

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.5.2016 klo 16:30, kahvi klo 16:00	
KOKOUSPAIKKA	Salmin leirikeskus, Salmentie 44, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
56 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
57 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
58 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
59 §	1 Karkun kirkon saneerauksen tarjoukset	
60 §	2 Tyrvään kirkkohautausmaan muistolehdon laajennuksen tarjoukset	
61 §	3 Osa-aikaisen lastenhojaajan vaali	
62 §	4 Lastenhojaaja Elina Heikkilän työajan muuttaminen 60 %:iin	
63 §	5 Lausunto kirkkolain muutosesityksen luonnoksesta	
64 §	6 Kolehtisuunnitelmat	
65 §	7 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
66 §	8 Talousjohtajan viranhaltijapäätökset	
67 §	Muut asiat	
68 §	9 Tiedotusasiat	
69 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
70 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	<i>Merk. Ari Paavilainen</i> Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keski viikko 25.5.2016 klo 16:30		
KOKOUSPAIKKA	Salmin leirikeskus, Salmentie 44, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj Jouko Lundén, kp		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Lasse Hautala, Mouhijärven kappal Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja Suodenniemen kappal
Poissa			
ASIAT	56 – 70 §		LIITTEET 1 - 9
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 27.5.2016 ALLEKIRJOITUKSET		
	Sirpa Keskinen		Jorma Koivuniemi
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 31.5.2016 – 13.6.2016 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 30.5.2016
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

56 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 18.5.2016. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

57 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Sirpa Keskinen ja Jorma Koivuniemi. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa (Aittalahdenkatu 12, Sastamala) 27.5.2016. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

58 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

59 §

KARKUN KIRKON SANEERAUKSEN TARJOUKSET

Karkun kirkon saneerauksen rakennuttajatehtäviä hoitava HSTec Oy on pyytänyt tarjoukset saneerauksesta, ilmoitus on julkaistu julkisten hankintojen HILMA-ilmoituskanavassa, tarjousten jättöaika oli 8. – 29.4.2016. Tarjousasiakirjoja pyysi 21 yritystä ja tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä 6 yritykseltä. Liitteenä n:o 1 tarjouspyyntö rakennusurakasta sekä yhteenveto saaduista tarjouksista. Rakennusurakka ajoittuu vuosille 2016 – 2017. Vuoden 2017 osalta toteutuminen edellyttää, että kirkkovaltuusto vuoden 2017 talousarviossa hyväksyy kohteeseen määrärahan. Kiinteistötyöryhmä käsitteli tarjoukset kokouksessaan 16.5.2016 ja esittää saneerauksen tekijäksi edullisimman tarjouksen jättäneen Sarkintalo Oy:n, tarjoushinta vuosi 2016 150.040 euroa sis.alv. ja vuosi 2017 163.680 euroa sis.alv., yhteensä 313.720 euroa sis.alv.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Sarkintalo Oy:n tarjouksen Karkun kirkon saneerauksesta tarjoushinta yhteensä vuosilta 2016 – 2017 sis alv 313.720 euroa. Vuoden 2017 osalta päätös on kuitenkin ehdollinen, koska kirkkovaltuuston tulee myöntää vuoden 2017 talousarviossa kohteeseen jatkorahoitus.

Päätös:

60 §

TYRVÄÄN KIRKKOHAUTAUSMAAN MUISTOLEHDON LAAJENNUKSEN TARJOUKSET

Kiinteistöpäällikkö on pyytänyt tarjouksia kuudelta urakoitsijalta 17.3.2016 mennessä. Tarjouksen jätti 3 urakoitsijaa, joista kahden halvimman tarjouksen jättäneiden Rakennusurakointi T.Myllymäki Oy:n ja Vammalan Metsäkone ja Pihantekijät Ay:n kanssa käytiin neuvottelut kiinteistötyöryhmässä. Urakoitsijat jättivät useita ehdotuksia, joilla urakkahintaa saadaan laskettua. Ehdotusten pohjalta pyydettiin tarkennetut tarjoukset aiemmin tarjouksen jättäneiltä urakoitsijoilta 29.4.2016 mennessä. Tarjousten yhteenveto liitteenä n:o 2. Kiinteistötyöryhmä käsitteli tarkennetut tarjoukset

16.5.2016 ja esittää kirkkoneuvostolle, että urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen jättänyt Vammalan Metsäkone ja Pihantekijät Ay, urakkahinta 63.950 € sis. alv:n. Talousarviossa kohteeseen on varattu 50.000 euroa, mutta muista investointikohteista saadaan säästettyä ylimenevä osuus.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Vammalan Metsäkone ja Pihantekijät Ay:n tarjouksen Tyrvään kirkkohautausmaan muistolehden laajennusrakasta hintaan 63.950 € sis.alv.

