

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.6.2015 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
115 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
116 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
117 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
118 §	1 Taloustoimiston toimistosihteerin vaali	
119 §	Lapsi- ja perhetyöntekijän viran auki julistaminen	
120 §	2 Eron myöntäminen lastenohjaaja Lea Niemiselle 1.8.2015 lähtien	
121 §	Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen kiinteistötyöryhmään jäljellä olevaksi kaudeksi 2015 – 2016	
122 §	3 Sastamalan seurakunnan strategia vuoteen 2020	
123 §	4, 5 Selvitys toimenpiteistä piispantarkastuksessa saadun palautteen perusteella	
124 §	6 Kolehtisuunnitelma	
125 §	7 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
126 §	8 Talousjohtajan viranhaltijapäätökset	
127 §	Muut asiat	
128 §	9 Tiedotusasiat	
129 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
130 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	<i>Merk. Ari Paavilainen</i> Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.6.2015 klo 16		
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Keskinen Sirpa	j	Kuronen Hannu vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Sinikka Tuori, Mouhijärven kappal Järvinen Minna, Etelä-Tyrvään kappal
Poissa			
ASIAT	115 § – 130 §		LIITTEET 1 - 9
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 24.6.2015 ALLEKIRJOITUKSET		
	Seija Kero		Sirpa Keskinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 26.6.2015 – 9.7.2015 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 25.6.2015
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

115 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 17.6.2015. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

116 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Seija Kero ja Sirpa Keskinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös:

117 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

118 §

TALOUSTOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN VAALI

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.5.2015 päättänyt julistaa haettavaksi taloustoimiston toimistosihteerin viran. Hakuilmoitus on julkaistu kirkon verkkosivuilla ja työvoimahallinnon sivuilla 28.5.2015 sekä Tyrvään Sanomissa 2.6.2015 ja Alueviestissä 3.6.2015. Hakuaika päättyi 11.6.2015. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva opistoasteen tutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto. Työ sisältää sähköiseen hautakortistoon, haudanhoitosopimuksiin liittyviä tehtäviä, kirkkoherranviraston tehtäviä, asiakaspalvelua ja muita toimistotehtäviä. Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmä 402 mukaan ja tehtävä tulee ottaa vastaan 1.9.2015. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

Taloustoimiston toimistosihteerin, joka hoitaa hautakortistoon ja haudanhoitosopimuksiin liittyviä työtehtäviä, on jäämässä eläkkeelle 1.1.2016. Nykyinen viranhaltija perehdyttää uuden työntekijän hautakortistoon ja haudanhoitosopimuksiin liittyviin työtehtäviin, joten uuden työntekijän on aloitettava työssä jo syyskuun alussa. Tehtävää hoidetaan aluksi työsuhteessa määräaikaisesti vuoden 2015 loppuun saakka.

Avoimena olevaan taloustoimiston toimistosihteerin virkaan haki määräaikaan mennessä 111 hakijaa. Yhteenveto hakijoista liitteenä 1. Hakijoiden haastattelut suoritetaan 17.6.2015 ja mukana ovat talousjohtaja, kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston jäseniä.

Esitys tj: Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

119 §

LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Katja Koivuniemi on eronnut nuorisotyönohjaajan virasta 4.4.2015 alkaen (Kirkkoneuvoston kokous 25.3.2015 § 51). Kirkkovaltuusto on 28.5.2015 päättänyt, että nuorisotyönohjaajan virka lapsityön tiimissä lopetetaan. Kirkkovaltuusto on päättänyt perustaa tilalle lapsi- ja perhetyöntekijän viran, kelpoisuusehtona kirkon lapsityönohjaajan tutkinto tai kirkon varhaiskasvatuksen ammattikorkeakoulututkinto tai soveltuva koulutus ja kokemus seurakunnan lapsi- ja perhetyöstä. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. (Kirkkovaltuuston kokous 28.5.2015 § 39 Nuorisotyönohjaajan viran lopettaminen ja lapsi- ja perhetyöntekijän viran perustaminen)

Esitys pj: Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi lapsi- ja perhetyöntekijän viran, jossa työt alkavat 14.9.2015 tai kirkkoherran kanssa sovittavana aikana myöhemmin. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös:

120 §

ERON MYÖNTÄMINEN LASTENOHAJAJA LEA NIEMISELLE 1.8.2015 LÄHTIEN

Osa-aikainen lastenohjaaja Lea Nieminen on jättänyt 22.5.2015 irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu lastenohjaajan työstään 1.8.2015 lähtien. Irtisanoutumisilmoitus liitteenä 2. Lea Nieminen on virkavapaalla 31.7.2015 saakka.

