

KOKOUSAIKA	Keskiyö 18.1.2012 klo 16 – 17.15		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj x	
	Toivonen Hannu	vpj	Brander Pertti
	Alajoki Ulla	j	Dörig Jenni x
	Heikkilä Helena	j x	Karva Marja
	Hukkanen Ulpu	j x	Kaaja Mauri
	Janhunen Satu	j x	Timonen Maija
	Kivioja Päivi	j x	Pajunoja Anssi
	Lahtinen Paavo	j	Lehtonen Hannu
	Lahtinen Pirkko	j x	Keskinen Sirpa
	Nurminen Ilmari	j x	Piirainen Jorma
	Seppä Tarmo	j x	Horelli Auli
Muut osallistujat	Sianoja Suvi, kv:n pj x		Kauppinen Anne, Karkun kappal x
	Esko Pirkko, kv:n vp x		Sorva Olavi, Keikyän kappal x
	Kemppi Raimo, tp x		Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal
	Kopalainen Tarja, siht x		Hautala Lasse, Mouhijärven kappal
			Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal
ASIAT	1 - 19 §		LIITTEET 1-6
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Tarja Kopalainen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 18.1.2012 ALLEKIRJOITUKSET		
	Helena Heikkilä		Ulpu Hukkanen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 20.1.2012 -2.2.2012 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 19.1.2012
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		___ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on lähetetty kirjeitse 11.1.2012. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Helena Heikkilä ja Ulpu Hukkanen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Heikkilä ja Ulpu Hukkanen.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Lisäpykälänä päätettiin ottaa käsiteltäväksi jäsenten nimeäminen Kiikoisten ja Sastamalan seurakuntien liitosta valmistelevan hankkeen ohjausryhmään. Ilmari Nurminen ja Pirkko Lahtinen ilmoittivat jättävänsä muissa asioissa aloitteen. Satu Janhunen ja Pirkko Esko ilmoittivat käyttävänsä muissa asioissa puheenvuoron. Ilmoitusasioihin lisättiin diakoniatyön johtokunnan pöytäkirjat 15.9.2011 ja 24.11.2011 ja ilmoitusasioista poistettiin Mouhijärven kappeliseurakunnan pöytäkirja 9.9.2011. Työjärjestys hyväksyttiin muuten esityslistan mukaisesti.

4 §

VUODEN 2012 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Taloussäännön 5 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista. Täytäntöönpano-ohjeet liitteenä 1.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa liitteen 1 mukaiset täytäntöönpano-ohjeet johtokuntien sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden noudatettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

5 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN (III) VIRAN SIJAISUUS

Pastori Laura Niska-Virtanen anoo Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) virasta ajalle 21.3.2012-1.2.2013. Papiston työnjakokirjan mukaan viran vastuualueeseen kuuluu rippikoulu- ja nuorisotyö sekä varhaisnuorisotyö.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin (III) sijaisuuden ajalle 21.3.2012-1.2.2013. Normaalien papin virkaan kuuluvien tehtävien lisäksi seurakuntapastorin viran vastuualueisiin kuuluu rippikoulu- ja nuorisotyö sekä varhaisnuorisotyö.

Päätös: Hyväksyttiin.

6 §

KIRJURI-JÄRJESTELMÄÄN SIIRTYMINEN

Kirkon yhteinen jäsentietojärjestelmä (Kirjuri) otetaan seurakunnissa käyttöön vaiheittain vuoden 2012 aikana. Ensimmäisessä vaiheessa 1.3.-30.4.2012 Kirjurin ottavat käyttöön Kirkkohallituksen nimeämät pilottiseurakunnat. Suurimmassa osassa seurakuntia Kirjuri otetaan käyttöön 1.5.-31.8.2012 ja loppuissa seurakunnissa 1.9.-31.12.2012. Jos Kirjuri otetaan käyttöön vasta 1.9.-31.12.2012 on seurakunnan tehtävä asiasta erillinen päätös jossa myös perustellaan myöhäisemmän käyttöönoton syyt. Kirjuri-jäsentietojärjestelmän käyttöönottoa koskeva Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2011 liitteenä 2.

