


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.1.2017 klo 16:00, kahvi klo 15:30	
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
2 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
3 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
4 §	Kirkkoneuvoston sihteerin valitseminen	
5 § 1	Vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	
6 § 2	Lastenohjaajan vaali	
7 § 3	Eron myöntäminen Antti Pärssiselle Mouhijärven kappeli- neuvoston varajäsenyydestä	
8 §	Työryhmien kokoonpanon tarkistaminen	
9 §	Kasvatustyön työryhmän valitseminen vuosiksi 2017 -2018	
10 §	Diakoniatyön työryhmän valitseminen vuosiksi 2017 -2018	
11 §	Lähetystyön työryhmän valitseminen vuosiksi 2017 -2018	
12 §	Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmän valitseminen vuosiksi 2017 -2018	
13 §	Kiinteistötyöryhmän valitseminen vuosiksi 2017 -2018	
14 §	Viestintätyöryhmän valitseminen vuosiksi 2017 -2018	
15 §	Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevan työryhmän valitseminen vuosiksi 2017 -2018	
16 §	Kirkkoneuvoston edustajien valitseminen työryhmiin vuo- siksi 2017 -2018	
17 §	Kirkkoneuvoston edustajien valitseminen kappelineuvos- toihin ja piirineuvostoon vuosiksi 2017 -2018	
18 §	Sastamalan seurakunnan edustajan nimeäminen veteraa- niasiain neuvottelukuntaan vuosiksi 2017 – 2018	
19 § 4	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
20 § 5	Talusojohtajan viranhaltijapäätökset	
21 §	Muut asiat	
22 § 6	Tiedotusasiat	
23 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
24 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	 Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiyö 25.1.2017 klo 16		
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Villo Maire vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Lasse Hautala, Mouhijärven kappal Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja Suodenniemen kappal
Poissa			
ASIAT	1 – 24 §		LIITTEET 1 – 6
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 25.1.2017 ALLEKIRJOITUKSET		
	Alexi Sandroos		Jenni Dörig
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 27.1.2017 – 9.2.2017 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 26.1.2017
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 18.1.2017. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Aleksii Sandroos ja Jenni Dörig. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

4 §

KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston sihteeriksi hallintosihteeri Johanna Mäkelän.

Päätös:

5 §

VUODEN 2017 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista. Täytäntöönpano-ohjeet liitteenä n:o 1.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaiset täytäntöönpano-ohjeet työryhmien sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden noudatettavaksi.

Päätös:

6 §

LASTENOHJAAJAN VAALI

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.12.2016 päättänyt julistaa haettavaksi lastenohjaajan toimen, jossa työt alkavat 1.2.2017 tai kirkkoherran kanssa sovittavana aikana myöhemmin. Hakuilmoitus on julkaisu 19.12.2016 seurakunnan internetsivuilla ja

työvoimahallinnon sivuilla. Haku aika päättyi 13.1.2017. Työ on laaja-alaista kirkon varhaiskasvatus- ja perhetyötä. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen 2009 antaman päätöksen mukainen lastenohjaajan tehtävään kelpoisuuden antava tutkinto, joka sisältää 35 ov:n laajuiset teologiset sekä seurakunnan että kirkon työhön liittyvät opinnot. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Työssä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Avoimna olevaan lastenohjaajan toimeen haki määräaikaan mennessä 12 hakijaa: Niina Jalo-Jaakkola, Tuula Jokinen, Wassana Kaihlamäki, Alina Kartesalo, Jenna Kivelä, Katriina Laiho, Miia Paasikivi, Niina Poursu, Linda Ruismäki, Johanna Salonen-Ala-Maakala, Satu Suoranta ja Noora Taari. Liitteenä 2 yhteenveto hakijoista. Haastattelu-ryhmä tekee haastattelun 18.1.2017 ja antaa ehdotuksen, joka kuullaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys pj: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

7 §

ERON MYÖNTÄMINEN ANTTI PÄRSSISELLE MOUHIJÄRVEN KAPPELINEUVOSTON VARAJÄSENYYDESTÄ

Antti Pärssinen on toimittanut 11.1.2017 sähköpostiviestin, jossa hän pyytää eroa Mouhijärven kappelineuvoston varajäsenyydestä. Erohakemus liitteenä 3. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Mouhijärven kappelineuvoston ohjesäännön mukaan kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappelin pappi ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Antti Pärssinen on ollut Mouhijärven kappelineuvostossa Maire Villon varajäsen.

Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 23 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Antti Pärssisen eron Mouhijärven kappelineuvoston varajäsenyydestä ja valitsee Mouhijärven kappelineuvostoon Maire Villolle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2018.

Päätös:

8 §

TYÖRYHMIEN KOKOONPANON TARKISTAMINEN

Työryhmien kokoonpanosta on annettu seuraava ohje: "...Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi muuta jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. ..."

Tasa-arvolain toteutumisen kannalta sanamuoto "viisi muuta jäsentä" on tulkittava niin, että kaikki ovat ryhmän jäseniä siinä mielessä, että tasa-arvosäädös ulottuu koskemaan myös heitä. Sanamuoto "viisi jäsentä" voidaan taas tulkita niin, että tasa-arvosäädös koskee vain valittuja jäseniä, kun muut kuuluvat siihen viran puolesta. Tämä muutos helpottaisi ryhmän kokoonpanoa niin, että mielenkiinto ja asiantuntemus saisivat merkittävimmän roolin.

Esitys pj: Lause ohjeessa työryhmien kokoamisesta kuuluu seuraavasti: "Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja."

Päätös:

9 §

KASVATUSTYÖN TYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan. Johtava työntekijä toimii koolle kutsujana, esittelijänä ja sihteerinä. Työryhmä tekee kokouksistaan muistion, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Työryhmät voivat nimittää omia työryhmiään. Eri työryhmien jäsenistä yhteensä vähintään yksi on kunkin kappeliseurakunnan tai – piirin edustaja. Työryhmän valinnassa huomioon otetaan mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen työryhmän valinnasta ja hankkii valittavilta etukäteen suostumukset (KL 23 luvun 3 § 1 mom).

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee kasvatustyön työryhmään vuosiksi 2017 – 2018 seuraavat jäsenet:

Jokela Mari

Pirttikoski Jaakko

Sulanne Terttu

Heinikorpi Katja

Tapio Veli-Matti

Päätös:

10 §

DIAKONIAITYÖN TYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistele-

vat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan. Johtava työntekijä toimii koolle kutsujana, esittelijänä ja sihteerinä. Työryhmä tekee kokouksistaan muistion, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Työryhmät voivat nimittää omia työryhmiään. Eri työryhmien jäsenistä yhteensä vähintään yksi on kunkin kappeliseurakunnan tai – piirin edustaja. Työryhmän valinnassa huomioon otetaan mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen työryhmän valinnasta ja hankkii valittavilta etukäteen suostumukset (KL 23 luvun 3 § 1 mom).

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyön työryhmään vuosiksi 2017 – 2018 seuraavat jäsenet:

Saari Sirkka-Liisa

Topi Raija

Lampela Liisa

Kulju Seppo

Koivuniemi Teuvo

Päätös:

11 §

LÄHETYSTYÖN TYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan. Johtava työntekijä toimii koolle kutsujana, esittelijänä ja sihteerinä. Työryhmä tekee kokouksistaan muistion, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Työryhmät voivat nimittää omia työryhmiään. Eri työryhmien jäsenistä yhteensä vähintään yksi on kunkin kappeliseu-

rakunnan tai – piirin edustaja. Työryhmän valinnassa huomioon otetaan mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen työryhmän valinnasta ja hankkii valittavilta etukäteen suostumukset (KL 23 luvun 3 § 1 mom).