Esitys pj: Lastenohjaaja Lea Niemiselle myönnetään ero lastenohjaajan toimesta 1.8.2015 alkaen.

Päätös:

121 §

**KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN VALITSEMINEN KIINTEISTÖTYÖRYHMÄÄN
JÄLJELLÄ OLEVAKSI KAUDEKSI 2015 – 2016**

Ilmari Nurminen on toimittanut 4.5.2015 sähköpostiviestin, jossa hän pyytää eroa kirkkoneuvoston jäsenyydestä muuttuneen työtilanteensa johdosta. Erohakemus liitteenä. Ilmari Nurminen on ollut myös kirkkoneuvoston edustaja kiinteistötyöryhmässä. Ilmari Nurminen jatkaa kirkkovaltuuston jäsenenä ja vaalilautakunnan varajäsenenä. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenen täytyy olla vaalikelpoinen kirkkovaltuustoon. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KL 10:2)

Työryhmiin kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talousjohtaja), johtava työntekijä, viisi muuta jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja.

Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 23 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Ilmari Nurminen eron Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvostosta ja valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2016.

Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kiinteistötyöryhmään jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2016.

Päätös: Kokouksessa päätetyn työjärjestyksen mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän työjärjestyksen hyväksyminen jälkeen. Pykälien numerointi päätettiin kuitenkin jättää esityslistan mukaiseksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Ilmari Nurminen eron Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvostosta ja valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2016.

Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kiinteistötyöryhmään jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2016 myöhemmin.

Ilmari Nurminen ei ollut paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvosto 27.5.2015 § 104

KIRKKOVALTUUSTO

Erohakemus liitteenä 7.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Ilmari Nurminen eron Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvostosta ja valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2016.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Ilmari Nurminen eron Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvostosta ja valitsi kirkkoneuvoston uudeksi jäseneksi Sirpa Keskisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Hannu Kurosen jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2016.

Kirkkovaltuusto 28.5.2015 § 40

Esitys pj: Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kiinteistötyöryhmään jäljellä olevalle kaudelle 2015 – 2016.

Päätös:

122 §

SASTAMALAN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOTEEN 2020

Strategiaprosessia johtamaan on kirkkoneuvoston päätöksellä asetettu johtoryhmä. Strategian päivittäminen on aloitettu työntekijöiden tiimeissä, joista on kerätty näkemyksiä ja toiveita visiota ajatellen. Kirkkoneuvostossa on käyty lyhyesti läpi talouden ja hallinnon perusteet. Tämän jälkeen on luotu pohjateksti, joka on ollut lausuntokierroksella työtiimeissä, työryhmissä ja kappelineuvostoissa. Pohjateksti on käyty läpi myös valtuustoseminaarissa toukokuun lopulla, jonka jälkeen tekstiä on muokattu.

Esillä oleva strategia pohjautuu selkeästi edelliseen vuonna 2011–2015 toteutettuun strategiaan. Lähtökohtana on ollut, että arvot ja perustehtävä johdetaan suoraan koko kirkon strategiasta. Sastamalan seurakunta edustaa syvällisesti koko kirkon näkemystä paikkakunnalla. Arvot ja perustehtävä heijastuvat visiossa ja niissä toimenpiteissä, joita strategiassa kuvataan.

Edellisen strategia oli keskittynyt voimakkaasti taloudellisiin kysymyksiin. Tavoitteisiin sitouduttiin ja niiden toteuttamisessa onnistuttiin. Strategia tuotti toivotun tuloksen. Päivitetyssä strategiassa talouden ja kiinteistön muodostamat haasteet ovat edelleen keskeisiä ja vakavia. Entistä enemmän painoarvoa on annettu kuitenkin toiminnan tavoitteille. Tavoitteet ja toimenpiteet on pyritty ilmaisemaan positiivisesti. Kaikkien ihmisten kokonaisvaltainen tavoittaminen, kasvojen kautta tutuksi tuleva seurakunta, rajojen ylittäminen, jäsenyyden tukeminen, vapaaehtoistyön merkityksen korostaminen seurakunnan yhteisen työn kautta ja kaiken tekemisen uudistaminen muuttuvia tarpeita vastaaviksi ovat keskeisiä teemoja.

Henkilöstön jaksaminen ja kiinteistöihin liittyvät haasteet ovat Sastamalan seurakunnassa erityisen tärkeitä ja keskeisiä. Tammikuussa ollut piispan tarkastus kiinnitti myös huomiota asiaan. Tästä johtuen strategiaan liittyvät sen linjan mukaiset mutta tarkemmat erilliset henkilöstö- ja kiinteistöstrategiat, jotka luodaan myöhemmin erikseen.

