan 31.1.2013 mennessä ei tullut yhtään tarjousta, jolloin toimeksiantoa jatkettiin 12.4.2013 asti. Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään tarjousta. Toimeksiantosopimus on ollut määräaikaan 12.4.2013 asti.

**Esitys tp:** Toimeksiantoja jatketaan 31.7.2013 asti.

**Päätös:**

**74 §**

**KIIKAN PAPPILAN YLIJÄÄMÄKALUSTEIDEN HUUTOKAUPPA**

Kiinteistötiimin kokouksessa on käsitelty Kiikan pappilan tyhjennyksen käytännön toimenpiteitä ja arkistointiasioita. Pappilassa on kalustoa, jolle ei voi osoittaa tarpeellista käyttöpaikka tai varastointia Sastamalan seurakunnassa. Kokouksessa päätetty kysyä kirkkoneuvoston kantaa pappilan kaluston myyntiin huutokaupalla.

**Esitys tp:** Kiikan virastotalon poistettavat kalusteet myydään huutokaupalla. Huutokaupan järjestää Kiikan kappelineuvosto, joka myös saa osoittaa huutokaupan tuoton hyväntekeväisyyskohteen.

**Päätös:**

75 §

**PANKKITILIEN LAKKAUTUKSIA JA RAHAVAROJEN SIIRTOJA**

Kiikoisten seurakunnalta siirtyi tilinpäätöksestä 31.12.2012 Sastamalan seurakunnan avaavaan taseeseen 1.1.2013 seuraavat tilit varoineen (tilejä ei esitetty separaatiomuodossa):

Kiikoisten seurakunnan tilit:

Nordea Kankaanpää:

111730-112401 sijoituksen tuottotili, ei tarpeellinen enää

Osuuspankki Kiikoinen:

514609-2589 entinen palkka/käyttötili, ei välttämätön enää

514609-55000272 entinen adressimyyntitili, ei välttämätön enää

514609-6080867 diakonian kriisirahastotili – säilytettävä varat+tuotot

Säästöpankki Kiikoinen:

446410-4159 entinen palkka/käyttötili, ei välttämätön enää

446410-54300370 entinen kolehtitili, säilytettävä kolehtien talletustilinä

Kiikoisten hautainhoitorahaston tilit:

Osuuspankki Kiikoinen:

514609-5368 käyttötili

514609-60900417 jatkuva tuottotili

Säästöpankki Kiikoinen:

446410-51055 käyttötili

446410-56115693 sijoitustalletus, eräpäivä 9.5.2013

Seurakuntien tilintarkastuksissa on esitetty seurakuntien pankkitilien määrien supistamista, mikä helpottaa kirjanpitoa ja vähentää pankkikuluja.

**Esitys tp:** Seuraavat Kiikoisten seurakunnalta Sastamalan seurakunnalle siirtyneet pankkitilit lakkautetaan ja siirtohetkellä näillä tileillä olevat varat siirretään tilille: FI88 2085 3800 0050 25 NDEAFIHH

Nordean tili 111730-112401, Osuuspankin tilit 514609-2589 ja 514609-55000272 ja Säästöpankin tili 446410-4159

Seuraavat Kiikoisten seurakunnalta Sastamalan seurakunnalle siirtyneet hautainhoitorahaston pankkitilit lakkautetaan ja siirtohetkellä näillä tileillä olevat varat siirretään tilille: FI37 2085 1800 0307 46 NDEAFIHH

Osuuspankin tilit 514609-5368 ja 514609-60900417, Säästöpankin tilit 446410-51055 ja 446410-56115693 (talletuksen erääntyessä)

**Päätös:**

**76 §**

**ERON MYÖNTÄMINEN LEENA MIIKALLE TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄSTÄ**

Toimistosihtteeri Leena Miika on pyytänyt eroa vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta 1.11.2013 alkaen. Liite 1.

**Esitys pj:** Toimistosihtteeri Leena Miikalle myönnetään ero toimistosihtteerin tehtävästä vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta 1.11.2013 alkaen.

