





KOKOUSAIKA	Keskiviikko 22.6.2016 klo 16		
KOKOUSAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj x	
	Esko Pirkko	vpj x	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j x	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j x	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j x	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j x	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j x	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j x	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j x	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j x	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj x		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori
	Mäkelä Johanna, siht x		Sorva Olavi, Keikyän kappal
	Sianoja Suvi, kv pj x		Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal x
	Mattila Paula, kv vpj x		Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori
	Lundén Jouko, kp x		Lasse Hautala, Mouhijärven kappal
	Vuorijärvi Arto, Sastamalan x		Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja
	kaupungin kaupungingeodeetti		Suodenniemen kappal
	§ 75 esittelyn ajan klo 16:00-16:37		
Poissa			Kaaja Mauri Sandroos Aleks
ASIAT	72 – 86 §		LIITTEET 1 - 6
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
			
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 22.6.2016 ALLEKIRJOITUKSET		
			
	Pirkko Lahtinen		Jari Rankinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 27.6. – 10.7.2016 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 23.6.2016
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		— Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

72 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 15.6.2016. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

73 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Irmeli Kulonpää ja Pirkko Lahtinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Lahtinen ja Jari Rankinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

74 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:** Irmeli Kulonpää ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron muissa asioissa. Lisäpykälänä päätettiin käsitellä § 82 Johtavan kanttorin virkavapaus. Tiedotusasioihin lisättiin Irmeli Kulonpään valtuustoaloite 19.5.2016 Vammalan seurakuntatalon juhlasalin palauttamiseksi entiseen asuunsa ja käyttöönsä, KHO:n 16.6.2016 antama päätös Kiikan

---

pappilan kaupasta, Tyrvään kirkkokuoron kuoronjohtajaa koskeva asiakirja. Työjärjestys hyväksyttiin muuten esityslistan mukaisesti.

75 §

**VESIALUEKIINTEISTÖJEN OMISTAJUUS**

Pääosan vesialueista omistaa osakaskunnat ja tyypillisesti vesistöt jakautuvat useisiin alueellisesti pienehköihin osakaskuntiin. Osakaskunnat voivat olla järjestäytyneitä tai järjestäytymättömiä. Vuoden alusta voimaantulleen uuden kalastuslain nojalla vesialueen omistajan rooli kalastuksen järjestämisessä korostuu. Nykyiset kalastusalueet muuttuvat kalatalousalueiksi ja niiden lukumäärä pienenee. Vesialueiden tarkoituksenmukaisen käytön järjestämiseksi vesialueiden osakaskuntien aktiivinen toiminta on tärkeää, joka edellyttää osakaskuntien järjestäytymistä. Pieniin osakaskuntiin on vaikea saada toimihenkilöitä ja usein osakaskunnan toiminnan aktivoimiseksi on tarkoituksen mukaista yhdistää samalla vesialueella olevia osakaskuntia suuremmiksi. Sastamalan alueella on jo yhdistymisiä tapahtunut.

Sastamalan seurakunnalla on Liekovedellä Pappilan rannassa sekä Rautaveden Eko-saaren pohjoispuolella yksin omistamat vesialueet, lisäksi seurakunta omistaa Sastamalan kaupungin kanssa Liekoveden Liekosaaren rajoittuvan vesialueen. Seurakunnalla on myös omistusosuuksia muissakin Lieko- ja Rautavedellä olevissa vesialueosakaskunnissa.

Lieko- ja Rautavedellä on alkanut selvitystyö osakaskuntien yhdistymiseksi ja tavoitteena on, että asiasta päättävät osakaskunnan kokoukset kutsutaan koolle kuluvan kesän aikana. Tulevia kokouksia ajatellen seurakunnan tulee muodostaa kantansa mahdollisiin yhdistymisiin.

Sastamalan kaupungin kaupungingeodeetti Arto Vuorijärvi tulee kokoukseen kertomaan aiheesta.

**Esitys tj:** Sastamalan seurakunta suhtautuu myönteisesti yhdistämisiin, jotka koskevat osakaskuntien hallinnoimia vesialueita. Seurakunnan yksin omistamat vesialueet ja kaupungin kanssa yhdessä omistama vesialue jätetään tässä vaiheessa yhdistämisen ulkopuo-

---

lelle ja niistä tehdään tarvittaessa päätökset erikseen. Seurakunnan edustajaksi osakaskuntien kokouksiin nimetään kiinteistöpäällikkö Jouko Lundén.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Sastamalan kaupungin kaupungingeodeetti Arto Vuorijärvi osallistui kokoukseen tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 16:37.

76 §

**PUUN MYYNTI**

Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt talousjohtajan toimeksiannosta tarjoukset Karkun pappilan leimikon harvennus- ja avohakkuista sekä Kiikoisten Salon kirkkoherran virkatalon leimikon avohakkuista. Suunnitellun puukaupan hakkuukertymä on Karkussa arvioitu olevan 1160 m<sup>3</sup> ja Kiikoisissa 2948 m<sup>3</sup>. Tarjousten jättöaika päättyy 16.6.2016. Liitteenä 1 leimausselosteet ja työmaakartat.

