


KOKOUSAIKA		Torstai 19.5.2016 klo 18:30, kahvi klo 18:00	
KOKOUSPAIKKA		<b>Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6</b>	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET			
1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
2 §		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo	
3 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	
4 §	1	Tyrvään kirkon penkit	
5 §	2	Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2015 hyväksyminen	
6 §	3	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2015 Sastamalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille	
7 §		Vesa Viirteen vapauttaminen luottamustoimesta Karkun kappelineuvoston varajäsenenä ja uuden varajäsenen valinta Karkun kappelineuvostoon	
8 §	4	Sastamalan seurakunnan taloussääntö	
9 §		Tilintarkastajien valinta vuosiksi 2016 – 2018	
10 §		Muut esille tulevat asiat	
11 §		Ilmoitusasiat	
12 §		Valitusosoitus	
13 §		Kokouksen päättäminen	
			
		Suvi Sianoja kirkkovaltuuston puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA	Torstaina 19.5.2016 klo 18:30 –	
KOKOUSPAIKKA	<b>Vammalan seurakuntatalo</b>	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Brander, Pertti j Dörig, Jenni j Esko, Pirkko j Haapahuhta, Pentti j Heikkilä, Helena j Holma, Kaisa j Horelli, Auli j Hukkanen Ulpu j Isonokari, Olavi j Janhunen, Satu j Jokela, Mari j Jänesniemi, Marjaana j Järvenpää, Arne j Kaaja, Mauri j Kero, Seija j Keskinen, Sirpa j Koivuniemi, Jorma j Kulju, Seppo j Kulonpää, Irmeli j	Lahtinen, Pirkko j Mattila, Paula j Nurminen, Ilmari j Ojansivu, Seija j Pusa, Jukka j Pärssinen, Antti j Rankinen, Jari j Rantanen, Pentti j Saari, Sirkka-Liisa j Sandroos, Aleks j Sianoja, Suvi j Sulanne, Terttu j Timonen, Maija j Villo, Maire j
	Muut osallistujat: Paavilainen Ari, kn:n pj Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht	Poissa:
ASIAT	1 – 13 §	LIITTEET 1 – 5
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA	SIHTEERI
	Suvi Sianoja	Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 19.5.2016 ALLEKIRJOITUKSET	
	Mari Jokela	Marjaana Jänesniemi
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 23.5.2016 – 21.6.2016 Sastamalan kirkkoherran- virasto Todistaa	KUULUTUSPVM 20.5.2016
	ilmoitustaulun hoitaja	
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

**1 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8:5 §:n 2 mom. mukaan kutsu asialuettelointeen kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KL 7:4 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 11.5.2016. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 11.5.2016 – 19.5.2016.

**Päätös:**

**2 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Mari Jokela ja Marjaana Jänesniemi. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä 30 päivän ajan.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 23.5. – 21.6.2016.

**Päätös:**

**3 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:**

#### 4 § TYRVÄÄN KIRKON PENKIT

Tyrvään kirkon penkkien kunnostus on saatu päätökseen. Kirkon penkit ovat saaneet alkuperäisen ootrauksen. Kirkon penkkeihin on laitettu tukia, jotka estävät taipumisen ja siten uuden pinnan halkeilun. Myös lattia on kunnostettu ja lakattu uudelleen. Tässä yhteydessä on harkittu eri vaihtoehtoja kirkon toiminnalliseen parantamiseen. Tämä työ on tehty kiinteässä yhteydessä arkkitehti Seija Hirvikallioon ja Museovirastoon.

Kirkon alttarille ei ole esteetöntä pääsyä. Luiskan rakentaminen on toki mahdollista, mutta tämä olisi merkinnyt liian suuria muutoksia kirkon penkkeihin, tai toisaalta kirkon käytettävyys alttarialueella olisi entisestään rajoittunut. Vapaata tilaa kirkon toiminnallisuuden parantamiseksi toivottiin muutoinkin hyvin moniin eri tarpeisiin. Alkuperäisessä asussaan kirkko on täynnä penkkejä.

Penkkien poistaminen ei aiheuta kirkkotilaan pysyviä muutoksia. Jo kunnostetut penkit varastoidaan huolellisesti. Kirkko on saatettavissa helposti entiseen penkkijärjestykseen.

Suunnitteluvaiheessa on pohdittu hyvin radikaalejakin vaihtoehtoja. Museovirasto on kuitenkin esittänyt, että vain kirkon pohjoissakarasta poistettaisiin joitakin penkkejä. Seurakunnan kiinteistötyöryhmä on asettunut myös tälle kannalla.

