

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.9.2016 klo 16:00, kahvi klo 15:30	
KOKOUSAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
104 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
105 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
106 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
107 § 1	Investointisuunnitelman hyväksyminen	
108 § 2	Kiinteistöstrategia	
109 § 3	Vuoden 2017 talousarvion valmistelu	
110 § 4, 5	ELY-keskuksen tarjoukset Papinsaaren ja Ekosaaren muuttamisesta luonnonsuojelualueiksi	
111 § 6	Nuorisotyönohjaajan viransijaisen vaali	
112 § 7	Lastenohjaajan sijaisen vaali	
113 § 8	Kolehtisuunnitelmat	
114 § 9	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
115 § 10	Talusohtajan viranhaltijapäätökset	
116 §	Muut asiat	
117 § 11	Tiedotusasiat	
118 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
119 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	<i>Merk. Ari Paavilainen</i> Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.9.2016 klo 16		
KOKOUSAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj Lundén Jouko, kp		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Lasse Hautala, Mouhijärven kappal Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja Suodenniemen kappal
Poissa			
ASIAT	104 – 119 §		LIITTEET 1 - 11
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 28.9.2016 ALLEKIRJOITUKSET		
	Jenni Dörig		Mauri Kaaja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 30.9.2016 – 13.10.2016 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 29.9.2016
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

104 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 21.9.2016. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

105 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Jenni Dörig ja Mauri Kaaja. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

106 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

107 §

INVESTOINTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kiinteistöpäällikkö on valmistellut seurakunnan investointisuunnitelman vuosille 2017 – 2019. Kiinteistötoimikunta käsitteli kokouksessaan 12.9.2016 suunnitelman. Vuoden 2017 investointien nettokustannukset ovat 357.000 euroa, kirkkojen korjauksiin haetaan avustusta kirkon keskusrahastolta. Suurimmat korjaukset kohdistuvat Keikyän kirkkoon ja Karkun kirkkoon.

Investointisuunnitelma liitteenä n:o 1.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan investointisuunnitelman talousarvion laadinnan pohjaksi.

Päätös:

108 §

KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kiinteistöpäällikön ja kiinteistöyöryhmän valmisteleva kiinteistöstrategia pohjautuu seurakunnan hyväksytyyn strategiaan, jonka linjaukset talouden ja kiinteistöjen osalta toimivat kiinteistöstrategian lähtökohtina.

Strategian lisäksi laaditaan yksityiskohtainen ja yksilöity toimintasuunnitelma. Strategian toteutumista tarkastellaan vuosittain talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Strategia päivitetään viiden vuoden välein.

Strategia liitteenä n:o 2.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian hyväksyttäväksi.

Päätös:

109 §

VUODEN 2017 TALOUSARVION VALMISTELU

Työryhmät, kappelineuvostot ja työalojen vastaavat ovat 16.9. mennessä valmistelleet vuoden 2017 talousarviota kirkkoneuvoston hyväksymien ohjeiden mukaisesti. Pääsääntöisesti talousarvioehdotukset pysyvät annetuissa raameissa.

Liitteessä n:o 3 kustannuspaikkakohtaiset talousarvioehdotukset pääluokittain.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto tutustuu talousarvioehdotuksiin ja tekee tarvittavat ohjeistukset jatkokäsittelylle.

Päätös:

110 §

**ELY-KESKUKSEN TARJOUKSET PAPINSAAREN JA EKOSAAREN MUUTTAMISES-
TA LUONNONSUOJELUALUEIKSI**

Seurakunta omistaa Papinsaaren, määräala Pappila RN:o 1:0 (790-441-1-0) nimisestä tilasta sekä samasta tilasta osan Ekosaarella. Papinsaaren pinta-ala on n. 20,5 hehtaaria ja Ekosaaren n. 1,5 hehtaaria.

Seurakunta on pyytänyt arviot Pirkanmaan ELY-keskukselta täyttääkö kohteet Etelä-Suomen metsien monimuotoisuusohjelman METSON kriteerit ja mikä on korvausmäärä.

Osa Ekosaaresta on jo nyt luonnonsuojelualuetta ja Papinsaari on Karkun osayleiskaavassa merkitty retkeily- ja ulkoilualueeksi.

ELY-keskus on alueilla tehdyn maastokäynnin perusteella todennut kohteiden pääosin täyttävän METSO kohteelta vaadittavat luonnonsuojelubiologiset valintakriteerit.

