

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.3.2012 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
38 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
39 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
40 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
41 § 1	Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2011 hyväksyminen	
42 § 2	Juko ry:n luottamusmiehen vaatimus diakoniatyöntekijöiden, kirkkomuusikkojen ja nuorisotyöntekijöiden palkkauksen yhtenäistämisestä	
43 §	Kirkonkirjojen ja perhelehtien digitointi ja nimiöinti	
44 §	Maaseutuyrittäjien työhyvinvoinnin kehittämishanke	
45 § 3	Eron myöntäminen Mirja Tenkaselle seurakuntapastorin virasta	
46 §	Seppelten lasku kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2012 ja kaatuneitten muistopäivänä 20.5.2012	
47 § 4	Esitys hiippakuntavaltuustolle toisen helluntaipäivän palauttamisesta	
48 § 5	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
49 § 6	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
50 § 7	Kolehtisuunnitelmat	
51 §	Muut asiat	
52 § 8	Tiedotusasiat	
53 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
54 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	<i>Merk. Ari Paavilainen</i> Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiyö 28.3.2012 klo 16 –		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Toivonen Hannu	vpj	Brander Pertti
	Alajoki Ulla	j	Dörig Jenni
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri
	Janhunen Satu	j	Timonen Maija
	Kivioja Päivi	j	Pajunoja Anssi
	Lahtinen Paavo	j	Lehtonen Hannu
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli
Muut osallistujat	Sianoja Suvi, kv:n pj Esko Pirkko, kv:n vp Kemppe Raimo, tp Kopalainen Tarja, siht		Kauppinen Anne, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal
ASIAT	38 - 54 §		LIITTEET 1-8
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Tarja Kopalainen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 28.3.2012 ALLEKIRJOITUKSET		
	Pirkko Lahtinen		Ilmari Nurminen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 30.3.2012 -12.4.2012 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 29.3.2012
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

38 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on lähetetty kirjeitse 21.3.2012. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

39 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pirkko Lahtinen ja Ilmari Nurminen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

40 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

41 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2011 HYVÄKSYMINEN

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää

toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset (liite 1). Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuonna 2000 Sastamalan kirkon korjaukseen tehdyn 253.452,51 euron suuruisen varauksen purkamista ja uuden 250.000 euron suuruisen varauksen tekemistä Sastamalan kirkon korjaukseen sekä tilikauden alijäämän 179.885,12 euron siirtämistä taseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2011 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös:

42 §

JUKO RY:N LUOTTAMUSMIEHEN VAATIMUS DIAKONIATYÖNTEKIJÖIDEN, KIRKKOMUUSIKKOJEN JA NUORISOTYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAUKSEN YHTEÄNÄISTÄMISESTÄ

Juko ry:n luottamusmies Tarmo Marjamäki ja varaluottamusmies Marketta Lahdenmaa ovat 12.3.2012 jättäneet kirkkoneuvostolle kirjelmän, jossa he edellyttävät vaativuusryhmään 501 sijoitettujen diakoniatyöntekijöiden, kirkkomuusikkojen ja nuorisotyöntekijöiden palkkauksen nostamista heti vaativuusryhmään 502. Perusteluna he esittävät, että samasta työstä tulee saada sama palkka. Kirje liitteenä 2.

Kyseisten työntekijäryhmien palkkauksen korjaamista on valmisteltu työnantaja- ja työntekijäpuolen yhteistyönä. Lähiesimiehet ovat käyneet työntekijöiden kanssa läpi tehtävien tehtävänkuvaukset. Seuraavaksi kirkkoherra ja talouspäällikkö käyvät tehtävänkuvaukset läpi lähiesimiesten kanssa ja sen jälkeen käydään neuvottelut palkkojen

tarkistamisesta. Vaativuusryhmän mahdollisesta muutoksesta tekee päätöksen kirkkoneuvosto.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee Juko ry:n luottamusmiesten kirjelmän tiedoksi ja toteaa, että mahdollisesta vaativuusryhmän muutoksesta päätetään sen jälkeen, kun asian valmistelu on saatu päätökseen.

Päätös:

43 §

KIRKONKIRJOJEN JA PERHELEHTIEN DIGITIOINTI JA NIMIÖINTI

Kirjuri on kaikkien Suomen ev.-lut. seurakuntien käyttöön tuleva järjestelmä, jossa hallinnoidaan seurakuntien jäsenten tietoja. Tiedot ovat yhdessä yhteisessä tietokannassa. Tämä mahdollistaa sen, että mm. perunkirjoitusta varten tarvittavat tiedot voidaan toimittaa yhdellä todistuksella yhdestä seurakunnasta koko henkilön ev.-lut. kirkon jäsenyyden ajalta. Tavoitteena on, että kaikkien Suomen ev.-lut. seurakuntien kirkonkirjat vuodesta 1860 alkaen sekä perhelehdet ovat digitoituna vuoden 2014 loppuun mennessä.

