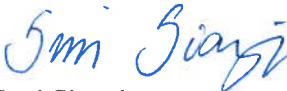


KOKOUSAIKA		Torstai 28.5.2015 klo 18:30, kahvi klo 18:00	
KOKOUSPAIKKA		<b>Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6</b>	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET			
29 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
30 §		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo	
31 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	
32 §		Talousarvion ylitysten hyväksyminen	
33 §	1	Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen	
34 §	2	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2014 Sastamalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille	
35 §	3	Eron myöntäminen Heli Nurmelle Etelä-Tyrvään piirineuvoston jäsenyydestä	
36 §	4	Valtuustoaloite kirkkovaltuuston kokouksen 3.3.2015 palkkioiden maksamatta jättämisestä	
37 §		Nuorisotyön kesätyöntekijän viran 20 % perustaminen	
38 §		Kesäteologin viran 20 % perustaminen	
39 §	5	Nuorisotyönohjaajan viran lopettaminen ja lapsi- ja perhetyön-tekijän viran perustaminen	
40 §		Muut esille tulevat asiat	
41 §		Ilmoitusasiat	
42 §		Valitusosoitus	
43 §		Kokouksen päättäminen	
		 Suvi Sianoja kirkkovaltuuston puheenjohtaja	

KOKOUSAIKA	Torstaina 28.5.2015 klo 18:30 –	
KOKOUSPAIKKA	<b>Vammalan seurakuntatalo</b>	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Brander, Pertti j Dörig, Jenni j Esko, Pirkko j Haapahuhta, Pentti j Heikkilä, Helena j Holma, Kaisa j Horelli, Auli j Hukkanen Ulpu j Isonokari, Olavi j Janhunen, Satu j Jokela, Mari j Jänesniemi, Marjaana j Järvenpää, Aarne j Kaaja, Mauri j Kero, Seija j Keskinen, Sirpa j Koivuniemi, Jorma j Kulju, Seppo j Kulonpää, Irmeli j	Lahtinen, Pirkko j Mattila, Paula j Nurminen, Ilmari j Ojansivu, Seija j Pusa, Jukka j Pärssinen, Antti j Rankinen, Jari j Rantanen, Pentti j Saari, Sirkka-Liisa j Sandroos, Aleksi j Sianoja, Suvi j Sulanne, Terttu j Timonen, Maija j Villo, Maire j
	Muut osallistujat: Paavilainen Ari, kn:n pj Kemppe Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht	Poissa:
ASIAT	29 – 43 §	LIITTEET 1 – 6
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA  Suvi Sianoja	SIHTEERI  Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 28.5.2015 ALLEKIRJOITUKSET  Helena Heikkilä	Kaisa Holma
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 1.6.2015 – 30.6.2015 Sastamalan kirkkoherran- virasto Todistaa  ilmoitustaulun hoitaja	KUULUTUSPVM 29.5.2015
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	— Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

**29 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

KJ 8:5 §:n 2 mom. mukaan kutsu asialuetteloinen kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KL 7:4 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 21.5.2015. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 21.5.2015 – 28.5.2015.

**Päätös:**

**30 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Helena Heikkilä ja Kaisa Holma. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä 30 päivän ajan.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 1.6.2015 – 30.6.2015.

**Päätös:**

**31 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:**

**32 §**

**TALOUSARVION YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN**

Hyväksyessään vuoden 2014 talousarvion Sastamalan kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Nettomenot ovat sitovia kirkkoneuvostoon nähden pääluokissa 1,4 ja 5 tehtäväalueetasolla ja kirkkoneuvoston hallinnoimiin 2 pääluokan tehtäväalueisiin. Talousarvio on tehtäväalueetasolla sitova työryhmiin, kappelineuvostoihin ja piirineuvostoon nähden niiden hallinnoimien työalojen osalta.

Investointiosa on loppusumman osalta sitova valtuustoon nähden nettomääräisenä ja investointiansaan sisältyvät määrärahat ovat kirkkoneuvostoon nähden sitovia hankekohtaisesti. Liitteenä n:o 2 talousarvion toteutuminen tehtäväalueittain sekä investointiosan toteutuminen. Tehtäväkohtaiset ja investointien ylitykset sekä perustelut liitteenä n:o 3.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion tehtäväkohtaiset ylitykset ja investointiosan ylitykset sekä esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokan 4 hautatoimen ylityksen 5 133 euroa.. Pääluokan ylitys aiheutuu pääosin palkkakulujen ylityksestä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 19.2.2015 § 34**

---

**KIRKKOVALTUUSTO**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokan 4 hautatoimen ylityksen 5 133 euroa.. Pääluokan ylitys aiheutuu pääosin palkkakulujen ylityksestä.

