

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.11.2012 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
194 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
195 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
196 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
197 §	Tyrvään Pappilan tuleva käyttö, keskusteluasia	
198 § 1	Talousarvio vuodelle 2013 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2013-2015	
199 § 2	Seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2013	
200 § 3	Eron myöntäminen Leena Rantaselle osa-aikaisesta toimistosihteerin virasta	
201 § 4	Eron myöntäminen Marja-Liisa Pitkärannalle lastenohjaajan toimesta	
202 § 5	Vahtimestari-siivoojan toimen täyttäminen	
203 § 6	Tiedotussihteerin osa-aikaisen sijaisuuden täyttäminen	
204 § 7	Suositusopimus toimituspalkkioista	
205 §	Esityksen tekeminen kirkkovaltuustolle Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston vaalin edellyttämistä toimenpiteistä	
206 § 8	Sastamalan seurakunnan diakoniatyön johtokunnan johtosääntö	
207 § 9	Sastamalan seurakunnan lähetystyön johtokunnan johtosääntö	
208 § 10	Sastamalan seurakunnan julistus- ja musiikkityön johtokunnan johtosääntö	
209 § 11	Sastamalan seurakunnan kasvatustyön johtokunnan johtosääntö	
210 § 12	Lausunnon antaminen Reino Nummen valituksen johdosta	
211 § 13, 14	Kolehtisuunnitelmat	
212 §	Hautapaikan luovuttaminen	
213 § 15	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
214 § 16	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
215 §	Muut asiat	
216 § 17	Tiedotusasiat	
217 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
218 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.11.2012 klo 16 –		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/
	Ari Paavilainen	pj	
	Toivonen Hannu	vpj	Brander Pertti
	Alajoki Ulla	j	Dörig Jenni
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri
	Janhunen Satu	j	Timonen Maija
	Kivioja Päivi	j	Pajunoja Anssi
	Lahtinen Paavo	j	Lehtonen Hannu
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli
Muut osallistujat	Sianoja Suvi, kv:n pj Esko Pirkko, kv:n vpj Kemppe Raimo, tp Kopalainen Tarja, siht		Kauppinen Anne, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal
ASIAT	194 - 218 §		LIITTEET 1-17
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Tarja Kopalainen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 28.11.2012 ALLEKIRJOITUKSET		
	Tarmo Seppä		Ulla Alajoki
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 30.11.2012 -13.12.2012 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 29.11.2012
	Todistaa _____		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

194 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on lähetetty kirjeitse 21.11.2012. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

195 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Tarmo Seppä ja Ulla Alajoki. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

196 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

197 §

TYRVÄÄN PAPPILAN TULEVA KÄYTTÖ, KESKUSTELUASIA

Tyrvään pappila suljettiin kevättalvella 2011 tiloissa ilmenneiden kosteusongelmien vuoksi. Kesällä ja syksyllä 2011 kunnostettiin pappilan ympäristön salaojitus ja korjattiin pihan kallistukset. Kesällä 2012 tyhjennettiin rakennuksen alapohjat ja välipohjat vanhoista eristeistä, korjattiin lahovauriot, tehtiin desinfiointi, uusittiin lämmitysputket ja siirrettiin ne lattian yläpuolelle, sekä uusittiin eristeet ja lattialaudat. Lähivuosien korjaustarpeita pappilassa on runsaasti, korjauskustannukset tulevat minimissään olemaan 350 000 – 400 000 euroa.

Seurakunnan strategian mukaista on luopua sellaisista kiinteistöistä, joita ei seurakunnan toimintaan tarvita, ja joiden lähivuosien korjauskustannukset ovat suuret. Tyrvään pappilan myynti on mahdollista, mutta vaatisi kaavamuutosta tai poikkeuslupaa. Lisäksi suojelumerkinnyt rajoittavat rakennuksen ja ympäristön muuttamista. Pappilan kaukolämpö-, vesijohto- ja sähkö tulevat seurakuntatalon kautta, samoin kulku pappilan pihaan tapahtuu seurakuntatalon pihan kautta.

