

| | | |
|---|---|--|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 18.1.2012 klo 16, kahvi klo 15.30 | |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala | |
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET | | |
| 1 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | |
| 2 § | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | |
| 3 § | Työjärjestyksen hyväksyminen | |
| 4 § 1 | Vuoden 2012 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet | |
| 5 § | Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) viran sijaisuus | |
| 6 § 2 | Kirjuri-järjestelmään siirtyminen | |
| 7 § | Seurakunnan ilmoitusyhteistyökumppaneita koskeva ponsi | |
| 8 § 3 | Heidi-Maria Heikkilän anomus sivutoimiluvasta | |
| 9 § | Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali | |
| 10 § | Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali | |
| 11 § | Hautapaikan luovuttaminen (salassa pidettävä julkisuusl. 24 §) | |
| 12 § | Hautapaikan luovuttaminen (salassa pidettävä, julkisuusl. 24 §) | |
| 13 § 4 | Kirkkoherran viranhaltijapäätökset | |
| 14 § 5 | Taluspäällikön viranhaltijapäätökset | |
| 15 § | Muut asiat | |
| 16 § 6 | Tiedotusasiat | |
| 17 § | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus | |
| 18 § | Kokouksen päättäminen | |
| PUHEENJOHTAJA | <i>Merk. Ari Paavilainen</i> Ari Paavilainen | |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 18.1.2012 klo 16 - | | |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala | | |
| OSALLISTUJAT Päätöksentekijät | Varsinaiset jäsenet: | Läsnä/ | Varajäsenet Läsnä/x |
| | Paavilainen Ari | pj | |
| | Toivonen Hannu | vpj | Brander Pertti |
| | Alajoki Ulla | j | Dörig Jenni |
| | Heikkilä Helena | j | Karva Marja |
| | Hukkanen Ulpu | j | Kaaja Mauri |
| | Janhunen Satu | j | Timonen Maija |
| | Kivioja Päivi | j | Pajunoja Anssi |
| | Lahtinen Paavo | j | Lehtonen Hannu |
| | Lahtinen Pirkko | j | Keskinen Sirpa |
| | Nurminen Ilmari | j | Piirainen Jorma |
| | Seppä Tarmo | j | Horelli Auli |
| Muut osallistujat | Sianoja Suvi, kv:n pj Esko Pirkko, kv:n vp Kemppe Raimo, tp Kopalainen Tarja, siht | | Kauppinen Anne, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal |
| ASIAT | 1 - 18 § | | LIITTEET 1-6 |
| ALLEKIRJOITUS | PUHEENJOHTAJA | | SIHTEERI |
| | Ari Paavilainen | | Tarja Kopalainen |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY | Sastamala 18.1.2012 ALLEKIRJOITUKSET | | |
| | Helena Heikkilä | | Ulpu Hukkanen |
| PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | AIKA JA PAIKKA 20.1.2012 -2.2.2012 Sastamalan kirkkoherranvirasto | | KUULUTUSPVM 19.1.2012 |
| | Todistaa _____ | | |
| | Ilmoitustaulun hoitaja | | |
| PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA | AIKA | | _____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen |

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on lähetetty kirjeitse 11.1.2012. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Helena Heikkilä ja Ulpu Hukkanen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

4 §

VUODEN 2012 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista. Täytäntöönpano-ohjeet liitteenä 1.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa liitteen 1 mukaiset täytäntöönpano-ohjeet johtokuntien sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden noudatettavaksi.

Päätös:

5 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN (III) VIRAN SIJAISUUS

Pastori Laura Niska-Virtanen anoo Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) virasta ajalle 21.3.2012-1.2.2013. Papiston työnjakokirjan mukaan viran vastuualueeseen kuuluu rippikoulu- ja nuorisotyö sekä varhaisnuorisotyö.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) sijaisuuden ajalle 21.3.2012-1.2.2013. Normaalien papin virkaan kuuluvien tehtävien lisäksi seurakuntapastorin viran vastuualueisiin kuuluu rippikoulu- ja nuorisotyö sekä varhaisnuorisotyö.