Päivitetty strategia liitteenä 3.

Lapsivaikutusten arviointi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §: Lapsivaikutukset ovat saaneet erityistä painoarvoa.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen päivitetyn strategian kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

123 §

SELVITYS TOIMENPITEISTÄ PIISPANTARKASTUKSESSA SAADUN PALAUTTEEN PERUSTEELLA

Piispantarkastus toimitettiin Sastamalan seurakunnassa 8-9.1.2015. Jo aiemmin asessori ja kapitulin henkilökunta olivat suorittaneet useita käyntejä ja tarkastuksia, ja seurakunnan keskeiset asiakirjat oli tarkastettu huolellisesti. Tarkastuksen painopiste on siellä, mitä tapahtuu ennen varsinaista piispan vierailua.

Saatu palaute oli varsin myönteistä. Seurakunta oli vaikeassa tilanteessa mennyt hyvin eteenpäin, työtä on tehty antaumuksella ja tehdyt ratkaisut ovat olleet oikean suuntaisia. Monia huolenaiheita toki on, eivätkä nämä ole toki tulleet seurakunnalle mitenkään uusina tai yllättävinä asioina. Seurakunta on kiitollinen saadusta palautteesta. Seurakunnan tulee vuoden kuluessa piispantarkastuksen pöytäkirjan saamisesta toimittaa tuomiokapitulille selvitys, mihin toimenpiteisiin seurakunnassa on tarkastuk-

sessä annetun palautteen johdosta ryhdytty. 17.3.2015 seurakuntaan saapunut pöytäkirja piispantarkastuksesta liitteenä 4 ja selvitys liitteenä 5.

Esitys pj: Seurakunta antaa tuomiokapitulille oheisen liitteen 5 mukaisen selvityksen vastauksena piispantarkastuspöytäkirjaan.

Päätös:

124 §

KOLEHTISUUNNITELMA

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi seuraavan kolehtisuunnitelman. Suunnitelma liitteenä 6.

Kiikan kappeliseurakunta 7.6. – 6.9.2015.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

Päätös:

125 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 66/2015 – 77/2015 liitteenä 7.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös:

126 §

TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 88/2015 – 106/2015 liitteenä 8.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

127 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös:

128 §

TIEDOTUSASIAT

Turun hallinto-oikeuden päätös 15/0139/1 koskien tilintarkastajan valintaa. Vaatimusten käsittely hallinto-oikeudessa raukeaa, koska kirkkovaltuusto on päätöksellään 3.3.2015 poistanut 15.1.2015 tekemänsä päätöksen tilintarkastajien valinnasta.

Turun arkkhiippakunta on päättänyt 13.5.2015 myöntää pastori Risto Herraselle virkavapautta Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.7.2015 – 30.6.2016.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin ehdollinen päätös 26.5.2015 koskien Ville Väänäsen vihkimistä papiksi ja viranhoitomääräyksen antamista Sastamalan seurakunnan vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.7.2015 – 30.6.2016. Päätökset ovat ehdollisia

siihen asti, kunnes Väänänen toimittaa teologian maisterin tutkintotodistuksen tuomiokapitulille. Tuomiokapituli valtuutti hiippakuntapastorin tekemään päätökset vahvistavan viranhaltijapäätöksen.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori Pauliina Järvisen viranhaltijapäätös 28.5.2015, jonka mukaan Ville Väänäsen TM-todistus on toimitettu tuomiokapitulille 28.5.2015. Päätökset voidaan vahvistaa.

Turun arkkihiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 17.10.2015 Porissa ja samankaltaisella ohjelmalla 14.11.2015 Turussa

Kiikan kappelineuvoston pöytäkirja 21.5.2015

Keikyän kappelineuvoston pöytäkirja 21.5.2015

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Talousarvion toteutuma 30.4.2015, investointien toteutuma 30.4.2015 ja verotulokeräytymä 31.5.2015 liitteenä 9.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

12/2015 Kirkon yleiset tietoturvamääräykset 2016

Liite 1 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvamääräyksistä Nro 120

Liite 2 Kirkon yleiset tietoturvamääräykset 2016

13/2015 Seurakuntien kiinteistöhallintajärjestelmä

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

129 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

130 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 115, 116, 117, 122, 123, 127, 128, 129, 130
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 118, 119, 120, 121, 124, 125, 126
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 118, 119, 120, 121, 124, 125, 126 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää	

	<p>PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden-Käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>