





KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.4.2015 klo 16 – 18:01		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/ Varajäsenet	Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj x	
	Esko Pirkko	vpj x	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j x	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j x	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j x	Jänesniemi Marjaana vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj x
	Kulonpää Irmeli	j x	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j x	Sulanne Terttu vj
	Nurminen Ilmari	j	Keskinen Sirpa vj
	Rankinen Jari	j x	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j x	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleksi	j x	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj x		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori
	Mäkelä Johanna, siht x		Sorva Olavi, Keikyän kappal x
	Sianoja Suvi, kv pj x		Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal
	Mattila Paula, kv vpj x		Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori x
			Sinikka Tuori, Mouhijärven kappal
			Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal
			Järvinen Minna, Etelä-Tyrvään kappal x
Poissa	Jorma Koivuniemi Ilmari Nurminen		
ASIAT	68 § - 91 §	LIITTEET 1 - 10	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA	SIHTEERI	
	 Ari Paavilainen	 Johanna Mäkelä	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 29.4.2015 ALLEKIRJOITUKSET		
	 Pentti Rantanen	 Jari Rankinen	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 4.5.2015 – 17.5.2014 Sastamalan kirkkoherranvirasto	KUULUTUSPVM 30.4.2015	
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen	

68 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 22.4.2015. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

69 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Ilmari Nurminen ja Jari Rankinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Rantanen ja Jari Rankinen.

70 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin käsitellä lisäpykälänä seurakuntapastori Risto Herrasen virkavapaus ja seurakuntapastorin viransijainen. Alekski Sandroos ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron muissa asioissa. Työjärjestys hyväksyttiin muuten esityslistan mukaisesti.


71 §

**VALTUUSTOALOITE KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 3.3.2015 PALKKIOIDEN  
MAKSAMATTA JÄTTÄMISESTÄ**

Jorma Koivuniemi jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 3.3.2015 Ulpu Hukkasen ja Pentti Haapahuhdan kannattamana valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksen 3.3.2015 kokouspalkkioiden maksamatta jättämisestä. Valtuustoaloite liitteenä 1.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 3.3.2015 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksesta ei makseta kokouspalkkioita.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

JH 


72 §

**SUNTIO-HAUTAUSMAANHOITAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2015 päättänyt julistaa haettavaksi kaksi suntio-hautausmaanhoitajan tointa. Hakuilmoitus on julkistettu Sastamalan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ajalla 30.3.2015 – 14.4.2015. Hakuaika päättyi 14.4.2015 klo 15. 1. toimen pääasialliset tehtävät ovat palo-, rikos- ja kameravalvontalaitteiden hoito, kulunvalvontalaitteiden hoito, korjaustyöt seurakunnan eri kiinteistöillä, kiinteistöpäivystys. Määräaikaan 14.4.2015 klo 15 mennessä hakemuksia saapui yksi, Kalevi Suuniityltä. Yhteenveto hakijan tiedoista liitteenä 2.

**Esitys tj:** Suntio-hautausmaanhoitajan toimeen valitaan Kalevi Suuniitty. Palkkaus on vaativuusryhmän 403 mukainen ja lisäksi toimeen sisältyvistä kiinteistöpäivystyksistä maksetaan erillinen korvaus. Toimi täytetään 18.5.2015 alkaen. Toimen koeaika on 4 kuukautta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

J L 

73 §

### SUNTIO-HAUTAUSMAANHOITAJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2015 päättänyt julistaa haettavaksi kaksi suntiohautausmaanhoitajan tointa. Hakuilmoitus on julkistettu Sastamalan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ajalla 30.3.2015 – 14.4.2015. Hakuaika päättyi 14.4.2015 klo 15. 2. toimen pääasialliset tehtävät ovat kausityöntekijän tehtävät Sammaljoen hautausmaalla, suntion tehtävät Sammaljoella ja sijaisuudet Roismalan kappelilla, siivous virastotalolla ja Leirimajalla ja siivoojan tuuraukset Vammalan seurakuntatalolla. Määräaikaan 14.4.2015 klo 15 mennessä hakemuksia saapui yksi, Päivi Aholalta. Yhteenveto hakijan tiedoista liitteenä 3.