Kirkon pohjoissakarasta poistetaan penkkejä pohjapiirustuksen mukaisesti niin, että sakaran etuosaan jää kolme penkkiriviä sivukäytävän kummallekin puolelle. Irrotettu ja penkkejä käytetään tyhjäksi jäävän tilan seinustoilla, missä on myös penkki, jossa kirkon historian eri kerrostumat ovat näkyvissä. Tilaa voidaan käyttää kirkon historiallisen esineistön esille tuomisessa.

Tyhjäksi jäävä tila sisustetaan tuolein ja pienellä alttaripöydällä, joka toimii sivualttarina messussa. Tällä sivualttarilla pyritään tarjoamaan esteetön pääsy ehtoolliselle messun yhteydessä. Tila toimii myös toimituskappelina ja kirkkotilana pienemmissä ja intiimimmissä tilanteissa. Tämän toivotaan lisäävän kirkon käyttöastetta ja mielekkään toiminnan monipuolisuutta. Tilassa on myös helpompi viettää aikaa lasten kans-

sa messussa. Kirkossa järjestetään usein kirkkokahveja, mihin tila antaa lisämahdollisuuksia. Irtotuolein varustettua tilaa on helppo muokata toimimaan toiminnan vaatimalla tavalla. Yli jääneet kirkon penkit varastoidaan huolellisesti lämpimässä tilassa.

Seija Hirvikallio on antanut vaihtoehtoja kirkon tuoleiksi. Tila sisustetaan toistaiseksi olemassa olevilla tuoleilla. Seurakunnalla on jo sivualltarin pöytä.

Suunniteltu muutos on katsottava kirkollisen rakennuksen olennaiseksi muuttamiseksi. Päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi KL 14:2 § perusteella. Seurakunnan on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto KL 14 : 5a § perusteella.

Lapsivaikutusten arviointi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §: Esitetty muutos parantaa kirkon toiminnallisuutta ja erityisesti lasten viihtyvyyttä. Muutoksen lapsivaikutus on positiivinen.

Pohjapiirustus, Museoviraston lausunto ja ehdotukset tuoleista ovat liitteenä 4.

**Esitys pj:** 1. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää jättää Tyrvään kirkon pohjoissakarasta pois penkit kolmea etummaista lukuun ottamatta, jotta sakaraan muodostuu avoin tila monipuolista käyttöä varten pohjapiirustuksen esittämällä tavalla. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle ehdotuksen myöhemmin hankittavista tuoleista.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää jättää Tyrvään kirkon pohjoissakarasta pois penkit kolmea etummaista lukuun ottamatta, jotta sakaraan muodostuu avoin tila monipuolista käyttöä varten pohjapiirustuksen esittämällä tavalla. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Jouko Lundén poistui klo 17:30 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Kirkkoneuvosto 27.1.2016 § 7**

## KIRKKOVALTUUSTO

Pohjapiirustus, Museoviraston lausunto ovat liitteenä 1.

### Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää jättää Tyrvään kirkon pohjoissakarasta pois penkit kolmea etummaista lukuun ottamatta, jotta sakaraan muodostuu avoin tila monipuolista käyttöä varten pohjapiirustuksen esittämällä tavalla. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Päätös:

## 5 §

### SASTAMALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2015 HYVÄKSYMINEEN

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset (liite 1). Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle alijäämän 63.037,39 euron siirtämistä taaseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2015 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 30.3.2016 § 30**

---

## KIRKKOVALTUUSTO

Tilinpäätös liitteenä 2.

### Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle alijäämän 63.037,39 euron siirtämistä taaseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2015 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

### Päätös:

## 6 §

### VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2015 SASTAMALAN SEURAKUNNAN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE LUOTTAMUSHENKILÖILLE JA VIRANHALTIJOILLE

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (KL 15:3),

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Tilintarkastajat antavat tilintarkastuskertomuksen 7.4.2016.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 30.3.2016 § 31**

---

## KIRKKOVALTUUSTO

Liitteenä 3 tilintarkastuskertomus.

### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

### **Päätös:**

## **7 §**

### **VESA VIERTEEN VAPAUTTAMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA KARKUN KAPPELLINEUVOSTON VARAJÄSENEENÄ JA UUDEN VARAJÄSENEEN VALINTA KARKUN KAPPELLINEUVOSTOON**

Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Karkun kappelineuvoston varajäsen Vesa Vierre on menettänyt vaalikelpoisuutensa.

Karkun kappelineuvoston ohjesäännön mukaan piirineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappelseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.



Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 23 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa Vesa Vierteen luottamustoimesta Karkun kappelineuvoston varajäsenenä ja valitsee Aila Kaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Karkun kappelineuvostoon.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

#### **Kirkkoneuvosto 30.3.2016 § 34**

---

### **KIRKKOVALTUUSTO**

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa Vesa Vierteen luottamustoimesta Karkun kappelineuvoston varajäsenenä ja valitsee Aila Kaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Karkun kappelineuvostoon.