Seurakunnan keskusta-alueella työskentelevistä työntekijöistä 9-15 henkilöä on tällä hetkellä vailla kunnollista työtilaa. Seurakunnan virastotalossa on hyvin ahdasta. Työtiloja on sijoitettu jopa varastotilaan, sekä käytävän päähän. Jos pappila otettaisiin uudelleen käyttöön, nuorisotoimisto voisi muuttaa entisiin toimitiloihinsa. Tarvittaessa pappilasta löytyisi muitakin työtiloja. Vaihtoehtona pappilan käyttöönotolle on selvitetty myös toimistotilojen vuokraamista muista tiloista keskusta-alueelta.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto käy asian valmistelun pohjaksi keskustelun Tyrvään pappilan tulevas-
ta käytöstä.

Päätös:

198 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2013 JA TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2013 – 2015

Seurakunnan talousarvion ja myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta säädetään kirkkojärjestyksen 15. luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto on antanut 30.8.2012 talousarvion laadintaohjeet ja euromääräisen talousarvioraamin. Talousarvioraamit ja suunnitteluvuosien ohjeet lähtevät siitä, että vuosikate on positiivinen kaikkina kolmena vuotena. talouden tasapainottamistoimin negatiivinen tulokehitys pyritään katkaisemaan. Kirkkovaltuusto vahvisti 18.10.2012 veroprosentiksi 1,75 ensi vuodelle. Investointimenot perustuvat kirkkoneuvoston 26.9.2012 hyväksymään investointisuunnitelmaan.

Työympäristötoimikunta käsittelee talousarvioesityksen kokouksessaan 22.11.2012.

Talousarvioesitys on liitteenä 1.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2013 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2013 – 2015.

Päätös:

199 §

SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2013

Seurakunnan tulee vuosittain laatia koulutussuunnitelma. Kirkkoneuvoston vahvistama koulutussuunnitelma tulee lähettää Turun arkkihiippakuntaan 15.12.2012 mennessä. Koulutussuunnitelma on liitteenä 2.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2013.

Päätös:

200 §

ERON MYÖNTÄMINEN LEENA RANTASELLE OSA-AIKAISESTA TOIMISTOSIHTTEERIN VIRASTA

Leena Rantanen on pyytänyt kirkkoneuvostolta eroa Sastamalan seurakunnan osa-aikaisesta toimistosihteerin virasta 1.4.2013 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Eropyyntö liitteenä 3.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto myöntää Leena Rantaselle eron osa-aikaisesta toimistosihteerin virasta 1.4.2013 alkaen.

Päätös:

201 §

ERON MYÖNTÄMINEN MARJA-LIISA PITKÄRANNALLE LASTENOHJAAJAN TOIMESTA

Marja-Liisa Pitkäranta on pyytänyt kirkkoneuvostolle osoittamallaan, 25.10.2012 päivätyllä kirjeellä, eroa Sastamalan seurakunnan lastenohjaajan toimesta 1.1.2013 alkaen. Eropyyntö liitteenä 4.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto myöntää Marja-Liisa Pitkärannalle eron lastenohjaajan toimesta 1.1.2013 alkaen.

Päätös:

202 §

VAHTIMESTARI-SIIVOOJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Suodenniemen seurakunnan talonmies-siivooja Raili Työppönen on jäänyt eläkkeelle 30.4.2011. Tehtäviä on hoitanut oman työnsä ohella seurakuntamestari Jarmo Tulirinta. Jarmo Tulirinta on jäänyt 1.9.2012 alkaen osaeläkkeelle. Hänen viikkotyöaikansa on 20 tuntia. Käytännössä osa-aikatyö on järjestetty niin, että Jarmo Tulirinta on kaksi viikkoa töissä ja kaksi viikkoa vapaalla. Seurakuntamestarin sijaisuuksia on 1.10.2011 alkaen useissa jaksoissa hoitanut Heidi Salonen.

Täyttämättä jäänyt talonmies-siivoojan toimi on 84 % kokoaikaisesta. Seurakuntamestari Jarmo Tulirinnan osa-aikaeläkkeen vuoksi vailla hoitajaa on lisäksi 50 % seurakuntamestarin virka. Suodenniemen kirkon suntion tehtävien ja kiinteistöjen hoidon asianmukainen järjestäminen edellyttää vakinaisen työntekijän palkkaamista näihin tehtäviin.

