
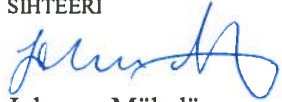




KOKOUSAIKA	Keskiyö 14.12.2016 klo 16 – 16:33			
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala			
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet	Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	x	
	Esko Pirkko	vpj	x	Janhunen Satu
	Dörig Jenni	j		Heikkilä Helena
	Kaaja Mauri	j	x	Hukkanen Ulpu
	Kero Seija	j	x	Jänesniemi Marjaana
	Keskinen Sirpa	j	x	Kuronen Hannu
	Koivuniemi Jorma	j	x	Pirttikoski Jaakko
	Kulonpää Irmeli	j	x	Heinikorpi Katja
	Lahtinen Pirkko	j	x	Sulanne Terttu
	Rankinen Jari	j	x	Kulju Seppo
	Rantanen Pentti	j	x	Horelli Auli
	Sandroos Aleks	j	x	Kirvesniemi Risto
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj	x		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori
	Mäkelä Johanna, siht	x		Sorva Olavi, Keikyän kappal x
	Sianoja Suvi, kv pj	x		Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal
	Mattila Paula, kv vpj			Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori
				Lasse Hautala, Mouhijärven kappal
				Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja
				Suodenniemen kappal
Poissa	Dörig Jenni (varalla Heikkilä Helena)			
ASIAT	142 – 161 §		LIITTEET 1 – 8	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA	SIHTEERI		
				
	Ari Paavilainen	Johanna Mäkelä		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 14.12.2016 ALLEKIRJOITUKSET			
				
	Irmeli Kulonpää	Pentti Rantanen		
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 16.12.2016 – 29.12.2016 Sastamalan kirkkoherranvirasto	KUULUTUSPVM 15.12.2016		
	Todistaa			
	_____ Ilmoitustaulun hoitaja			
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen		

**142 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 7.12.2016. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**143 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Jorma Koivuniemi ja Irmeli Kulonpää. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irmeli Kulonpää ja Pentti Rantanen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**144 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin käsitellä lisäpykälänä toiminta- ja taloussuunnitelman seuranta 2017 (§ 156) ja tiedotuksesta vastaavan seurakuntapastori Tarja Kopalaisen osittainen virkavapaa (§ 157). Kolehtisuunnitelmissa (§ 153) päätettiin käsitellä myös Keikyän kolehtisuun-

---

nitelma. Tiedotusasioihin lisättiin Keikyän kappelineuvoston pöytäkirja 8.12.2016.  
Työjärjestys hyväksyttiin muuten esityslistan mukaisesti.



145 §

**ASUNTO-OSAKKEIDEN MYYNTI**

Seurakunnalla on omistuksessa asunto-osake Asunto Oy Uotsolan Oravanpesässä, osakkeet n:ot 1- 1580. Osake sijaitsee osoitteessa Hopuntie 1, Mouhijärvellä käsittäen 5 h + k + sauna, pinta-ala 90 m<sup>2</sup>. Sekä osake Asunto Oy Uotsolanrinteessä, osakkeet n:ot 6351 – 7033. Osake on yksiö ja sijaitsee osoitteessa Hopuntie 4 B 12, Mouhijärvellä. Yksiö on ollut vuokralla ja nyt vuokralainen on muuttanut pois, kappeliseurakunnalla ei ole sille toiminnallista käyttöä ja puoltaa sen myyntiä. Oravapesän osalta kappelineuvosto vastustaa myyntiä mutta jos tila päätetään myydä, tulee seurakunnan osoittaa toiminnalle vastaavat tilat. Oravanpesässä olleelle toiminnalle on löytynyt tilat toisaalta.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto antaa talousjohtaja Raimo Kempille valtuudet ryhtyä valmistelemaan asunto-osakkeiden myyntiä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



