

KOKOUSAIKA	Keskiyö 22.2.2012 klo 16 – 17.50		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj x	
	Toivonen Hannu	vpj x	Brander Pertti
	Alajoki Ulla	j x	Dörig Jenni
	Heikkilä Helena	j x	Karva Marja
	Hukkanen Ulpu	j x	Kaaja Mauri
	Janhunen Satu	j x	Timonen Maija
	Kivioja Päivi	j x	Pajunoja Anssi
	Lahtinen Paavo	j x	Lehtonen Hannu
	Lahtinen Pirkko	j x	Keskinen Sirpa
	Nurminen Ilmari	j x	Piirainen Jorma
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli
Muut osallistujat	Sianoja Suvi, kv:n pj x		Kauppinen Anne, Karkun kappal
	Esko Pirkko, kv:n vp x		Sorva Olavi, Keikyän kappal
	Kemppi Raimo, tp x		Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal
	Kopalainen Tarja, siht x		Hautala Lasse, Mouhijärven kappal
			Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal
ASIAT	20 - 37 §		LIITTEET 1-10
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Tarja Kopalainen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 22.2.2012 ALLEKIRJOITUKSET		
	Päivi Kivoja		Paavo Lahtinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 24.2.2012 -8.3.2012 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 23.2.2012
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

20 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on lähetetty kirjeitse 15.2.2012. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

21 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Satu Janhunen ja Päivi Kivioja Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Kivioja ja Paavo Lahtinen.

22 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Tiedotusasioihin lisättiin seuraavat pöytäkirjat:
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 14.2.2012
Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 13.12.2011
Kiiikan kappelineuvoston pöytäkirja 12.12.2011
Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 16.2.2012
Hannu Toivonen pyysi muissa asioissa tietoa Tyrvään Pyhän Olavin kirkon laiturin rakentamisen tilanteesta.
Työjärjestys hyväksyttiin muuten esityslistan mukaisesti.

23 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN (III) VIRAN SIJAISUUS

Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) viransijaisuus ajalle 21.3.2012-1.2.2013 on ilmoitettu haettavaksi. Normaalien papin virkaan kuuluvien tehtävien lisäksi viran vastuualueisiin kuuluu rippikoulu- ja nuorisotyö sekä varhaisnuorisotyö. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen. Hakuilmoitus on julkaistu ev.lut. kirkon sivuilla, seurakunnan omilla kotisivuilla sekä 9.2.2012 ilmestyneessä Kotimaa-lehdessä. Haku aika päättyy keskiviikkona 22.2.2012 klo 15.

Viransijaisuuden täyttää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli antamalla virkamääräyksen.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto kuulee selvityksen hakijoista ja tekee päätöksen tuomiokapitulilta pyydettävästä virkamääräyksestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että seurakuntapastorin sijaisuuteen saapui viisi hakemusta. Hakemuksista yksi tuli myöhässä. Kolme hakijaa haastateltiin. Haastatteluryhmän yksimielisen kannan mukaisesti kirkkoneuvosto päätti pyytää, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli antaisi Paula Kalliolle virkamääräyksen Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) viransijaisuuteen.

24 §

LAPSITYÖNOHJAAJAN VIRAN HOITAMINEN

Pätevien hakijoiden puuttumisen vuoksi seurakunnan lapsityönohjaajan virkaa on hoidettu määräaikaisin järjestelyin sen jälkeen kun virka jäi vaille vakituista hoitajaa kun Outi -Tuulia Haavisto 23.2.2011 valittiin johtavan lapsityönohjaajan virkaan. Lapsityönohjaajan tehtäviin kuuluu pyhäkoulutyö, pikkulapsityö, yhteydet kunnalliseen päivähöitoon ja seurakunnan yhteisten perhemessujen organisointi. Virkaan sisältyy myös osallistuminen rippikoulutyöhön. Lapsityönohjaaja toimii tarvittaessa johtavan lapsityönohjaajan sijaisena.

