

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.8.2016 klo 16:00, kahvi klo 15:30	
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
87 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
88 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
89 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
90 §	1 Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta-ohjeen hyväksyminen	
91 §	Veroprosentin vahvistaminen vuodelle 2017	
92 §	2 Irmeli Kulonpään aloite kirkkoneuvostolle lasten, perheiden ja nuorten toiminnasta ja sen järjestämisestä Kiikan kappelin alueella	
93 §	3 Lastenhoaja Nina Lehtisen äitiys- ja vanhempainvapaa	
94 §	Lastenhoajaan toimen sijaisuuden auki julistaminen	
95 §	4 Nuorisotyönohjaaja Jenni Lahden äitiys- ja vanhempainvapaa	
96 §	Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden auki julistaminen	
97 §	5 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
98 §	6 Talousjohtajan viranhaltijapäätökset	
99 §	Muut asiat	
100 §	7 Tiedotusasiat	
101 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
102 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	<i>Merk. Ari Paavilainen</i> Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiyö 24.8.2016 klo 16		
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Lasse Hautala, Mouhijärven kappal Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja Suodenniemen kappal
Poissa			
ASIAT	87 – 102 §		LIITTEET 1 - 7
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 24.8.2016 ALLEKIRJOITUKSET		
	Pentti Rantanen		Alexi Sandroos
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 26.8.2016 – 8.9.2016 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 25.8.2016
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		<input type="checkbox"/> Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

87 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 17.8.2016. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

88 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pentti Rantanen ja Aleksi Sandroos. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös:

89 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

90 §

**TALOUSARVION JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEEN
HYVÄKSYMINEN**

Taloussäännön 3 §:n mukaan seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Toiminnan tavoitteet johdetaan seurakunnan toiminta-ajatuksesta ja keskeisistä painopistealueista sekä ohjeena toimii myös kirkkovaltuuston vahvistama strategia. Tavoitteet on asetettava tunnuslukuina, mikäli mahdollista. Ne voivat olla määrä-, laatu-, taloudellisuus- ym. tavoitteita. Tavoitteiden toteutumista on voitava arvioida.

Vuoden 2017 talousarvion laadinnan lähtökohdat ovat seuraavat:

Laatimisohjoiden valmistelu pohjautuu vuoden 2015 tilinpäätöslukuihin, vuoden 2016 tammi-kesäkuun talousarvion toteumaan sekä vuotta 2017 koskeviin kirkkohallituksen antamiin arvioihin sekä talouden ennustelaitosten lukuihin.

Kaikkien seurakuntien kirkollisverotulot yhteensä ovat tammi-heinäkuun aikana laskeneet 0,3 % edelliseen vuoteen verrattuna. Sastamalan seurakunnassa kirkollisverotulot laskivat 0,7 %.

Seurakunnan menoista lähes 70 % muodostuu henkilöstömenoista, joten edelleen työsuhteen päättyessä, viran/työsuhteen täyttö on tarkoin tapauskohtaisesti harkittava.

Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 31.1.2018 saakka, sopimus toteuttaa työmarkkinakeskusjärjestöjen helmikuussa neuvottelemaa kilpailukyky sopimusta.

Uudella sopimuskaudella palkkoihin ei tule korotuksia. Lomarahoja leikataan 30 %:lla vuosina 2017 – 2019. Vuosittaista työaikaa pidennetään 24 tunnilla ansiotasoa muuttamatta 1.2.2017 alkaen.

Henkilösivukulut ovat tämänhetkisten tietojen mukaan vuonna 2017 Kiel 24,00 %, sosiaalivakuutusmaksu 2,14 %, muut vakuutusmaksut n. 3,1 %.

Kirkon eläkerahastomaksu on ensi vuonna 4 %:ia, joka lasketaan viimeksi toimitetun verotuksen kirkollisverosta.

Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut tarkentuvat vuoden 2017 talousarvioon kirkkohallituksen myöhemmin antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Työryhmien, kappelineuvostojen ja työalasta vastaavien on valmistettava tehtävälueittain lopulliset ehdotukset vuoden 2017 talousarvioksi ja vuosien 2018 – 2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Ehdotukset tulee toimittaa taloustoimistoon viimeistään 16.9.2016.

Liite n:o 1.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet liitteen mukaisesti.

Päätös:

91 §

VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2017

Kirkkolain 15:2 §:n mukaan se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin etukäteen kullekin verovuodelle. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusvuonna 2016 toimitetaan verovuoden 2015 verotus. Verotus valmistunee lokakuussa. Vastaavasti verotusvuonna 2017 toimitetaan verotus kuluvan

vuoden tuloista ja nyt vahvistettavan veroprocentin perusteella ensi vuodelta toimitettava verotus valmistuu syksyllä 2018.

Sastamalan seurakunnan verokertymäksi on täksi vuodeksi arvioitu 4.710.000 euroa. Heinäkuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 3.031.925 euroa eli 64,4 % arviosta.

Vuoden 2017 talousarvion katteeksi saataisiin kirkollisverotuloja 4.760.000 euroa, suunnitteluvuosille 2018 - 2019 verotuloihin on arvioitu lievä korotus.

Talousarvioraamit ja suunnitteluohjeet annetaan niin, että vuosikate säilyy positiivisena koko suunnittelukauden.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sastamalan seurakunnan vuoden 2017 tuloveroprocentiksi vahvistetaan 1,75 %.