**Päätös:**

**77 §**

**KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKA**

Seurakunnan kirkkoherran virastossa on tällä hetkellä neljä sihtteeriä, jotka hoitavat vastaanottoa, kirkonkirjojen ylläpitoa, tapahtumien varauksia ja muita tehtävään liittyviä asioita. Yksi heistä on jäänyt jo eläkkeelle, toinen jää syksyllä ja kolmas ensi vuonna. Kirjurijärjestelmän käyttöönotto ei ainakaan vielä ole vähentänyt sihtteerien työtaakkaa.

Kirkkoherran virastoa on hoidettu kahden ihmisen voimin Vammalan seurakunnan aikana. Tehtävästä ei selvitä tällä työvoimalla ilman työn uudelleen järjestelyä. Tehtävään ei myöskään kouluteta ihmisiä. Niinpä olisi tärkeää, että uusi työntekijä saisi koulutusta tehtävään kokeneilta työntekijöiltä.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakunnan toimistosihtteerin viran 1.9.2013 alkaen.

**Päätös:**



**78 §**

**JOHTAVAN KANTTORIN ANU MATTILAN ANOMUS OPINTOVAPAASTA**

Johtava kanttori Anu Mattila on esittänyt virkavapausanomuksen ajalle 1.9.2013-31.5.2014 lisäopintojen vuoksi. Tehtävään tarvitaan osaava sijainen virkavapauden ajaksi.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Anu Mattilalle virkavapautta ajalle 1.9.2013-31.5.2014 johtavan kanttorin tehtävästä.

**Päätös:**

**79 §**

**JOHTAVAN KANTTORIN VIRANSIJAISSUUS**

Johtava kanttorimme Anu Mattila on virkavapaalla 1.9.2013-31.5.2014. Hänen tilalleen tarvitaan asiansa osaava johtava kanttori. Johtavan kanttorin sijaisuus julistetaan haettavaksi, ellei sellaista löydy seurakunnan nykyisistä kanttoreista.

**Esitys pj:** Mikäli seurakunnan nykyisistä kanttoreista ei löydy johtavan kanttorin sijaista, johtavan kanttorin sijaisuus julistetaan haettavaksi.

**Päätös:**

**80 §**

**KANTTORI HANNA-RIIKKA INKEROISEN ANOMUS OPINTOVAPAASTA**

Kanttori Hanna-Riikka Inkeroinen anoo virkavapautta 50% ajalle 1.8-31.12.2013 kirkkomusiikin jatko-opintoja varten.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Hanna-Riikka Inkeroiselle virkavapaata 50% ajalle 1.8-31.12.2013.

**Päätös:**

**81 §**

**TYRVÄÄN PAPPILAN MYYNTI**

Tyrvään pappila on ollut suljettuna kevättalvesta 2011. Pappilaan on tehty pakolliset korjaukset mm. uusittiin rakennuksen alapohjien ja välipohjien eristeet, uusittiin lämmitysputket ja lattialaudat. Lisäksi kunnostettiin salaojitus sekä pihan kallistukset korjattiin. Korjauksiin on käytetty vuosina 2011- 2012 200.000 euroa.

Kiinteistötoimikunta on selvittänyt pappilan korjaustarpeita sekä niistä aiheutuvia kustannuksia. Lähivuosina 2. – 3. vuoden aikana korjauskustannukset ovat n. 350.000 euroa. Lisäksi pappilan käyttökustannukset ovat vuositasolla 36.000 euroa. Mikäli pappila myydään niin myynnistä saatavia tuloja voidaan käyttää toiminnan kannalta välttämättömien tilojen korjauksiin mm. kirkkojen korjaustarpeiden rahoittamiseen. Säilyttävällä vuotuisella käyttökustannusten summalla voidaan esim. vuokrata toiminnan tarpeisiin käyttökelpoisempaa tilaa. Seurakunnan strategian mukaista on luopua sellaisista kiinteistöistä, joita ei seurakunnan toimintaan tarvita ja joiden lähivuosien korjauskustannukset ovat suuret. Liite 2.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvosto voi ryhtyä valmistelemaan Tyrvään pappilan myyntiä.

**Päätös:**

**82 §**

**KARKUN KAPPALAISEN SIJAISUUS**

Karkun kappalainen on lähtenyt toisiin tehtäviin. Viran vakinaiseen täyttämiseen on anottu lykkäystä. Tehtävään on kuitenkin tarpeen nimetä sijainen, kunnes asia tulee ratkaistavaksi.