Kiinteistötoimien henkilöstöjärjestelyt ovat olleet esillä myös Suodenniemen kappelineuvoston kokouksessa 13.9.2012. Kappelineuvosto edellyttää, että Suodenniemen kiinteistötyöntekijöiden työaika ei Jarmo Tulirinnan osa-aikaeläkkeen johdosta vähenä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi osa-aikaisen (92 %) vahtimestari-siivoojan toimen. Toimen työaika on 35 tuntia viikossa.

Päätös: Hyväksyttiin.
(kn 24.10.2012)

Määräaikaan 15.11.2012 klo 15 mennessä hakemuksia saapui yksi, liite 5.

Esitys tp: Vahtimestari-siivoojan osa-aikaiseen (92 %) toimeen valitaan 1.12.2012 alkaen Heidi Salonen. Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös:

203 §

TIEDOTUSSIHTEERIN OSA-AIKAISEN SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto on myöntänyt hallinto- ja tiedotussihteeri Tarja Kopalaiselle opintovapaata ajalle 1.1.-30.6.2013 sekä 1.8.-31.12.2013.

Kiikoisten seurakunnan talouspäällikkö Pekka Elomaa siirtyy 1.1.2013 alkaen Sastamalan seurakuntaan perustettavaan hallintosihteerin virkaan ja hän hoitaa hallintosihteerin osuuden hallinto- ja tiedotussihteerin viran tehtävistä.

Tiedotussihteerin osa-aikainen (50 %) virka laitettiin sisäiseen hakuun. Hakemuksia saatiin yksi, mutta se ei johtanut toimenpiteisiin ja viransijaisuus julistettiin yleiseen hakuun. Hakuilmoitus julkaistiin seurakunnan kotisivuilla sekä työvoimahallinnon ja kirkon sivuilla. Hakuaika päättyi 6.11. klo 15. Hakemuksia saatiin yhteensä 21. Yhdistelmä hakijoista liitteenä 6.

Hakijoista haastatteluun kutsuttiin Janne Mäkitalo, Marita Miettinen ja Merja-Leena Törmälehto. Janne Mäkitalo kuitenkin peruutti hakemuksensa ennen haastattelua.

Haastattelut toimitti viestintätyöryhmä. Viestintätyöryhmä esittää sijaisuuteen Merja-Leena Törmälehtoa ja varalle Marita Miettistä.

Esitys pj: Tiedotussihteerin osa-aikaiseen (50 %) virkaan ajalle 1.1.-31.12.2013 valitaan Merja-Leena Törmälehto ja hänen kieltäytymisensä varalle Marita Miettinen.

Päätös:

204 §

SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kanttoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on voimassa 1.11.2012-31.3.2014. Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä. Uusi suositussopimus sisältää sekä rakenteellisia että sisällöllisiä muutoksia. Toimituspalkkiotaksojen tasoa on myös tarkistettu.

Keskeisimpiä uudistuksia on kaksiosainen hinnoittelu, alempia taksoja sovelletaan toimituksen suorittajaan, jolla on voimassa oleva palvelussuhde johonkin kirkkoyönantajaan, ylempiä taksoja niihin toimituksen suorittajiin, joilla ei ole voimassa olevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Hinnoittelueron perusteena on, että kirkkoyönantajan palveluksessa oleva voi käyttää toimitukseen valmistautumiseen työaikaansa. Palkkiohinnoitteluun sisältyvien toimitusten ja tehtävien listaa on myös ajanmukaistettu.

Seurakunta voi vahvistaa sopimuksen palkkioita alemmat taksat sellaisia toimituksen suorittajia varten, joilta sopimuksen tarkoittama kelpoisuus puuttuu.

Suositus sopimus liitteenä 7.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimituspalkkioista ajalle 1.11.2012-31.3.2014 annetun suositussopimuksen sovellettavaksi Sastamalan seurakunnassa 1.1.2013 alkaen. Epäpäteville maksetaan toimituspalkkio 15 prosentilla alennettuna.

