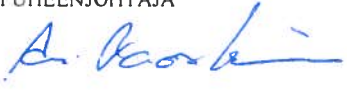





KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23.1.2013 klo 16 -			
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala			
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet	Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj x		
	Toivonen Hannu	vpj	Timonen Maija	j x
	Aaltonen Eero	j x	Koivuniemi Jorma	j
	Brander Pertti	j x	Virta Jorma	j
	Dörig Jenni	j x	Alajoki Ulla	j
	Heikkilä Helena	j x	Karva Marja	j
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri	j x
	Laaksonen Seppo	j x	Kulonpää Irmeli	j
	Lahtinen Pirkko	j x	Keskinen Sirpa	j
	Nurminen Ilmari	j x	Piirainen Jorma	j
	Pirttikoski Jaakko	j x	Janhunen Satu	j
	Seppä Tarmo	j x	Horelli Auli	j
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tp	x	Kauppinen Anne, Karkun kappal	
	Elomaa Pekka, siht	x	Sorva Olavi, Keikyän kappal	
	Sianoja Suvi, kv	x	Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal	
	Esko Pirkko, kv vpj		Airas-Laitila Auli, vt Kiikoisten kappal	x
			Hautala Lasse, Mouhijärven kappal	
			Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal	
ASIAT	1 - 23 §		LIITTEET 1-6	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA	SIHTEERI		
				
	Ari Paavilainen	Pekka Elomaa		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 23.1.2013 ALLEKIRJOITUKSET			
		Brander Pertti		
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 25.1.2013 -7.2.2013 Sastamalan kirkkoherranvirasto	KUULUTUSPVM 24.1.2013		
	Todistaa			
	Ilmoitustaulun hoitaja			
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen		

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu kirkkovaltuuston kokouksessa tai postilaatikkoon toimittain 17.1.2013. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Eero Aaltonen ja Pertti Brander. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Aaltonen ja Pertti Brander.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

4 §

VUODEN 2013 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista. Täytäntöönpano-ohjeet liitteenä 1.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa liitteen 1 mukaiset täytäntöönpano-ohjeet johtokuntien sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden noudatettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

5 §

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Sastamalan seurakunnassa on 5.5.2009 alkaen toiminut kiinteistötoimikunta, jonka tehtäviin kuuluvat:

- seurakunnan kiinteistöjen hoidon ja kunnossapidon suunnittelu ja kehittäminen
- kiinteistöstrategian laatiminen ja toteutumisen seuranta
- kiinteistötoimen asioiden valmistelu kirkkoneuvostolle
- vuosittaisen investointiosan valmistelu talousarviota varten
- muut kirkkoneuvoston sille määräämät tehtävät

Toimikunta toimii kirkkoneuvoston alaisuudessa ja siihen kuuluvat tehtäviensä puolesta kiinteistöpäällikkö ja talouspäällikkö, joka esittelee kiinteistötoimikunnan valmistelemaat asiat kirkkoneuvostolle. Toimikuntaan on kuulunut lisäksi kolme kirkkoneuvoston jäsentä.

Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Toimikunnan puheenjohtaja kutsuu toimikunnan koolle, ensimmäiseen kokoukseen kutsun toimittaa kiinteistöpäällikkö. Toimikunta voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita. Toimikunnan jäsenet valitaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi.

Kiinteistötoimikunnan jäseniä olivat 31.12.2012 Tarmo Seppä, Ulpu Hukkanen ja Hannu Toivonen.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötoimikuntaan kolme kirkkoneuvoston jäsentä. Kiinteistötoimikuntaan kuuluvat virkansa puolesta talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö.

Päätös: Kiinteistötoimikuntaan nimettiin Tarmo Seppä, Ulpu Hukkanen ja Hannu Toivonen. Kiinteistötoimikuntaan kuuluvat virkansa puolesta talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö.

6 §

VIESTINTÄTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Sastamalan seurakunnassa on toiminut kirkkoneuvoston nimeämä, tiedotuksen ja viestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta vastannut, kirkkoherran johtama viestintätyöryhmä. Työryhmä on koottu seurakunnan viestinnästä vastaavista viranhaltijoista ja viestinnän eri kenttien ammattilaisista. Työryhmän tehtävänä on ollut sekä viestinnän suunnittelu että sen käytännön toteutus yhdessä paikallisten tiedotusvälineiden kanssa, sekä seurakunnan tiedotuksen kehittäminen.

Sastamalan seurakunnan viestintätyöryhmässä oli 31.12.2012 jäsenenä Ari Paavilainen (kirkkoherra, pj.), Paavo Lahtinen, Ilmari Nurminen, Samuli Suonpää, Samuli Kinnari, Salme Kuukka, Pirjo Silveri, Raimo Kemppi ja Tarja Kopalainen (sihteeri).