---

146 §

**AVUSTUSTEN HAKEMINEN KIRKON KESKUSRAHASTOLTA**

Rakennusavustukset kirkkohallitukselle tulee vuosittain toimittaa joulukuun loppuun mennessä. Rakennusavustus jakaantuu valtion rahoitukseen ja kirkon keskusrahaston tukeen. Jos seurakunnalla on ylläpidettävänä useita kirkkoja ja siunauskappeleita voidaan avustuksen laskentaperusteena käyttää kirkkojen ja siunauskappeleiden lukumäärällä jaettua verotuloa. Haettavat avustusmäärät ja kohteet liitteessä n:o 1.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää hakea rakennusavustusta liitteessä 1 mainittuihin kohteisiin.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



147 §

**LASTENOHJAAJAN TOIMEN AUKI JULISTAMINEN**

Lastenohjaaja Ulla Pohjola jää eläkkeelle 31.1.2017. Sastamalan seurakunnassa tarvitaan tähän vapautuvaan toimeen lastenohjaaja. Työ on laaja-alaista kirkon varhaiskasvatus- ja perhetyötä. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen 2009 antaman päätöksen mukainen lastenohjaajan tehtävään kelpoisuuden antava tutkinto, joka sisältää 35 ov:n laajuiset teologiset sekä seurakunnan että kirkon työhön liittyvät opinnot. Tehtävä edellyttävää liikkumista toimipaikasta toiseen, joten oman auton käyttäminen on välttämätöntä. Hakijan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Työssä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi lastenohjaajan toimen, jossa työt alkavat 1.2.2017 alkaen tai kirkkoherran kanssa sovittavana aikana myöhemmin. Tehtävää hoidetaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaan. Työssä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

148 §

**LÄHETTISOPIMUKSET JA KOHDESOPIMUKSET**

Lähetystyön työryhmä on käynyt kokouksessaan 25.11.2016 läpi seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran lähetystyön palvelusopimuksen. Työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy ja päivittää sopimukset Suomen Lähetysseuran kanssa liitteellä 2 olevan työryhmän esityksen mukaisesti.

Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen lähetyskeskus on esittänyt Sastamalan seurakunnan nimikkoläheteiksi Hannu ja Päivi Heinosta Liivoloiden tilalle. Sastamalan seurakunnan nykyiset nimikkolähetit Henry ja Tuula Liivola ovat palaamassa takaisin Suomeen. Sastamalan seurakunnan ja Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen välinen voimassa oleva nimikkosopimus ja ehdotus uudeksi sopimukseksi sekä nimikkolähettiasiaa koskeva kirje liitteenä 3.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa liitteen 2 mukaisesti. Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen entisin avustussummin Suomen Evankelisluterilaisten Kansanlähetyksen kanssa liitteen 3 uuden sopimuksen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

149 §

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALIT-  
SEMINEN VUOSIKSI 2017 – 2018**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2017 - 2018.

**Päätös:** Hyväksyttiin.





**150 §**

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN SEKÄ  
HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTENSÄ VALITSEMINEN VUOSIKSI  
2017 – 2018**

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra. Kirkkoneuvoston jäsenen täytyy olla vaalikelpoinen kirkkovaltuustoon.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet valitaan eri vaalilla.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kymmenen muuta jäsentä sekä näiden henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2017 – 2018.

**Päätös:** Hvväksyttiin.



**151 §**

**TYÖRYHMIEN JÄSENTEN VALINTA**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.10.2014 § 44 päättänyt johtokuntien muuttamisesta työryhmiksi. Kirkkovaltuuston päätös:

**”JOHTOKUNTIEN MUUTTAMINEN TYÖRYHMIKSI**

Sastamalan seurakunnassa toimii diakoniatyön, julistus- ja musiikkityön, kasvatustyön ja lähetystyön johtokunnat. Johtokunnissa on puheenjohtajan lisäksi yhdeksän varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä. Johtosääntöjen mukaan johtokunnassa tulee olla vähintään yksi jäsen jokaisen kappeliseurakunnan alueelta.

