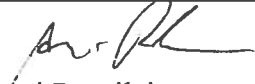


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.11.2015 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
182 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
183 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
184 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
185 § 1	Seurakunnan henkilöstöstrategia 2016 – 2020	
186 § 2	Vuosiavustusanomus Sley:n rukoushuoneiden toimintaan	
187 § 3	Talousarvio vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2016 – 2018	
188 § 4	Koulutussuunnitelma	
189 § 5	Seimi- ja kirkkovaellushanke	
190 §	Lähetystyöryhmän jäsenen ero ja uuden jäsenen vaali	
191 § 6	Viestintätyöryhmän jäsenen ero ja uuden jäsenen vaali	
192 §	Tyrvään Pyhän Olavin kirkon juhlatoimikunta	
193 §	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta	
194 § 7	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
195 § 8	Talousjohtajan viranhaltijapäätökset	
196 §	Muut asiat	
197 § 9	Tiedotusasiat	
198 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
199 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	 Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.11.2015 klo 16		
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Lasse Hautala, Mouhijärven kappal Hannu Heikkilä, Etelä-Tyrvään ja Suodenniemen kappal
Poissa			
ASIAT	182 – 199 §		LIITTEET 1 - 9
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 25.11.2015 ALLEKIRJOITUKSET		
	Jenni Dörig		Mauri Kaaja
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 27.11.2015 – 10.12.2015 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 26.11.2015
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

**182 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 18.11.2015. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**183 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Jenni Dörig ja Mauri Kaaja. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

**184 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:**

**185 §**

**SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIA 2016 – 2020**

Seurakunnan toiminta henkilöstöasioissa perustuu lakeihin, kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimukseen, suositussopimukseen ja seurakunnan omiin ohjeistuksiin sekä kirkkovaltuuston vahvistamaan strategiaan.

Henkilöstöstrategia on tarkoitettu johtamisen ja kehittämisen apuvälineeksi sekä ohjaamaan seurakunnan henkilöstöpolitiikkaa. Strategiaan on koottu tietoja seurakunnan eri käytännöistä ja sopimuksista henkilöstöasioissa.

Henkilöstöstrategian tarkoitus on varmistaa yhtenäinen henkilöstöpolitiikka ja tuoda suunnitelmallisuutta henkilöstötyöhön sekä varmistaa henkilöstön tasapuolinen kohtelu. Henkilöstölle strategialla osoitetaan myös työnantajan tahtoa kehittää työyhteisöä yhdessä henkilöstön kanssa. Henkilöstön odotetaan huolehtivan työkyvystään ja huolehtivan oman osaamisen kehittämisestä.

Henkilöstöstrategia on käsitelty johtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunta on sen omalta osaltaan hyväksynyt 12.11.2015.

Liite n:o 1.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle henkilöstöstrategian hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

**186 §**

**VUOSIAVUSTUSANOMUS SLEY:N RUKOUSHUONEIDEN TOIMINTAAN**

SLEY:n Vammalan osastojen edustajat Leena Nikkanen, Petri Kulju, Timo Vuorenoja ja Matti Kiviranta ovat toimittaneet kirkkoneuvostolle anomuksen, jossa he anovat, et-

tä seurakunta myöntäisi rukoushuoneille vuosiavustusta toimitilojen ylläpitoon seuraavasti:

Illon rukoushuone	550 e
Sammaljoen rukoushuone	550 e
Lopenkulman rukoushuone	550 e
Vammalan Luther-talo	550 e

Allekirjoittajat perustelevat anomusta sillä, että rukoushuoneissa ja Luther-talossa tapahtuva toiminta on oleellinen osa seurakunnan hengellistä toimintaa. Tiloissa toimii seurakunnan kerhoja ja piirejä ja niissä järjestetään tilaisuuksia yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Sastamalan seurakunta maksaa Illon rukoushuoneelle ja Sammaljoen rukoushuoneelle vuokraa tilojen käytöstä, syyskuun loppuun mennessä v 2015 Illon rukoushuoneelle 300 € ( v 2014 600 €) ja Sammaljoen rukoushuoneelle syyskuun loppuun mennessä v 2015 1.390 € (v 2014 2.950 €).

Avustusanomus on pöytäkirjan liitteenä 2.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää, ettei rukoushuoneille makseta avustusta, koska tiloista joita seurakunta pääasiassa käyttää maksetaan vuokraa.