Esitys: pj: Kirkkoneuvosto nimeää viestintätyöryhmän.

Päätös: Viestintätyöryhmään nimettiin seuraavat henkilöt:

Ari Paavilainen, kirkkoherra, pj

Jenni Dörig

Ilmari Nurminen

Eero Aaltonen

Samuli Suonpää

Samuli Kinnari

Salme Kuukka, johtava nuorisotyönohjaaja

Raimo Kemppi, talouspäällikkö

Merja-Leena Törmälehto, tiedotussihteeri

7 §

TYRVÄÄN PYHÄN OLAVIN KIRKON TOIMINTAA SUUNNITTELEVAN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Tyrvään Pyhän Olavin kirkko avattiin yleisölle 15.8.2009. Kirkossa on sen jälkeen käynyt arviolta yli 100 000 vierasta. Kävijöitä on ollut niin kotimaasta kuin ulkomailta. Kiinnostus kirkkoa kohtaan on erittäin suurta.

Kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 23.9.2009 työryhmän suunnittelemaan kirkon toimintaa. Kirkon toiminnan suunnittelua varten on syytä edelleen nimetä työryhmä.

Työryhmään kuuluivat 31.12.2012:

Suvi Sianoja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Hannu Toivonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Ari Paavilainen, kirkkoherra

Raimo Kemppi, talouspäällikkö

Tarja Kopalainen, hallinto- ja tiedotussihteeri

Maiju Vuorenoja, oppaiden edustaja

Ulla Alajoki, kirkkoneuvoston edustaja

Arja Myllyniemi, seurakuntamestari

Eila Seppä, kirkkoherranviraston edustaja

Pirjo Silveri, asiantuntija

Jaakko Erjo, Sastamalan kaupungin edustaja

Esitys pj: Kirkkoneuvosto nimeää Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevan työryhmän. Sastamalan kaupunkia pyydetään nimeämään työryhmään kaupungin edustajat.

7 §..

Päätös: Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevaan työryhmään nimettiin seuraavat henkilöt:

Suvi Sianoja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Hannu Toivonen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Ari Paavilainen, kirkkoherra

Raimo Kemppi, talouspäällikkö

Pekka Elomaa, hallintosihteeri

Maiju Vuorenoja, oppaiden edustaja

Jaakko Pirttikoski, kirkkoneuvoston edustaja

Arja Myllyniemi, ylivahtimestari

Eila Seppä, kirkkoherranviraston edustaja

Samuli Suonpää, asiantuntija

Osmo Ojansivu, rovasti

Sastamalan kaupunkia pyydetään nimeämään työryhmään kaupungin edustajat.

8 §

TILINKÄYTTÖVALTUUDET

Taloussäännön 7 §:n mukaan pankkitilien käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Pekka Elomaa on siirtynyt Sastamalan seurakunnan hallintosihteerin virkaan 1.1.2013. Hallintosihteerin viran tehtäviin kuuluvat mm luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden maksuunpanosta huolehtiminen ja palkkakirjanpitäjän sijaistaminen. Tilien käyttövaltuudet ovat talouspäälliköllä, kirjanpitäjällä, taloustoimiston toimistosihteerillä, palkkakirjanpitäjällä sekä hallinto- ja tiedotussihteerillä. Hallinto- ja tiedotussihteerin on opintovapaalla 1.1. – 30.6.2013 ja 1.8. – 31.12.2013 sekä vuosilomalla 1.7. – 31.7.2013, tältä ajalta tulee hänen tilinkäyttövaltuudet perua.

Esitys tp: Sastamalan seurakunnan kaikkien pankkitilien tilinkäyttövaltuudet myönnetään Pekka Elomalle 1.1.2013 alkaen ja Tarja Kopalaisen tilinkäyttövaltuudet peruutetaan vuoden 2013 ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

9 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KAPPELINEUVOSTOIHIN JA JOHTOKUNTIIN

Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten, Mouhijärven ja Suodenniemen kappelineuvostojen ja Etelä-Tyrvään piirineuvoston sekä Sastamalan seurakunnan kaikkien johtokuntien johtosäännöissä on päätetty, että kirkkoneuvosto nimeää edustajansa kuhunkin toimielimeen.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto nimeää edustajansa Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten, Mouhijärven ja Suodenniemen kappelineuvostoihin ja Etelä-Tyrvään piirineuvostoon, sekä kasvatustyön johtokuntaan, julistus- ja musiikkityön johtokuntaan, diakoniatyön johtokuntaan ja lähetystyön johtokuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi edustajansa seuraavasti:

	Kirkkoneuvoston edustaja
Karkun kappelineuvosto	Helena Heikkilä
Keikyän kappelineuvosto	Pertti Brander
Kiikan kappelineuvosto	Hannu Toivonen
Kiikoisten kappelineuvosto	Eero Aaltonen
Mouhijärven kappelineuvosto	Jenni Dörig
Suodenniemen kappelineuvosto	Tarmo Seppä
Etelä-Tyrvään piirineuvosto	Seppo Laaksonen
Kasvatustyön johtokunta	Jenni Dörig
Julistus- ja musiikkityön johtokunta	Seppo Laaksonen
Diakoniatyön johtokunta	Pirkko Lahtinen
Lähetystyön johtokunta	Ulpu Hukkanen

10 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN KOOLLE KUTSUMINEN JA KOKOUSAIKATAULU

Kirkkojärjestyksen 9:1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että kokouskutsu lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille, valtuuston puheenjohtajille ja kutsuttaville viranhaltijoille viimeistään kuusi päivää ennen kokousta.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että kokouskutsu ilman liitteitä lähetetään kirkkoneuvoston varajäsenille ja liitteineen JUKO:n ja SVTL:n luottamusmiehille. Esityslista julkaistaan seurakunnan kotisivuilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tiedotusvälineille toimitetaan esityslista sähköisesti ilman liitteitä.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontua helmi-toukokuussa v. 2013 seuraavasti:

- keskiviikko 20.02.2013
- keskiviikko 27.03.2013
- keskiviikko 24.04.2013
- keskiviikko 29.05.2013

Päätös: Hyväksyttiin, kokousajaksi määriteltiin klo 16.

11 §

SASTAMALAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Sastamalan seurakuntapastorin viransijaisuus 2.2-15.9.2013 on ollut haettavana työvoimahallinnon palvelussa ja kirkon käyttämässä palvelussa. Hakemuksessa etsittiin ensisijaisesti jo papin virkaan vihittyä pappia, mutta sijaisuuteen voi saada myös pappisvihkimyksen. Viransijaisuuden hakuaika päättyi 18.1.2013. Hakijoiden tiedot ovat liitteenä 2.

Hakijat on haastatellut työryhmä, johon ovat kuuluneet kasvatustyön johtokunta, kirkkoneuvosto, johtava nuorisotyönohjaaja ja kirkkoherra. Kasvatustyön johtokunnan esitys seurakuntapastorin viransijaisesta tulee esille kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä esittää viransijaisuuteen valittavaksi Risto Herrasen, 1. varasijalle Jussi Haavisto ja 2. varasijalle Auli Härkönen.

Esitys pj: Sastamalan kirkkoneuvosto esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että seurakuntapastorin viransijaiseksi 2.2-15.9.2013 Sastamalan seurakuntaan määrättäisiin kasvatustyön johtokunnan nimeämä henkilö.

Päätös: Esityksen mukaisesti esitetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastorin viransijaiseksi 2.2.-15.9.2013 valittavaksi Risto Herranen, 1. varasijalle Jussi Haavisto ja 2. varasijalle Auli Härkönen.

12 §

ERON MYÖNTÄMINEN MARIA SUUROSELLE NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA

Maria Suuronen (os. Yli-Erkkilä) on pyytänyt kirkkoneuvostolle osoittamallaan, 31.12.2012 päivätyllä kirjeellä, eroa Sastamalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 31.12.2012 alkaen. Eropyyntö liitteenä 3.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto myöntää Maria Suuroselle eron nuoriso-ohjaajan tehtävästä 31.12.2012 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

13 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Nuorisotyönohjaaja Maria Suuronen on irtisanoutunut. Hän on ollut virkavapaalla, ja hänen sijaisenaan on toiminut Ida-Maria Mielonmäki.

Esitys pj: Sastamalan kirkkoneuvosto julistaa seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Ida Maria Mielonmäki toimii vt. nuorisotyönohjaajana siihen saakka, kunnes virka vakituisesti täytetään

Päätös: Hyväksyttiin.

14 §

ALOITE KOSKIEN TYRVÄÄN PAPPILAN TULEVAISUUTTA

Pirkko Esko on jättänyt kirkkoneuvostolle 13.6.2012 aloitteen siitä, että Tyrvään pappilaan kehitettäisiin yhteistyössä kaupungin kanssa museo- ja kahvilatoimintaa, joka palvelisi Tyrvään Pyhän Olavin kirkon kävijöitä sekä kaupungissa käyviä matkailijoita.

Kaupunki on valmis neuvottelemaan asiasta seurakunnan kanssa, kaupungilta mukana olisi elinkeinotoiminnan ja matkailun viranhaltijoita.

Kirkkoneuvosto käsitteli Tyrvään pappilan tulevaisuutta kokouksessaan 28.11.2012, selvittelyn alla on tullaanko pappila myymään vai korjataanko se seurakunnan käyttöön. Alustavat selvitykset valmistuvat alkuvuodesta.