Sastamalan seurakuntarakenteeseen kuuluva kappeliseurakuntien suuri määrä tekee johtokuntien muodostamisen hankalaksi. Kun luottamushenkilöpaikat lisäksi käytännössä jaetaan toteutuneen vaalituloksen pohjalta neuvotellen ja henkilövalinnoissa myös naisten ja miesten tasa-arvo on huomioitava, johtokuntiin ei välttämättä saada juuri työalasta innostuneita ja siinä asiantuntemusta omaavia ihmisiä. Tämä näkyy osassa johtokuntia myös poissaolona kokouksista. Esimerkiksi kasvatustyön johtokunnassa ongelmana on ollut kokouksien saaminen päätösvaltaiseksi.

Nykyiset johtokunnat ovat asiantuntijaelimiä ja niiden tehtävänä on johtaa ja kehittää työalaansa ja mm. laatia vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus ja toimintakertomus, sekä tehdä kirkkoneuvostolle esitys työalansa viranhaltijoiden valinnasta. Käytännön toimintaan johtokunnat eivät juuri osallistu. Johtokuntien pöytäkirjat on laadittava muodollisesti, ne on oltava näkyvillä ja päätöksistä on annettava valitusosoitus. Työryhmien osalta käytäntö on vapaamuotoisempi.

Monet seurakunnat ovat kokeneet johtokuntamallin jäykäksi ja epätarkoituksenmukaiseksi ja muuttaneet johtokunnat työryhmiksi. Työryhmät voivat toimia vapaammin ja joustavammin, koska niiden työskentelyä ei ole johtosäännöllä määrätty. Työryhmissä ei tarvitse olla alueellista edustusta, eikä niitä koske tasa-arvokiintiöt. Työryhmiin voi-



---

taisiin valita vapaammin erityistä asiantuntemusta omaavia ihmisiä, joilla olisi halu kehittää seurakuntaelämää. Työryhmät voivat keskittyä enemmän käytännön seurakuntatoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Asiaan liittyy myös kysymys Vammalan alueen seurakuntatyön vahvistamisesta. Sastamalan seurakunnan aloittaessa toimintansa vuonna 2009 Vammalan seurakuntaan liittyneistä seurakunnista muodostettiin kappeliseurakuntia, joilla on omat kappelineuvostot. Seurakuntaan kuuluu lisäksi Etelä-Tyrvään seurakuntapiiri, jolla on oma piirineuvosto. Entinen Vammalan alue ei uudessa seurakuntarakenteessa saanut kappeli- ja piirineuvostoa vastaavaa, omaa toimielintä. Sastamalan seurakunnassa toimii lisäksi neljä johtokuntaa, joille kuuluu työalansa mukaan koko seurakunnan alueen toiminta.

Kysymys Vammalan alueen seurakuntatyön vahvistamisen tarpeesta on noussut esiin monissa yhteyksissä. Kappelien asioista huolehtivat kappelin papit ja kappelineuvostot. Olisiko tarvetta vahvistaa Vammalan alueen seurakuntatyötä?

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto käy asiasta keskustelun ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

**Päätös:** Asiasta käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja ehdotti, että asiaa ryhdytään valmistelemaan. Irmeli Kulonpää vastusti valmistelun aloittamista. Asiasta käydyssä nimihuutoäänestyksessä puheenjohtajan esitys sai 11 ääntä (Hannu Toivonen, Jorma Koivuniemi, Pertti Brander, Jenni Dörig, Helena Heikkilä, Ulpu Hukkanen, Pirkko Esko Lahtinen (kirj.virhe.korjattu 27.2.2014), Ilmari Nurminen, Jaakko Pirttikoski, Tarmo Seppä, Ari Paavilainen) ja Irmeli Kulonpään ehdotus yhden äänen (Irmeli Kulonpää).

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvosto ryhtyy valmistelemaan mahdollista johtokuntien muuttamista työryhmiksi. Asian valmistelussa selvitetään myös nykyisen johtokuntamallin kehittämistä.