**Esitys tj:** Suntio-hautausmaan hoitajan toimeen valitaan Päivi Ahola. Palkkaus on vaativuusryhmän 403 mukainen. Toimi täytetään 18.5.2015 alkaen. Toimen koeaika on 4 kuukautta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

J A



74 §

**VUOSIAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN SLEY:N RUKOUSHUONEIDEN TOIMINTAAN**

SLEY:n Vammalan osastojen edustajat Ulla Vesämäki, Ritva Piironen, Timo Vuorenoja ja Matti Kiviranta ovat toimittaneet kirkkoneuvostolle anomuksen, jossa he anovat, että seurakunta myöntäisi rukoushuoneille vuosiavustusta toimitilojen ylläpitoon seuraavasti:

Illon rukoushuone	550 e
Sammaljoen rukoushuone	550 e
Lopenkulman rukoushuone	550 e
Vammalan Luther-talo	550 e

Allekirjoittajat perusteleva anomusta sillä, että rukoushuoneissa ja Luther-talossa tapahtuva toiminta on oleellinen osa seurakunnan hengellistä toimintaa. Tiloissa toimii seurakunnan kerhoja ja piirejä ja niissä järjestetään tilaisuuksia yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Sastamalan seurakunta maksaa Illon rukoushuoneelle ja Sammaljoen rukoushuoneelle vuokraa tilojen käytöstä, v 2014 Illon rukoushuoneelle 600 € ja Sammaljoen rukoushuoneelle 2950 €. Kuluvan vuoden talousarvioon avustukseen ei ole varattu määrärahoja.

Avustusanomus on pöytäkirjan liitteenä 4.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää, ettei rukoushuoneille makseta avustusta yllämainituin perustein.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

75 §

**MAANKÄYTTÖSOPIMUS ASEMAKAAVAN MUUTTAMISESTA**

Sastamalan kaupunki esittää maankäyttösopimuksen tekemistä kaupungin, Sastamalan seurakunnan ja Partnos Oy:n kesken. Sopimus koskee Sastamalan kaupungin Raivion kaupunginosan korttelin YK-1 ja YM-kaavamerkinnöillä osoitetun alueen sekä kortte-  
liin rajoittuvan Pappilanpuiston asemakaavan muuttamista.

Tavoitteena on muuttaa asemakaavamerkintää Partnokselle siirtyneellä kortteliosalla, lisäksi pyritään lisäämään pappilarakennuksen rakennusoikeutta ja entisen pappilan talousrakennuksen korvaamista uudisrakennuksella. Kaupungin omistamalla alueella parannetaan alueella toimivan museon toimintaedellytyksiä. Seurakunnan osalta ajanmukaistetaan seurakuntatalon tontin kaavoitus, joka mahdollistaa kehittää seurakuntataloa ympäristöineen. Seurakunnan osuus asemakaavanmuutoksen laatimisesta on 1000 € + alv. Mikäli kaavamuutoksen laatimiseksi on tarpeen teettää muita ulko-  
puolisia erillisselvityksiä kuin kasvillisuusselvitys, jonka kustantaa Partnos Oy, niiden tekemisestä ja kustannusjaosta sovitaan sopijapuolten kanssa erikseen.

Kiinteistöryhmä esittää maankäyttösopimuksen hyväksymistä.

Maankäyttösopimusluonnos liitteenä n:o 5.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväksi liitteen mukaisen maankäyttösopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

76 §

**TARJOUS SEURAKUNNAN PELTO- JA METSÄALUEESTA KARKUN PAPPILAN  
MAILLA**

Juha Jokiniitty on jättänyt 19.3.2015 päivätyn tarjouksen seurakunnan pelto- ja metsä-  
alueesta Karkun pappilan mailla.

