

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.3.2015 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
44 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
45 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
46 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
47 §	1 Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2014 hyväksyminen	
48 §	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2014 Sastamalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamus- henkilöille ja viranhaltijoille	
49 §	Kahden suntio-hautausmaanhoitajan toimen auki julistaminen	
50 §	Varastotilan vuokraaminen diakonian toimintaa varten	
51 §	2 Eron myöntäminen Katja Koivuniemelle nuorisotyönohjaajan virasta 4.4.2015 alkaen	
52 §	Nuorisotyönohjaajan viran sijainen	
53 §	3 Turun hallinto-oikeuden diakonian viran täyttämistä koskevasta päätöksestä valittaminen	
54 §	4 Valitus Turun hallinto-oikeuden päätökseen koskien diakonian viran täyttämistä	
55 §	Seppelten lasku kansallisena veteraanipäivänä ja kaatuneitten muistopäivänä	
56 §	5 Eron myöntäminen Heli Nurmelle Etelä-Tyrvään piirineuvoston jäsenyydestä	
57 §	6 Etelä-Tyrvään piirineuvoston kuorisääntö Sammaljoen kirkkoon	
58 §	7 Kolehtisuunnitelma	
59 §	Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan salassa pidettävä	
60 §	Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan salassa pidettävä	
61 §	Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan salassa pidettävä	
62 §	8 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
63 §	9 Talousjohtajan viranhaltijapäätökset	
64 §	Muut asiat	
65 §	Tiedotusasiat	
66 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
67 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keski viikko 25.3.2015 klo 16, kahvi klo 15:30		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Esko Pirkko	vpj	Janhunen Satu vj
	Dörig Jenni	j	Heikkilä Helena vj
	Kaaja Mauri	j	Hukkanen Ulpu vj
	Kero Seija	j	Jänesniemi Marjaana vj
	Koivuniemi Jorma	j	Pirttikoski Jaakko vj
	Kulonpää Irmeli	j	Heinikorpi Katja vj
	Lahtinen Pirkko	j	Sulanne Terttu vj
	Nurminen Ilmari	j	Keskinen Sirpa vj
	Rankinen Jari	j	Kulju Seppo vj
	Rantanen Pentti	j	Horelli Auli vj
	Sandroos Aleks	j	Kirvesniemi Risto vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj Mäkelä Johanna, siht Sianoja Suvi, kv pj Mattila Paula, kv vpj		Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Sinikka Tuori, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal Järvinen Minna, Etelä-Tyrvään kappal
Poissa			
ASIAT	44 § - 67 §		LIITTEET 1 - 9
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI
	Ari Paavilainen		Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 25.3.2015 ALLEKIRJOITUKSET		
	Irmeli Kulonpää		Pirkko Lahtinen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 30.3.2015 – 12.4.2015 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 26.3.2015
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

---

**44 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 18.3.2015. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**45 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Irmelin Kulonpää ja Pirkko Lahtinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

**46 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:**

**47 §**

**SASTAMALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN 2014 HYVÄKSYMINEEN**

Taloussäännön 24 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja –asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tasekirjan ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät sekä luettelot ja selvitykset (liite 1). Tasekirja arkistoidaan sidottuna. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sisältävät tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt ja muut erittelyt. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talousjohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylijäämän 261.055,79 euron siirtämistä taseeseen omaan pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2014 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä.

**Päätös:**

**48 §**

**VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODELTA 2014 SASTAMALAN SEURAKUNNAN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE LUOTTAMUSHENKILÖILLE JA VIRANHALTIJOILLE**

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisella tarkoitetaan luottamushenkilöä tai viranhaltijaa (KL 15:5),

- 1) joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen;
- 2) joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon;
- 3) jonka hallussa on seurakunnan tai seurakuntayhtymän rahavaroja tai muuta omaisuutta; tai
- 4) jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan tai seurakuntayhtymän taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Tilivelvolliseksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäsentä eikä tilintarkastajaa.

