

KOKOUSAIKA	Keskiyö 28.3.2012 klo 16 – 19		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj x	
	Toivonen Hannu	vpjx	Brander Pertti
	Alajoki Ulla	j x	Dörig Jenni
	Heikkilä Helena	j x	Karva Marja
	Hukkanen Ulpu	j x	Kaaja Mauri
	Janhunen Satu	j x	Timonen Maija
	Kivioja Päivi	j	Pajunoja Anssi
	Lahtinen Paavo	j	Lehtonen Hannu
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa (16-18.29) x
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma x
	Seppä Tarmo	j x	Horelli Auli
Muut osallistujat	Sianoja Suvi, kv:n pj x		Kauppinen Anne, Karkun kappal (16-18.21) x
	Esko Pirkko, kv:n vp (16-18) x		Sorva Olavi, Keikyän kappal (16-18.11) x
	Kemppi Raimo, tp x		Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal
	Kopalainen Tarja, siht x		Hautala Lasse, Mouhijärven kappal
			Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal
ASIAT	38 - 56 §		LIITTEET 1-8
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Tarja Kopalainen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 28.3.2012 ALLEKIRJOITUKSET		
	Jorma Piirainen		Tarmo Seppä
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 30.3.2012 -12.4.2012 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 29.3.2012
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

---

**38 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on lähetetty kirjeitse 21.3.2012. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**39 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pirkko Lahtinen ja Ilmari Nurminen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Piirainen ja Tarmo Seppä.

**40 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:** Lisäpykälänä päätettiin käsitellä myytävät kiinteistöt v. 2012 ja ohje uskonnollisten tilaisuuksien järjestämisestä Sastamalan perusopetuksen kouluissa.

Kolehtisuunnitelmiin lisättiin Kiikan kappelin kolehtisuunnitelma 1.1.-31.7.2012.

Tiedotusasioihin lisättiin:

Kiikan kappeliseurakunnan pöytäkirja 12.12.2011

Lähetysjärjestöjen vetoamus 20.3.2012 ja

Sastamalan seurakunnan verotulot 31.3.2012.

Satu Janhunen ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron muissa asioissa.

Työjärjestys hyväksyttiin muuten esityslistan mukaisesti.

41 §

**SASTAMALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2011 HYVÄKSYMINEN**

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset (liite 1). Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuonna 2000 Sastamalan kirkon korjaukseen tehdyn 253.452,51 euron suuruisen varauksen purkamista ja uuden 250.000 euron suuruisen varauksen tekemistä Sastamalan kirkon korjaukseen sekä tilikauden alijäämän 179.885,12 euron siirtämistä taseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2011 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

42 §

**JUKO RY:N LUOTTAMUSMIEHEN VAATIMUS DIAKONIATYÖNTEKIJÖIDEN,  
KIRKKOMUUSIKKOJEN JA NUORISOTYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAUKSEN YHTE-  
NÄISTÄMISESTÄ**

Juko ry:n luottamusmies Tarmo Marjamäki ja varaluottamusmies Marketta Lahdenmaa ovat 12.3.2012 jättäneet kirkkoneuvostolle kirjelmän, jossa he edellyttävät vaativuusryhmään 501 sijoitettujen diakoniatyöntekijöiden, kirkkomuusikkojen ja nuorisotyöntekijöiden palkkauksen nostamista heti vaativuusryhmään 502. Perusteluna he esittävät, että samasta työstä tulee saada sama palkka. Kirje liitteenä 2.

Kyseisten työntekijäryhmien palkkauksen korjaamista on valmisteltu työnantaja- ja työntekijäpuolen yhteistyönä. Lähiesimiehet ovat käyneet työntekijöiden kanssa läpi tehtävien tehtäväkuvaukset. Seuraavaksi kirkkoherra ja talouspäällikkö käyvät tehtäväkuvaukset läpi lähiesimiesten kanssa ja sen jälkeen käydään neuvottelut palkkojen

tarkistamisesta. Vaativuusryhmän mahdollisesta muutoksesta tekee päätöksen kirkkoneuvosto.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee Juko ry:n luottamusmiesten kirjelmän tiedoksi ja toteaa, että mahdollisesta vaativuusryhmän muutoksesta päätetään sen jälkeen, kun asian valmistelu on saatu päätökseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

