


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20.4.2016 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
41 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
42 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
43 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
44 § 1	Sastamalan seurakunnan taloussääntö	
45 §	Tilintarkastajien valinta vuosiksi 2016 - 2018	
46 § 2	Seurakuntatoiminnan turvallisuusohjeet	
47 § 3	Tyrvään pappilan asemapiirros lvi-järjestelmät	
48 § 4	Kanttori Anu Mattilan osittaisen hoitovapaan keskeyttäminen	
49 §	Osa-aikaisen lastenohjaajan toimen auki julistaminen	
50 § 5	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
51 § 6	Talousjohtajan viranhaltijapäätökset	
52 §	Muut asiat	
53 § 7	Tiedotusasiat	
54 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
55 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	 Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20.4.2016 klo 16		
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Lasse Hautala, Mouhijärven kappal Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja Suodenniemen kappal
Poissa			
ASIAT	41 – 55 §		LIITTEET 1 - 7
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 20.4.2016 ALLEKIRJOITUKSET		
	Mauri Kaaja		Seija Kero
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 22.4. – 6.5.2016 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 21.4.2016
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

41 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 13.4.2016. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

42 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Mauri Kaaja ja Seija Kero. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

43 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

44 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Taloussäännössä seurakuntatalous määrittelee taloushallinnon perusasiat, miten esimerkiksi taloutta suunnitellaan ja hoidetaan, kuka käyttää päätösvaltaa missäkin asioissa ja mihin saakka, irtaimen ja kiinteän omaisuuden hoitotavoista, laskentatoimesta, raportointitavoista ja sisäisen valvonnan järjestämistavoista.

Seurakunnan taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 23.10.2008 ja se astui voimaan 1.1.2009. Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 4.11.2010 seurakuntien uuden taloussääntömallin. Myös tämän jälkeen on tullut muutoksia mm kirkkolakiin ja -järjestykseen sekä kirjanpito- ja hankintalakeihin sekä kirkkohallituksen ohjeistuksiin koskien toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen laatimista.

Liite n:o 1.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan taloussäännön.

Päätös:

45 §

TILINTARKASTAJIEN VALINTA VUOSIKSI 2016 - 2018

Uusi tilintarkastuslaki astui voimaan 1.1.2016. Samalla astui voimaan uusi laki julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Lakiuudistusten myötä kahdesta erillisestä tilintarkastusjärjestelmästä luovutaan julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksen tullessa osaksi tilintarkastuslaissa säänneltyä järjestelmää. Uudella lainsäädännöllä uudistetaan tilintarkastajien tutkintovaatimukset sekä valvontajärjestelmä kokonaisuudessaan.

Ohessa kirkkojärjestyksen uudistettu säännös sekä laki julkishallinnon ja – talouden tilintarkastuksesta.

Kirkkojärjestys

15:7 § (8.5.2015/1606)

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Laki julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta (18.9.2015/1142)

12§ 7 kohta: ”Jos muualla laissa tai asetuksessa säädetään JHT-tilintarkastajan valitsemisesta, voidaan tilintarkastajaksi valita myös JHTT-tilintarkastaja. Jos muualla laissa tai asetuksessa säädetään tilintarkastusyhteisön valitsemisesta ja JHT-tilintarkastajan toimimisesta sen päävastuullisena tilintarkastajana, voidaan tilintarkastajaksi valita myös JHTT-yhteisö ja päävastuullisena tilintarkastajana voi toimia myös JHTT-tilintarkastaja.”

Säännöksissä tapahtuneiden muutosten johdosta tulee kirkkovaltuuston valita tilintarkastajat lopputoimintakaudekseen 2016 – 2018.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastajat vuosiksi 2016 – 2018 tarkastamaan seurakunnan taloutta ja hallintoa.

Päätös:

46 §

SEURAKUNTATOIMINNAN TURVALLISUUSOHJEET

Yksi korkealaatuisen toiminnan tai palvelun kriteeri on, että se järjestetään turvallisesti. Palvelujen turvallisuutta koskeva vaatimus perustuu myös lainsäädäntöön. Se velvoittaa seurakuntaa palvelun tarjoajana ja tuottajana sekä työnantajana. Turvallisuutta on pyritty tarkastelemaan näissä ohjeissa molemmista näkökulmista. Sastamalan seurakunnan turvallisuusohjeet ovat käytännön sovellutusohjeet kirkkohallituksen seurakuntatoiminnan turvallisuusohjeille 2007.

Ohjeiden tarkoituksena on auttaa seurakuntia kehittämään ja parantamaan viikkotoiminnan turvallisuutta, sekä ennaltaehkäisemään onnettomuuksia ja tapaturmia.

Turvallisuustyöryhmä on valmistellut liitteessä olevan ohjeistuksen. Liite n:o 2

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Sastamalan seurakunnan turvallisuusohjeet.