Päätös:

6 §

KIRJURI-JÄRJESTELMÄÄN SIIRTYMINEN

Kirkon yhteinen jäsentietojärjestelmä (Kirjuri) otetaan seurakunnissa käyttöön vaiheittain vuoden 2012 aikana. Ensimmäisessä vaiheessa 1.3.-30.4.2012 Kirjurin ottavat käyttöön Kirkkohallituksen nimeämät pilottiseurakunnat. Suurimmassa osassa seurakuntia Kirjuri otetaan käyttöön 1.5.-31.8.2012 ja loppuissa seurakunnissa 1.9.-31.12.2012. Jos Kirjuri otetaan käyttöön vasta 1.9.-31.12.2012 on seurakunnan tehtävä asiasta erillinen päätös jossa myös perustellaan myöhäisemmän käyttöönoton syyt. Kirjuri-jäsentietojärjestelmän käyttöönottoa koskeva Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2011 liitteenä 2.

Sastamalan seurakunnassa toimii kirkkoherranviraston lisäksi neljä palvelutoimistoa. Kirkkoherranviraston töiden järjestely kesäaikana on normaalitilanteessakin haastavaa. Uuden jäsentietojärjestelmän käyttöönotto kesäaikana koetaan tästä syystä hankalaksi. Pidempi valmistelu-aika on tarpeen myös uuden järjestelmän edellyttämien laitehankintojen vuoksi (skannerit sekä mahdollinen tietokoneiden uusiminen). Järjestelmän käyttöönoton porrastaminen seurakunnissa tasaa myös Tampereen IT-Aluekeskuksen työkuormaa, mikä tuo joustavuutta uuden järjestelmän käyttöönottoon.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa Kirjuri-järjestelmän käyttöön 1.9.2012.

Päätös:

7 §

SEURAKUNNAN ILMOITUSYHTEISTYÖKUMPPANEITA KOSKEVA PONSI

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.12.2011 hyväksynyt kirkkovaltuutettu Pertti Branderin esittämään ponnin, jonka mukaan seurakunnan ilmoitusyhteistyökumppaniksi pitäisi Tyrvään Sanomien ja Alueviestin lisäksi valita Lauttakylä-lehti. Lauttakylä-lehdessä julkaistaisiin vain Keikyän kappeliseurakunnan asiat. Mikäli Lauttakylä-lehteä ei ilmoitteluun oteta mukaan, tulee ilmoitukset ponnin mukaan julkaista vain Alueviestissä.

Viestintätyöryhmä käsittelee pontta kokouksessaan 16.1.2012.

Esitys pj: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

8 §

HEIDI-MARIA HEIKKILÄN ANOMUS SIVUTOIMILUVASTA

Vs. nuorisotyönohjaaja Heidi-Maria Heikkilä anoo kirkkoneuvostolta sivutoimilupaa autonkuljettajan tehtäviä varten. Anomus liitteenä 3.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy anomuksen.

Päätös:

9 §

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kirkolliskokous on evankelis-luterilaisen kirkon ylin päättävä elin. Se päättää kirkon oppia ja työtä koskevista keskeisistä linjauksista ja kirkon hallintoa sekä taloutta koskevista asioista. Kirkolliskokous vaikuttaa merkittävästi kirkon lainsäädäntöön. Se muokkaa kirkkolain sisällön ja tekee esitykset eduskunnalle, joka hyväksyy tai hylkää ne. Kirkolliskokousedustajat ovat vaaleilla valittuja seurakuntalaisten edustajia.

Uudet kirkolliskokousedustajat valitaan 13. helmikuuta 2012. Uuden kirkolliskokouksen toimikausi on neljä vuotta, 1.5.2012–30.4.2016. Kirkolliskokoukseen valitaan 64 maallikkoedustajaa. Maallikkoedustajien vaalissa äänioikeutettuja ovat seurakuntien kirkkovaltuustoihin valitut luottamushenkilöt. Arkkihiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen kahdeksan maallikkoedustajaa.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kokoontuu 13.2.2012 ja toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

Päätös:

10 §

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Hiippakunnassa on vaaleilla valittava hiippakuntavaltuusto, jonka jäseninä on 14 maallikkoa ja 7 pappia. Hiippakuntavaltuuston tehtävänä on

1. tukea ja edistää kirkon tehtävän toteuttamista hiippakunnassa ja sen seurakunnissa;
2. hyväksyä vuosittain hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio;
3. hyväksyä hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös;

-
4. perustaa ja lakkauttaa tuomiokapitulien virat, jollei kirkkolain 20 luvun 7 §:n 2 momentista muuta johdu;
 5. käsitellä hiippakuntavaltuuston jäsenten, tuomiokapitulien, kirkkoneuvostojen, yhteisten kirkkoneuvostojen ja seurakuntaneuvostojen sille tekemät aloitteet sekä
 6. suorittaa muut kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille annetut tehtävät.