Tilintarkastajat antavat tilintarkastuskertomuksen 30.3. 2015.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

**Päätös:**

#### 49 §

#### **KAHDEN SUNTIO-HAUTAUSMAANHOITAJAN TOIMEN AUKI JULISTAMINEN**

Suntio-hautausmaanhoitaja Matti Hautamäki jäi eläkkeelle 1.3.2015 alkaen. Hän jäi pois työstä jo lokakuussa 2014 pitämättömien lomien tähden. Matin sijaisuus on jakaantunut kahdelle henkilölle, toinen on vastannut palo-, rikos- ja kameralaitteiden hoidosta, tähän tehtävään on lisäksi kuulunut korjaustehtävät eri kiinteistöillä, kulunvalvontalaitteiden hoito ja kiinteistöpäivystys. Toisen henkilön tehtävänä on ollut suntion tehtävät Sammaljoella sekä Roismalan siunauskappelin hautausmaanhoitajan sijaisuudet, siivoustehtävät virastotalolla ja Leirimajalla, hän toimii myös vuosittain 6 kk:n ajan Sammaljoen hautausmaalla kausityöntekijänä.

Nykyinen tehtäväjako on osoittautunut käytännössä toimivaksi.

Haettavaksi tulisi kaksi suntio-hautausmaanhoitajan tointa, joiden pääasialliset tehtävät ovat seuraavat:

1. TOIMI

palo-, rikos- ja kameravalvontalaitteiden hoito  
kulunvalvontalaitteiden hoito  
korjaustyöt seurakunnan eri kiinteistöillä  
kiinteistöpäivystys

2. TOIMI

kausityöntekijänä Sammaljoen hautausmaalla  
suntion tehtävät Sammaljoella ja sijaisuudet Roismalan kappelilla  
siivous virastotalolla ja Leirimajalla ja siivoojan tuuraukset Vammalan seurakuntatalolla.

Molempien pätevyysvaatimuksena on ammatillinen perustutkinto tai käytännön ammattitehtävissä hankittu kokemus. Palkkaus määräytyy molempien osalta vaatavuusryhmä 403 mukaan, lisäksi toiseen toimeen sisältyvistä kiinteistöpäivystyksistä maksetaan erillinen korvaus.

Kiinteistötyöryhmä esittää toimien täyttämistä yllä mainitusti.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi kaksi suntio-hautausmaanhoitajan tointa.

**Päätös:**

## 50 §

### VARASTOTILAN VUOKRAAMINEN DIAKONIAN TOIMINTAA VARTEN

Diakonian yksi toimintamuoto on lahjoituksena saadun ruuan jakaminen. Ruuan säilytykseen on aikaisemmin ollut tilat Keikyässä. Työn kannalta on tärkeää varaston keskeinen sijainti. Diakonialle on löytynyt sopiva ja keskeisellä paikalla sijaitseva varasto osoitteessa Itsenäisyydentie 15, Sastamala. Kyseessä on osa ST1:n tiloista. Hallissa on vuokralaisena Kokemäenjokilaakson Kiinteistöpalvelu Oy (KJK Oy). Sastamalan seurakunta olisi Kokemäenjokilaakson Kiinteistöpalvelu Oy:n alivuokralainen. Sastama-

---

lan seurakunnalle vuokrattava osuus tiloista on 10 neliön kokoinen ja vuokran määrä on 124 euroa kuukaudessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava.

**Esitys pj:** Vuokrataan 1.4.2015 alkaen Kokemäenjokilaakson Kiinteistöpalvelu Oy:ltä diakonialle 10 neliön tilat osoitteesta Itsenäisyydentie 15, Sastamala lahjoituksena saadun ruuan varastointia varten 124 euron kuukausivuokralla.

## 51 §

### **ERON MYÖNTÄMINEN KATJA KOIVUNIEMELLE NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA 4.4.2015 ALKAEN**

Katja Koivuniemi on jättänyt kirkkoneuvostolle 6.3.2015 saapuneen eropyynnön, jossa hän pyytää, että hänelle myönnettäisiin ero Sastamalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 4.4.2015 alkaen. Eropyyntö liitteenä.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Katja Koivuniemelle eron nuorisotyönohjaajan virasta 4.4.2015 alkaen.