Päätös:

205 §

**ESITYKSEN TEKEMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE SASTAMALAN SEURAKUN-
NAN KIRKKOVALTUUSTON VAALIN EDELLYTTÄMISTÄ TOIMENPITEISTÄ**

Kiikoisten ja Sastamalan seurakuntien yhteisen esityksen perusteella kirkkohallitus päätti 22.8.2012 liitospäätöksen osana, ettei liitoksen toteutuessa toimiteta ylimääräisiä seurakuntavaaleja. Tämän vuoksi yhdistetyn seurakunnan kirkkovaltuusto valitaan edellisen seurakuntavaalin perusteella ns. paperivaalina kirkkolain 11. luvun 7 §:n 2 momentissa säädettyä menettelyä noudattaen. Lainkohdan mukaan jäsenten paikoista annetaan kummallekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa ja loput paikat jaetaan väkilukujen suhteessa. Paikkojen jaon vahvistaa kirkkovaltuusto.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 1 §:n mukaan seurakunnassa, jonka jäsenmäärä on 20 001 – 50 000, kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 33. Seurakunnan väkiluku eli läsnä olevien jäsenten määrä vaalivuoden alussa ratkaisee, kuinka monta jäsentä kirkkovaltuustoon valitaan.

Jäsenmäärät 1.1.2012

Kiikoinen	1 124
Sastamala	20 375
Yhteensä	21 499

Paperivaalin tulos paikkajaon osalta:

Kiikoinen $2 + 1124 / 21\ 499 \times 29 =$	3,54	4 paikkaa
Sastamala $2 + 20\ 375 / 21\ 499 \times 29 =$	29,49	29 paikkaa

Kummankin seurakunnan edustajiksi kirkkovaltuustoon tulevat henkilöt oman seurakuntansa vaalituloksen vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että se vahvistaa Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenpaikkojen jaon Sastamalan seurakunnan ja siihen liittyvän Kiikoisten seurakunnan 1.1.2012 väkilu-

vun perusteella siten, että Sastamalan seurakunta saa 29 paikkaa ja Kiikoisten seurakunta 4 paikkaa.

2. että kirkkovaltuusto toteaa, että valtuutettujen vaali toimitetaan kirkkohallituksen 22.8.2012 antaman päätöksen nojalla kirkkolain 8 luvun 5 §:n 2 momentin 3 kohdan mukaisesti.

3. että kirkkovaltuusto toteaa, että vaalia varten ei valita uutta vaalilautakuntaa vaan vaalin vahvistaa Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston 20.1.2010 valitsema vaalilautakunta, jonka jäseninä ovat kirkkolain 25 luvun 11 §:n nojalla edelleen Risto Tuori, Seppo Aakkula, Sirkka-Liisa Saari, Pirjo Pitkäkoski, Pertti Brander, Marja Haliseva, Toive Uusi-Rauva, Marja Mäkelä ja Maiju Vuorenoja ja varajäseninä seuraavassa järjestyksessä Sirpa Keskinen, Pirkko Esko, Satu Rantala, Jouni Perttula, Pentti Lahtinen, Juhani Kuusela, Ulla Junnila, Olavi Toivonen, Tarmo Seppä ja Jorma Virta. Vaalilautakuntaan varsinaisena jäsenenä kuulunut Unto Tupila on siirtynyt ajasta iäisyyteen. Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain 8 luvun 6 §:n nojalla myös Sastamalan seurakunnan kirkkoherra. Kirkkovaltuuston nimeämä puheenjohtaja on Risto Tuori.

Päätös:

206 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Diakoniatyön johtokunta on valmistellut johtosääntöehdotuksen. Johtokunnan jäsenmäärää on lisätty aikaisemmasta kahdeksasta jäsenestä yhdellä, eli johtokuntaan kuuluu ehdotuksen mukaan puheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä. Muita muutoksia johtosääntöön ei ole tehty.

Johtosääntöehdotus liitteenä 8.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Sastamalan seurakunnan diakoniatyön johtokunnan johtosäännön liitteen mukaisena 1.1.2013 voimaan tulevaksi.

Päätös:

207 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Lähetystyön johtokunta on valmistellut johtosääntöehdotuksen. Johtokunnan jäsenmäärää on lisätty aikaisemmasta kahdeksasta jäsenestä yhdellä, eli johtokuntaan kuuluu ehdotuksen mukaan puheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä. Muita muutoksia johtosääntöön ei ole tehty.

Johtosääntöehdotus liitteenä 9.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Sastamalan seurakunnan lähetystyön johtokunnan johtosäännön liitteen mukaisena 1.1.2013 voimaan tulevaksi.