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön työryhmään vuosiksi 2017 – 2018 seuraavat jäsenet:

Myllymäki Sirpa

Suutari Pirkko

Toivola Helvi

Laaksonen Seppo

Mauriala Jarmo

Päätös:

12 §

MUSIIKKI- JA JUMALANPALVELUSTYÖN TYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan. Johtava työntekijä toimii koolle kutsujana, esittelijänä ja sihteerinä. Työryhmä tekee kokouksistaan muistion, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Työryhmät voivat nimittää omia työryhmiään. Eri työryhmien jäsenistä yhteensä vähintään yksi on kunkin kappeliseurakunnan tai – piirin edustaja. Työryhmän valinnassa huomioon otetaan mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen työryhmän valinnasta ja hankkii valittavilta etukäteen suostumukset (KL 23 luvun 3 § 1 mom).

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmään vuosiksi 2017 – 2018 seuraavat jäsenet:
Seurala Rajja
Ranki Juha
Keskinen Sirpa
Rajalampi Lasse
Mäntylä Liisa

Päätös:

13 §

KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2017 - 2018

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan. Johtava työntekijä toimii koolle kutsujana, esittelijänä ja sihteerinä. Työryhmä tekee kokouksistaan muistion, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Työryhmät voivat nimittää omia työryhmiään. Eri työryhmien jäsenistä yhteensä vähintään yksi on kunkin kappeliseurakunnan tai – piirin edustaja. Työryhmän valinnassa huomioon otetaan mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen työryhmän valinnasta ja hankkii valittavilta etukäteen suostumukset (KL 23 luvun 3 § 1 mom).

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötyöryhmään vuosiksi 2017 – 2018 seuraavat jäsenet:

Isonokari Olavi

Hukkanen Ulpu

Helander Merja

Vuorenoja Teuvo

Raskila Esko

Päätös:

14 §

VIESTINTÄTYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2017 - 2018

Sastamalan seurakunnassa on toiminut kirkkoneuvoston nimeämä, tiedotuksen ja viestinnän suunnittelusta ja toteutuksesta vastannut, kirkkoherran johtama viestintätyöryhmä. Työryhmä on koottu seurakunnan viestinnästä vastaavista viranhaltijoista ja viestinnän eri kenttien ammattilaisista. Työryhmän tehtävänä on ollut sekä viestinnän suunnittelu että sen käytännön toteutus yhdessä paikallisten tiedotusvälineiden kanssa, sekä seurakunnan tiedotuksen kehittäminen.

Esitys: pj: Kirkkoneuvosto valitsee viestintätyöryhmään vuosiksi 2017 – 2018 seuraavat:

Kirkkoherra Ari Paavilainen

Talousjohtaja Raimo Kemppi

Johtava nuorisotyönohjaaja Salme Kuukka

Viestinnästä ja tiedotuksesta vastaava seurakuntapastori Tarja Kopalainen

Viestinnän asiantuntija Tiina Laaninen

Heikkilä Helena

Uusitalo Heikki

Kuronen Hannu

Liuko Heimo

Jänesniemi Marjaana

Päätös:

15 §

TYRVÄÄN PYHÄN OLAVIN KIRKON TOIMINTAA SUUNNITTELEVAN TYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2017 - 2018

Sastamalan seurakunnassa on toiminut Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnitteleva työryhmä. Työryhmä on perustettu vuonna 2009. Kirkon kävijämäärä on nyt vakiintunut noin 20 000 vuosittaisen kävijän tasolle. Työryhmä on käsitellyt mm. kirkon aukioloaikoja, kirkon opastuksia, kirkossa myytäviä tuotteita, kirkossa järjestettäviä tapahtumia ja markkinointia.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevaan työryhmään vuosiksi 2017 – 2018 seuraavat:

Kirkkoherra Ari Paavilainen
Talousjohtaja Raimo Kemppi
Hallintosihteeri Johanna Mäkelä
Toimistosihteeri Eija Kuusisto
Ylivahtimestari Arja Myllyniemi
Kirkon oppaana toimiva Maiju Vuorenoja

Seppä Tarmo
Pakula Terhi
Lahtinen Pentti
Vänskä Petri
Ojansivu Seija

Sastamalan kaupunkia pyydetään nimeämään työryhmään kaupungin edustaja.

Päätös:

16 §

**KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALITSEMINEN TYÖRYHMIIN VUOSIKSI
2017 - 2018**

Työryhmiin kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee vuosiksi 2017 – 2018 edustajansa kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön -, kiinteistö- ja viestintätyöryhmiin sekä Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevaan työryhmään.

Päätös:

17 §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALITSEMINEN KAPPELINEUVOSTOIHIN JA PIIRINEUVOSTOON VUOSIKSI 2017 - 2018

Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten, Mouhijärven ja Suodenniemen kappelineuvostojen ja Etelä-Tyrvään piirineuvoston ohjesäännöissä on päätetty, että kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kuhunkin toimielimeen.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee vuosiksi 2017 – 2018 edustajansa Karkun, Keikyän, Kiikan, Kiikoisten, Mouhijärven ja Suodenniemen kappelineuvostoihin ja Etelä-Tyrvään piirineuvostoon.

Päätös:

18 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VETERAANIASIAIN NEUVOTTELUKUNTAAN VUOSIKSI 2017 – 2018

Sastamalan kaupungilla on ollut kaupunginhallituksen asettama veteraaniain neuvottelukunta. Neuvottelukunnan tehtävänä on kehittää rintamaveteraanien elinolosuhteita ja toimeentuloa, erityisesti sosiaaliturvaa, terveyden- ja sairaudenhoitoa, kuntoutusta sekä asunto-oloja. Neuvottelukunta toimii yhdyssiteenä ja neuvottelukumppanina viranomaisten ja rintamaveteraanien hyväksi toimivien järjestöjen välillä sekä antaa lausuntoja, esityksiä ja aloitteita rintamaveteraaneihin liittyvistä asioista.

Veteraaniain neuvottelukunnan kokoukseen osallistuvat seuraavien tahojen edustajat: Sastamalan kaupunginhallitus, Sastamalan seurakunta, Sastamalan seudun sosiaali- ja terveystoimet, Sastamalan kaupungin kulttuuripalvelut, järjestöt: Sastamalan Sotaveteraanit, Keikyän Sotaveteraanit, Kiikoisten Sotaveteraanit, Mouhijärven Sotaveteraanit, Suodenniemen Sotaveteraanit, Äetsän Rintamaveteraanit, Keikyän Sotaveteraanien naisjaosto, Sotainvalidit Vammalan osasto, Sotainvalidit Mouhijärven osasto.

to, Sotainvalidit Suodenniemen osasto, Sotainvalidit Kiikan osasto, Sotainvalidit Kii-koisten osasto, Kaatuneiden omaiset, Sastamala ja muut asiantuntijat tarpeen mukaan. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee Sastamalan seurakunnan edustajan veteraanasian neuvottelukuntaan vuosiksi 2017 – 2018.

Päätös:

19 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 96/2016 ja 1/2017 liitteenä 4.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

20 §

TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Talusojohtajan viranhaltijapäätökset 167/2016 – 168/2016 ja 1/2017 liitteenä 5

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talusojohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

21 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

22 §

TIEDOTUSASIAT

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Talousarvion ja investointien toteutuma 30.11.2016 ja verotulokertymä 31.12.2016 liitteenä 6.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

20/2016 Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhlavuosi

21/2016 Rakennemuutosten hallinnollinen ohjeistus ja puuttumiskynnyksen määrittely

21/2016 liite Seurakuntajaon muutosta ja seurakuntayhtymän perustamista koskeva hallinnollinen ohjeistus

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A7/2016

1.Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2017 lukien

2.Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2017 lukien

•Matkakustannusten korvaus 2017

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

23 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

24 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo.

Kirkkoneuvosto 25.1.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 7, 21, 22, 23, 24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12, Sastamala Postiosoite: Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala Telekopio: 03 - 511 4580 Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seura-
---	--

	<p>kunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen.</p>	

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>keuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- Käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.