**Päätös:**

**33 §**

**SASTAMALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2014 HYVÄKSYMINEEN**

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset (liite 1). Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylijäämän 261.055,79 euron siirtämistä taseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2014 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 25.3.2015 § 47**

---

**KIRKKOVALTUUSTO**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylijäämän 261.055,79 euron siirtämistä taseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2014 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

**Päätös:**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa  
Sastamalassa / 2015  
Pöytäkirjanpitäjä

**34 §**

**VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2014 SASTAMALAN SEURAKUN-  
NAN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE LUOTTAMUSHENKILÖILLE JA  
VIRANHALTIJOILLE**

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisella tarkoitetaan luottamushenkilöä tai viranhaltijaa (KL 15:5),

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta; tai
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Tilintarkastajat antavat tilintarkastuskertomuksen 30.3.2015.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 25.3.2015 § 48**

---

**KIRKKOVALTUUSTO**

Liitteenä tilintarkastuskertomus.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

**Päätös:**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa  
Sastamalassa / 2015  
Pöytäkirjanpitäjä

**35 §**

**ERON MYÖNTÄMINEN HELI NURMELLE ETELÄ-TYRVÄÄN PIIRINEUVOSTON JÄSENYYDESTÄ**

Heli Nurmi on toimittanut 23.2.2015 päivätyn kirjeen, jossa hän pyytää eroa Etelä-Tyrvään piirineuvostosta henkilökohtaisten syiden vuoksi. Erohakemus liitteenä. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Etelä-Tyrvään piirineuvoston ohjesäännön mukaan piirineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 23 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Heli Nurmen eron Etelä-Tyrvään piirineuvostosta ja valitsee Etelä-Tyrvään piirineuvostoon uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 25.3.2015 § 56**

---

**KIRKKOVALTUUSTO**

Erohakemus liitteenä.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Heli Nurmen eron Etelä-Tyrvään piirineuvostosta ja valitsee Etelä-Tyrvään piirineuvostoon uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös:**

**36 §**

**VALTUUSTOALOITE KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 3.3.2015 PALKKIOIDEN  
MAKSAMATTA JÄTTÄMISESTÄ**

Jorma Koivuniemi jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 3.3.2015 Ulpu Hukkasen ja Pentti Haapahuhdan kannattamana valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksen 3.3.2015 kokouspalkkioiden maksamatta jättämisestä. Valtuustoaloite liitteenä 1.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 3.3.2015 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksesta ei makseta kokouspalkkioita.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 29.4.2015 § 71**

---

**KIRKKOVALTUUSTO**

Valtuustoaloite liitteenä.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 3.3.2015 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksesta ei makseta kokouspalkkioita.

**Päätös:**

**37 §**

**NUORISOTYÖN KESÄTYÖNTEKIJÄN VIRAN 20 % PERUSTAMINEN**

Nuorisotyön kesätyöntekijän tehtäviin kuuluu leiritoiminta ja muut nuorisotyön tehtävät. Nuorisotyön kesätyöntekijällä tulee olla virka, koska hengellisen työn viranhaltijaan ei sovelleta työaikaa.

Nuorten työntekijöiden palkkaamista koskevan sopimuksen 3 §:n mukaan:



Teologian-, kanttori-, nuorisotyönohjaaja-, ja diakoniaopiskelijan kuukausipalkka on 1.8.2014 alkaen vähintään 1 155,42 euroa ja enintään 1 780,54 euroa ja 1.8.2015 alkaen vähintään 1 160,04 euroa ja enintään 1 787,66 euroa.

Palkka määräytyy opintojen edistymisen ja seurakuntakokemuksen perusteella.

Kirkkolain mukaan virkojen perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö eli, että vähintään kaksi kolmannesta (2/3) saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa nuorisotyön kesätyöntekijän 20 % viran.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

#### **Kirkkoneuvosto 29.4.2015 § 79**

---

### **KIRKKOVALTUUSTO**

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa nuorisotyön kesätyöntekijän 20 % viran.

**Päätös:**

### **38 §**

#### **KESÄTEOLOGIN VIRAN 20 % PERUSTAMINEN**

Kesäteologin tehtäviin kuuluu leiritoiminta ja muut soveltuvat teologin työt. Kesäteologilla tulee olla virka, koska hengellisen työn viranhaltijaan ei sovelleta työaikaa.