Tarjous Papinsaaresta on 175 300 euroa ja Ekosaaresta 11 600 euroa. Mikäli seurakunta hyväksyy tarjoukset niin rauhoituspäätöksen tekee Pirkanmaan ELY-keskus, jonka jälkeen alueelle vahvistetaan suojelumääräykset. Alueet jäävät edelleen seurakunnan omistukseen ja valtio maksaa kertakorvauksen aiheutuneesta taloudellisen hyödyn menetyksestä. Korvaus on verosta vapaa.

Kiinteistötyöryhmä puoltaa tarjousten hyväksymistä ja toivoo, että Papinsaaren osalta lopullisia suojelumääräyksiä tehtäessä otettaisiin huomioon metsästäjien toiveet ja ainakin hirvieläinten ja pienpetojen metsästys sallittaisiin.

Liitteenä 4 ELY-keskuksen antamat tarjoukset ja liitteenä 5 Heinoon Metsästysseuran lausunto.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että määräalat Papinsaari ja Ekosaari Pappila RN:o 1:0 (790-441-1-0) nimisestä tilasta rauhoitetaan luonnonsuojelualueiksi ja hyväksytään ELY-keskuksen tarjoukset luonnonsuojelualueiden perustamisesta.

Päätös:

111 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISEN VAALI

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.8.2016 päättänyt julistaa haettavaksi nuorisotyön viransijaisen ajalle 8.10.2016 – 21.8.2017. Hakuilmoitus on julkaisu seurakunnan internetsivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. Hakuaika päättyi 14.9.2016. Työhön kuuluu varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyötä. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen (13.9.2005) päätöksen mukainen tutkinto, joka antaa kelpoisuuden kirkon

nuorisotyönohjaajan virkaan. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukaisesti. Työssä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Avoinna olevaan nuorisotyönohjaajan viransijaisuuteen haki määräaikaan mennessä 3 hakijaa, joista kahdella on kirkollinen koulutus. Liitteenä 6 yhteenveto hakijoista.

Esitys pj: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

112 §

LASTENOHJAAJAN SIJAISEN VAALI

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.8.2016 päättänyt julistaa haettavaksi lastenohjaajan toimen sijaisuuden ajalle 1.10.2016 – 8.8.2017. Hakuilmoitus on julkaisu seurakunnan internetsivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. Hakuaika päättyi 14.9.2016. Työ on laaja-alaista kirkon varhaiskasvatus- ja perhetyötä. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen 2009 antaman päätöksen mukainen lastenohjaajan tehtävään kelpoisuuden antava tutkinto, joka sisältää 35 ov:n laajuiset teologiset sekä seurakunnan että kirkon työhön liittyvät opinnot. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Työssä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Avoinna olevaan lastenohjaajan toimen sijaiseksi haki määräaikaan mennessä 4 hakijaa. Liitteenä 7 yhteenveto hakijoista.

Esitys pj: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

113 §

KOLEHTISUUNNITELMAT

Kappelineuvostot esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi seuraavat kolehtisuunnitelmat. Suunnitelmat liitteenä 8.

Kiikan kappelineuvosto 11.9. – 31.12.2016

Mouhijärven kappelineuvosto 18.9. 2016 – 4.12.2016

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat.

Päätös:

114 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 56/2016 – 66/2016 liitteenä 9.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

115 §

TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Talusojohtajan viranhaltijapäätökset 134/2016 – 150/2016 liitteenä 10.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talusojohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

116 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

117 §

TIEDOTUSASIAT

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Kiikan kappelineuvoston pöytäkirja 15.9.2016

Kiikoisten kappelineuvoston pöytäkirja 14.9.2016

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 15.9.2016

Talousarvion ja investointien toteutuma 31.7.2016 ja verotulokertymä 31.8.2016 liitteenä 11.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

11/2016 Reformaation merkkivuosi 2017

12/2016 Liity kirkkoon -palvelu uudistuu

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A4/2016 Nimikirjan pitämisvelvollisuus poistui seurakunnilta

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

118 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

119 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo.

Kirkkoneuvosto 28.9.2016

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 116, 117, 118, 119
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 111, 112, 113, 114, 115
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 111, 112, 113, 114, 115 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12, Sastamala Postiosoite: Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala Telekopio: 03 - 511 4580 Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seura-
---	--

	<p>kunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkina-oikeuden käsiteltäväksi	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoi-</p>	

	<p>keuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden-Käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.