

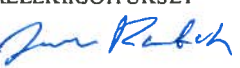



KOKOUSAIKA	Torstaina 18.12.2014 klo 18:30 – 20:25	
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	<p>Alajoki Ulla j x</p> <p>Brander Pertti j x</p> <p>Dörig Jenni j x</p> <p>Pirttikoski Jaakko vjx</p> <p>Hakala Harri j x</p> <p>Hukkanen Ulpu j x</p> <p>Janhunen Satu j x</p> <p>Kaaja Mauri j x</p> <p>Keskinen Sirpa j x</p> <p>Ketonen Terhi j x</p> <p>Koivuniemi Jorma j x</p> <p>Kulonpää Irmeli j x</p> <p>Laaksonen Seppo j x</p> <p>Timonen Maija vjx</p> <p>Lahtinen Pirkko j x</p> <p>Nurminen Ilmari j x</p> <p>Pakula Terhi j x</p>	<p>Heikkilä Helena vj x</p> <p>Nummi Reino vj x</p> <p>Rantala Jouko j x</p> <p>Riihimäki Aili j x</p> <p>Saari Sirkka-Liisa j x</p> <p>Seppä Tarmo j x</p> <p>Seurala Raija j x</p> <p>Sherazer Leena j x</p> <p>Sianoja Suvi j x</p> <p>Horila Heikki vj x</p> <p>Toivonen Hannu j x</p> <p>Topi Raija j x</p> <p>Villo Maire j x</p> <p>Virta Jorma j x</p>
	<p>Muut osallistujat:</p> <p>Paavilainen Ari, kn:n pj x</p> <p>Kemppi Raimo, tp x</p> <p>Kopalainen Tarja, siht x</p> <p>Mäkelä Johanna x</p> <p>Luden Joukox</p>	<p>Poissa:</p> <p>Aaltonen Eero</p> <p>Hepokorpi Hanna</p> <p>Esko Pirkko (varalla Pirttikoski Jaakko)</p> <p>Piirainen Jorma (varalla Reino Nummi)</p> <p>Lahtinen Paavo (varalla Timonen Maija)</p> <p>Peurala Paula (varalla Heikkilä Helena)</p> <p>Sulanne Terttu (varalla Horila Heikki)</p>
ASIAT	49 - 61 §	LIITTEET 1 - 5
ALLEKIRJOITUS	<p>PUHEENJOHTAJA</p> <p></p> <p>Suvi Sianoja</p>	<p>SIHTEERI</p> <p></p> <p>Tarja Kopalainen</p>
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	<p>Sastamala 18.12.2014</p> <p>ALLEKIRJOITUKSET</p> <p></p> <p>Jouko Rantala</p>	<p></p> <p>Aili Riihimäki</p>
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>AIKA JA PAIKKA</p> <p>22.12.2014 – 20.1.2015</p> <p>Sastamalan kirkkoherran- virasto</p> <p>Todistaa</p> <p>_____</p> <p>ilmoitustaulun hoitaja</p>	<p>KUULUTUSPVM</p> <p>19.12.2014</p>
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	_____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen

Kokouksen aluksi kirkkoherra esitti parhaimmat kiitoksensa kirkkovaltuustolle kuluneesta valtuustokaudesta. Valtuustotyön päättäviä luottamushenkilöitä palkittiin pitkästä palveluksesta. Seurakuntatyön kultaisen ansiomerkin saivat Hannu Toivonen ja Ulla Alajoki. Hopeisen ansiomerkin saivat Harri Hakala, Aili Riihimäki, Seppo Laaksonen ja Jorma Virta.

49 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8:5 §:n 2 mom. mukaan kutsu asialuetteloinen kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KL 7:4 §:n 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 11.12.2014. Lisäksi kokouskutsu on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle 11.12.2014 – 18.12.2014.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

50 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuusto on noudattanut käytäntöä, jonka mukaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua toimii vuorollaan pöytäkirjan tarkastajina. Vuorossa ovat Jouko Rantala ja Aili Riihimäki. Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja tulee olla nähtävillä 30 päivän ajan.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kirkkovaltuusto päättää, että kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 22.12.2014 – 20.1.2015.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Rantala ja Aili Riihimäki.