Kirkkoherra on pyytänyt kirkonkirjojen ja perhelehtien digitoinnista ja nimiöinnistä tarjoukset Micro Copyltä ja Mikrofilm System Helsinki Oy:ltä. Micro Copy tekisi työn alkuperäismateriaalista, eli kirkonkirjat kuvattaisiin uudestaan. Tarjoushinta on 54.753,30 euroa (alv 0 %). Mikrofilm System Helsinki Oy:n tarjous ei sisällä aineiston uutta kuvausta, vaan kirkonkirjat digitoitaisiin aiemmin kuvatuilta mikrokorteilta. Tarjoushinta on 40.740 euroa (sis. alv 23 %).

Tarjousten pohjana on kirkonkirjojen arvioitu sivumäärä, 86.910 sivua.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Mikrofilm System Helsinki Oy:n tarjouksen 40.740 e (sis. alv 23 %). Työ jaksotetaan siten, että kustannukset jakautuvat vuosille 2012-2014.

Päätös:

44 §

MAASEUTUYRITTÄJIEN TYÖHYVINVOINNIN KEHITTÄMISHANKE

Seurakunta on yhteistyössä MTK:n paikallisyhdistysten ja Joutsen reitin kanssa valmistellut maaseutuyrittäjien työhyvinvoinnin kehittämishanketta. Kirkkoneuvosto on keskustellut hankkeesta kokouksessaan 9.6.2010. Asia jätettiin pöydälle jatkoselvityksiä varten. Pöytäkirjaan kirjattiin, että mahdollisen hankkeen tulee koskea koko seurakunnan aluetta.

Maatalouteen liittyy nykyisin monenlaisia stressitekijöitä. Viljelijöiden naapurustoon liittyvät ym. lähiverkostot eivät enää ole yhtä elinvoimaisia kuin menneinä vuosikymmeninä ja monet tuottajat ovat ongelmiseen varsin yksin.

Hankkeen keskeisimpinä tavoitteina on

- tarjota keskusteluapua sitä tarvitseville maatalousyrittäjille
- ohjata eteenpäin esim. mielenterveyteen, päihteisiin tai parisuhteeseen liittyvissä ongelmissa
- auttaa ihmisiä löytämään olemassa olevia sosiaalisia verkostoja
- tukea kylien verkostoja ja kannustaa ihmisiä vahvistamaan niitä

Kaksivuotisen hankkeen kustannusarvio on 105 910 e. Hanke käynnistetään sen jälkeen, kun rahoituspäätös on saatu. Suunniteltu aloitusaika on elo-syyskuussa 2011. Hankesuunnitelma on kokouskutsun liitteenä 2.

Hankkeen toteutuksesta vastaisi Sastamalan seurakunta, keskeisimpänä yhteistyökumppanina kolme MTK:n paikallisyhdistystä: Vammala, Keikyä ja Mouhijärvi-Suodenniemi.

Hankkeeseen palkattaisiin projektityöntekijä kahdeksi vuodeksi. Projektityöntekijä saisi työhuoneen seurakunnalta. Tiedottamisessa keskeinen vastuu olisi MTK paikallisyhdistyksillä. Tuottajien olisi mahdollista ottaa yhteyttä myös seurakunnan pappiin, sillä kaikki seurakunnan 10 pappia olisivat hankkeen käytettävissä.

Hankkeelle perustettaisiin hankeryhmä, johon kuuluisi lomituspäällikkö, kaksi seurakunnan edustajaa, kolme MTK:n paikallisyhdistysten edustajaa sekä työterveys- huollon ja Joutsenten reitti ry:n edustus.

Hankkeen rahoitus muodostuisi EU:n, valtion, kunnan ja yksityisestä rahoitusosuudesta. Seurakunta osallistuisi hankkeen rahoitukseen luovuttamalla tiloja ja työpanosta hankkeen käyttöön.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy hankesuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.
(kn 20.10.2010)

Joutsenten reitti ry on 21.10.2010 tehnyt päätöksen hankkeen puoltamisesta. Kaksi- vuotisen hankkeen sijaan puolto koskee yhden vuoden hanketta, jonka kustannusarvio on 49.355 euroa. Tämä tarkoittaa, että hankkeeseen voidaan palkata projektityöntekijä yhden vuoden ajaksi. Hankeaika on 1.8.2012-31.7.2013.

Esitys pj: Päätetään projektityöntekijän pätevyysvaatimuksista ja hakumenettelystä.