Sastamalan seurakunnassa toimii kirkkoherranviraston lisäksi neljä palvelutoimistoa. Kirkkoherranviraston töiden järjestely kesäaikana on normaalitilanteessakin haastavaa. Uuden jäsentietojärjestelmän käyttöönotto kesäaikana koetaan tästä syystä hankalaksi. Pidempi valmistelu-aika on tarpeen myös uuden järjestelmän edellyttämien laitehankintojen vuoksi (skannerit sekä mahdollinen tietokoneiden uusiminen). Järjestelmän käyttöönoton porrastaminen seurakunnissa tasaa myös Tampereen IT-Aluekeskuksen työkuormaa, mikä tuo joustavuutta uuden järjestelmän käyttöönottoon.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa Kirjuri-järjestelmän käyttöön 1.9.2012.

Päätös: Kirkkoherra muutti päätösehdotustaan siten, että Kirjuri-järjestelmä otetaan käyttöön 1.10.2012 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta ottaa Kirjuri-järjestelmän käyttöön 1.10.2012.

7 §

SEURAKUNNAN ILMOITUSYHTEISTYÖKUMPPANEITA KOSKEVA PONSI

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.12.2011 hyväksynyt kirkkovaltuutettu Pertti Branderin esittämään ponnin, jonka mukaan seurakunnan ilmoitusyhteistyökumppaniksi pitäisi Tyrvään Sanomien ja Alueviestin lisäksi valita Lauttakylä-lehti. Lauttakylä-lehdessä julkaistaisiin vain Keikyän kappeliseurakunnan asiat. Mikäli Lauttakylä-lehteä ei ilmoitteluun oteta mukaan, tulee ilmoitukset ponnin mukaan julkaista vain Alueviestissä.

Viestintäryhmä käsittelee pontta kokouksessaan 16.1.2012.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto päättää , että Keikyän kappeliseurakunnan asiat ilmoitetaan Lauttakylä-lehdessä vuonna 2012. Kastetut, kuolleet ja vihityt ilmoitetaan koko seurakunnan alueelta.

Päätös: Hyväksyttiin.

8 §

HEIDI-MARIA HEIKKILÄN ANOMUS SIVUTOIMILUVASTA

Vs. nuorisotyönohjaaja Heidi-Maria Heikkilä anoo kirkkoneuvostolta sivutoimilupaa autonkuljettajan tehtäviä varten. Anomus liitteenä 3.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy anomuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

9 §

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kirkolliskokous on evankelis-luterilaisen kirkon ylin päättävä elin. Se päättää kirkon oppia ja työtä koskevista keskeisistä linjauksista ja kirkon hallintoa sekä taloutta koskevista asioista. Kirkolliskokous vaikuttaa merkittävästi kirkon lainsäädäntöön. Se muokkaa kirkkolain sisällön ja tekee esitykset eduskunnalle, joka hyväksyy tai hylkää ne. Kirkolliskokousedustajat ovat vaaleilla valittuja seurakuntalaisten edustajia.

Uudet kirkolliskokousedustajat valitaan 13. helmikuuta 2012. Uuden kirkolliskokouksen toimikausi on neljä vuotta, 1.5.2012–30.4.2016. Kirkolliskokoukseen valitaan 64 maallikkoedustajaa. Maallikkoedustajien vaalissa äänioikeutettuja ovat seurakuntien kirkkovaltuustoihin valitut luottamushenkilöt. Arkkihiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen kahdeksan maallikkoedustajaa.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kokoontuu 13.2.2012 ja toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

Päätös: Hyväksyttiin.

10 §

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Hiippakunnassa on vaaleilla valittava hiippakuntavaltuusto, jonka jäseninä on 14 maallikkoa ja 7 pappia. Hiippakuntavaltuuston tehtävänä on

1. tukea ja edistää kirkon tehtävän toteuttamista hiippakunnassa ja sen seurakunnissa;
2. hyväksyä vuosittain hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio;
3. hyväksyä hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös;
4. perustaa ja lakkauttaa tuomiokapitulin virat, jollei kirkkolain 20 luvun 7 §:n 2 momentista muuta johdu;
5. käsitellä hiippakuntavaltuuston jäsenten, tuomiokapitulin, kirkkoneuvostojen, yhteisten kirkkoneuvostojen ja seurakuntaneuvostojen sille tekemät aloitteet sekä
6. suorittaa muut kirkkolaisissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille annetut tehtävät.

