

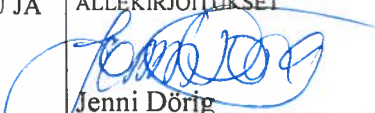



KOKOUSAIKA	Keskiyö 26.11.2014 klo 16 – 18.25			
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala			
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet	Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj x		
	Toivonen Hannu	vpj	Timonen Maija	vj x
	Aaltonen Eero	j x	Koivuniemi Jorma	vj
	Brander Pertti	j x	Virta Jorma	vj
	Dörig Jenni	j x	Alajoki Ulla	vj
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja	vj
	Hukkanen Ulpu	j x	Kaaja Mauri	vj
	Laaksonen Seppo	j x	Kulonpää Irmeli	vj
	Lahtinen Pirkko	j x	Keskinen Sirpa	vj
	Nurminen Ilmari	j x	Piirainen Jorma	vj
	Pirttikoski Jaakko	j x	Janhunen Satu	vj
	Seppä Tarmo	j x	Horelli Auli	vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj	x	Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori	
	Kopalainen Tarja, siht	x	Sorva Olavi, Keikyän kappal	
	Mäkelä Johanna	x	Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal	
	Sianoja Suvi, kv pj	x		
	Esko Pirkko, kv vpj	x	Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori	
			Sinikka Tuori, Mouhijärven kappal	
			Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal	
			Järvinen Minna, Etelä-Tyrvään kappal	
Poissa				
ASIAT	206 -223 §		LIITTEET 1 - 7	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI	
				
	Ari Paavilainen		Tarja Kopalainen	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 26.11.2014 ALLEKIRJOITUKSET			
				
	Jenni Dörig		Ulpu Hukkanen	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 28.11. – 11.12.2014 Sastamalan kirkkoherranvirasto		KUULUTUSPVM 27.11.2014	
	Todistaa			
	_____ Ilmoitustaulun hoitaja			
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		_____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen	

206 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 19.11.2014. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

207 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Jenni Dörig ja Helena Heikkilä. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Dörig ja Ulpu Hukkanen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

208 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Lisäpykälänä päätettiin käsitellä kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Tiedotusasioihin lisättiin kirkkoherranviraston aukioloajat 1.1.2015a alken ja ilmoitus Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston vaalin 2014 tuloksesta. Pirkko Lahtinen ja Jenni Dörig ilmoittivat käyttävänsä puheenvuoron muissa asioissa. Työjärjestys hyväksyttiin muutoin esityslistan mukaisesti.

209 §

KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO PIISPANTARKASTUSKERTOMUKSEEN

Piispantarkastusta 8.-11.1.2015 varten pitää seurakunnassa valmistella piispantarkastuskertomus. Kertomuksen laatiminen edellyttää kaikkien työntekijöiden sekä kirkkoneuvoston panosta. Vastuu kertomuksen valmistelusta on kirkkoherralla.

Kertomuksen laatiminen antaa seurakunnan vastuunkantajille mahdollisuuden arvioida seurakunnan tilannetta eri näkökulmista. Se antaa tarkastajille informaatiota seurakunnasta ja niistä kysymyksistä, joita kirkkoherra, kirkkoneuvosto ja työntekijät toivovat piispantarkastuksessa käsiteltävän.

Kertomus tulee toimittaa seurakunnasta sekä sähköisenä että paperiversiona viimeistään neljä viikkoa ennen ensimmäistä varsinaista tarkastuspäivää.

Piispantarkastuskertomukseen tarvitaan kirkkoneuvoston lausunto seuraaviin asioihin:

- Kirkkoneuvoston arvio seurakunnan kokonaisuudesta ja kehittämistarpeista seurakunnan tehtävän ja kokonaisstrategian näkökulmasta
- Kirkkoneuvoston toivomukset piispantarkastuksessa esille otettavista asioista
- Kirkkoneuvoston arvio seurakunnan taloustilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä

Esitys pj: Kirkkoneuvosto käy asiasta keskustelun jonka pohjalta laaditaan vastaukset piispantarkastuskertomuksessa kirkkoneuvostolle esitettyihin kysymyksiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

210 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.10.2014 päättänyt ottaa valmisteltavaksi seurakunnan kokouspalkkiosäännön tarkistamisen.

Talusojohtaja on valmistellut liitteenä 1 olevan esityksen luottamushenkilöiden palkkiosäännöksi 1.1.2015 alkaen.

Esityksen mukaan luottamushenkilöiden palkkioiden suuruuden päättää kirkkovaltuusto vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto vahvistaa luottamushenkilöiden palkkiosäännön liitteen 1. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

211 §

**AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKON KESKUSRAHASTOLTA TYRVÄÄN KIRKON
PENKKIEN KUNNOSTUKSEEN**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 24.9.2014 Maalausliike Salo Ky:n Tyrvään kirkon penkkien kunnostamisesta tekemän tarjouksen, 247 000 euroa, joka oli tarjouskilpailun edullisin tarjous.