**TARJOUS SEURAKUNNAN PELTO- JA METSÄALUEESTA KARKUN PAPPI-  
LAN MAILLA**

Olen kiinnostunut ostamaan n. 2,6730 ha pelto- ja metsäalueen seurakunnalta omista-  
mieni maiden vierestä. Kiinteistötunnus 790-425-2-17. Tarjoan alueesta 42 000 e.

Sastamala 19.3.2015

Juha Jokiniitty

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt tarjouksen ja esittää ettei pelto- ja metsäaluetta myy-  
dä. Alueesta ei aiheudu seurakunnalla kustannuksia ja seurakunnalla saattaa joskus tu-  
levaisuudessa olla alueelle omaa käyttöä.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää hylätä tehdyn tarjouksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesitys eli kirkkoneuvosto päätti hylätä tehdyn tarjouksen.



77 §

**RIVITALOTONTIN ASETTAMINEN MYYNTIIN**

Sastamalan seurakunta omistaa Pappilan kylän Pappila- nimisen tilan, jonka pinta-ala on 3.977 m<sup>2</sup>. Kiinteistötunnus n:o 790-9-14-20, kaavamerkintä AR rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialue. Tonttitehokkuusluku on 0,35.

Kiinteistöyöryhmä esittää, että rivitalotontti asetetaan myyntiin. Tiedot tontista liitteellä 6.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön valmistelemaan tontin myynnin ja tuomaan saadut tarjoukset kirkkoneuvoston käsittelyyn. Tontti annetaan Vammalan Kiinteistövälitys Oy:lle myyntiin, ehdolla, että seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä tehdyt tarjoukset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

78 §

**YMPÄRISTÖDIPLOMIN JA AUDITOINNIN HAKEMINEN**

Kirkon ympäristödiplomi on vapaaehtoinen järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi parantaa ympäristöasioiden hoidon tasoa. Kirkon ympäristödiplomi on Kirkkohallituksen myöntämä todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Diplomin saa seurakunta, joka ottaa käyttöön kirkon toimintoja varten laaditun ympäristöjärjestelmän ja täyttää ympäristödiplomin kriteerit. Asian varmentaa tuomiokapitulin valtuuttama auditoija. Kun seurakunta hakee diplomia, se pyytää ns. ulkoista auditointia omasta hiippakunnastaan ja hiippakunta nimeää auditoijan. Ympäristödiplomin myöntää Kirkkohallitus ja se on voimassa myöntämivuoden loppuun ja neljä seuraavaa kalenterivuotta.

Liitteenä Sastamalan seurakunnan ympäristötoimikunnan laatima ympäristöohjelma 2015 - 2019.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Sastamalan seurakunnan ympäristöohjelman vuosiksi 2015 – 2019. Hyväksymällä ympäristöohjelman kirkkoneuvosto ja seurakunnan johto sitoutuvat ympäristöohjelman toteuttamiseen. Kirkkoneuvosto hakee ympäristödiplomin auditointia Turun arkkihiippakunnan tuomikapitulilta ja ympäristödiplomia Kirkkohallitukselta. Ympäristöohjelmaa ei ole saatu, joten ympäristödiplomin auditoinnin ja ympäristödiplomin hakemisesta päättäminen siirretään seuraavaan kokoukseen.

**Päätös:** Ympäristöohjelmaa ei ole saatu, joten ympäristödiplomin auditoinnin ja ympäristödiplomin hakemisesta päättäminen siirretään seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoneuvosto 19.2.2015 § 33

Kirkon ympäristödiplomi on vapaaehtoinen järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi parantaa ympäristöasioiden hoidon tasoa. Kirkon ympäristödiplomi on Kirkkohallituksen myöntämä todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Diplomin saa seurakunta, joka ottaa käyt-

---

töön kirkon toimintoja varten laaditun ympäristöjärjestelmän ja täyttää ympäristödiplomin kriteerit. Asian varmentaa tuomiokapitulin valtuuttama auditoija. Kun seurakunta hakee diplomia, se pyytää ns. ulkoista auditointia omasta hiippakunnastaan ja hiippakunta nimeää auditoijan. Ympäristödiplomin myöntää Kirkkohallitus ja se on voimassa myöntämivuoden loppuun ja neljä seuraavaa kalenterivuotta.