Seurakuntien lapsityönohjaajan koulutus on uudistumassa, minkä vuoksi tutkinnon suorittaneista hakijoista on pulaa koko maassa. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.3.2011 avata vt. lapsityönohjaajan viran puolen vuoden määräajaksi, jotta seurakunnalla olisi mahdollisuus etsiä pidemmällä aikajänteellä tehtävään sopivaa henkilöä, jolla on kiinnostusta hankkia koulutus viran vakituista täyttämistä varten.

Kirkkoneuvosto nimitti kokouksessaan 18.5.2011 lapsityönohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen 31.3.2012 saakka Katja Koivuniemen. Hänellä ei ole pätevyyttä lapsityönohjaajan virkaan. Kasvatustyön johtokunta käsittelee lapsityönohjaajan viran hoitamista jatkossa kokouksessaan 14.2.2012.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto kuulee kasvatustyön johtokunnan esityksen ja tekee päätöksen lapsityönohjaajan viran hoitamisesta 1.4.2012 alkaen.

Päätös: Kasvatustyön johtokunnan esityksen mukaan kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että lapsityönohjaajan virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan nuorisotyönohjaajan virka. Virka sijoittuisi lapsityön tiimiin, johtavan lapsityönohjaajan alaisuuteen. Järjestelystä pyydetään lausunto Kiikoisten ja Sastamalan seurakuntien yhdistymishankkeen ohjausryhmältä. Katja Koivuniemi jatkaa lapsityönohjaajan sijaisena siihen saakka, kun virka vakinaisesti täytetään.

25 §

TALOUSARVION YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN

Hyväksyessään vuoden 2011 talousarvion Sastamalan kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Nettomenot ovat sitovia kirkkoneuvostoon nähden pääluokissa 1, 4 ja 5 tehtäväalueetasolla ja kirkkoneuvoston hallinnoimiin 2 pääluokan tehtäväalueisiin. Talousarvio on tehtäväalueetasolla sitova johtokuntiin nähden niiden hallinnoimien työalojen osalta. Investointiosa on loppusumman osalta sitova valtuustoon nähden nettomääräisenä ja investointiansaan sisältyvät määrärahat ovat kirkkoneuvostoon nähden sitovia hankekohtaisesti. Liitteenä 1 on talousarvion toteutuminen tehtäväalueittain sekä investointiosan toteutuminen. Tehtäväkohtaiset ja investointien ylitykset sekä perustelut liitteenä 2.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion tehtäväkohtaiset ylitykset ja investointiosan ylitykset.

Päätös: Hyväksyttiin.

26 §

TALOUSARVION PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET

Hyväksyessään vuoden 2011 talousarvion on Sastamalan kirkkovaltuusto hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Pääluokka 1:n (yleishallinto) 12 660 euron ylitys aiheutuu Tampereen IT-aluekeskukselle suorite- tuista korvauksista ja pääluokka 2: n (seurakunnallinen toiminta) 14 920 euron ylitys jumalanpalveluselämä kustannuspaikan palkka-, henkilösivukulu, puhelin – ja matka- kulujen ylityksistä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkien 1 ja 2 ylitykset.

Päätös: Hyväksyttiin.

27 §

ANOMUS VAKAUMUKSENSA VUOKSI KUOLLEIDEN MUISTOMERKIN TÄYDENTÄMISEKSI MOUHJÄRVEN VANHANKIRKON HAUTAUSMAALLA

Eri kansalaisjärjestöistä koostuva työryhmä on anonut Mouhjärven kappeliseurakunnalta lupaa täydentää Vanhankirkon hautausmaalla olevaa t overihautaa siten, että muistomerkkiin lisättäisiin vainajien nimet, jotka kaiverrettaisiin neljään suorakaiteen muotoiseen muistokiveen.

Vainajien nimien lisääminen muistomerkkiin on tullut mahdolliseksi sen jälkeen, kun noin 10 vuotta sitten valtioneuvoston asettama työryhmä julkisti tiedoston: ”Suomen sotaturmat 1914-1922” , jossa on paikkakuntakohtaiset tiedot vainajista. Samanlaiset muistomerkit on pystytetty monella paikkakunnalla, mm. Keikyässä ja Huittisissa. Muistomerkin kustannusarvio on 21 500 euroa. Kustannuksia tulee lisäksi muistomerkin paljastustilaisuudesta.