Päätös:

92 §

IRMELI KULONPÄÄN ALOITE KIRKKONEUVOSTOLLE LASTEN, PERHEIDEN JA NUORTEN TOIMINNASTA JA SEN JÄRJESTÄMISESTÄ KIIKAN KAPPELIN ALUEELLA

Irmeli Kulonpää on jättänyt 22.6.2016 kirkkoneuvostolle aloitteen lasten, perheiden ja nuorten toiminnasta ja seurakunnan perhekerhojen ja lasten sekä nuorten toiminnan järjestämisestä Kiikan kappelin alueella hyvissä ja toimivissa tiloissa esimerkiksi Äetsän lukion entisissä tiloissa. Aloitetta käsitellään viikon 33 aikana Sastamalan seurakunnan kasvatustyöryhmässä ja kiinteistötyöryhmässä. Työryhmien kommentit saadaan kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä. Liite 2.

Esitys tj: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

93 §

LASTENOHJAAJA NINA LEHTISEN ÄITIYS- JA VANHEMPAINVAPAA

Lastenohjaaja Nina Lehtinen on jättänyt anomuksen, jossa hän anoo äitiys- ja vanhempainvapaata 26.9. – 8.8.2017. Anomus liitteenä 3.

Äitiys- ja vanhempainvapaasta on työsopimuslain 3 a§:n mukaan ilmoitettava työnantajalle viimeistään 2 kuukautta ennen vapaan aiottua alkamisaikaa. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 63 §:n mukaan äitiysvapaan 72 ensimmäiseltä arkipäivältä maksetaan varsinainen palkka, jos työntekijän palvelussuhde seurakuntaan on välittömästi ennen äitiysvapaan alkamista kestänyt vähintään 60 kalenteripäivää.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Nina Lehtiselle työlomaa äitiys- ja vanhempainvapaata varten ajalle 26.9. – 8.8.2017.

Päätös:

94 §

LASTENOHJAAJAN TOIMEN SIJAISUUDEN AUKI JULISTAMINEN

Äitiys- ja vanhempainvapaalle 26.9.2016 jäävän lastenohjaaja Nina Lehtisen äitiys- ja vanhempainvapaan ajaksi tarvitaan sijainen. Työ on laaja-alaista kirkon varhaiskasvatus- ja perhetyötä. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 401 mukaisesti. Työssä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi lastenohjaajan toimen sijaisuuden ajalle 1.10.2016 – 8.8.2017. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 401 mukaan.

Päätös:

95 §

NUORISOTYÖNOHJAAJA JENNI LAHDEN ÄITIYS- JA VANHEMPAINVAPAA

Nuorisotyönohjaaja Jenni Lahti on ilmoittanut jäävänsä äitiys- ja vanhempainvapaalle 8.10.2016 – 21.8.2017. Liite 4.

Äitiys- ja vanhempainvapaasta on työsopimuslain 3 a§:n mukaan ilmoitettava työnantajalle viimeistään 2 kuukautta ennen vapaan aiottua alkamisaikaa. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 63 §:n mukaan äitiysvapaan 72 ensimmäiseltä arkipäivältä maksetaan varsinainen palkka, jos työntekijän palvelussuhde seurakuntaan on välittömästi ennen äitiysvapaan alkamista kestänyt vähintään 60 kalenteripäivää.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Jenni Lahdelle virkavapaata äitiys- ja vanhempainvapaata varten ajalle 8.10.2016 – 21.8.2017.

Päätös:

96 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUDEN AUKI JULISTAMINEN

Äitiys- ja vanhempainvapaalle 8.10.2016 – 21.8.2017 jäävän nuorisotyönohjaaja Jenni Lahden äitiys- ja vanhempainvapaan ajaksi tarvitaan sijainen. Tehtäviin kuuluu nuoriso- ja rippikoulutyötä. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukaisesti. Työssä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden ajalle 8.10.2016 – 21.8.2017. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

Päätös:

97 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset liitteenä 5.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

98 §

TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 111/2016 – 133/2016 liitteenä 6.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

99 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

100 §

TIEDOTUSASIAT

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Rippikoulusuunnitelma 2017

Luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 1.10.2016 Liedossa ja 19.11.2016 Huittisissa

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kirje 22.6.2016 Sastamalan seurakunnan lisäselvitys piispantarkastuksen 2015 johdosta

Talousarvion ja investointien toteutuma 30.6.2016 ja verotulokertymä 31.7.2016 liitteenä 7.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

10/2016 Kentältä löydettyjen suomalaisten sankarivainajien hautausjärjestelyt

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A3/2016

- 1.Kirkon alalle kilpailukyky sopimuksen mukainen sopimus
- 2.Pesti-rekisterin tietojen päivittäminen
- 3.Kirkon työmarkkinalaitoksen toimisto suljettuna 18.–31.7.2016

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

101 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

102 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

Kirkkoneuvosto 24.8.2016

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 87, 88, 89, 90, 94, 96, 99, 100, 101, 102
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 92, 93, 95, 97, 98
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 92, 93, 95, 97, 98 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12, Sastamala Postiosoite: Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala Telekopio: 03 - 511 4580 Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seura-
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>kunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät :</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoi-</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>keuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- Käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.