Päätös:

208 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN JULISTUS- JA MUSIIKKITYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Julistus- ja musiikkityön johtokunta on valmistellut johtosääntöehdotuksen. Johtokunnan jäsenmäärää on lisätty aikaisemmasta kahdeksasta jäsenestä yhdellä, eli johtokuntaan kuuluu ehdotuksen mukaan puheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä. Johtokunnan tehtäviin on lisätty tehtävä *johtaa ja kehittää työmuotoja, joilla pyritään tavoittamaan erityisesti seurakunnan työikäisiä jäseniä*. Muita muutoksia johtosääntöön ei ole tehty.

Johtosääntöehdotus liitteenä 10.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Sastamalan seurakunnan julistus- ja musiikkityön johtokunnan johtosäännön liitteen mukaisena 1.1.2013 voimaan tulevaksi.

Päätös:

209 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kasvatustyön johtokunta on valmistellut johtosääntöehdotuksen. Johtokunnan jäsenmäärää on lisätty aikaisemmasta kahdeksasta jäsenestä yhdellä, eli johtokuntaan kuuluu ehdotuksen mukaan puheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä. Kasvatustyön muuttunut organisaatio ja virkanimikkeiden muutokset on huomioitu johtosääntöehdotuksessa. Muita muutoksia johtosääntöön ei ole tehty.

Johtosääntöehdotus liitteenä 11.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Sastamalan seurakunnan kasvatustyön johtokunnan johtosäännön liitteen mukaisena 1.1.2013 voimaan tulevaksi.

Päätös:

210 §

LAUSUNNON ANTAMINEN REINO NUMMEN VALITUKSEN JOHDOSTA

Reino Nummi on valittanut kirkkohallitukseen Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksestä 12.9.2012 § 26, Kiikan pappilan myynti. Tuomiokapituli on 29.10.2012 päivätyllä kirjeellä pyytänyt seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon valituksen johdosta. Lausunto on annettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa Reino Nummen valituksen johdosta liitteen 12 mukaisen lausunnon.

Päätös:

211 §

KOLEHTISUUNNITELMAT

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi seuraavat kolehtisuunnitelmat:

Vuoden 2013 kirkkokolehdit – Tyrvään kirkko

Kirkkokolehdit Sammaljoen kirkossa 16.9.-25.12.2012

Kolehtisuunnitelmat liitteenä 13 ja 14.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat.

Päätös:

212 §

HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pykälä 212-187/2012 on salassa pidettävä asiakirja.

213 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 109-121/2012 liitteenä 15.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

214 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 125-135/2012 liitteenä 16.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös:

215 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

216 §

TIEDOTUSASIAT

Roismalan kappelihautausmaalta kaadettavaksi ehdotetut puut, liite 17.

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 13.11.2012

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 21.11.2012

Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 26.9.2012

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 24.10.2012 N:o 325: kanttori Elisa Hännisen sivutoimilupa ajalle 1.10.2012-30.9.2013.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 14.11.2012 N:o 342: pastori Laura Niska-Virtasen jatkettu virkavapaus ajalle 2.2.-15.9.2013.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 14.11.2012 N:o 343: Paula Kallion pastori Niska-Virtasen viransijaiseksi määräämistä koskevan asian jättäminen pöydälle odottamaan tietoa Kallion mahdollisesta siirtymisestä Hyvinkäälle.

Suomen Merimieskirkon yleisavustusanomus vuodelle 2013.

Antti Kumenton kirje 27.8.2012: Esitys Ylipäällikön päiväkäskyn siirtämisestä pois Tyrvään Pyhän Olavin kirkosta

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 17/2012 Vuoden 2013 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle.
- 18/2012 Väestö- ja toimintatilastot 2012:
- 19/2012 Ajankohtaista kirkon palvelukeskuksesta.
- 20/2012 Seurakuntien maksut kirkon keskusrahastolle.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- A13/2012 Suositussopimus toimituspalkkioista.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Päätös:

217 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

218 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

Kirkkoneuvosto 28.11.2012

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 194, 195, 196, 197, 198, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 215, 216, 217, 218
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 199, 200, 201, 202, 203, 211, 212, 213, 214 Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto 199, 200, 201, 202, 203, 211, 212, 213, 214 Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti: Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	30 päivää
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	