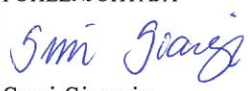
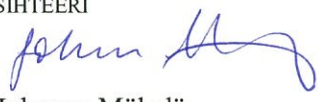
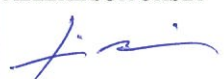
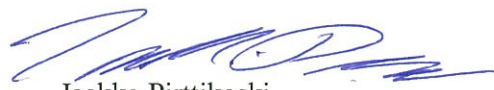


KOKOUSAIKA	Torstaina 17.12.2015 klo 18:30 –19:30																																																																													
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo																																																																													
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	<table> <tr> <td>Brander, Pertti</td> <td>j x</td> <td>Lahtinen, Pirkko</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Dörig, Jenni</td> <td>j x</td> <td>Mattila, Paula</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Esko, Pirkko</td> <td>j x</td> <td>Nummi Reino</td> <td>vj x</td> </tr> <tr> <td>Haapahuhta, Pentti</td> <td>j x</td> <td>Ojansivu, Seija</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä, Helena</td> <td>j x</td> <td>Pusa, Jukka</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Holma, Kaisa</td> <td>j x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Horelli, Auli</td> <td>j x</td> <td>Rankinen, Jari</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Hukkanen Ulpu</td> <td>j x</td> <td>Hakala Harri</td> <td>vj x</td> </tr> <tr> <td>Isonokari, Olavi</td> <td>j x</td> <td>Saari, Sirkka-Liisa</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Pirttikoski Jaakko</td> <td>vj x</td> <td>Sandroos, Aleks</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Jokela, Mari</td> <td>j x</td> <td>Sianoja, Suvi</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Jänesniemi, Marjaana</td> <td>j x</td> <td>Sulanne, Terttu</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Järvenpää, Aarne</td> <td>j x</td> <td>Timonen, Maija</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Kaaja, Mauri</td> <td>j x</td> <td>Villo, Maire</td> <td>j x</td> </tr> <tr> <td>Kero, Seija</td> <td>j x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keskinen, Sirpa</td> <td>j x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Koivuniemi, Jorma</td> <td>j x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kulju, Seppo</td> <td>j x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kulonpää, Irmeli</td> <td>j x</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Brander, Pertti	j x	Lahtinen, Pirkko	j x	Dörig, Jenni	j x	Mattila, Paula	j x	Esko, Pirkko	j x	Nummi Reino	vj x	Haapahuhta, Pentti	j x	Ojansivu, Seija	j x	Heikkilä, Helena	j x	Pusa, Jukka	j x	Holma, Kaisa	j x			Horelli, Auli	j x	Rankinen, Jari	j x	Hukkanen Ulpu	j x	Hakala Harri	vj x	Isonokari, Olavi	j x	Saari, Sirkka-Liisa	j x	Pirttikoski Jaakko	vj x	Sandroos, Aleks	j x	Jokela, Mari	j x	Sianoja, Suvi	j x	Jänesniemi, Marjaana	j x	Sulanne, Terttu	j x	Järvenpää, Aarne	j x	Timonen, Maija	j x	Kaaja, Mauri	j x	Villo, Maire	j x	Kero, Seija	j x			Keskinen, Sirpa	j x			Koivuniemi, Jorma	j x			Kulju, Seppo	j x			Kulonpää, Irmeli	j x		
Brander, Pertti	j x	Lahtinen, Pirkko	j x																																																																											
Dörig, Jenni	j x	Mattila, Paula	j x																																																																											
Esko, Pirkko	j x	Nummi Reino	vj x																																																																											
Haapahuhta, Pentti	j x	Ojansivu, Seija	j x																																																																											
Heikkilä, Helena	j x	Pusa, Jukka	j x																																																																											
Holma, Kaisa	j x																																																																													
Horelli, Auli	j x	Rankinen, Jari	j x																																																																											
Hukkanen Ulpu	j x	Hakala Harri	vj x																																																																											
Isonokari, Olavi	j x	Saari, Sirkka-Liisa	j x																																																																											
Pirttikoski Jaakko	vj x	Sandroos, Aleks	j x																																																																											
Jokela, Mari	j x	Sianoja, Suvi	j x																																																																											
Jänesniemi, Marjaana	j x	Sulanne, Terttu	j x																																																																											
Järvenpää, Aarne	j x	Timonen, Maija	j x																																																																											
Kaaja, Mauri	j x	Villo, Maire	j x																																																																											
Kero, Seija	j x																																																																													
Keskinen, Sirpa	j x																																																																													
Koivuniemi, Jorma	j x																																																																													
Kulju, Seppo	j x																																																																													
Kulonpää, Irmeli	j x																																																																													
	Muut osallistujat: Paavilainen Ari, kn:n pj Kemppe Raimo, tj x Mäkelä Johanna, siht x Lundén Jouko, kp x	Poissa: Janhunen Satu (varalla Pirttikoski Jaakko) Nurminen Ilmari (varalla Nummi Reino) Pärssinen Antti Rantanen Pentti (varalla Hakala Harri) Paavilainen Ari																																																																												
ASIAT	56 – 64 §	LIITTEET 1 – 3																																																																												
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA  Suvi Sianoja	SIHTEERI  Johanna Mäkelä																																																																												
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 17.12.2015 ALLEKIRJOITUKSET  Olavi Isonokari	 Jaakko Pirttikoski																																																																												
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 21.12.2015 – 19.1.2016 Sastamalan kirkkoherran- virasto Todistaa ilmoitustaulun hoitaja	KUULUTUSPVM 18.12.2015																																																																												
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	— Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen																																																																												