Liitteenä 7 Sastamalan seurakunnan ympäristötoimikunnan laatima ympäristöohjelma 2015 - 2019.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Sastamalan seurakunnan ympäristöohjelman vuosiksi 2015 – 2019. Hyväksymällä ympäristöohjelman kirkkoneuvosto ja seurakunnan johto sitoutuvat ympäristöohjelman toteuttamiseen. Kirkkoneuvosto hakee ympäristödiplomin auditointia Turun arkkihiippakunnan tuomikapitulilta ja ympäristödiplomia Kirkkohallitukselta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

79 §

**NUORISOTYÖN KESÄTYÖNTEKIJÄN VIRAN 20 % PERUSTAMINEN**

Nuorisotyön kesätyöntekijän tehtäviin kuuluu leiritoiminta ja muut nuorisotyön tehtävät. Nuorisotyön kesätyöntekijällä tulee olla virka, koska hengellisen työn viranhaltijaan ei sovelleta työaikaa.

Nuorten työntekijöiden palkkaamista koskevan sopimuksen 3 §:n mukaan:

Teologian-, kanttori-, nuorisotyönohjaaja-, ja diakoniaopiskelijan kuukausipalkka on 1.8.2014 alkaen vähintään 1 155,42 euroa ja enintään 1 780,54 euroa ja 1.8.2015 alkaen vähintään 1 160,04 euroa ja enintään 1 787,66 euroa.

Palkka määräytyy opintojen edistymisen ja seurakuntakokemuksen perusteella.

Kirkkolain mukaan virkojen perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö eli, että vähintään kaksi kolmannesta (2/3) saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa nuorisotyön kesätyöntekijän 20 % viran.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**80 §**

**KESÄTEOLOGIN VIRAN 20 % PERUSTAMINEN**

Kesäteologin tehtäviin kuuluu leiritoiminta ja muut soveltuvat teologin työt. Kesäteologilla tulee olla virka, koska hengellisen työn viranhaltijaan ei sovelleta työaikaa.

Nuorten työntekijöiden palkkaamista koskevan sopimuksen 3 §:n mukaan:

Teologian-, kanttori-, nuorisotyönohjaaja-, ja diakoniaopiskelijan kuukausipalkka on 1.8.2014 alkaen vähintään 1 155,42 euroa ja enintään 1 780,54 euroa ja 1.8.2015 alkaen vähintään 1 160,04 euroa ja enintään 1 787,66 euroa.

Palkka määräytyy opintojen edistymisen ja seurakuntakokemuksen perusteella.

Kirkkolain mukaan virkojen perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolain 9 luvun 3 §:n mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö eli, että vähintään kaksi kolmannelta (2/3) saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa kesäteologin 20 % viran.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



81 §

**TYRVÄÄN KIRKON PENKKIEN VÄHENTÄMINEN**

Tyrvään kirkon penkit ja lattia ovat parhaillaan remontissa. Kirkosta on viety ensimmäinen erä penkkejä pois kunnostusta varten. On syytä keskustella mahdollisuudesta, että kirkossa osa nyt avoinna olevasta alueesta, kirkon kosken puoleinen siipi olisi jatkossakin ilman penkkejä. Muutosmahdollisuus ja – halukkuus kannattaa selvittää nyt, kun tilaratkaisu on parhaiten muutettavissa.