Hiippakuntavaltuuston toimikausi on neljä vuotta. Valittu valtuusto aloittaa 1.5.2012. Kirkkovaltuustojen valitut äänioikeutetut jäsenet toimittavat hiippakuntavaltuustojen maallikkojäsenten vaalin maanantaina helmikuun 13. päivänä 2012.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kokoontuu 13.2.2012 ja toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Päätös:

11 §

HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pykälä 11/2012 on salassa pidettävä asiakirja.

12 §

HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pykälä 12/2012 on salassa pidettävä asiakirja.

13 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 111-128/2011 liitteenä 4.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

14 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 126-131/2011 liitteenä 5.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös:

15 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

16 §

TIEDOTUSASIAT

Julistus- ja musiikkityön johtokunnan pöytäkirjat 26.4.2011 ja 12.9.2011
Lähetystyön johtokunnan pöytäkirjat 18.8.2011, 14.9.2011 ja 3.10.2011
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirjat 25.7.2011, 12.9.2011 ja 22.11.2011
Keikyän kappelineuvoston pöytäkirjat 15.9.2011, 27.10.2011 ja 7.12.2011
Kiikan kappelineuvoston pöytäkirja 15.9.2011
Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirjat 9.9.2011, 2.11.2011 ja 14.12.2011
Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 8.9.2011
Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 3.12.2011

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

21/2011 Kirkon työntekijöitä tarvitaan kohtaamaan ihmisiä verkossa.
22/2011 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvamääräyksistä.
 Liite 1. Kirkon säädöskokoelma n:o 109.
23/2011 Tilastovuoden 2011 väestö- ja toimintatilastot.
 Tilastovuoden 2011 toiminta- ja väestötilastot.

-
- Väestö- ja toimintatilastot 1.1.2012 lähtien.
Diakonian tunnusluvut vertailuryhmittäin vuodelta 2011.
- 24/2011 Seurakuntien maksut Kirkon keskusrahastolle vuonna 2012.
- 25/2011 Kirjuri-jäsentietojärjestelmä otetaan käyttöön vuonna 2012.
- 26/2011 Kirkon henkinen huolto ja kriisipuhelinsuunnitelma.
Liite 1. Kirkon henkinen huolto (HeHu).
- 27/2011 Laatu ja määrä perheasiain neuvottelukeskusten työssä.
Liite: Laatu ja määrä perheasian neuvottelukeskusten työssä.
- 28/2011 Keva hoitaa Suomen ev. lut. kirkon eläkeasioita.
- 1/2012 Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalien toimittamista koskevat ohjeet puheenjohtajille ja mallipöytäkirjat (liite 6)
Liite 1. Ohjeita vaalikokouksen puheenjohtajalle.
Liite 2. Vaalipöytäkirjan malli – kirkkovaltuusto.
Liite 3. Vaalipöytäkirjan malli – seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten kokous.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- A6/2011 Kirkon työolobarometri 2011.
- A7/2011 Kirkon sopimusratkaisu vuosille 2012-2013.
1. Yleistä
 2. Palkantarkistukset 1.3.2012
 3. Kertaerä toukokuussa 2012
 4. Palkantarkistukset 1.4.2013
 - 5.1. Isyysvapaa
 - 5.2. Vuosiloma
 6. Muuta sovittua
- Yleiskirjeen liitteet:
Allekirjoituspöytäkirja 2012
Vaativuusryhmien vähimmäispalkat 1.3.2012
Kirkkoherrat 1.3.2012
Tuntipalkat 1.3.2012

Palkanlisät 1.3.2012

Liite 10 (nuoret kausityöntekijät) 1.3.2012

Tekstimuutokset: Isyysvapaa 2012

Vuosiloma 1.4.2012

Ryhmähenkivakuutus 2012

Liite 27 (sopimus virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta)

A8/2011 Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2012

A9/2011 Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2012 lukien

Matkakustannusten korvaus 2012

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

17 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

18 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo .

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen Perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10,15, 16, 17, 18 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14 |
| | Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |
| | Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14 Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|---|---|--------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. | |
| | Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät | Valitusaika 30 päivää |
| | Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 101 Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti: | Valitusaika 30 päivää |
| | | Valitusaika 30 päivää |

| | |
|---|--|
| | <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi | <p>H a k e m u s o s o i t u s §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p> |
| Lisätietoja | |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
| | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |