


KOKOUSAIKA		Torstai 15.12.2016 klo 18:30, kahvi klo 18:00	
KOKOUSPAIKKA		Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIAN:O LIITTEET			
24 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
25 §		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo	
26 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	
27 §	1	Talousarvio vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018 – 2019	
28 §		Muut esille tulevat asiat	
29 §	2	Ilmoitusasiat	
30 §		Valitusosoitus	
31 §		Kokouksen päättäminen	
		 Suvi Sianoja kirkkovaltuuston puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA	Torstaina 15.12.2016 klo 18:30 –	
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Brander, Pertti j Dörig, Jenni j Esko, Pirkko j Haapahuhta, Pentti j Heikkilä, Helena j Holma, Kaisa j Horelli, Auli j Hukkanen Ulpu j Isonokari, Olavi j Janhunen, Satu j Jokela, Mari j Jänesniemi, Marjaana j Järvenpää, Aarne j Kaaja, Mauri j Kero, Seija j Keskinen, Sirpa j Koivuniemi, Jorma j Kulju, Seppo j Kulonpää, Irmeli j	Lahtinen, Pirkko j Mattila, Paula j Nurminen, Ilmari j Ojansivu, Seija j Pusa, Jukka j Pärssinen, Antti j Rankinen, Jari j Rantanen, Pentti j Saari, Sirkka-Liisa j Sandroos, Aleks j Sianoja, Suvi j Sulanne, Terttu j Timonen, Maija j Villo, Maire j
	Muut osallistujat: Paavilainen Ari, kn:n pj Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Haavisto Outi-Tuulia, joht. lapsityönohj. Kivimaa Jouni, joht. diakoniatyönt. Kuukka Salme, joht. nuorisotyönohj. Lundén Jouko, kiint.p. Muraja Tuuli, johtava kanttori Myllyniemi Arja, ylivahtimest. Sorva Olavi, lähetystyöstä vastaava	Poissa:
ASIAT	24 – 31 §	LIITTEET 1 – 2
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA	SIHTEERI
	Suvi Sianoja	Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 15.12.2016 ALLEKIRJOITUKSET	
	Seija Kero	Sirpa Keskinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 19.12.2016 – 17.1.2017 Sastamalan kirkkoherranvirasto	KUULUTUSPVM 16.12.2016
	Todistaa	

	ilmoitustaulun hoitaja	
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	_____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

24 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n 2 mom. mukaan kutsu asialuetteloineen kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KL 7:4 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.12.2016. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 8.12.2016 – 15.12.2016.

Päätös:

25 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Seija Kero ja Sirpa Keskinen. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä 30 päivän ajan.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 19.12.2016 – 17.1.2017.

Päätös:

26 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös:

27 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2017 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018 – 2019

Seurakunnan talousarvion ja myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta säädetään kirkkojärjestyksen 15. luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto on antanut 24.8.2016 talousarvion laadintaohjeet ja euromääräisen talousarvioraamin ja 28.9.2016 kirkkoneuvosto käsitteli työalojen laatimia talousarvioehdotuksia. Talousarvioraamit ja suunnitteluvuosien ohjeet lähtevät siitä, että vuosikate on positiivinen kaikkina kolmena vuotena. Talousarvio pohjautuu 1,75 veroprosenttiin, josta päätöksen kirkkovaltuusto tekee 10.11.2016. Luottamusmiespalkkiot esitetään pysyvän vuoden 2016 tasolla.

Talousarvioesitys on liitteenä 1.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2017 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018 – 2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 2.11.2016 § 123

KIRKKOVALTUUSTO

Talousarvioesitys on liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2017 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018 – 2019.

Päätös:

28 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

29 §

ILMOITUSASIAT

Talousarvion ja investointien toteutuma 31.10.2016, ja verotulokertymä 30.11.2016 liitteenä 2.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 12.1.2017.

30 §

VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

31 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello .

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pykälä</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Sastamalan seurakunta, Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 Sastamala Telekopio: 03 – 511 4580 Sähköposti: kirkkoherranvirasto@sastamalanseurakunta.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: (02) 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 27</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20501 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: (02) 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Osoite: Rakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	