43 §

**KIRKONKIRJOJEN JA PERHELEHTIEN DIGITIOINTI JA NIMIÖINTI**

Kirjuri on kaikkien Suomen ev.-lut. seurakuntien käyttöön tuleva järjestelmä, jossa hallinnoidaan seurakuntien jäsenten tietoja. Tiedot ovat yhdessä yhteisessä tietokannassa. Tämä mahdollistaa sen, että mm. perunkirjoitusta varten tarvittavat tiedot voidaan toimittaa yhdellä todistuksella yhdestä seurakunnasta koko henkilön ev.-lut. kirkon jäsenyyden ajalta. Tavoitteena on, että kaikkien Suomen ev.-lut. seurakuntien kirkonkirjat vuodesta 1860 alkaen sekä perhelehdet ovat digitoituna vuoden 2014 loppuun mennessä.

Kirkkoherra on pyytänyt kirkonkirjojen ja perhelehtien digitoinnista ja nimiöinnistä tarjoukset Micro Copyltä ja Mikrofilm System Helsinki Oy:ltä. Micro Copy tekisi työn alkuperäismateriaalista, eli kirkonkirjat kuvattaisiin uudestaan. Tarjoushinta on 54.753,30 euroa (alv 0 %). Mikrofilm System Helsinki Oy:n tarjous ei sisällä aineiston uutta kuvausta, vaan kirkonkirjat digitoitaisiin aiemmin kuvatuilta mikrokorteilta. Tarjoushinta on 40.740 euroa (sis. alv 23 %).

Tarjousten pohjana on kirkonkirjojen arvioitu sivumäärä, 86.910 sivua.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikrofilm System Helsinki Oy:n tarjouksen 40.740 e (sis. alv 23 %). Työ jaksotetaan siten, että kustannukset jakautuvat vuosille 2012-2014.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

44 §

**MAASEUTUYRITTÄJIEN TYÖHYVINVOINNIN KEHITTÄMISHANKE**

Seurakunta on yhteistyössä MTK:n paikallisyhdistysten ja Joutsen reitin kanssa valmistellut maaseutuyrittäjien työhyvinvoinnin kehittämishanketta. Kirkkoneuvosto on keskustellut hankkeesta kokouksessaan 9.6.2010. Asia jätettiin pöydälle jatkoselvityksiä varten. Pöytäkirjaan kirjattiin, että mahdollisen hankkeen tulee koskea koko seurakunnan aluetta.

Maatalouteen liittyy nykyisin monenlaisia stressitekijöitä. Viljelijöiden naapurustoon liittyvät ym. lähiverkostot eivät enää ole yhtä elinvoimaisia kuin menneinä vuosikymmeninä ja monet tuottajat ovat ongelmiseen varsin yksin.

Hankkeen keskeisimpinä tavoitteina on

- tarjota keskusteluapua sitä tarvitseville maatalousyrittäjille
- ohjata eteenpäin esim. mielenterveyteen, päihteisiin tai parisuhteeseen liittyvissä ongelmissa
- auttaa ihmisiä löytämään olemassa olevia sosiaalisia verkostoja
- tukea kylien verkostoja ja kannustaa ihmisiä vahvistamaan niitä

Kaksivuotisen hankkeen kustannusarvio on 105 910 e. Hanke käynnistetään sen jälkeen, kun rahoituspäätös on saatu. Suunniteltu aloitusaika on elo-syyskuussa 2011. Hankesuunnitelma on kokouskutsun liitteenä 2.

Hankkeen toteutuksesta vastaisi Sastamalan seurakunta, keskeisimpänä yhteistyökumppanina kolme MTK:n paikallisyhdistystä: Vammala, Keikyä ja Mouhijärvi-Suodenniemi.

Hankkeeseen palkattaisiin projektityöntekijä kahdeksi vuodeksi. Projektityöntekijä saisi työhuoneen seurakunnalta. Tiedottamisessa keskeinen vastuu olisi MTK paikallisyhdistyksillä. Tuottajien olisi mahdollista ottaa yhteyttä myös seurakunnan pappiin, sillä kaikki seurakunnan 10 pappia olisivat hankkeen käytettävissä.

Hankkeelle perustettaisiin hankeryhmä, johon kuuluisi lomituspalvelupäällikkö, kaksi seurakunnan edustajaa, kolme MTK:n paikallisyhdistysten edustajaa sekä työterveys- huollon ja Joutsenten reitti ry:n edustus.