Hiippakuntavaltuuston toimikausi on neljä vuotta. Valittu valtuusto aloittaa 1.5.2012. Kirkkovaltuustojen valitut äänioikeutetut jäsenet toimittavat hiippakuntavaltuustojen maallikkojäsenten vaalin maanantaina helmikuun 13. päivänä 2012.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kokoontuu 13.2.2012 ja toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Päätös: Hyväksyttiin.

11 §

HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN

Kirkkoneuvoston pykälä 11 on Julkisuuslain (621/1999)24§:n perusteella salassa pidettävä.

12 §

HAUTAPAIKAN LUOVUTTAMINEN

Kirkkoneuvoston pykälä 12 on Julkisuuslain (621/1999)24§:n perusteella salassa pidettävä.

13 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 111-128/2011 liitteenä 4.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

14 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 126-131/2011 liitteenä 5.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

15 §

JÄSENTEN NIMEÄMINEN KIIKOISTEN JA SASTAMALAN SEURAKUNTIEN LIITOSTA VALMISTELEVAN HANKKEEN OHJAUSRYHMÄÄN

Kiikoisten ja Sastamalan kunnat ovat päättäneet ryhtyä laatimaan selvitystä Kiikoisten kunnan liittämistä Sastamalan kaupunkiin. Kuntien välisen yhdistymissopimuksen mukaan liitos toteutuu 1.1.2013 siten, että Kiikoisten kunta lakkaa toimintansa ja yhdistyy Sastamalan kaupunkiin. Yhdistymissopimus tulee voimaan ja sitoo molempia sopimusosapuolia sen jälkeen kun kunnanvaltuustot ovat tehneet yhdistymisesityksen valtioneuvostolle.

Kirkkolain (KL 3:3,1) mukaan kuntaliitoksen tapahtuessa alueen seurakunnat tekevät aloitteen tuomiokapitulille ja kirkkohallitukselle, miten seurakunnat organisoituvat kuntajaon muutoksen jälkeen. Aloiteoikeus on myös kirkkohallituksella. Kaikissa seurakuntajaon muutoksissa kirkkohallituksella on lopullinen päätösvalta.

Kirkkojärjestys (KJ 13:2) mukaan tuomiokapituli voi määrätä yhden tai useamman selvitysmiehen tutkimaan aloitteessa tarkoitettua seurakuntajaon muutosta ja tekemään siitä ehdotuksen.

Kiikoisten ja Sastamalan kuntien valtuustot tekevät päätökset yhdistymissopimuksen hyväksymisestä vuoden 2012 huhtikuun aikana. Jos kuntien yhdistyminen toteutuu, on Kiikoisten ja Sastamalan seurakuntien yhdistymisasiä käsiteltävä Kirkkohallituksessa kesäkuussa 2012.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto asettaa ohjausryhmän valmistelemaan Kiikoisten ja Sastamalan seurakuntien liitosta ja nimeää ohjausryhmään seurakunnasta seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

- kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- kirkkoneuvoston puheenjohtaja
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

- talouspäällikkö

Kun Kiikoisten seurakunta on nimennyt omat edustajansa, ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Ohjausryhmän sihteerinä toimii Sastamalan seurakunnan hallinto- ja tiedotussihteerinä.

Kirkkoneuvosto esittää Tuomiokapitulille, että erillistä selvitysmiestä ei Kiikoisten ja Sastamalan seurakuntien yhdistymishankkeen vuoksi määrättäisi.

Päätös: Hyväksyttiin muuten esityksen mukaan, mutta ohjausryhmään nimettiin lisäksi Pirkko Lahtinen.

16 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös: Ilmari Nurminen ja Pirkko Lahtinen jättivät aloitteen yksinäisten vanhusten kartoittamisesta ja huolehtimisesta. Aloite päätettiin toimittaa diakonityöntekijöille.