Työryhmä on lisäksi tiedustellut seurakunnalta mahdollisuutta hankkeen taloudelliseen tukemiseen.

Mouhjärven kappelineuvosto on käsitellyt anomusta kokouksessaan 10.2.2012 ja päättänyt esittää kirkkoneuvostolle luvan myöntämistä muistomerkin pystyttämiseen, sekä että kirkkoneuvosto ottaisi kantaa avustusanomukseen.

Työryhmän kirje ja muistomerkkisuunnitelma liitteenä 3.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto keskustelee anomuksesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti antaa luvan muistomerkin täydentämiseen. Seurakunta on mukana tulevan muistomerkin paljastustilaisuuden järjestämisessä.

28 §

TOMI HELENIUKSEN ANOMUS SIVUTOIMILUVASTA

Hautausmaanhoitaja Tomi Helenius anoo kirkkoneuvostolta sivutoimilupaa yritystoiminnan harjoittamista varten. Anomus liitteenä 4.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy anomuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

29 §

VALTUUSTOALOITE NUORTEN KESÄTYÖPAIKOISTA

Kirkkovaltuuston jäsen Irmeli Kulonpää on 15.12.2011 jättänyt kirkkovaltuustolle seuraavan valtuustoaloitteen.

Nuorten kesätyöpaikat Sastamalan seurakunnassa

Usean vuoden aikana nuoret ja nuoret aikuiset ovat ihmetelleet, kuinka valitaan kesätyöntekijät ja muut sijaiset seurakunnassa.

Toimiiko työpaikan hakemisessa perusteluna arvonta, niin kuin rippikoulussa leirille pääsy suoritetaan. Tai missä mahdolliset kesätyöpaikat ilmoitetaan, vai ilmoitetaanko niistä? Moni nuori on kertonut, että kun on tiedustellut mahdollista kesätyötä, työntekijät onkin jo valittu tehtävään.

Siksi ehdotan, että kesätyöpaikat ja kausityöntekijöiden paikat tulevat julkiseen haakuun ja niin valinnat ovat avoimia ja julkisuuden kriteerit täyttyvät.

Tasa-arvon edistämisvelvollisuus koskee kaikkia työnantajia ja on lain mukaan sekä pienillä että suurilla työnantajilla niin yksityisellä kuin julkisellakin sektorilla.

Tasa-arvon tavoittelemisen työntekijöitä valittaessa tulee ymmärtää hyötyjen tavoitteluna, ei ainoastaan velvollisuutena. Tasa-arvoinen työyhteisö tarkoittaa myös hyvinvoivaa ja tyytyväistä työyhteisöä.

Seurakunnan kohdatessa nuoria on vaalittava oikeudenmukaisuuden periaatteita ja ohjattava nuoria toimimaan niiden mukaisesti. Nuoren arvostaminen yksilöllisenä oppijana ja työntekijänä painottaa yksilöllisen kohtaamisen tärkeyttä.

Sastamalassa 15.12.2011

Irmeli Kulonpää

Pääosa seurakunnan hautausmaiden työntekijöistä on ns. pysyviä kausityöntekijöitä. He ovat työskennelleet seurakunnan hautausmailla jo vuosia, jotkut jo yli kymmenen vuoden ajan. Heidän ammattitaitoinen työpanoksensa on hautausmaiden hoitamisessa seurakunnalle erittäin tärkeä.

Uusiakin työntekijöitä, lähinnä yli 16-vuotiaita nuoria, seurakunta on palkannut vuosittain. Nuoret ovat oma-aloitteisesti olleet seurakuntaan yhteydessä. Kaikkiaan kesätyöntekijöitä on ollut noin 40. Työsuhteiden kesto on ollut 1-6 kk.