Hankkeen rahoitus muodostuisi EU:n, valtion, kunnan ja yksityisestä rahoitusosuudesta. Seurakunta osallistuisi hankkeen rahoitukseen luovuttamalla tiloja ja työpanosta hankkeen käyttöön.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy hankesuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin.  
(kn 20.10.2010)

Joutsenten reitti ry on 21.10.2010 tehnyt päätöksen hankkeen puoltamisesta. Kaksi- vuotisen hankkeen sijaan puolto koskee yhden vuoden hanketta, jonka kustannusarvio on 49.355 euroa. Tämä tarkoittaa, että hankkeeseen voidaan palkata projektityöntekijä yhden vuoden ajaksi. Hankeaika on 1.8.2012-31.7.2013.

**Esitys pj:** Päätetään projektityöntekijän pätevyysvaatimuksista ja hakumenettelystä.

**Päätös:** Valittavalla projektityöntekijällä tulee olla soveltuva kirkollinen tutkinto, esim. diakoni, sekä maatalouden, hallinnon ja talouden tuntemus. Tehtävän hoitamisessa on ajokortti ja auto välttämättömiä.

Haku suoritetaan työvoimahallinnon, kirkon ja paikallislehtien kautta. Hakuilmoitukseen on merkittävä näkyviin hankkeen rahoittajat.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Ulla Alajoki poistui jäävinä paikalta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**45 §**

**ERON MYÖNTÄMINEN MIRJA TENKASELLE SEURAKUNTAPASTORIN VIRASTA**

Mirja Tenkanen on pyytänyt saada irtisanoutua seurakuntapastorin virasta 1.11.2012 alkaen eläkkeelle jäämistä varten. Kirje liitteenä 3.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Mirja Tenkaselle eron seurakuntapastorin virasta 1.11.2012 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



46 §

**SEPPELTEN LASKU KANSALLISENA VETERAANIPÄIVÄNÄ 27.4.2012 JA KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 20.5.2012**

Kaatuneitten muistopäivänä 20.5.2012 suoritetaan kunniakäynnit seppeltenlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko	1939 – 1945
Sammaljoen kirkko	1939 – 1945
Karkun kirkko	sovinnon risti
Salokunnan kirkko	1939 – 1945
Keikyän kirkko	1939 – 1945
	1918
	Karjalaan jääneet
Kiikan kirkko	1939 – 1945
	1918
	Karjalaan jääneet
Mouhijärven kirkko	1939 -1945
	Karjalaan jääneet
Suodenniemen kirkko	1939 – 1945
	Karjalaan jääneet

Kaatuneitten muistopäivänä Tyrvään kirkolla sepeleen laskijoina ovat kaatuneitten omaiset ja seurakunta.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kansallisen veteraanipäivän ja kaatuneitten muistopäivän sepeleenlaskuihin.

**Päätös:** Kansallisen veteraanipäivän seppelenlaskuun Tyrvään kirkolla seurakunnan edustajana osallistuu Pirkko Esko.

Kaatuneitten muistopäivänä 20.5.2012 suoritetaan kunniakäynnit seppelienlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko	1939 – 1945	Hannu Toivonen
Sammaljoen kirkko	1939 – 1945	Suvi Sianoja
Karkun kirkko	sovinnon risti	Maiju Vuorenoja
Salokunnan kirkko	1939 – 1945	Kalevi Ketola
Keikyän kirkko	1939 – 1945	Pertti Brander
	1918	Jukka Honko
	Karjalaan jääneet	Päivi Kivioja
Kiikan kirkko	1939 – 1945	edustajat valittu
	1918	kappelineuvostossa
	Karjalaan jääneet	
Mouhijärven kirkko	1939 -1945	tiedustellaan
	Karjalaan jääneet	kappelista
Suodenniemen kirkko	1939 – 1945	Harri Hakala
	Karjalaan jääneet	Auli Horelli

47 §

**ESITYS HIIPPAKUNTAVALTUUSTOLLE TOISEN HELLUNTAIPÄIVÄN PALAUTTAMISESTA**

Aimo Kotiranta on vedonnut seurakuntiin, että nämä päättävissä elimissään tekisivät hiippakuntavaltuustoille aloitteen toisen helluntaipäivän palauttamisesta vanhalle paikalleen. Helluntain merkitys korostuisi, kun sitä alettaisiin taas viettää kaksipyhäisenä juhlanä, kuten sitä jo hyvin pitkään aiemmin on vietetty. Muutos voitaisiin toteuttaa niin, että helluntain aatto olisi pyhäpäivä ja sunnuntai olisi sitten varsinainen helluntaipäivä. Täten helluntaista tulisi kahden pyhäpäivän juhla keväällä. Pienemmät liikkeet, jotka saavat olla auki toisena pyhänä kun on kaksi perättäistä pyhää, voisivat olla auki helluntaiaattona. Helluntaipäivänä ne olisivat kiinni.