**Päätös:**

### **8 §**

#### **SASTAMALAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ**

Taloussäännössä seurakuntatalous määrittelee taloushallinnon perusasiat, miten esimerkiksi taloutta suunnitellaan ja hoidetaan, kuka käyttää päätösvaltaa missäkin asioissa ja mihin saakka, irtaimen ja kiinteän omaisuuden hoitotavoista, laskentatoimesta, raportointitavoista ja sisäisen valvonnan järjestämistavoista.

Seurakunnan taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 23.10.2008 ja se astui voimaan 1.1.2009. Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 4.11.2010 seurakuntien

19.5.2016

---

uuden taloussääntömallin. Myös tämän jälkeen on tullut muutoksia mm kirkkolakiin ja -järjestykseen sekä kirjanpito- ja hankintalakeihin sekä kirkkohallituksen ohjeistuksiin koskien toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen laatimista.

Liite n:o 1.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan taloussäännön.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 30.4.2016 § 44**

---

## **KIRKKOVALTUUSTO**

Taloussääntö liitteenä 4.

### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan taloussäännön.

**Päätös:**

## **9 §**

### **TILINTARKASTAJIEN VALINTA VUOSIKSI 2016 - 2018**

Uusi tilintarkastuslaki astui voimaan 1.1.2016. Samalla astui voimaan uusi laki julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Lakiuudistusten myötä kahdesta erillisestä tilintarkastusjärjestelmästä luovutaan julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksen tullessa osaksi tilintarkastuslaissa säänneltyä järjestelmää. Uudella lainsäädännöllä uudistetaan tilintarkastajien tutkintovaatimukset sekä valvontajärjestelmä kokonaisuudessaan.

Ohessa kirkkojärjestyksen uudistettu säännös sekä laki julkishallinnon ja – talouden tilintarkastuksesta.

Kirkkojärjestys

15:7 § (8.5.2015/1606)

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Laki julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta (18.9.2015/1142)

12§ 7 kohta: ”Jos muualla laissa tai asetuksessa säädetään JHT-tilintarkastajan valitsemisesta, voidaan tilintarkastajaksi valita myös JHTT-tilintarkastaja. Jos muualla laissa tai asetuksessa säädetään tilintarkastusyhteisön valitsemisesta ja JHT-tilintarkastajan toimimisesta sen päävastuullisena tilintarkastajana, voidaan tilintarkastajaksi valita myös JHTT-yhteisö ja päävastuullisena tilintarkastajana voi toimia myös JHTT-tilintarkastaja.”

Säännöksissä tapahtuneiden muutosten johdosta tulee kirkkovaltuuston valita tilintarkastajat lopputoimintakaudekseen 2016 – 2018.

19.5.2016

---

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastajat vuosiksi 2016 – 2018 tarkastamaan seurakunnan taloutta ja hallintoa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 30.4.2016 § 45**

---

## KIRKKOVALTUUSTO

### Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastajat vuosiksi 2016 – 2018 tarkastamaan seurakunnan taloutta ja hallintoa.

**Päätös:**

### 10 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

### 11 § ILMOITUSASIAT

Ote Kirkkohallituksen pöytäkirjasta 19.4.2016 § 60 rakennusavustusten jako 2016, Turun arkkihiippakunta. Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta Karkun kirkon ulkoseinien korjaukseen 106 400,00 euroa (56,04 %), Pyhän Marian kirkon ulkoseinäkorjaukseen 39 500 euroa (56,04 %), Pyhän Olavin kirkon kattorakenteen korjaukseen 24 600 euroa (56,04 %).

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kirje 2015-00266 rovastikuntajaon uudistamisesta

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kirje kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien tuloksesta

Turun arkkihiippakunnan kirje Risto Herrasen irtisanoutumisesta

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on nimittänyt Ville Väänäsen Sastamalan seurakunnan seurakuntapastoriksi 1.4.2016 alkaen.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt nimittää Ala-Satakunnan rovastikunnan lääninrovastin virkaan 1.5.2016 alkavaksi kuusivuotiskaudeksi kirkkoherra Ari Paavilaisen

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset ovat 10.11.2016 ja 15.12.2016.

Talousarvion toteutuma 31.3.2016, investointien toteutuma 31.3.2016 ja verotuloker-  
tymä 30.4.2016 liitteenä 5.

## 12 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## 13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello .

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pykälä</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Sastamalan seurakunta, Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 Sastamala Telekopio: 03 – 511 4580 Sähköposti: kirkkoherranvirasto@sastamalanseurakunta.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turun hallinto-oikeus</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: (02) 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20501 Turku  Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  Telekopio: (02) 2797 001  Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 4</b></li> </ul> <p>PL 185 (Satomakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Osoite: Rakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	