51 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

52 §

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKA

Kirkkoneuvosto on 28.8.2013 § 142 valinnut avoinna olleeseen toimistosihteerin virkaan Anne Koski-Vähälän. Koska kirkkoherranviraston toimistonhoitajan virka kuitenkin vapautuu vasta 1.11.2014 alkaen, Anne Koski-Vähälä on hoitanut tehtävänsä tähän saakka toimitena.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää muuttaa kirkkoheranviraston toimistonhoitajan viran toimistosihteerin viraksi ja siirtää tähän virkaan toimistosihteerin Anne Koski-Vähälän. Muutoksella ei ole vaikutusta Anne Koski-Vähälän palkkaukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 30.10.2014 § 182

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää muuttaa kirkkoheranviraston toimistonhoitajan viran toimistosihteerin viraksi ja siirtää tähän virkaan toimistosihteerin Anne Koski-Vähälän. Muutoksella ei ole vaikutusta Anne Koski-Vähälän palkkaukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

53 §

HALLINTOSIHTTEERIN TOIMEN MUUTTAMINEN VIRAKSI

Johanna Mäkelä on toimittanut kirkkoneuvostolle 17.10.2014 päivätyn kirjeen, jolla hän pyytää hallintosihteerin toimen muuttamista hallintosihteerin viraksi.

Kirkkoneuvosto valitsi Johanna Mäkelän hallintosihteerin toimeen kokouksessaan 18.6.2014, § 124. Hallintosihteerin tehtäviä on seurakunnassa aiemmin hoidettu virkana. Hallintosihteeriksi Pekka Elomaalle on myönnetty ero hallintosihteerin virasta 31.8.2014 alkaen.

Johanna Mäkelän kirje liite 1.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää siirtää Johanna Mäkelän hallintosihteerin virkaan. Johanna Mäkelän palkkaus ei muutu päätöksen johdosta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Johanna Mäkelä poistui esteellisenä tämän pykälän ajaksi.

Kirkkoneuvoston kokous 30.10.2014 § 183

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää siirtää Johanna Mäkelän hallintosihteerin virkaan. Johanna Mäkelän palkkaus ei muutu päätöksen johdosta.

Johanna Mäkelän kirje liitteenä 1.

Päätös: Hyväksyttiin.

Johanna Mäkelä poistui jäävinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

54 §

VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN ILONSILLAN PYHÄKOULUN JUHLASTA

Irmeli Kulonpää on jättänyt kirkkovaltuustolle 23.10.2014 aloitteen Ilonsillan pyhäkoulun juhlasta. Aloitteessa hän on esittänyt, että Sastamalan seurakunta myöntäisi määrärahan valtakunnallisen Ilonpäivät -tapahtuman järjestämiseen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.10.2014 § 186 *Ilonsilta-ryhmän avustusanomus valtakunnallisen Ilonpäivät -tapahtuman järjestämiseen* yhteydessä käsitellyt Irmeli Kulonpään valtuustoaloitteen ja päättänyt, että Ilonsilta-ryhmälle myönnetään avustuksena Ilonpäivät tapahtuman järjestämiseen 1000 euroa sekä lisäksi annetaan laiteja materiaalitukea. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan Sastamalan seurakunnan nimi tulee mainita tapahtuman järjestäjänä. Tapahtuma on yhteiskristillistä toimintaa.

KIRKKOVALTUUSTO

Irmeli Kulonpään aloite liitteenä 2.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto vastaa Irmeli Kulonpään aloitteeseen, että Ilonsilta-ryhmälle on avustusanomuksen johdosta myönnetty kirkkoneuvoston päätöksellä 30.10.2014 186 § avustusta Ilonpäivät tapahtuman järjestämiseen 1000 euroa sekä lisäksi annetaan laiteja materiaalitukea. Sastamalan seurakunnan nimi tulee mainita tapahtuman järjestäjänä. Tapahtuma on yhteiskristillistä toimintaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

55 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.10.2014 päättänyt ottaa valmisteltavaksi seurakunnan kokouspalkkiosäännön tarkistamisen.

Talusojohtaja on valmistellut liitteenä 1 olevan esityksen luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi 1.1.2015 alkaen.