Aimo Kotirannan kirje liitteenä 4.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää hiippakuntavaltuustolle, että toinen helluntaipäivä palautetaan vanhalle paikalleen siten, että helluntaiaatto sijoittuu lauantapäivään ja helluntaipäivä sunnuntaille. Kaksipyhäinen juhla korostaisi helluntain arvostusta juhlapyhänä.

**Päätös:** Puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan niin, että kirkkoneuvosto vastaa Aimo Kotirannalle asian olevan sinällään kannatettava, mutta koska kirkolliskokous on 10.11.2010 jättänyt vastaavan esityksen raukeamaan, asiaa ei kannata tässä vaiheessa uudestaan esittää. Kirkkohallitus on ilmoittanut valmistelevansa muita toimia helluntain merkityksen korostamiseksi.

Hyväksyttiin.

**48 §**

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 16-17/2012 liitteenä 5.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**49 §**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 13-20/2012 liitteenä 6.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

**50 §**

**KOLEHTISUUNNITELMAT**

Kappelineuvostot esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi seuraavat kolehtisuunnitelmat:

Karkun kappeliseurakunta 1.1.-31.5.2012, liite 7

Kiikan kappeliseurakunta 1.1.-31.7.2012

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**51 §**

**MYYTÄVÄT KIINTEISTÖT V. 2012**

Seurakunnan talouden tasapainottaminen edellyttää, että seurakunta luopuu sellaisista kiinteistöistä joiden käyttö on vähäistä tai joiden korjauskustannukset lähivuosina tulisivat olemaan suuret. Seurakunnan omaisuus muodostuu pääosin sen toiminnassa tarvitsemista kiinteistöistä.

Kiinteistötoimikunta on kartoittanut kiinteistöjä, jotka täyttävät yllä mainitut kriteerit. Kiinteistötoimikunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että v. 2012 seurakunta myy Karkun pappilan, Kiikan pappilan ja Mouhijärven kanttorilan. Karkun pappilan tuotot eivät riitä kattamaan kiinteistön ylläpitokuluja ja lähivuosien välttämättömien korjausten kustannukset nousevat 100.000 euroon. Kiikan pappilan tulos on myös negatiivinen, rakennus on perusrakenteiltaan hyvässä kunnossa mutta iän tuomia korjaustarpeita on tulossa. Mouhijärven kanttorilan tuotot kattoivat vielä v. 2010 kiinteistön kulut, mutta jatkossa tuotot eivät riitä kattamaan kasvavia energiakuluja eikä korjauskuluja. Kanttorilan rakennukset ovat huonokuntoiset. Esityslistan liitteenä on selvitykset myytävistä kohteista.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta lupaa valmistella Karkun ja Kiikan pappiloiden sekä Mouhijärven kanttorilan myymistä.

**Päätös:** Hyväksyttiin

(kn 23.11.2011)

---

**Kirkkovaltuusto** Liite 2

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta lupaa valmistella Karkun ja Kiikan pappiloiden sekä Mouhijärven kanttorilan myymistä.

**Päätös:** Asiasta keskusteltaessa Dörig teki Villon kannattamana esityksen, jonka perusteella Mouhijärven kanttorilaa ei myytäisi. Äänestyksen jälkeen valtuusto antoi neuvostolle

---

luvan valmistella Karkun ja Kiikan pappiloiden ja Mouhijärven kanttorilan myymistä (äänestys: neuvoston esitystä kannatti 24 jäsentä ja Dörigin 6 jäsentä).

Villo jätti valtuuston päätöksestä eriävän mielipiteen.

**(kv 15.12.2011)**

Karkun ja Kiikan pappilasta sekä Mouhijärven kanttorilasta on pyydetty hinta-arviot Vammalan Kiinteistöväilytys Oy:ltä ja Open Market kiinteistöväilytykseltä.

Karkun ja Kiikan pappiloiden vuokrasopimusten irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Mouhijärven kanttorilan vuokrasopimuksen voimassaoloaika päättyy, kun kanttori Lasse Rajalammen virkasuhde seurakuntaan lakkaa.