**Esitys pj.:** Karkun kappalaisen sijaiseksi nimitetään (henkilö ilmoitetaan kokouksessa) 1.5.2013 alkaen, kunnes Karkun kappalaisen virasta päätetään.

**Päätös:**

**83 §**

**HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNNÖN MUUTOS**

Hautaustoimen ohjesäännön 6 §:ssä on määritelty, että hautaoikeus luovutetaan 50 vuodeksi. Seurakunnat ovat siirtyneet hautaustoimen ohjesääntöjä päivittäessään tavanomaisesti käyttämään 25 vuoden hautaoikeutta. Seuraavan pykälän hinnoitteluesityksessä on esitetty 25 vuoden hautaoikeuden perusteella hautaoikeuden maksuja. Hinnoitteluesityksessä perusteena 19.12.2012 voimaan astunut kirkkolain muutos, jossa säädetään mm. että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä. Ulkopaikkakuntalaisten ja paikkakuntalaisten suuriksi katsottavia maksueroja tulee myös supistaa. Hautasijan luovuttaminen on muutoksenkin jälkeen vielä omakustannushintaa alhaisempi, mutta tämä voidaan hyväksyä, koska hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti yhteisövero-osuuden voidaan katsoa kohdentuva hautausmaiden ylläpitoon, mikä on huomioitu hinnoittelussa. Ohjesääntö liitteenä 3.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteen 3 mukaisen hautaustoimen ohjesäännön. Muutos voimaan 1.9.2013 alkaen.

**Päätös:**

**84 §**

**SEURAKUNNAN PERIMÄT HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSTOIMEN MAKSUT**

Kiikoisten seurakunnan liitoksen jälkeen on tullut tarpeelliseksi yhtenäistää ja samalla tarkastaa koko seurakunnan hautapaikka- ja hautaustoimen maksut ajan tasalle.

Hinnoitteluesityksessä on perusteena myös 19.12.2012 voimaan astunut kirkkolain muutos, jossa säädetään mm. että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä. Ulkopaikkakuntalaisten ja paikkakuntalaisten suuriksi katsottavia maksueroja tulee myös supistaa, mikä toteutuu hinnoitteluesityksessä. Hautasijan luovuttaminen on Sastamalan seurakunnassa muutoksenkin jälkeen vielä omakustannushintaa alhaisempi, mutta tämä voidaan hyväksyä, koska hautaustoimilain 22 §:n mukaisesti yhteisövero-osuuden voidaan katsoa kohdentuva hautausmaiden ylläpitoon, mikä on huomioitu hinnoittelussa. Haudankaivuun hintoihin ei tule muutoksia, sillä vuonna 2009 tehty korotus on jo nostanut näiden palvelujen maksut lähemmäksi omakustannushintaa.

Hautaustoimen kustannukset olivat vuonna 2012 n. 730 000 €. Näihin lasketaan hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20-25 prosenttia kokonaiskustannuksista. Näin ollen seurakunnan perimiä maksuja tulee nykyisistä hinnoista korottaa. Hinnoitteluesitys liitteessä 4 (vanhat ja uudet hinnat).

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteen 4 mukaiset hautapaikkahinnat ja kirkkoneuvosto päättää hautaustoimen maksut liitteen 4 mukaisesti. Hintamuutokset voimaan 1.9.2013 alkaen.

**Päätös:**

85 §

**KAPPELINEUVOSTOJEN OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

Sastamalan seurakunnassa on selvitetty tämänhetkistä seurakuntarakennetta. Kappeli-seurakuntamallin ongelmakohtaksi todettiin kappelin kappalaisen virantäyttö. Rakennemalli edellyttää myös niin monta kappalaisen virkaa, ettei se ole seurakunnalle taloudellisesti mahdollista. Kappeliseurakuntamallista ei kuitenkaan ole haluttu luopua. Kappelineuvoston ohjesääntöä voidaan kuitenkin muuttaa niin, ettei kappeliseurakunnassa tarvitse olla omaa kappalaisen virkaa.

Muutoksen jälkeen kappeliseurakunnan pappi on seurakunnan pappi, jonka tehtävät osoitetaan papiston työnjaon yhteydessä. Kappeliseurakunnalla on aina oma pappi. Kappeliseurakuntaa on aina kuultava sen papin virkaa täytettäessä. Kappelin papilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa virkansa puolesta.