Esitys tp: Aloite otetaan käsittelyyn kun seurakunta on tehnyt ratkaisut Tyrvään pappilasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

15 §

**SANKARITAU LUJEN S IJOITUSPAIKAN MÄÄRÄÄMINEN VAMMALAN SEURAKUN-
TATALOLLA**

(Kirkkoneuvoston päätös 28.11.2012, 216&:) Tarmo Seppä kertoi, että sankaritaulu-
työryhmä on päätenyt yksimielisesti esittämään, että Vammalan seurakuntatalon san-
karitaulut siirretään seurakuntatalon eteisaulaan. Työryhmän esitys käsitellään seura-
vassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Sastamalan seurakunta teetti muistotaulut sankarivainajista niihin seurakuntataloihin,
joissa niitä ei vielä ollut. Taulut valmistuivat ja sijoitettiin paikoilleen 2012 aikana.
Vammalan seurakuntatalossa taulut sijoitettiin seurakuntatalon juhlasaliin. Paikka ei
kuitenkaan kaikkien mielestä ollut sopiva. Erityisesti monet veteraanit toivoivat, että
paikka olisi keskeisempi ja aina näkyvissä oleva. Tekstiä toivottiin voivan katsella lä-
hempää. Kirkkoneuvosto nimitti työryhmän, joka esitti 28.11.2012 taulujen siirtämis-
tä.

Esitys pj: Vammalan seurakuntatalon sankarivainajien muistotaulut siirretään juhlasalista seura-
kuntatalon eteisaulaan, aulasaliin johtavan oviaukon vasemmalle puolelle aulasta kat-
soen. Taulut tulevat katselukorkeudelle. Taulujen sijoituksen jälkeen tulee arvioida
valaistuksen tarve ja mahdollinen suojaus esimerkiksi lasilevyllä.

Päätös: Hyväksyttiin, taulut suojataan heti esimerkiksi lasilevyllä.

16 §

SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan valmiussuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä Pirkanmaan Pelastuslaitoksen kanssa. Pelastuslaitos on siirtynyt käytäntöön, jonka kautta valmiussuunnitelmat ovat varsin yhteneväiset. Seurakunnassa on jouduttu enää miettimään vain joitakin käytäntöjä sekä tarvittavien yhteys- ja vastuuhenkilöiden saavutettavuutta. Tämä on selkiyttänyt suunnitelman tekemistä. Samalla on tullut selkeästi yksilöityä, mitä seurakunnalta eri tilanteissa odotetaan.

Seurakunnan valmiussuunnitelma on liitteenä 4.

Valmiussuunnitelma tulee ottaa tarkasteluun määräajoin. Tarkastelun toteutumisen kannalta olisi tärkeää, että se olisi yksi niitä asioita, jotka kuuluvat esityslistalle aina, kun kirkkoneuvosto aloittaa toimintansa vaalien jälkeen ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (KL 10: 2§)

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden valmiussuunnitelman. Suunnitelma otetaan tarkasteluun aina, kun kirkkoneuvoston jäsenten vaali on toimitettu ja neuvosto aloittaa toimintansa.

Päätös: Hyväksyttiin.

17 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan: ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston käsiteltäväksi.”

Esitys pj: Kirkkoneuvosto toteaa 18.10.2012 ja 13.12.2012 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjojen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

18 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 122-138/2012 ja 1- 9/2013 liitteenä 5.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

19 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 136-141/2012 ja 1/2013 liitteenä 6.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

20 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös: Todettiin, että ei muita mahdollisia asioita.

21 §

TIEDOTUSASIAT

Tarmo ja Mervi Suominen toimittaneet 31.12.2012 päivätyllä kirjeellä Kiikan pappilan vuokrasopimuksen irtisanomisilmoituksen.

Keikyän kappelineuvoston pöytäkirja 16.1.2013

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 10.1.2013

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|---------|---|
| 1/2013 | Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutos koskien taloushallinnon säännöksiä, Laki evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle |
| 22/2012 | Hautaustoimen maksuja koskeva muutos kirkkolakiin |
| 21/2012 | Ehtoolliselle osallistumisen helpottaminen keliakikoille ja vehnäallergikoille |

Kirkon työmarkkinalaitos:

- Ilmoitus virkaehtosopimuksen solmimisesta, liitteenä kirkkoherran palkkausrakenneuutosseurakunnassa 1.1.2013

Kirkon työmarkkinalaitos, yleiskirjeet:

A2/2013

1. Henkilöstövaihdoksia Kirkon työmarkkinalaitoksen toimistossa
2. Luottamusmieskoulutus
3. Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus

21 §..

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 20.2.2013

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

23 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17:30.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 4, 10, 11, 13, 14, 20, 21, 22, 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5, 6, 7, 8, 9, 12, 15, 16, 17, 18, 19
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: 5, 6, 7, 8, 9, 12, 15, 16, 17, 18, 19 Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 101 Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>