Esityksen mukaan luottamushenkilöiden palkkioiden suuruuden päättää kirkkovaltuusto vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto vahvistaa luottamushenkilöiden palkkiosäännön liitteen 1. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston kokous 26.11.2014 § 210

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto vahvistaa luottamushenkilöiden palkkiosäännön liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

56 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2015 JA TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2015 – 2017

Seurakunnan talousarvion ja myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta säädetään kirkkojärjestyksen 15. luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto on antanut 27.8.2014 talousarvion laadintaohjeet ja euromääräisen talousarvioraamin. Talousarvioraamit ja suunnitteluvuosien ohjeet lähtevät siitä, että vuosikate on positiivinen kaikkina kolmena vuotena. Kirkkovaltuusto vahvisti 23.10.2014 veroprosentiksi 1,75 ensi vuodelle. (Veroprosentti sama kuin edellisenä vuonna). Investointimenot perustuvat kirkkoneuvoston 24.9.2014 hyväksymään investointisuunnitelmaan.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvioesityksen kokouksessaan 13.11.2014.

Talousarvioesitys on liitteenä 3.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2015 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2015 – 2017.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.11.2014 § 214

KIRKKOVALTUUSTO

Talousarvio vuodelle 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2015 – 2017
liitteenä 4.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2015
talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2015 – 2017.

Päätös: Hyväksyttiin.

JR AR

57 §

VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen TASA-ARVOISESTA TOIMINNASTA KEHITYSVAMMAISIA KOHTAAN

Irmeli Kulonpää on jättänyt 30.1.2014 kirkkovaltuustolle seuraavan aloitteen:

2014 Tammikuu

Kirkkovaltuusto, aloite

Tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan.

Sastamalassa asuvien kehitysvammaisten vanhemmat esittivät seurakunnan päättäjille ja työntekijöille huolensa, että seurakunta on jättänyt kehitysvammaiset ihmiset ja heidän perheitään toiminnan ulkopuolelle ja toiminnasta tasavertaisina ja aktiivisina kansalaisina, osana omaa lähiyhteisöään ja seurakuntaansa.

Palveluja ja toimintaa suunniteltaessa on tärkeää ottaa huomioon kehitysvammaisten ihmisten näkemykset. Seurakunnan tehtävänä olisi toimia niin, että kehittäisi uusia toimintatapoja tukea kehitysvammaisia ihmisiä ja heidän perheitään.

Erytystä huolenpitoa tarvitsevat henkilöt tulisi saada tasavertaisen kohtelun muiden ihmisten rinnalla.

Leiritoiminnan loppuminen kehitysvammaisilta on suuri huolen aihe vanhemmille, yksi päivä ei ole riittävä. Leirit ovat toimintaa, joka tarjoaisi monenlaista tekemistä ja vapaa-ajan ohjelmaa.

Myös lievästi vammaiset nuoret kaipaavat mukaan lasten ja nuorten leireille, jos saisivat isosen mukaan toimintaan.

Joulukuun 28 päivä on Viattomien lasten päivä. Pyhäkoulu on aloittanut Enkelikirkon. Hyvänä tarkoituksena oli myös että, kolehtivarat kerätään vammaisten lasten hyväksi. Nyt esitän vielä, että kolehti kerätään jatkossakin tavoitteen eli kehitysvammaisten lasten hyväksi.

Irmeli Kulonpää

Aloite on lähetetty valmisteltavaksi sekä diakoniatyön että kasvatustyön johtokuntiin. Kasvatustyön johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.4.2014 § 30 ja diakoniatyön johtokunta kokouksessaan 8.5.2014 § 19.

Kehitysvammaisten leiritoimintaa ei Sastamalan seurakunnassa ole järjestetty enää moneen vuoteen. Poikkeuksena on kehitysvammaisten rippikoululeiri, joita on järjestetty yhteistyössä kehitysvammaisjärjestö Margit Nymanin kanssa. Nykyisillä resursseilla diakoniatyö ei pysty järjestämään kehitysvammaisille omaa leiritoimintaa. Kehitysvammaisille on järjestetty leiripäiviä, mihin diakoniatyön resurssit riittävät.