## **Päätös:**

## 52 §

### **NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN SIJAINEN**

Katja Koivuniemelle on myönnetty kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä virkavapaata nuorisotyönohjaajan virasta ajalle 16.10.2014 – 20.3.2014. Nuorisotyönohjaajan viran sijaisuutta on valittu hoitamaan kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä Piia Jaatinen ajalle 1.10.2014 – 20.3.2015. Katja Koivuniemi on pyytänyt eroa nuorisotyönohjaajan virasta 4.4.2015 alkaen. Nuorisotyönohjaajan virka lapsityössä on poikkeuksellinen ja virkaa ja sen vaatimuksia on syytä harkita uudelleen ja asia menee valmisteluun. Kirkkoherra voi kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan viranhaltijapäätöksel-

---

lään ottaa enintään kuuden kuukauden ajaksi sijaisen. Tätä pidemmät virka- tai työsuhteet vaativat kirkkoneuvoston päätöksen.

**Esitys pj:** Piia Jaatinen hoitaa nuorisotyönohjaajan viran sijaisuutta siihen saakka, kunnes virka julistetaan täytettäväksi ja siihen sitä ennen mahdollisesti tehtävät muutokset ovat ratkenneet.

### 53 §

## TURUN HALLINTO-OIKEUDEN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMISTÄ KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ VALITTAMINEN

Turun hallinto-oikeudelle tekemässään valituksessa Tarmo Marjamäki on vaatinut kirkkoneuvoston päätösten 18.6.2014 § 125 Diakonian viran täyttäminen ja 27.8.2014 § 144 Oikaisuvaatimus diakonian viran täyttämisestä kumoamista. Tarmo Marjamäki on valituksessaan vaatinut, että viran täyttämässä on meneteltävä kirkkoneuvoston 28.5.2014 tekemän päätöksen mukaisesti eli siten, että diakonian virka julistetaan haittavaksi.

2.3.2015 antamallaan päätöksellä 15/0053/1 Turun hallinto-oikeus hyväksyy Tarmo Marjamäen valituksen ja kumoaa kirkkoneuvoston 18.6.2014 ja 27.8.2014 tekemät päätökset.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Hallinto-oikeuden päätös on saapunut Sastamalan seurakuntaan 4.3.2015.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto valittaa Turun hallinto-oikeuden antamasta päätöksestä 15/0053/1 korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

### Päätös:



54 §

**VALITUS TURUN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖKSEEN KOSKIEN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMISTÄ**

Turun hallinto-oikeuden päätökseen 15/0053/1, jolla hallinto-oikeus on hyväksynyt Tarmo Marjamäen diakonian viran täyttämistä koskevan valituksen ja kumonnut kirkkoneuvoston 18.6.2014 ja 27.8.2014 tekemät päätökset, voi hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Hallinto-oikeuden päätös on saapunut Sastamalan seurakuntaan 4.3.2015. Valituskirjelmässä on ilmoitettava mm. miltä kohdin ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto tekee valituksen Turun hallinto-oikeuden päätöksestä 15/0053/1, jolla Turun hallinto-oikeus hyväksyy Tarmo Marjamäen valituksen ja kumoo kirkkoneuvoston 18.6.2014 ja 27.8.2014 tekemät päätökset. Valitus on liitteenä.

55 §

**SEPPELTEN LASKU KANSALLISENA VETERAANIPÄIVÄNÄ JA KAAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ**

Veteraanipäivänä 27.4.2015 suoritetaan kunniakäynnit seppeltenlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko	1939-1945
Karkun kirkko	sovinnon risti
Salokunnan kirkko	1939-1945
Mouhijärven kirkko	1939-1945
Suodenniemen kirkko	1939-1945

---

Keikyän osalta kansallisen veteraanipäivän juhlallisuudet, myös sepeleenlasku, huomioidaan sunnuntaina 26.4.2015 (Juhlajumalanpalvelus Keikyän kirkko):

Keikyän kirkko 1939-1945

Kaatuneitten muistopäivänä 17.5.2015 suoritetaan kunniakäynnit seppeltenlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko 1939 – 1945

Sammaljoen kirkko 1939 – 1945

Karkun kirkko sovinnon risti

Salokunnan kirkko 1939 – 1945

Keikyän kirkko 1939 – 1945

1918

Karjalaan jääneet

Kiikan kirkko 1939 – 1945

1918

Karjalaan jääneet

Kiikoisten kirkko talvisota

jatkosota

Karjalaan jääneet

1918

Mouhijärven kirkko 1939 -1945

Karjalaan jääneet

Suodenniemen kirkko 1939 – 1945

Karjalaan jääneet

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kansallisen veteraanipäivän ja kaatuneitten muistopäivän sepeleenlaskuihin.