Asiaa valmistelemaan nimettiin seuraava työryhmä: Suvi Sianoja, Hannu Toivonen, Pirkko Esko, Pentti Lahtinen, Irmeli Kulonpää, Raimo Kemppi ja Ari Paavilainen (koolle kutsuja).

---

**Kirkkoneuvosto 26.2.2014 § 42**

---

Johtokuntien muuttamista työryhmiksi valmisteleva työryhmä on kokoontunut 22.5.2014 ja valmistellut esityksen Sastamalan seurakunnan johtokunnista. Kappeli-neuvostoja ja johtokuntia on pyydetty antamaan elokuun 2014 loppuun mennessä kirkkoneuvostolle lausuntonsa esityksestä. Työryhmä kokoontuu 18.9.2014 käsittelemään lausunnot ja päättämään esityksestään kirkkoneuvostolle.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1) Johtokunnat lakkautetaan ja niiden johtosäännöt kumotaan

2) Kirkkoneuvosto valitsee kasvatus-, diakonia-, lähetys, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talouspäällikkö), johtava työntekijä, viisi muuta jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan. Johtava työntekijä toimii koolle kutsujana, esittelijänä ja sihteerinä. Työryhmä tekee kokouksistaan muistion, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Työryhmät voivat nimittää omia työryhmiään. Eri työryhmien jäsenistä yhteensä vähintään yksi on kunkin kappeliseurakunnan tai – piirin edustaja.

3) Työryhmän valinnassa huomioon otetaan mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen työryhmän valinnasta ja hankkii valittavilta etukäteen suostumukset (KL 23 luvu 3 § 1 mom).

4) Kirkkoneuvoston ja viranhaltijoiden ohje- ja johtosääntöihin tehdään vastaavat muutokset.

Muutokset astuvat voimaan 1.1.2015

---

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 24.9.2014 § 170**

---

## KIRKKOVALTUUSTO

### Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) Johtokunnat lakkautetaan ja niiden johtosäännöt kumotaan
  
- 2) Kirkkoneuvosto valitsee kasvatus-, diakonia-, lähetys, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talouspäällikkö), johtava työntekijä, viisi muuta jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan. Johtava työntekijä toimii koolle kutsujana, esittelijänä ja sihteerinä. Työryhmä tekee kokouksistaan muistion, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Työryhmät voivat nimittää omia työryhmiään. Eri työryhmien jäsenistä yhteensä vähintään yksi on kunkin kappeliseurakunnan tai – piirin edustaja.
  
- 3) Työryhmän valinnassa huomioon otetaan mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen työryhmän valinnasta ja hankkii valittavilta etukäteen suostumukset (KL 23 luvu 3 § 1 mom).
  
- 4) Kirkkoneuvoston ja viranhaltijoiden ohje- ja johtosääntöihin tehdään vastaavat muutokset.

Muutokset astuvat voimaan 1.1.2015

**Päätös:** Asiasta käydyn keskustelun aikana Jorma Virta ehdotti, että kirkkovaltuusto päättää antaa asian kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi. Jaakko Pirttikoski esitti kä-



---

sittelyn jatkamista. Puheenjohtaja totesi, että asiasta äänestetään ja teki seuraavan äänestysesityksen: käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät JAA ja pöydällepanoa kannattavat äänestävät EI. Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä asian käsittelyn jatkaminen sai 17 ääntä ja pöydällepano 16 ääntä, joten asian käsittelyä jatkettiin.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus hyväksyttiin.”

---

#### **Kirkkovaltuusto 23.10.2014 § 44 Johtokuntien muuttaminen työryhmiksi**

---

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 15.1.2015 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muut jäsenet sekä heidän varajäsenensä vuosiksi 2015 – 2016 (§ 7).

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 28.1.2015 kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmät, kiinteistötyöryhmän, viestintätyöryhmän sekä Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevan työryhmän vuosille 2015 – 2018 (§ 7 – 13).