Kappelineuvostojen ohjesääntöihin tehdään seuraavat muutokset:

1. ”Sastamalan seurakunnassa \_\_\_\_\_ kappeliseurakunnan papin tehtävää hoitaa siihen määrätty pappi. Hänen tehtävänään on hoitaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvaa hengellistä toimintaa sen mukaan, mitä yhteisessä työnjaossa on sovittu.”
2. Kappelin alueelle määrättyllä papille korvataan myös muiden kohtien viittaukset kappalaiseen tai ne poistetaan kokonaan, kuten kappelineuvoston ratkaisovaltaa käsittelevässä pykälässä: ”suorittaa kappeliseurakunnan kappalaisen vaali”.
3. Kappelineuvostojen ohjesääntöjen tehtäväpykälään lisätään seuraava kohta ” antaa lausunto kappeliseurakunnan pappia valittaessa;”
4. Muutetaan ohjesääntöjen tehtäväkohdassa oleva kohta ” laatia kirkkoneuvostolle kappeliseurakuntaa koskeva ohjesääntö” asianmukaiseen muotoon ” antaa lausunto kappelineuvoston ohjesäännön muutoksista”.

Muutos koskee tasapuolisesti kaikkia kappelineuvostoja. Kappeliseurakuntia on kuultu seurakuntarakenteen kehittämisen yhteydessä. Yhteistyötoimikunta antaa asiasta oman lausuntonsa. Kappelineuvostojen ohjesäännön muutos on alistettava tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Tuomiokapituli tarvitsee myös kappelineuvostojen lausunnot.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle ohjesääntöjen muuttamista esitetyllä tavalla. Liitteet 5-10.

**Päätös:**

**86 §**

**SALMIN LEIRIKESKUKSEN PÄÄRAKENNUKSEN ULKOVERHOUKSEN KORJAUS  
JA MAALAUUS**

Tarjoukset pyydetty kuudelta yritykseltä;

Tmi Oskarin Apu, Oskari Setälä	38510 Sastamala
T:mi Taipaleen Timpuri , A-P Tuominen	38510 Sastamala
Rakennuspalvelu J.Rantanen	38510 Sastamala
Koskinen Pentti	38510 Sastamala
Rakennuspalvelu Risto Kangasmaa Ky	38510 Sastamala
Pirkanmaan Eksperttirakentajat Ky	38420 Sastamala
Maalausliike Lahdenperä	38200 Sastamala

Tarjouksien jättämisen eräpäivä 20.3.2013 klo 14.

Kiinteistötoimikunta käsittelee saadut tarjoukset kokouksessaan 22.3., jonka perusteella talouspäällikkö tekee kirkkoneuvoston kokouksessa esityksen. Liite 8. Tarjouksen jätti ainoastaan Maalausliike Lahdenperä.

**Esitys tp:** Käsitteley siirretään seuraavaan kokoukseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**(kn 28.3.2102)**

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Maalausliike Lahdenperän tarjouksen 23.300 € (sis. alv).

**Päätös:**

**87 §**

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 41- /2013 liitteenä 11.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

**88 §**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 12-70/2013 liitteenä 12.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

**89 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:**

**Päätös:**

**90 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Raportti tilikauden 2012 tilintarkastuksesta, liite 13.

Talousarvion toteuma 28.2.2013, liite 14.

Vappu Toivosen lahjakirja Sastamalan seurakunnalle; Aulikki Mäen nimeä kantavan rahaston perustaminen, liite 15.

Pastori Anne Kauppinen siirtyy 1.5.2013 alkaen Oulun hiippakuntaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

8/2013 Esitykset ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2013 ja Seurakuntatyön kunniamerkkien saajiksi.

Kirkon työmarkkinalaitos, yleiskirjeet:

Yleiskirje A8/2013 Kesätyötä koululaisille ja opiskelijoille

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 29.5.2013.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

**91 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**92 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>68, 69, 70, 71, 72, 73, 77, 81, 83, 84, 85, 89, 90, 91, 92</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>74, 75, 76, 78, 79, 80, 82, 86, 87, 88</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <b>74, 75, 76, 78, 79, 80, 82, 86, 87,88</b>  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@om.fi">turku.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:
	Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	30 päivää
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	