**Päätös:**

**187 §**

**TALOUSARVIO VUODELLE 2016 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2016 – 2018**

Seurakunnan talousarvion ja myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta säädetään kirkkojärjestyksen 15. luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varain-

---

hoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto on antanut 26.8.2015 talousarvion laadintaohjeet ja euromääräisen talousarvioraamin. Talousarvioraamit ja suunnitteluvuosien ohjeet lähtevät siitä, että vuosikate on positiivinen kaikkina kolmena vuotena. Kirkkovaltuusto vahvisti 5.11.2015 veroprosentiksi 1,75 ensi vuodelle. (Veroprosentti sama kuin edellisenä vuonna). Luottamusmiespalkkiot esitetään pysyvän vuoden 2015 tasolla.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvioesityksen kokouksessaan 12.11.2015.

Talousarvioesitys on liitteenä 3.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2016 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2016 – 2018.

**Päätös:**

## 188 §

### SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2016

Seurakunnan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Koulutussuunnitelma on liitteenä 4.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2016.

**Päätös:**

189 §

**SEIMI- JA KIRKKOVAELLUSHANKE**

Salme Kuukka, Maiju Vuorenoja ja Piia Jaatinen ovat toimittaneet kirkkoneuvostolle asiakirjan seimi- ja kirkkovaellushankkeesta. He ovat suunnittelemassa vuodelle 2016 – 2017 seimi- ja kirkkovaellushanketta Joutsenten reitin kautta.

Marttilankatu on toiminut adventista loppiaiseen seimikatuna. Vuonna 2016 seimikatu viettää 10-vuotisjuhlavuotta. Hankkeen kautta olisi tarkoitus tuottaa Italiasta iso seimi, jonka sijoituspaikkana olisi Tyrvään kirkko. Se olisi juhlavuoden vetonaula seimikadulle. Koulu- ja päiväkotiryhmät kutsuttaisiin opastetulle seimivaellukselle.

Tarkoituksena olisi myös teettää erillinen seimikalenteri, jota voitaisiin jakaa osallistujille. Seimi tuotetaan Italiasta Italian kulttuuri-instituutin avustuksella. He ovat suhtautuneet asiaan myönteisesti. Tarkka hinta ei ole vielä tiedossa.

Hankkeen tarkoituksena olisi myös uudistaa kirkkovaellusreitti Harsulta Tyrvään kirkolle ja mahdollisesti aina Keikyään tai jopa Kokemäelle asti. Nykyisellään Maiju ja Urpo Vuorenoja ovat omalla rahalla merkinneet osan reitistä sekä tuottaneet kirkoista kertovan esitteen. Hankerahoituksen avulla olisi tarkoitus uudistaa reitin opasteet sekä kirkkovaelluksesta kertova esite. Näin saisimme lisää näkyvyyttä kansallismaisemassa sijaitseville kirkoillemme.

Hanketta hallinnoisi Sastamalan seurakunta. Hankkeen kustannusarvio olisi 10 000 – 15 000 euroa. Omarahoitus osuus 25 % - 0 % määräytyy Joutsenten reitin päätöksistä. Seurakunnan budjettivaroja voidaan käyttää ainoastaan hallinnollisiin kuluihin, eli loput hankkeen omarahoituksesta on hankittava erilaisilla tempauksilla tai katettava sponsorirahalla. Hankkeen päävastuun kantaisi Salme Kuukka yhteistyössä Maiju Vuorenojan ja Piia Jaatisen kanssa.

Salme Kuukan, Maiju Vuorenojan ja Piia Jaatisen toimittamassa asiakirjassa pyydetään, että Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvosto antaisi luvan hakea hankerahoitusta seimi- ja kirkkovaellushankkeelle.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto puoltaa, että hankehakemusanomus voidaan jättää ja hankerahoitusta hakea seimi- ja kirkkovaellushankkeelle.

**Päätös:**

## 190 §

### **ERON MYÖNTÄMINEN PERTTI BRANDERILLE LÄHETYSTYÖRYHMÄN JÄSENYDESTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VAALI**

Pertti Brander pyytää eroa lähetystyön työryhmästä henkilökohtaisten syiden vuoksi. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.10.2014 § 44 päättänyt johtokuntien muuttamisesta työryhmiksi. Muutokset astuivat voimaan 1.1.2015. Kirkkoneuvosto on valinnut kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi muuta jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmän valinnassa on otettu huomioon mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 23 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Lähetystyön työryhmä esittää, että lähetystyön työryhmän uudeksi jäseneksi valitaan Pirkko Suutari.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Pertti Branderin eron lähetystyön työryhmästä ja valitsee lähetystyön työryhmään uuden jäsenen jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2018.