Päätös:

61 §

OSA-AIKAISEN LASTENOHJAAJAN VAALI

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.4.2016 päättänyt julistaa haettavaksi osa-aikaisen lastenohjaajan toimen 8.8.2016 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu seurakunnan internetsivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla. Hakuaika päättyi 16.5.2016. Työ on laaja-alaista kirkon varhaiskasvatus- ja perhetyötä. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen 2009 antaman päätöksen mukainen lastenohjaajan tehtävään kelpoisuuden antava tutkinto, joka sisältää 35 ov:n laajuiset teologiset sekä seurakunnan että kirkon työhön liittyvät opinnot. Hakijan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 401 mukaisesti. Työaika on 29 tuntia viikossa. Työssä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Avoimna olevaan osa-aikaisen lastenohjaajan toimeen haki määräaikaan mennessä 2 hakijaa. Liitteenä 3 hakemukset. Hakijat on kutsuttu ryhmähaastatteluun ja haastattelu on 18.5.2016. Haastattelussa on mukana kasvatustyöryhmä ja kirkkoneuvoston jäsenet.

Esitys pj: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

62 §

LASTENOHJAAJA ELINA HEIKKILÄN TYÖAJAN MUUTTAMINEN 60 %:IIN

Lastenohjaaja Elina Heikkilä hakee osa-aikaeläkettä 1.8.2016 alkaen. Elina Heikkilä on jättänyt anomuksen, jonka mukaan hän pyytää, että hänet siirretään 1.8.2016 alkaen 60 %:n työaikaan ja palkkaukseen, jos hänelle myönnetään osa-aikaeläke. Anomus liitteenä 4.

Esitys pj: Lastenohjaaja Elina Heikkilän työaika on 1.8.2016 alkaen 60 %, jos hänelle myönnetään osa-aikaeläke 1.8.2016 alkaen.

Päätös:

63 §

LAUSUNTO KIRKKOLAIN MUUTOSesityksen LUONNOKSESTA

Kirkkohallituksessa on valmisteltu luonnos kirkkohallituksen esitykseksi kirkolliskokoukselle kirkkolainsäädännön kodifioimiseksi. Kirkkohallitus on pyytänyt sattumanvaraisesti jäsenmääränsä perusteella 70 seurakunnan lausuntoa kirkkolain muutosesitykseen, mutta muutkin seurakunnat voivat lausunnon pyytämättä antaa. Sastamalans seurakunnalta ei ole pyydetty lausuntoa. Sastamalan seurakuntakin voi siis kuitenkin antaa lausunnon kirkkolain muutosesityksen luonnoksesta. Lausunto on annettava 15.6.2016 mennessä.

Kirkolliskokousedustaja Risto Tuori ja kirkkoneuvoston jäsen Jari Rankinen ovat esittäneet, että Sastamalan seurakunta antaa lausunnon kirkkolain muutosesityksen luonnoksesta.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto päättää antaa oheisen liitteen 5 mukaisen lausunnon kirkkolain muutosesityksen luonnoksesta.

Päätös:

64 §

KOLEHTISUUNNITELMAT

Kappelineuvosto ja piirineuvosto esittävät kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi seuraavat kolehtisuunnitelmat. Suunnitelmat liitteenä 6.

Suodenniemen kappelineuvosto 1.6.2016 – 31.10.2016

Etelä-Tyrvään piirineuvosto 1.6. – 31.10.2016

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

Päätös:

65 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 31/2016 liitteenä 7.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

66 §

TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 43/2016 – 82/2016 liitteenä 8.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

67 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

68 §

TIEDOTUSASIAT

Ote Kirkkohallituksen pöytäkirjasta 19.4.2016 § 60 rakennusavustusten jako 2016, Turun arkkihiippakunta. Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta Karkun kirkon ulkoseinien korjaukseen 106 400,00 euroa (56,04 %), Pyhän Marian kirkon ulkoseinäkorjaukseen 39 500 euroa (56,04 %), Pyhän Olavin kirkon kattorakenteen korjaukseen 24 600 euroa (56,04 %).

Tiedoksi lomat

Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 4.5.2016

Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 17.5.2016

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Talousarvion toteutuma 31.3.2016, investointien toteutuma 31.3.2016 ja verotuloker-
tymä 30.4.2016 liitteenä 9.

Kipan ja seurakunnan palvelusopimus

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A2/2016

1.Palkanmaksupäiviä koskeviin KirVESTES:n määräyksiin muutoksia 1.1.2017 alka-
en

2.Kirkon työmarkkinalaitoksen toimisto suljettuna 18.–31.7.2016

•Palkanmaksupäiviä koskevat muuttuneet määräykset 1.1.2017

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

69 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

70 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

Kirkkoneuvosto 25.5.2016

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 56, 57, 58, 62, 63, 67, 68, 69, 70
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 60, 61, 64, 65, 66
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät 59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 60, 61, 64, 65, 66 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12, Sastamala Postiosoite: Aittalahdenkatu 12, 38200 Sastamala Telekopio: 03 - 511 4580 Pöytäkirjan pykälät: 59, 60 Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajanka	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seura-
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>kunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: 59</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoi-</p>	

	<p>keuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- Käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.