Kehitysvammaisen ja hänen perheensä voivat hakeutua kaikille Sastamalan seurakunnan järjestämille leireille ja tapahtumiin. Kehitysvammaisen osallistuessa leirille on leirin järjestäjän taattava leiriläisen turvallisuus. Kehitysvammaisella on oltava leirillä tarvittaessa mukanaan oma avustaja, joka huolehtii henkilökohtaisesta avustamisesta ja myös mahdollisesta lääkehoidosta. Seurakunnalla ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisuuksia huolehtia avustajien palkkaamisesta.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vastaa Irmeli Kulonpään tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan tekemään valtuustoaloitteeseen seuraavasti:

Seurakunnalla ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisuutta järjestää kehitysvammaisille omaa leiritoimintaa. Kehitysvammaisten leiripäiviä seurakunta järjestää. Kehitysvammaisen ja hänen perheensä voivat hakeutua kaikille seurakunnan järjestämille leireille ja tapahtumiin. Tarvittaessa mukana tulee olla oma avustaja. Seurakunnalla ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisuutta huolehtia avustajien palkkaamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 28.5.2014 § 110

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvoston esitys:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

JR AR

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2014
Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vastaa Irmeli Kulonpään tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan tekemään valtuustoaloitteeseen seuraavasti:

Seurakunnalla ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisuutta järjestää kehitysvammaisille omaa leiritoimintaa. Kehitysvammaisten leiripäiviä seurakunta järjestää. Kehitysvammainen ja hänen perheensä voivat hakeutua kaikille seurakunnan järjestämille leireille ja tapahtumiin. Tarvittaessa mukana tulee olla oma avustaja. Seurakunnalla ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisuutta huolehtia avustajien palkkaamisesta.

Päätös: Irmeli Kulonpää esitti, että asia jätetään pöydälle. Maire Villo kannatti Irmeli Kulonpään esitystä. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti että asia jätetään pöydälle uudelleen valmistelua varten.

Kirkkovaltuusto 23.10.2014 § 37

Aloite on lähetetty uudelleen valmisteltavaksi diakonityön ja kasvatustyön johtokuntiin. Kasvatustyön johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2.12.2014 § 74 ja diakonityön johtokunta kokouksessaan 2.12.2014 § 52.

Diakonityön johtokunta on täydentänyt aikaisempaa lausuntoaan kehitysvammatyöstä vastaavan diakonin Maija-Liisa Halmeen tekemällä selvityksellä kehitysvammaisille tarjottavista toiminnoista. Selvityksen mukaan Sastamalan seurakunta tekee laaja-alaista työtä kehitysvammaisten ja heidän perheidensä / läheistensä parissa. Kehitysvammaiset otetaan tasa-arvoisina ja aktiivisina huomioon toimintaa suunniteltaessa ja järjestettäessä. Elämän jakamista kehitysvammaisten ja heidän perheidensä kanssa Sastamalan seurakunnassa 2015: sielunhoito- ja asiakastyö kehitysvammaisten ja heidän läheistensä / hoitajiensa parissa, hiljentyminen- ja hartaushetkiä kehitysvammaisten toimintakeskuksissa ja kodeissa / asumisyksiköissä, vapaaehtoisia lähimmäisiä kehitysvammaisten kavereina (valmentaminen ja työnohjaus), kanttorin musiikkiterapia Aarnontien Toimintakeskuksessa, kehitysvammaisten rippikoululeiritoiminta yhdessä kehitysvammatyön papin kanssa, leiripäiviä / TyHy -päiviä v. 2015 (sirkustapahtuma, avopuolen TyHy-päivä, vaikeavammaisten musiikkipäivä, leiripäivä iltaan asti ”venetsialaiset”).

Kasvatustyön johtokunta pitäytyy aikaisemmassa lausunnossaan ja lisäksi toteaa, että nykyisin esim. koulussa kehitysvammaiset integroidaan normaaliin opetukseen mahdollisuuksien mukaan. Vammaisen lapsi/ nuori, joka kehitystasonsa mukaan selviytyy leirillä oman avustajansa kanssa, opettaa muita leiriläisiä huomaamaan ihmisen erilaisuuden. Yleinen käytäntö on se, että nykyisin vammaisia ei lokeroida omaksi ryhmäkseen. Tasa-arvoa on se, että kehitysvammaiset voivat osallistua kaikkeen seurakunnan toimintaan. Hiippakuntakaan ei nykyisin järjestä erillisiä kirkkopyhiä erilaisille vammaisryhmille. Nykyisin yhteiskunta tarjoaa lakisääteistä hoitovapaata vammaisen lapsen vanhemmille.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vastaa Irmeli Kulonpään tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan tekemään valtuustoaloitteeseen seuraavasti:

Sastamalan seurakunta tekee laaja-alaista työtä kehitysvammaisten ja heidän perheidensä ja läheistensä parissa. Kehitysvammaiset otetaan tasa-arvoisina huomioon seurakunnan toimintaa suunniteltaessa ja järjestettäessä. Kaikki seurakunnan leirit ovat avoimia kehitysvammaisille ja heidän perheilleen. Perheleirejä kehitysvammaisille ja heidän perheilleen on järjestetty ja voidaan jatkossakin järjestää. Leireillä kehitysvammaisella tulee olla mukana oma avustaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vastaa Irmeli Kulonpään tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan tekemään valtuustoaloitteeseen seuraavasti:

Sastamalan seurakunta tekee laaja-alaista työtä kehitysvammaisten ja heidän perheidensä ja läheistensä parissa. Kehitysvammaiset otetaan tasa-arvoisina huomioon seurakunnan toimintaa suunniteltaessa ja järjestettäessä. Yhteistyötä eri vammaisjärjestöjen kanssa halutaan kehittää.

Kaikki seurakunnan leirit ovat avoimia kehitysvammaisille ja heidän perheilleen. Perheleirejä kehitysvammaisille ja heidän perheilleen on järjestetty ja voidaan jatkossakin järjestää. Leireillä kehitysvammaisella tulee olla mukana oma avustaja.

Kirkkoneuvoston kokous 17.12.2014 § 231

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa / 2014
Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vastaa Irmeli Kulonpään tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan tekemään valtuustoaloitteeseen seuraavasti:

Sastamalan seurakunta tekee laaja-alaista työtä kehitysvammaisten ja heidän perheidensä ja läheistensä parissa. Kehitysvammaiset otetaan tasa-arvoisina huomioon seurakunnan toimintaa suunniteltaessa ja järjestettäessä. Yhteistyötä eri vammaisjärjestöjen kanssa halutaan kehittää.

Kaikki seurakunnan leirit ovat avoimia kehitysvammaisille ja heidän perheilleen. Perheleirejä kehitysvammaisille ja heidän perheilleen on järjestetty ja voidaan jatkossakin järjestää. Leireillä kehitysvammaisella tulee olla mukana oma avustaja.

Päätös: Hyväksyttiin.

58 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

59 §

ILMOITUSASIAT

Ilmoitus vaalin tuloksesta: Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston vaali 2014

Vaalilautakunta on vahvistanut vaalin tuloksen kokouksessaan 9.11.2014. Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle (KVJ 2 luku 60 §).

Ote Kirkkohallituksen pöytäkirjasta 16.9.2014 § 132, Kirkkohallitus on hyväksynyt Suodenniemen kirkon korjaussuunnitelman.

Ote Kirkkohallituksen pöytäkirjasta 14.10.2014 § 155 Rakennusavustusten vuoden 2014 II jako – Turun arkkihiippakunta. Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta Suodenniemen kirkon invahissin rakentamiseen 20 300 euroa (47 % kustannuksista), Karkun kirkon tiilikaton uusimiseen 76 300 euroa (47 %), ja Sastamalan kirkon kello-tapulin kunnostukseen 17 900 euroa (47 %).

Talousarvion toteutuma 31.10.2014, investointien toteutuma 31.10.2014 ja verotulokertymä 30.11.2014, liite 5.

60 §

VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

61 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.25.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja kiitti kirkkovaltuuston jäseniä kuluneesta valtuustokaudesta ja toivotti rauhallista ja siunattua joulunaikaa. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja kiitti kirkkovaltuuston puheenjohtajaa valtuustokaudesta sekä hienosta ja sujuvasta puheenjohtajan työstä ja toivotti kirkkovaltuuston puheenjohtajalle perheineen siunattua joulunaikaa.

Kirkkoherra kiitti kirkkovaltuutettuja kuluneesta valtuustokaudesta, joka on pitänyt sisällään vaikeitakin päätöksiä. Aina ei ole ollut helppoa, mutta työ on ollut tärkeää ja tuloksellista. Kirkkoherra piti lopuksi iltahartauden.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 58, 59, 60, 61</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Pykälä</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Sastamalan seurakunta, Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 Sastamala Telekopio: 03 – 511 4580 Sähköposti: kirkkoherranvirasto@sastamalanseurakunta.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Yliopistonkatu 23 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: (02) 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 54, 55, 56, 57</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20501 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: (02) 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Osoite: Rakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>