Useimmat viime kesän hautausmaatyöntekijöistä ovat ilmoittaneet halukkuutensa jatkaa hautausmaatyössä myös kesän 2012. Uusia hakemuksia on tällä hetkellä tullut jo lähes 20. Sen vuoksi työntekijöiden hakeminen kesätyöpaikoista ilmoittamalla ei enää tänä vuonna ole tarkoituksenmukaista.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että vuodesta 2013 alkaen seurakunnan kesätyöpaikoista julkaistaan hakuilmoitus alkuvuonna.

Päätös: Hyväksyttiin.

30 §

MOUHIJÄRVEN HOITOHAUTOJEN HAVUTUS

Pauli Mäkelä on tiedustellut kirkkoneuvostolta, miksi Mouhijärven hautausmailla sijaitseville seurakunnan hoidossa oleville haudoille ei laiteta kanervia ja havuja, niin kuin muille seurakunnan hautausmaille. Pauli Mäkelän kirje liitteenä 5.

Sastamalan seurakunnan hoidossa on yhteensä 1 870 hautaa, joista Mouhijärven hautausmaiden hoitohautoja on 314. Mouhijärveä lukuun ottamatta seurakunnan kaikille hautausmaille laitetaan syksyisin havut. Kanervia ei laiteta millekään hautausmaalle.

Erilainen käytäntö johtuu siitä, että Mouhijärven seurakunnan aikana tehtyihin haudanhoitosopimuksiin ei havutusta kuulunut. Kukin seurakunta päättää itsenäisesti hautojen hoidon hinnaston, joten myös hoitosopimusten sisällössä on voinut olla eroja. Seurakuntien yhdistyessä v. 2009 hautojen hoitohinnasto yhtenäistettiin koko seurakunnan alueella. Uusissa hoitosopimuksissa ei ole enää mainintaa havutuksesta, mutta yhdenmukaisuuden vuoksi seurakunta on havuttanut myös nämä haudat.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että syksystä 2012 alkaen Mouhijärven hautausmaiden hoitohaudat havutetaan. Tämä päätös ei koske ainaishoitohautoja.

Päätös: Hyväksyttiin.

31 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-15/2012 liitteenä 6.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

32 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 132/2011 ja 1-12/2012 liitteenä 7.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

33 §

KOLEHTISUUNNITELMAT

Kappelineuvostot esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi seuraavat kolehtisuunnitelmat, liitteet 8, 9 ja 10.

Suodenniemen kappeliseurakunta	1.1.-30.6.2012
Mouhijärven kappeliseurakunta	1.1.-31.5.2012
Keikyän kappeliseurakunta	1.1.-31.8.2012

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto päätti lisäksi että kolehtisuunnitelmat tulee jatkossa tehdä ja ja tuoda hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle puolivuositain.

34 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös: Kirkkoherra kertoi Tyrvään Pyhän Olavin kirkon laivaliikenne- ja laiturihankkeesta. Kaupunki on antanut laituriiin avustusta. Käytännön rakentamistyö on seurakunnan vastuulla.

Ulla Alajoki pyysi selvittämään, olisiko mahdollista saada kaidetta Mouhijärven kirkon ulkoportaisiin. Nyt kaide on seinän vieressä, mutta kaidetta tarvittaisiin myös portaiden keskiosassa.

35 §

TIEDOTUSASIAT

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 10.2.2012

Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 24.11.2011

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 14.2.2012

Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 13.12.2011

Kiikan kappelineuvoston pöytäkirja 12.12.2011

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 16.2.2012

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

2/2012 Piispainkokouksen päätös kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan viran kelpoisuusvaatimukseksi hyväksyttävästä ammattikorkeakoulututkinnosta

Liite: kirkon säädöskokoelma nro 10

3/2012 Tilastolomakkeiden A7-A9 lähettäminen Kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2011

4/2012 Laskennallinen osuus eläkevastuusta 31.12.2011

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- A1/2012 1.Luottamusmieskurssit
 2.Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet vuonna 2011
- A2/2012 1.Palkantarkistukset 1.3.2012
 2.Luottamusmieskurssit

Eesitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

36 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

37 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 20, 21, 22, 23, 26, 34, 35, 36, 37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 101 Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti: Valitusaika 30 päivää
---	--

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.