

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 30.3.2016 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
27 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
28 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
29 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
30 §	1 Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2015 hyväksyminen	
31 §	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2015 Sastamalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille	
32 §	2 Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	
33 §	Seppeltan lasku kansallisena veteraanipäivänä ja kaatuneitten muistopäivänä	
34 §	Vesa Vierteen vapauttaminen luottamustoimesta Karkun kappelineuvoston varajäsenenä ja uuden varajäsenen valinta Karkun kappelineuvostoon	
35 §	3 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
36 §	4 Talousjohtajan viranhaltijapäätökset	
37 §	Muut asiat	
38 §	Tiedotusasiat	
39 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
40 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	<i>Merk. Ari Paavilainen</i> Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 30.3.2016 klo 16		
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Lasse Hautala, Mouhijärven kappal Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja Suodenniemen kappal
Poissa			
ASIAT	27 – 40 §		LIITTEET 1 - 4
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 30.3.2016 ALLEKIRJOITUKSET		
	Alexi Sandroos		Jenni Dörig
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 1.4.2016 – 14.4.2016 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 31.3.2016
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

27 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 23.3.2016. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

28 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Aleksii Sandroos ja Jenni Dörig. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös:

29 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

30 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2015 HYVÄKSYMINEN

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset (liite 1). Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle alijäämän 63.037,39 euron siirtämistä taseeseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2015 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

Päätös:

31 §

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2015 SASTAMALAN SEURAKUNNAN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE LUOTTAMUSHENKILÖILLE JA VIRANHALTIJOILLE

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (KL 15:3),

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta taikka joka ottaa osaa varojen sijoittamista koskevan päätöksen tekemiseen
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Tilintarkastajat antavat tilintarkastuskertomuksen 7.4.2016.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

Päätös:

32 §

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja on pyytänyt, että kirkkoneuvosto antaa oheisen liitteen 2 mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle. Kirkkoneuvosto vahvistaa asiakirjassa, että tilintarkastajien käyttöön annetaan kaikki mainitut, oleelliset seurakunnan taloutta ja hallintoa koskevat tiedot.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto antaa oheisen liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös:

33 §

**SEPPELTEN LASKU KANSALLISENA VETERAANIPÄIVÄNÄ JA KAATUNEITTEN
MUISTOPÄIVÄNÄ**

Veteraanipäivänä 27.4.2016 suoritetaan kunniakäynnit seppeltenlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko	1939 – 1945
Karkun kirkko	sovinnon risti
Salokunnan kirkko	1939 – 1945
Keikyän kirkko	1939 – 1945
	1918
	Karjalaan jääneet
Kiikan kirkko	1939 – 1945
Mouhijärven kirkko	1939 – 1945
Suodenniemen kirkko	1939 – 1945
Kiikoinen	veteraanikivi

Kaatuneitten muistopäivänä 15.5.2016 suoritetaan kunniakäynnit seppeltenlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko	1939 – 1945
Sammaljoen kirkko	1939 – 1945
Karkun kirkko	sovinnon risti
Salokunnan kirkko	1939 – 1945
Keikyän kirkko	1939 – 1945 1918 Karjalaan jääneet
Kiikan kirkko	1939 – 1945 1918 Karjalaan jääneet
Mouhijärven kirkko	1939 -1945 1918 Karjalaan jääneet
Suodenniemen kirkko	1939 – 1945 1918 Karjalaan jääneet
Kiikoisten kirkko	talvisota jatkosota 1918 Karjalaan jääneet

Esitys pj: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kansallisen veteraanipäivän ja kaatuneitten muistopäivän seppelleenlaskuihin.

Päätös:

34 §

VESA VIERTEEN VAPAUTTAMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA KARKUN KAPPELINEUVOSTON VARAJÄSENEÄ JA UUDEN VARAJÄSENEEN VALINTA KARKUN KAPPELINEUVOSTOON

Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Karkun kappelineuvoston varajäsen Vesa Vierre on menettänyt vaalikelpoisuutensa.

Karkun kappelineuvoston ohjesäännön mukaan piirineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 23 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa Vesa Vierteen luottamustoimesta Karkun kappelineuvoston varajäsenenä ja valitsee Aila Kaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Karkun kappelineuvostoon.

Päätös:

35 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 23/2016 – 28/2016 liitteenä 3.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

36 §

TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 8/2016 – 11/2016 liitteenä 4.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

37 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

38 §

TIEDOTUSASIAT

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 20.2.2016

Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 25.2.2016

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

04/2016 Oikeudenkäyntimaksut nousivat 1.1.2016 - Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallien oikeudenkäyntimaksun päivittäminen

05/2016 Hengellisen työn virkojen tutkintovaatimukset

06/2016 Tilastolomakkeiden A7-A9 lähettäminen kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2015

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A1/2016

Vuosilomalain muutoksilla ei vaikutusta Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen soveltamiseen

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

39 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

40 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto 30.3.2016

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 35, 36
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 35, 36 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää	

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- Käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>