**Päätös:**



## 191 §

### VIESTINTÄTYÖRYHMÄN JÄSENEEN ERO JA UUDEN JÄSENEEN VAALI

Saana Lehmussaari pyytää eroa viestintätyöryhmästä paikkakunnalta muuton vuoksi 1.1.2016 alkaen. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.10.2014 § 44 päättänyt johtokuntien muuttamisesta työryhmiksi. Muutokset astuivat voimaan 1.1.2015. Kirkkoneuvosto on valinnut kasvatus-, diakonia-, lähetys-, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi muuta jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmän valinnassa on otettu huomioon mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 23 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Saana Lehmussaaren eron viestintätyöryhmästä 1.1.2016 alkaen ja valitsee viestintätyöryhmään uuden jäsenen 1.1.2016 alkaen jäljellä olevalle kaudelle (2015) 2016 – 2018.

**Päätös:**

## 192 §

### TYRVÄÄN PYHÄN OLAVIN KIRKON JUHLATOIMIKUNTA

Tyrvään Pyhän Olavin kirkko täyttää 500 vuotta vuonna 2016. Juhla järjestetään 6. – 7.8.2016. Juhlan järjestämistä varten on syytä asettaa juh latoimikunta. Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnitteleva työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Tyr-

---

vään Pyhän Olavin kirkon juhlatoimikuntaan nimetään Tyrvään Pyhän Olavin kirkon toimintaa suunnittelevan työryhmän jäsenet sekä Osmo Ojansivu ja Tarja Kopalainen.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto asettaa Tyrvään Pyhän Olavin kirkon juhlatoimikunnan. Juhlatoimikuntaan nimetään seuraavat henkilöt:

Paavilainen Ari, kirkkoherra

Kemppi Raimo, talousjohtaja

Mäkelä Johanna, hallintosihteeri

Kuusisto Eija, toimistos sihteeri

Myllyniemi Arja, ylivahtimestari

Vuorenoja Maiju, kirkon opas

Seppä Tarmo

Pakula Terhi

Lahtinen Pentti

Vänskä Petri

Ojansivu Seija

Esko Pirkko, neuvoston edustaja

Tuomisto Jorma, kaupungin edustaja

Kurkikangas Johanna, kaupungin edustaja

Ojansivu Osmo, emeritus-kirkkoherra

Kopalainen Tarja, tiedotuksesta vastaava pastori

**Päätös:**

**193 §**

## **KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan: ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi

---

taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston käsiteltäväksi.”

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto toteaa 5.11.2015 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:**

**194 §**

### **KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 107/2015 – 112/2015 liitteenä 7.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

**195 §**

### **TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Talusojohtajan viranhaltijapäätös 144/2015 liitteenä 8.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talusojohtajan viranhaltijapäätöksen.

**Päätös:**

---

**196 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:**

**197 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Turun arkkihiippakunnan kirje 2015-00291

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Talousarvion ja investointien toteutuma 30.9.2015 ja verotulokertymä 31.10.2015 liitteenä 9.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

18/2015 Vuoden 2016 talousarvion valmistelun perusteita

Liite Valtionrahoituksen jako seurakunnille\_2016

21/2015 Kolehdiin kerääminen sähköisillä välineillä

22/2015 Vuoden 2016 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle

22/2015 Liite 1 Lomake Ev lut seurakunnan tuloveroprosentti 2016

22/2015 Liite 2 Vuoden 2016 kirkollisveroprosentti

23/2015 Liputus lapsen oikeuksien päivänä 20.11.2015 ja lapsivaikutusten arviointi päätösten valmistelussa

24/2015 Manuaalisten kirkonkirjojen digitointiaikataulu

24/2015 Liite Kirkkohallituksen päätös manuaalisten kirkonkirjojen digitointiaikataulusta Nro 121

---

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A6/2015 Muistilista seurakuntatyönantajan avuksi turvapaikanhakijoiden  
hätämajoitus- ja vastaanottokeskustoiminnassa

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

**198 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**199 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

Kirkkoneuvosto 25.11.2015

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>182, 183, 184, 185, 187, 189, 193, 196, 197, 198, 199</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>186, 188, 190, 191, 192, 194, 195</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: <b>186, 188, 190, 191, 192, 194, 195</b> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaaninnasta.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät :  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää	

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden-Käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>