Päätös:

45 §

ERON MYÖNTÄMINEN MIRJA TENKASELLE SEURAKUNTAPASTORIN VIRASTA

Mirja Tenkanen on pyytänyt saada irtisanoutua seurakuntapastorin virasta 1.11.2012 alkaen eläkkeelle jäämistä varten. Kirje liitteenä 3.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto myöntää Mirja Tenkaselle eron seurakuntapastorin virasta 1.11.2012 alkaen.

Päätös:

46 §

SEPPELTEN LASKU KANSALLISENA VETERAANIPÄIVÄNÄ 27.4.2012 JA KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 20.5.2012

Kaatuneitten muistopäivänä 20.5.2012 suoritetaan kunniakäynnit seppeltenlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko	1939 – 1945
Sammaljoen kirkko	1939 – 1945
Karkun kirkko	sovinnon risti
Salokunnan kirkko	1939 – 1945
Keikyän kirkko	1939 – 1945
	1918
	Karjalaan jääneet
Kiikan kirkko	1939 – 1945
	1918
	Karjalaan jääneet
Mouhijärven kirkko	1939 -1945
	Karjalaan jääneet
Suodenniemen kirkko	1939 – 1945
	Karjalaan jääneet

Kaatuneitten muistopäivänä Tyrvään kirkolla seppeleen laskijoina ovat kaatuneitten omaiset ja seurakunta.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kansallisen veteraanipäivän ja kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskuihin.

Päätös:

47 §

ESITYS HIIPPAKUNTAVALTUUSTOLLE TOISEN HELLUNTAIPÄIVÄN PALAUTTAMISESTA

Aimo Kotiranta on vedonnut seurakuntiin, että nämä päättävissä elimissään tekisivät hiippakuntavaltuustoille aloitteen toisen helluntaipäivän palauttamisesta vanhalle paikalleen. Helluntain merkitys korostuisi, kun sitä alettaisiin taas viettää kaksipyhäisenä juhlanä, kuten sitä jo hyvin pitkään aiemmin on vietetty. Muutos voitaisiin toteuttaa niin, että helluntain aatto olisi pyhäpäivä ja sunnuntai olisi sitten varsinainen helluntaipäivä. Täten helluntaista tulisi kahden pyhäpäivän juhla keväällä. Pienemmät liikkeet, jotka saavat olla auki toisena pyhänä kun on kaksi perättäistä pyhää, voisivat olla auki helluntaiaattona. Helluntaipäivänä ne olisivat kiinni.

Aimo Kotirannan kirje liitteenä 4.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää hiippakuntavaltuustolle, että toinen helluntaipäivä palautetaan vanhalle paikalleen siten, että helluntaiaatto sijoittuu lauantapäivään ja helluntaipäivä sunnuntaille. Kaksipyhäinen juhla korostaisi helluntain arvostusta juhlapyhänä.

Päätös:

48 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 16-17/2012 liitteenä 5.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

49 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 13-20/2012 liitteenä 6.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös:

50 §

KOLEHTISUUNNITELMAT

Kappelineuvostot esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi seuraavat kolehtisuunnitelmat:

Karkun kappeliseurakunta 1.1.-31.5.2012, liite 7

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat.

Päätös:

51 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

52 §

TIEDOTUSASIAT

Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 16.2.2012

Karkun kappelineuvoston pöytäkirjat 8.8.2011, 21.9.2011 ja 25.1.2012

Turun arkkihiippakunnan kirje 8.2.2012 N:o 38, 2012-00035 Pastori Laura Niska-Virtasen virkavapaus ajalle 21.3.2012-21.2.2013.

Turun arkkihiippakunnan kirje 20.2.2012 N:o 21/MM, Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien tulos, liite 8.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 5/2012 Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia annetun piispainkokouksen päätöksen muuttamisesta.
Liite: kirkon säädöskokoelma nro 111.
- 6/2012 Seurakunnan asiakirjojen tallentaminen arkistolaitokseen ja ohje seurakunnan asiakirjojen suojaamisesta poikkeusoloissa .
Liite: Seurakunnan asiakirjojen suojaaminen poikkeusoloissa.
- 7/2012 Kirkkohallituksen ja Kopiosto ry:n välinen valokopiointisopimus vuosille 2012-2014.
Liite 1: Sopimus.
Liite 2: Pöytäkirja.
Liite 3: Nuottiohjeistus (20.1.2010).

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- A3/2012 Kirkon työolobarometri 2011.
- A4/2012 Paikallisen järjestelyerän neuvottelumenettelyä koskeva ohjeistus.
Neuvotteluohjeet seurakunnille.
- A5/2012 Kirkon työterveyshuoltotutkimus.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

53 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

54 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46, 47, 51, 52, 53, 54
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 43, 45, 48, 49, 50
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät 43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät 43, 45, 48, 49, 50 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 101 Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus 43 §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.