Päätös:

47 §

TYRVÄÄN PAPPILAN ASEMAPIIRROS LVI-JÄRJESTELMÄT

Tyrvään pappilan kauppakirjoissa sovittiin, että ostajat hankkivat omat vesi-, viemäri-, ja kaukolämpöliittymät. Kiinteistö Oy Tyrvään Pappila on tilannut suunnitelman ko. liittymistä. Liittymät tulevat kulkemaan Vammalan seurakuntatalon tontin kautta ja tämän vuoksi seurakunnan tulee hyväksyä laadittu suunnitelma. Työt arvioidaan alkavan kevään aikana. Liitteenä n:o 3 asemapiirros.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn suunnitelman.

Päätös:

48 §

KANTTORI ANU MATTILAN OSITTAISEN HOITOVAPAAN KESKEYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto myönsi kanttori Anu Mattilalle 26.8.2016 tekemällään päätöksellä (138 § Kanttori Anu Mattilan anomus osittaisesta hoitovapaasta) osittaista hoitovapaata ajalle 1.9.2015 – 31.5.2016. Viranhaltijoille, joiden työaikaa ei määritellä tunteina, annetaan osittaista hoitovapaata siinä suhteessa kuin osittaisen hoitovapaan aikainen työvelvollisuus on täydestä työvelvollisuudesta. Anu Mattilan työvelvollisuus osittaisen hoitovapaan aikana on 78 % täydestä työvelvollisuudesta. Kanttori Anu Mattila anoo osittaisen hoitovapaan keskeyttämistä 1.5.2016 alkaen. Anomus liitteenä 4. Työsopimuslain 4 luvun 5 § mukaan osittaisen hoitovapaan muuttamisesta on sovittava. Jos siitä ei voida sopia, työntekijä voi perustellusta syystä keskeyttää vapaan noudattaen vähintään kuukauden ilmoitusaikaa.

Esitys pj: Kanttori Anu Mattilan osittainen hoitovapaa keskeytetään hänen anomuksensa mukaisesti, siten että hän aloittaa työt täydellä työvelvollisuudella 1.5.2016 alkaen.

Päätös:

49 §

OSA-AIKAISEN LASTENOHJAAJAN TOIMEN AUKI JULISTAMINEN

Lastenohjaaja Marketta Pelander jäi eläkkeelle 31.12.2015. Osa-aikaisen lastenohjaajan työaika on tähän saakka ollut 29 tuntia viikossa. Työssä olevien lastenohjaajien on hyvä olla selvillä, kun aloitamme syksyn työt. Sastamalan seurakunta tarvitsee osa-aikaisen lastenohjaajan 8.8.2016 alkaen. Työ on laaja-alaista kirkon varhaiskasvatus- ja perhetyötä. Kelpoisuusehtona on piispainkokouksen 2009 antaman päätöksen mukainen lastenohjaajan tehtävään kelpoisuuden antava tutkinto, joka sisältää 35 ov:n laajuiset teologiset sekä seurakunnan että kirkon työhön liittyvät opinnot. Tehtävä edellyttävää liikkumista toimipaikasta toiseen, joten oman auton käyttäminen on välttämätöntä. Hakijan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 401 mukaisesti. Työssä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi osa-aikaisen lastenohjaajan toimen 8.8.2016 alkaen. Tehtävää hoidetaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa. Työaika on 29 tuntia viikossa ja palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 401 mukaan. Hakuaika toimelle on 16.5.2016 saakka.

Päätös:

50 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 29/2016 – 30/2016 liitteenä 5.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

51 §

TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 12/2016 – 42/2016 liitteenä 6.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

52 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

53 §

TIEDOTUSASIAT

Kiikoisten kappelineuvoston pöytäkirja 12.4.2016

Risto Herranen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen.

Turun arkkihiippakunnan kirje Risto Herrasen irtisanoutumisesta

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on nimittänyt Ville Väänäsen Sastamalan seurakunnan seurakuntapastoriksi 1.4.2016 alkaen.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt nimittää Ala-Satakunnan rovastikunnan lääninrovastin virkaan 1.5.2016 alkavaksi kuusivuotiskaudeksi kirkkoherra Ari Paavilaisen

Sastamalan kaupungin kulttuuripalvelut järjestää kesällä 2016 taidenäyttelyn teemalla kirkko. Sastamalan seurakunta on lupautunut yhteistyökumppaniksi

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Talousarvion toteutuma 29.2.2016, verotulokertymä 31.3.2016 liitteenä 7

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

07/2016 Luonnos kirkkolainsäädännön kodifioimiseksi valmistui

08/2016 Esitykset Pro Ecclesia -mitalien ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2016, liite 1 Ohje kunniamerkkiesitysten tekemisestä

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

54 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

55 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

Kirkkoneuvosto 20.4.2016

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 41, 42, 43, 44, 45, 49, 52, 53, 54, 55
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 46, 47, 48, 50, 51
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 46, 47, 48, 51, 51 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää	

	<p>PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>