**Esitys tp:** Karkun ja Kiikan pappilat annetaan myyntiin Vammalan Kiinteistöväilytys Oy:lle. Mouhijärven kanttorilan kaupasta seurakunta neuvottelee kanttori Lasse Rajalammen kanssa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.  
Pohjahinta on Karkun pappilalla 210.000 euroa ja Kiikan pappilalla 220.000 euroa. Myös tarjouksen voi jättää.

Sirpa Keskinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.29.

52 §

**OHJE USKONNOLLISTEN TILAISUUKSIEN JÄRJESTÄMISESTÄ SASTAMALAN  
PERUSOPETUKSEN KOULUISSA**

Sastamalan kaupungin opetus- ja kasvatukseen on välittänyt seurakunnalle tiedoksi ohjeet siitä, kuinka uskonnollisten yhteisöjen on meneteltävä yhteistyössä koulujen kanssa. Ohjeet ovat korjattu painos viime vuodenvaihteessa julkaistuille ohjeille. Ohjeet ovat saaneet paljon huomiota ja aiheuttaneet myös varovaisuutta eri kouluilla yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Ohjeet ovat hyvät ja tarpeelliset. Tällaisenaan ja äärimmäisesti tulkittuina ohjeet kuitenkin rajoittavat juuri seurakunnan toimintaa. Seurakunta ei voisi käytännössä kertoa omasta toiminnastaan tai tarjota oppilaille vapaa-ajan toimintaa. Tätä tulkintaa ei voi tehdä opetushallituksen ohjeista. On kuitenkin hyvä, että koulutyötä voidaan suunnitella myös niin, että seurakunta on siinä mukana.

Litteenä Sastamalan kaupungin ohjeet ja opetushallituksen mietintö

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto keskustele saaduista ohjeista ja päättää toimenpiteistä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että ohjeista neuvotellaan Sastamalan kaupungin opetus- ja kasvatukseen kanssa.



**53 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:** Satu Janhunen tiedusteli viranhaltijoiden lomien järjestelyistä ja esitti, että lomiam ei myönnettäisi sesonkien aikana. Kirkkoherra kertoi asiassa tehdyistä linjauksista. Satu Janhunen tiedusteli myös, eikö viranhaltijoiden matkakuluja voisi vähentää siten, että joka kappelissa olisi nimikkotyöntekijät.

**54 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 16.2.2012

Karkun kappelineuvoston pöytäkirjat 8.8.2011, 21.9.2011 ja 25.1.2012

Kiikan kappelineuvoston pöytäkirja 12.12.2011

Turun arkkihiippakunnan kirje 8.2.2012 N:o 38, 2012-00035 Pastori Laura Niska-Virtasen virkavapaus ajalle 21.3.2012-21.2.2013.

Turun arkkihiippakunnan kirje 20.2.2012 N:o 21/MM, Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien tulos, liite 8.

Lähetys- ja kansainvälisen diakonian järjestöjen vetoisuus seurakunnille 20.3.2012.

Sastamalan seurakunnan verotulot 31.3.2012.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

5/2012 Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia annetun piispainkokouksen päätöksen muuttami-

---

sesta.

Liite: kirkon säädöskokoelma nro 111.

6/2012 Seurakunnan asiakirjojen tallentaminen arkistolaitokseen ja ohje seurakunnan asiakirjojen suojaamisesta poikkeusoloissa .

Liite: Seurakunnan asiakirjojen suojaaminen poikkeusoloissa.

7/2012 Kirkkohallituksen ja Kopiosto ry:n välinen valokopiointisopimus vuosille 2012-2014.

Liite 1: Sopimus.

Liite 2: Pöytäkirja.

Liite 3: Nuottiohjeistus (20.1.2010).

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A3/2012 Kirkon työolobarometri 2011.

A4/2012 Paikallisen järjestelyerän neuvottelumenettelyä koskeva ohjeistus.  
Neuvotteluohjeet seurakunnille.

A5/2012 Kirkon työterveyshuoltotutkimus.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**55 §**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**56 §**

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.

Kirkkoneuvosto 28.3.2012

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>38, 39, 40, 41, 42, 44, 46, 47, 51, 52, 53, 54</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>43, 45, 48, 49, 50</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät <b>43</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Pykälät <b>43, 45, 48, 49, 50</b> Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@om.fi">turku.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 101  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
		Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus 43 §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>