Nuorten työntekijöiden palkkaamista koskevan sopimuksen 3 §:n mukaan:  
Teologian-, kanttori-, nuorisotyönohjaaja-, ja diakoniaopiskelijan kuukausipalkka on 1.8.2014 alkaen vähintään 1 155,42 euroa ja enintään 1 780,54 euroa ja 1.8.2015 alkaen vähintään 1 160,04 euroa ja enintään 1 787,66 euroa.  
Palkka määräytyy opintojen edistymisen ja seurakuntakokemuksen perusteella.

Kirkkolain mukaan virkojen perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistö eli, että vähintään kaksi kolmannelta (2/3) saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa kesäteologin 20 % viran.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

#### Kirkkoneuvosto 29.4.2015 § 80

---

### KIRKKOVALTUUSTO

#### Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa kesäteologin 20 % viran.

**Päätös:**

### 39 §

#### NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN LOPETTAMINEN JA LAPSI- JA PERHETYÖNTEKIJÄN VIRAN PERUSTAMINEN

Katja Koivuniemi on eronnut nuorisotyönohjaajan virasta 4.4.2015 alkaen. Nuorisotyönohjaajan virka lapsityössä on poikkeuksellinen. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2015 § 52 päättänyt harkita uudelleen viran vaatimuksia ja asia on mennyt valmisteluun. Irmeli Kulonpää jätti lausunnon ja ehdotuksen kirkkoneuvostolle koskien tätä nuorisotyönohjaajan virkaa.

Kasvatustyön työryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.5.2015 ja ehdottanut, että nuorisotyönohjaajan virka lapsityön tiimissä lopetetaan. Tilalle perustetaan lapsi- ja perhetyöntekijän virka, kelpoisuusehtona kirkon lapsityönohjaajan tutkinto tai kirkon varhaiskasvatuksen ammattikorkeakoulututkinto tai soveltuva koulutus ja kokemus seurakunnan lapsi- ja perhetyöstä. Irmeli Kulonpään lausunto ja ehdotus on huomioitu asian valmistelussa. Lausunto ja ehdotus liitteenä. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

Kirkkolain mukaan virkojen perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistö eli, että vähintään kaksi kolmannesta (2/3) saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

Lapsivaikutusten arviointi kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §: Lakkautettavan viran tilalle perustetaan virka, joka on tarkoituksenmukainen lasten ja perheiden parissa tehtävään työhön, joten muutoksella on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja perheisiin.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyönohjaajan virka lapsityön tiimissä lopetetaan. Tilalle perustetaan lapsi- ja perhetyöntekijän virka, kelpoisuusehtona kirkon lapsityönohjaajan tutkinto tai kirkon varhaiskasvatuksen ammattikorkeakoulututkinto tai soveltuva koulutus ja kokemus seurakunnan lapsi- ja perhetyöstä. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

#### **Kirkkoneuvosto 27.5.2015 esityslista § 101**

---

#### **KIRKKOVALTUUSTO**

Irmeli Kulonpään lausunto ja ehdotus liitteenä.

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Päätösesitys annetaan kokouksessa. Asia käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 27.5.2015.

#### **Päätös:**

**40 §**

**MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Päätös:**

**41 §**

**ILMOITUSASIAT**

Ote kirkkohallituksen pöytäkirjasta 21.4.2015 § 81 Rakennusavustusten vuoden 2015 I jako – Turun arkkihiippakunta. Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta Tyrvään kirkon penkkien ja lattian kunnostukseen 128 825 euroa (49,89 % kustannuksista).

Pöytäkirja piispa Kaarlo Kallialan toimittamasta piispantarkastuksesta Sastamalan seurakunnassa 8. - 9. ja 11. tammikuuta 2015 on saapunut Sastamalan seurakuntaan 17.3.2015.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (2014-00390, 2014-00391)

Talousarvion toteutuma 31.3.2015, investointien toteutuma 31.3.2015 ja verotulokeräys 30.4.2015 liitteenä 6.

**42 §**

**VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**43 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello .

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät <b>29, 30,31, 40, 41, 42, 43</b></p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pykälä</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Sastamalan seurakunta, Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 Sastamala Telekopio: 03 – 511 4580 Sähköposti: kirkkoherranvirasto@sastamalanseurakunta.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Yliopistonkatu 23 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: (02) 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39</b></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	Valitusaika
	<b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b>	30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20501 Turku  Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  Telekopio: (02) 2797 001  Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	30 päivää
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p>	
	<b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>	Valitusaika 14 päivää
	Osoite: Rakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	