Avoin alue voidaan sisustaa ajatellen esim. kirkkokahveja tai musiikkitoimintaa. Avoin siipi olisi tilava paikka sosiaaliselle kanssakäymiselle eri tilanteissa ja esimerkiksi orkesterille musiikkitilaisuuksissa. Tilassa voisi olla helposti siirrettäviä pöytiä ja tuoleja, jolloin kirkon istumapaikkojen määrä ei olennaisesti laske.

Avoimen tilan rajaaminen vaatii toimenpiteitä. Kirkkolain 14 luvun 5 §:n mukaan kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on suojeltu suoraan lain nojalla. Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen. Kirkkolain 14 luvun 6 §:n mukaan seurakunnan on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta. Penkkien pois jättäminen ei sinänsä ole olennainen muutos, koska kirkko on helposti saatettavissa ennalleen. On selvitettävä mihin poistettavat penkit voidaan varastoida. Muutos todennäköisesti vaikuttaa myös kirkon akustiikkaan.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto ottaa myönteisen kannan mahdolliseen muutokseen ja asia selvitetään.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

**82 §, 83 §, 84 §**

**Pykälät ovat julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan salassa pidettäviä.**

---

85 §

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätös 45/2015 liitteenä 8.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

86 §

**TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Talusojohtajan viranhaltijapäätökset 24/2015 – 55/2015 liitteenä 9.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talusojohtajan viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



87 §

**SEURAKUNTAPASTORI RISTO HERRASEN VIRKAVAPAAUS JA SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAINEN**

Seurakuntapastori Risto Herranen on ottanut vastaan seurakuntapastorin sijaisuuden Lauritsalan seurakunnasta. Seurakuntapastori Risto Herranen hakee virkavapautta Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.7.2015 – 30.6.2016. Anomus liitteenä. Päätöksen em. virkavapauden myöntämisestä tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan tuomiokapituli. Hakemukseen on liitettävä kirkkoneuvoston lausunto.

Seurakuntapastorin viransijaisuudesta ajalla 1.7.2015 – 30.6.2016 on julkaistu hakuilmoitus Sastamalan seurakunnan ja kirkon nettisivuilla 22.4.2015. Hakuilmoituksen mukaan haku päättyy 8.5.2015.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto puoltaa Risto Herrasen virkavapausanomusta ja esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että se myöntäisi Risto Herraselle 1.7.2015 – 30.6.2016. virkavapautta Sastamalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



**88 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:** Aleksi Sandroos tiedusteli viestinnän hoitamisesta. Puheenjohtaja kertoi, että viestinnästä vastaava pastori hoitaa työtään 60 %, 40 % jaolla. Tiedotusta viikon kahtena ensimmäisenä päivänä ja muuten lomittain.

**89 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön (2014-00390, 2014-00391)

Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 18.3.2015

Keikyän kappelineuvoston pöytäkirja 15.4.2015

Kiikan kappelineuvoston pöytäkirja 12.3.2015

Kiikoisten kappelineuvoston pöytäkirja 15.3.2015

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 18.3.2015

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Talousarvion toteutuma 28.2.2015, investointien toteutuma 28.2.2015 ja verotulokerätyt 31.3.2015 liitteenä 10.

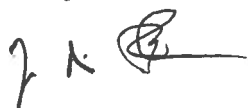
Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

9/2015 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2015

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A4/2015

Työaikakokeilun palautelomake



---

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**90 §**

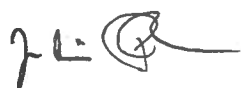
**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**91 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:01.



Kirkkoneuvosto 29.4.2015

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>68, 69, 70, 71, 72, 73, 79, 80, 81, 87, 88, 89, 90, 91</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>74, 75, 76, 77, 78, 82, 83, 84, 85, 86</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: <b>74, 75, 76, 77, 78, 82, 83, 84, 85, 86</b> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät :  Hallintovalitus, pykälät  Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:  Valitusaika 30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälät  Valitusaika 30 päivää Liitetään pöytäkirjaan

	<p>PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postiin tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>