**Esityslista 22.6.2016**

Karkun pappilan leimikon harvennus- ja avohakkuista tarjouksen ovat jättäneet Metsänhoitoyhdistys välityspalvelu, Stora Enso Oyj ja UPM-Kymmene Oyj. Parhaan tarjouksen 35 376 € on tehnyt Metsänhoitoyhdistys välityspalvelu.

Kiikoisten Salon kirkkoherran virkatalon leimikon avohakkuista tarjouksen ovat jättäneet Metsänhoitoyhdistys välityspalvelu, Luvian Saha Oy, Westas, Kampin Saha Ky, UPM-Kymmene Oyj ja Stora Enso Oyj. Parhaan tarjouksen 131 083 € on tehnyt Metsänhoitoyhdistys välityspalvelu.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsänhoitoyhdistys välityspalvelun tarjoukset Karkun pappilan leimikon harvennus- ja avohakkuista sekä Kiikoisten Salon kirkkoherran virkatalon leimikon avohakkuista.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

77 §

**KOLEHTISUUNNITELMAT**

Kappelineuvostot esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi seuraavat kolehtisuunnitelmat. Suunnitelmat liitteenä 2.

Karkun kappelineuvosto 1.7. – 31.12.2016

Kiikan kappelineuvosto 15.5. – 11.9.2016

Mouhijärven kappelineuvosto 5.6. – 18.9.2016

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelmat.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

78 §

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUPÄIVÄT

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

**Esitys pj:** Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ovat virastotalon kokoushuoneessa 24.8.2016 klo 16, 28.9.2016 klo 16, 2.11.2016 klo 16, 30.11.2016 klo 16 ja 14.12.2016 klo 16.

Puheenjohtaja muutti kokouksessa päätösesitystä kokouspaikan osalta. Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään Vammalan seurakuntatalolla Rantasalissa (Asemakatu 6 Sastamala) 24.8.2016 klo 16, 28.9.2016 klo 16, 2.11.2016 klo 16, 30.11.2016 klo 16 ja 14.12.2016 klo 16.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään Vammalan seurakuntatalolla Rantasalissa (Asemakatu 6 Sastamala) 24.8.2016 klo 16, 28.9.2016 klo 16, 2.11.2016 klo 16, 30.11.2016 klo 16 ja 14.12.2016 klo 16.



79 §

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan: ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston käsiteltäväksi.”

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto toteaa 17.12.2015 ja 19.5.2016 pidettyjen kirkkovaltuuston kokouksien pöytäkirjojen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

80 §

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 32/2016 – 44/2016 liitteenä 3.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

81 §

**TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 83/2016 – 110/2016 liitteenä 4.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

82 §

**JOHTAVAN KANTTORIN VIRKAVAPAAUS**

Johtava kanttori Tuuli Muraja on toimittanut kirkkoneuvostolle virkavapaushakemuksen, jossa hän anoo palkatonta virkavapaata kolmen kuukauden ajaksi 1.9. – 30.11.2016 määräaikaisen tutkimusassistentin tehtävään siirtymistä varten kanttorin ammatti-identiteettiä tutkivaan hankkeeseen. Hanke on Kirkkohallituksen hanke ja se on sijoitettu Kirkon koulutuskeskuksen yhteyteen. Tuuli Murajan anomus liitteenä 6.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Tuuli Murajalle palkatonta virkavapaata ajalle 1.9. – 30.11.2016.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

83 §

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:** Irmeli Kulonpää jätti aloitteen lasten, perheiden ja nuorten toiminnasta ja seurakunnan perhekerhojen ja lasten sekä nuorten toiminnan järjestämisestä Kiikan kappelin alueella hyvissä ja toimivissa tiloissa esimerkiksi Äetsän lukion entisissä tiloissa.

84 §

**TIEDOTUSASIAT**

Karkun kappelineuvoston pöytäkirja 6.4.2016

Kiikan kappelineuvoston pöytäkirja 20.5.2016

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 25.5.2016

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Talousarvion toteutuma 31.5.2016, investointien toteutuma 31.5.2016 ja verotulokertymä 31.5.2016 liitteenä 5.

Irmeli Kulonpään valtuustoaloite 19.5.2016 Vammalan seurakuntatalon juhlasalin palauttamiseksi entiseen asuunsa ja käyttöönsä

KHO:n 16.6.2016 antama päätös 2667 (Diaarinumero 2174/3/14) Kiikan pappilan kaupasta.

Tyrvään kirkkokuoron kuoronjohtajaa koskeva asiakirja

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

09/2016 Kirkkolaki, kirkkojärjestys, kirkon vaalijärjestys ja kirkon säädöskokoelma 2016

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

---

85 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

86 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:25.

Kirkkoneuvosto 22.6.2016

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 72, 73, 74, 78, 79, 80, 83, 84, 85, 86
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 75, 76, 77, 80, 81, 82
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 75, 76, 77, 80, 81, 82 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12, Sastamala Postiosoite: Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala Telekopio: 03 - 511 4580  Pöytäkirjan pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenstä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seura-
---	--

	<p>kunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p><b>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoi-</p>

	<p>keuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopionumero: 029 56 43314  Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden- Käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>