Satu Janhunen kysyi Pyhän Olavin kirkon taukotilan rakentamisen aikataulusta. Talouspäällikkö kertoi, että rakennushanke on jäljessä aikataulusta, mutta urakoitsija on luvannut että työt alkavat ensi viikolla. Satu Janhunen tiedusteli myös onko Tyrvään Pappilan lattioiden avaamisesta tehty päätös. Talouspäällikkö kertoi, että lattioiden avaaminen on välttämätöntä rakenteiden kunnon ja tarvittavien korjaustoimenpiteiden selvittämiseksi.

Pirkko Esko tiedusteli seurakunnan metsäomaisuudesta.

Tarmo Seppä kysyi Suodenniemen hautausmaan tilanteesta. Kaatuneet puut ovat osittain rikkoneet aidan. Talouspäällikkö kertoi, että asia on jo hoidossa ja hautausmaan kaatuneiden puiden korjaaminen tehdään lähiaikoina.

17 §

TIEDOTUSASIAT

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirjat 15.9.2011 ja 3.10.2011.

Julistus- ja musiikkityön johtokunnan pöytäkirjat 26.4.2011 ja 12.9.2011

Lähetystyön johtokunnan pöytäkirjat 18.8.2011, 14.9.2011 ja 3.10.2011

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirjat 25.7.2011, 12.9.2011 ja 22.11.2011

Keikyän kappelineuvoston pöytäkirjat 15.9.2011, 27.10.2011 ja 7.12.2011

Kiikan kappelineuvoston pöytäkirja 15.9.2011

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirjat 2.11.2011 ja 14.12.2011

Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 8.9.2011

Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 3.12.2011

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

21/2011 Kirkon työntekijöitä tarvitaan kohtaamaan ihmisiä verkossa.

22/2011 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvamääräyksistä.

Liite 1. Kirkon säädöskokoelma n:o 109.

23/2011 Tilastovuoden 2011 väestö- ja toimintatilastot.

Tilastovuoden 2011 toiminta- ja väestötilastot.

Väestö- ja toimintatilastot 1.1.2012 lähtien.

Diakonian tunnusluvut vertailuryhmittäin vuodelta 2011.

24/2011 Seurakuntien maksut Kirkon keskusrahastolle vuonna 2012.

25/2011 Kirjuri-jäsentietojärjestelmä otetaan käyttöön vuonna 2012.

26/2011 Kirkon henkinen huolto ja kriisipuhelinsuunnitelma.

Liite 1. Kirkon henkinen huolto (HeHu).

27/2011 Laatu ja määrä perheasiain neuvottelukeskusten työssä.

Liite: Laatu ja määrä perheasian neuvottelukeskusten työssä.

28/2011 Keva hoitaa Suomen ev. lut. kirkon eläkeasioita.

1/2012 Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalien toimittamista koskevat ohjeet puheenjohtajille ja mallipöytäkirjat (liite 6)

Liite 1. Ohjeita vaalikokouksen puheenjohtajalle.

Liite 2. Vaalipöytäkirjan malli – kirkkovaltuusto.

Liite 3. Vaalipöytäkirjan malli – seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten kokous.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A6/2011 Kirkon työolobarometri 2011.

A7/2011 Kirkon sopimusratkaisu vuosille 2012-2013.

1.Yleistä

2.Palkantarkistukset 1.3.2012

3.Kertaerä toukokuussa 2012

4.Palkantarkistukset 1.4.2013

5.1.Isyysvapaa

5.2.Vuosiloma

6.Muuta sovittua

Yleiskirjeen liitteet:

Allekirjoituspöytäkirja 2012

Vaativuusryhmien vähimmäispalkat 1.3.2012

Kirkkoherrat 1.3.2012

Tuntipalkat 1.3.2012

Palkanlisät 1.3.2012

Liite 10 (nuoret kausityöntekijät) 1.3.2012

Tekstimuutokset: Isyysvapaa 2012

Vuosiloma 1.4.2012

Ryhmähenkivakuutus 2012

Liite 27 (sopimus virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta)

A8/2011 Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2012

A9/2011 Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2012 lukien

Matkakustannusten korvaus 2012

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

18 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

19 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo17.15.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 15, 16, 17, 18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14 Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 101 Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti: Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>