56 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n 2 mom. mukaan kutsu asialuettelointeen kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KL 7:4 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 10.12.2015. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 10.12.2015 – 17.12.2015.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

57 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Olavi Isonokari ja Satu Janhunen. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä 30 päivän ajan.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 21.12.2015 – 19.1.2016.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Isonokari ja Jaakko Pirttikoski.

58 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

59 §

SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIA 2016 – 2020

Seurakunnan toiminta henkilöstöasioissa perustuu lakeihin, kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimukseen, suositussopimuksiin ja seurakunnan omiin ohjeistuksiin sekä kirkkovaltuuston vahvistamaan strategiaan.

Henkilöstöstrategia on tarkoitettu johtamisen ja kehittämisen apuvälineeksi sekä ohjaamaan seurakunnan henkilöstöpolitiikkaa. Strategiaan on koottu tietoja seurakunnan eri käytännöistä ja sopimuksista henkilöstöasioissa.

Henkilöstöstrategian tarkoitus on varmistaa yhtenäinen henkilöstöpolitiikka ja tuoda suunnitelmallisuutta henkilöstötyöhön sekä varmistaa henkilöstön tasapuolinen kohtelu. Henkilöstölle strategialla osoitetaan myös työnantajan tahtoa kehittää työyhteisöä yhdessä henkilöstön kanssa. Henkilöstön odotetaan huolehtivan työkyvystään ja huolehtivan oman osaamisen kehittämisestä.

Henkilöstöstrategia on käsitelty johtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunta on sen omalta osaltaan hyväksynyt 12.11.2015.

Liite n:o 1.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle henkilöstöstrategian hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.11.2015 § 185

KIRKKOVALTUUSTO

Henkilöstöstrategia liitteenä 1.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle henkilöstöstrategian hyväksymistä.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi henkilöstöstrategian 2016 – 2020.



60 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2016 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2016 – 2018

Seurakunnan talousarvion ja myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta säädetään kirkkojärjestyksen 15. luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto on antanut 26.8.2015 talousarvion laadintaohjeet ja euromääräisen talousarvioraamin. Talousarvioraamit ja suunnitteluvuosien ohjeet lähtevät siitä, että vuosikate on positiivinen kaikkina kolmena vuotena. Kirkkovaltuusto vahvisti 5.11.2015 veroprosentiksi 1,75 ensi vuodelle. (Veroprosentti sama kuin edellisenä vuonna). Luottamusmiespalkkiot esitetään pysyvän vuoden 2015 tasolla.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvioesityksen kokouksessaan 12.11.2015.

Talousarvioesitys on liitteenä 3.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2016 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2016 – 2018.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.11.2015 § 187



KIRKKOVALTUUSTO

Talousarvio vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2016 – 2018 liitteenä 2.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2016 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2016 – 2018.

Päätös: Hyväksyttiin.



61 §
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

62 §
ILMOITUSASIAT

Turun arkkiihppakunnan tuomiokapitulin kirje 311/ 2015 – 00291

Turun arkkiihppakunnan tuomiokapitulin kirje 292/ 2015 – 000264

Turun arkkiihppakunnan tuomiokapitulin kirje 335/ 2015 – 00266

Turun arkkiihppakunnan tuomiokapitulin kirje 358/ 2015 – 00305

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset ovat 9.2.2016 (vaalit) ja 19.5.2016.

Talousarvion toteutuma 31.10.2015, investointien toteutuma 31.10.2015 ja verotulo-
kertymä 30.11.2015 liitteenä 3.

63 §
VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

64 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:30.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisu- tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pykälä</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Sastamalan seurakunta, Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 Sastamala Telekopio: 03 – 511 4580 Sähköposti: kirkkoherranvirasto@sastamalanseurakunta.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu- sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Yliopistonkatu 23 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: (02) 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 60</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20501 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: (02) 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p>	
	Markkinaoikeuden yhteystiedot	Valitusaika 14 päivää
	Osoite: Rakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	