**Päätös:**

**56 §**

**ERON MYÖNTÄMINEN HELI NURMELLE ETELÄ-TYRVÄÄN PIIRINEUVOSTON JÄSENYYDESTÄ**

Heli Nurmi on toimittanut 23.2.2015 päivätyn kirjeen, jossa hän pyytää eroa Etelä-Tyrvään piirineuvostosta henkilökohtaisten syiden vuoksi. Erohakemus liitteenä. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Etelä-Tyrvään piirineuvoston ohjesäännön mukaan piirineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäsenenä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 23 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Heli Nurmen eron Etelä-Tyrvään piirineuvostosta ja valitsee Etelä-Tyrvään piirineuvostoon uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**57 §**

**ETELÄ-TYRVÄÄN PIIRINEUVOSTON KUORISÄÄNTÖ SAMMALJOEN KIRKKOON**

Etelä-Tyrvään piirineuvosto on kokouksessaan 12.2.2015 päättänyt jumalanpalvelusten kuorisäännöstä. Etelä-Tyrvään piirineuvosto on päättänyt lähettää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi kuorisäännön Sammaljoen kirkkoon 2015. Kuorisäännössä määrätään kirkkotilan käytöstä, siihen liittyvistä asioista sekä jumalanpalveluksen kulusta ja toimituksista. Kuorisääntöön on kirjattu mm. kirkkokäsikirjasta löytyviä asioita. Kuorisääntö on tarpeeton ja epäkäytännöllinen. Kuorisääntö ei tue seurakunnan töiden konkavisuudenhallintaa. Kuorisääntö liitteenä.

---

**Esitys pj:** Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvosto ei hyväksy Etelä-Tyrvään piirineuvoston kuorisääntöä. Kuorisääntö on tarpeeton ja epäkäytännöllinen.

**58 §**

**KOLEHTISUUNNITELMA**

Etelä-Tyrvään piirineuvosto esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi kolehtisuunnitelmansa 1.1. – 19.4.2015. Suunnitelma liitteenä.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

**Päätös:**

---

**59 §, 60 §, 61 §**

**Pykälät ovat julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan salassa pidettäviä.**

---

**62 §**

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 15/2015 – 44/2015 liitteenä 8.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

**63 §**

**TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 17/2015 – 23/2015 liitteenä 9.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

**64 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:**

65 §

**TIEDOTUSASIAT**

Pöytäkirja piispa Kaarlo Kallialan toimittamasta piispantarkastuksesta Sastamalan seurakunnassa 8. - 9. ja 11. tammikuuta 2015 on saapunut Sastamalan seurakuntaan 17.3.2015, joten se annetaan tässä vaiheessa tiedoksi

Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 12.2.2015

Karkun kappelineuvoston pöytäkirja 16.2.2015

Kiikoisten kappelineuvoston pöytäkirja 22.2.2015

Työryhmien muistiot on jaettu sähköpostilla

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

4/2015 Yhdenvertaisuuslainsäädäntö uudistui

5/2015 Tilastolomakkeiden A7-A9 lähettäminen Kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2014

6/2015 Väestörekisterikeskus tiedottaa painotuotteiden tilaamisesta

7/2015 Lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus lapsen henkeen ja terveyteen kohdistuvien tekojen osalta

8/2015 Kunniamerkin nimenmuutos ja esitykset Pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2015, Ohje kunniamerkkiesitysten tekemisestä

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Yleiskirje A2/2015

1. Kirkon työmarkkinalaitoksen koulutustilaisuuksia vuonna 2015
2. Muutoksia luottamusmieskursseihin

Yleiskirje A3/2015

Uusi yhdenvertaisuuslaki ja siihen liittyviä muita lakimuutoksia

---

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

**66 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**67 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .



Kirkkoneuvosto 25.3.2015

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>44, 45, 46, 47, 48, 53, 54, 55, 56, 64, 65, 66, 67</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: <b>49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63</b> Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät :  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää	

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>