Koska kirkkoneuvosto valitsee työryhmien jäsenet, on perusteltua, että kirkkovaltuuston vuosille 2017 – 2018 valitsema kirkkoneuvosto valitsee vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessaan työryhmien jäsenet vuosille 2017 – 2018.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto valitsee vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessaan kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmät, kiinteistötyöryhmän, viestintätyöryhmän sekä Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevan työryhmän vuosille 2017 – 2018.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



---

152 §

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUPÄIVÄT**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

**Esitys pj:** Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ovat Vammalan seurakuntatalolla Rantasalissa (Asemakatu 6 Sastamala) 25.1.2017 klo 16, 22.2.2017 klo 16, 29.3.2017 klo 16, 26.4.2017 klo 16 ja 24.5.2017 klo 16.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



---

153 §

**KOLEHTISUUNNITELMAT**

Kirkkoneuvostolle esitetään hyväksyttäväksi seuraavat kolehtisuunnitelmat. Suunnitelmat liitteenä 4.

Karkun kappelineuvosto 1.1. – 30.6.2017

Keikyän kappelineuvosto 1.1. – 31.12.2017

Kiikan kappelineuvosto 1.1. – 30.4.2017

Kiikoisten kappelineuvosto 1.1. – 31.12.2017

Mouhijärven kappelineuvosto 6.12.2016 – 24.5.2017

Suodenniemen kappelineuvosto 1.1. – 28.2.2017

Etelä-Tyrvään piirineuvosto 1.1. – 28.2.2017

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



---

154 §

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 82/2016 – 95/2016 liitteenä 5.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

155 §

**TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 162/2016 – 166/2016 liitteenä 6

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



156 §

**TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN SEURANTA 2017**

Sastamalan seurakunnassa laaditaan TTS vuosittain. Toimintasuunnitelmat ja tavoitteet on laadittu yhden vuoden säteellä, mutta suunnitelmassa on hahmoteltu kahta seuraavaakin vuotta. Talouden toteutumista seurataan kirkkoneuvoston kokousten yhteydessä, mutta varsinaisesti toteutumisen seuranta tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Tämän vaalikauden alusta on luovuttu johtokunnista ja siirrytty työalakohtaisten työryhmien käyttöön. Työryhmien avulla on pyritty eroon turhasta hallinnollisesta jäykkyydestä kohti työalojen toiminnan suunnittelua ja valmistelua. Jäsenten valinnassa painotetaan erityisesti asiantuntemusta, kiinnostusta ja halua kyseisen työmuodon aihepiiriin. Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan toiminnasta.

Seurakunnan työmuotoja johtavat kunkin työalan johtavat työntekijät. Johtavan työntekijän vastuulla ovat työalan toiminnan ja talouden toteutuminen, resurssien kohdentaminen ja yhteys muuhun seurakunnan toimintaan sekä yhteistyötahot.

Vuoden 2017 alussa tapahtuu monia muutoksia. Kirkon tilastointi uudistuu, eikä perustu enää työalakohtaisiin rajoihin. Seurakunta siirtyy Kirkon palvelukeskukseen, joka lähettää talouden toteutumisesta kuukausittaisen raportoinnin.

Johtoryhmä esittää, että Sastamalan seurakunta siirtyy neljännesvuosittaiseen toiminta- ja taloussuunnitelman seurantaan. Työalat esittävät neljännesvuosittain kirkkoneuvostolle tulevan neljänneksen toiminta- ja taloussuunnitelmansa ja edellisen neljänneksen toteutumisen. Näin seurataan TTS mukaisen strategian, talouden ja toiminnan toteutumista, pystytään paremmin ja lyhyemmällä tähtäimellä vaikuttamaan seurakunnan toimintaan, tuetaan työryhmätyöskentelyä ja edistetään työalojen välistä yhteistyötä.

**Esitys pj:** Sastamalan seurakunta siirtyy vuoden 2017 alusta lähtien neljännesvuosittaiseen toiminta- ja taloussuunnitelman seurantaan.

---

**Päätös:** Hyväksyttiin.



157 §

**TIEDOTUKSESTA VASTAAVAN SEURAKUNTAPASTORI TARJA KOPALAISEN  
OSITTAINEN VIRKAVAPAA**

Tarja Kopalainen on jättänyt anomuksen, jossa hän anoo osittaista virkavapaata ajalle 1.1. – 30.6.2017 siten, että hänen työaikansa olisi tänä aikana 80 % säännöllisestä työajasta. Tarja Kopalaisen hakemus on ehdollinen sillä edellytyksellä, että TE-keskus myöntää täyden palkkatuen Hannu Grénin palkkaamiseen ja seurakunta palkkaa Hannu Grénin osa-aikaiseksi (80 % ) tiedotussihteeriksi vastaavalle ajalle.

Tarja Kopalaisen työvelvollisuus osittaisen virkavapaan ajalla olisi 80 % täydestä työvelvollisuudesta. Osa-aikaisen viranhaltijan palkka määräytyy prosenttiosuutena kokoaikaiselle maksettavasta varsinaisesta palkasta siinä suhteessa kuin hänen tehtävämääränsä on asianomaista säännöllistä tehtävämäärää pienempi (Kirkon yleinen virkaja työehtosopimus 14 §.)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan yli kahden kuukauden virkavapauden myöntämisestä seurakunnan papin viran haltijalle päättää tuomiokapituli. Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston lausunto.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto puoltaa Tarja Kopalaisen anomusta osittaisesta virkavapaasta ja esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että se myöntäisi Tarja Kopalaiselle osittaista virkavapaata ajalle 1.1. – 30.6.2017 siten, että hänen työvelvollisuutensa olisi 80 % täydestä työvelvollisuudesta sillä edellytyksellä, että TE-keskus myöntää täyden palkkatuen Hannu Grénin palkkaamiseen ja seurakunta palkkaa Hannu Grénin osa-aikaiseksi (80 % ) tiedotussihteeriksi vastaavalle ajalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**158 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:** Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

**159 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Karkun kappelineuvosto 1.11.2016

Keikyän kappelineuvosto 8.12.2016

Kiikan kappelineuvosto 23.11.2016

Kiikoisten kappelineuvosto 17.11.2016

Mouhijärven kappelineuvosto 30.11.2016

Suodenniemen kappelineuvosto 9.11.2016

Etelä-Tyrvään piirineuvosto 10.11.2016

Sopimus työterveyspalveluista Suomen Terveystalo Oy:n kanssa 1.1.2017 alkaen.

Talousarvion ja investointien toteutuma 31.10.2016 ja verotulokertymä 30.11.2016 liitteenä 7.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

15/2016 Vuoden 2017 tuloveroprosentin ilmoittaminen Verohallinnolle

15/2016 liite 1 Lomake\_Ev lut seurakunnan tuloveroprosentti 2017

15/2016 liite 2 Vuoden 2017 kirkollisveroprosentit

16/2016 Kirjausohjeen ja tililuettelon päivitys sekä ohje erityiskatteisten rahastojen ja kolehtien kirjanpidosta

---

17/2016 Korjaus Kirkkohallituksen yleiskirjeeseen 13/2016 Vuoden 2017 kirkkoko-  
lehdit

18/2016 Virsikirjan lisävihkot ja niiden käyttöönotto 1. adventtina 27.11.2016

19/2016 Jokainen seurakunta voi olla liikkuva seurakunta

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A6/2016 Luottamusmieskurssit

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 160 §

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## 161 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:33.



Kirkkoneuvosto 14.12.2016

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät 142, 143, 144, 145, 147, 149, 150, 158, 159, 160, 161</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>146, 148, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: <b>146, 148, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157</b> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12, Sastamala Postiosoite: Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala Telekopio: 03 - 511 4580  Pöytäkirjan pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seura-
---	--

	<p>kunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p><b>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoi-</p>

Liitetään pöytäkirjaan



	<p>keuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopionumero: 029 56 43314  Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden-Käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>