Penkit kunnostetaan ja ootrataan nykyisen mallin mukaisiksi vuoden 2015 aikana.

Maalauksen lisäksi työn suunnittelusta ja valvonnasta aiheutuu kustannuksia 11 200 euroa. Kustannukset yhteensä 258 200 euroa.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkon keskusrahastolta avustusta Tyrvään kirkon penkkien kunnostamiseen ja ootramiseen 121 800 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

212 §

KIIKAN PAPPILAN KIIREELLISET PERUSKORJAUSTARPEET

Kirkkovaltuusto on 12.9.2012 päättänyt myydä Kiikan pappilan Veli ja Karoliina Ollilalle. Päätöksestä tehty valitukset ovat estäneet päätöksen toimeenpanon. Seurakunta on vuokrannut pappilan Olliloille.

Pappilassa on tehty seurakunnan toimeksiannosta kuntotarkastus 16.8.2012. Tarkastuskertomuksen mukaan kiinteistössä on ollut välitöntä korjausta vaativia kohteita, jotka ovat kaupan pitkittymisen vuoksi edelleen tekemättä.

Veli ja Karoliina Ollila ovat teettäneet omalla kustannuksellaan korjaussuunnitelman, jonka tarkoituksena on välitöntä korjausta vaativien kohteiden korjaaminen syksyn 2014 aikana. Ollilat esittävät, että seurakunta korvaisi 30 % korjaustyön kustannuksista kompensaaiona kaupan pitkittymisen kiinteistölle aiheuttamista lisävaurioista.

Seurakunta on käynyt pappilan peruskorjauksesta ja sen kustannuksista neuvotteluja Olliloiden kanssa. Neuvottelun pohjalta on laadittu liitteenä oleva sopimusluonnos, jonka mukaan seurakunta korvaa peruskorjausurakan kustannuksista Olliloille jälkikäteen 30 %. Korjausurakan hinta on 65 200 euroa (sis alv) sisältäen vesikaton peruskorjaamisen, kellarin ulkopuolisen vedeneristyksen, salaojat ja sadevesijärjestelmän. Seurakunnan osuus on yhteensä 19 560 euroa (sis alv). Jos kauppa peruuntuu, seurakunta korvaa Olliloille peruskorjauksen kustannukset kokonaisuudessaan.

Kiinteistötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.9.2014 ja suosittaa kirkkoneuvostolle sopimuksen hyväksymistä.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiikan pappilan peruskorjauksista sopimuksen liitteen 2 mukaan edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan.

Päätös: Hyväksyttiin.

(KN 24.9.2014 § 166)

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.10.2014 myöntänyt tarkoitukseen määrärahan.

Veli ja Karoliina Ollila ovat ottaneet seurakuntaan yhteyttä ja esittäneet, että sopimusta muutettaisiin aikataulun osalta. Korjattu sopimusluonnos on esityslistan liitteenä 2. Ehdotetut korjaukset on merkitty luonnokseen punaisella.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiikan pappilan peruskorjauksista sopimuksen liitteen 2 mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

213 §

KIRKKOHERRANVIRASTON ILMOITUSTAULUN HOITO

Toimistonhoitaja Eila Sepän jäätyä eläkkeelle kirkkoherranviraston ilmoitustaulu on jäänyt vaille nimettyä hoitajaa.

Esitys pj: Kirkkoherranviraston ilmoitustaulun hoitajiksi määrätään toimistosihteeri Eija Kuusisto, toimistosihteeri Anne Koski-Vähälä ja hallintosihteeri Johanna Mäkelä.

Päätös: Hyväksyttiin.

214 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2015 JA TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2015 – 2017

Seurakunnan talousarvion ja myös vuotta pidemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta säädetään kirkkojärjestyksen 15. luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto on antanut 27.8.2014 talousarvion laadintaohjeet ja euromääräisen talousarvioraamin. Talousarvioraamit ja suunnitteluvuosien ohjeet lähtevät siitä, että vuosikate on positiivinen kaikkina kolmena vuotena. Kirkkovaltuusto vahvisti 23.10.2014 veroprosentiksi 1,75 ensi vuodelle. (Veroprosentti sama kuin edellisellä vuonna). Investointimenot perustuvat kirkkoneuvoston 24.9.2014 hyväksymään investointisuunnitelmaan.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt talousarvioesityksen kokouksessaan 13.11.2014.

Talousarvioesitys on liitteenä 3.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2015 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2015 – 2017.

Päätös: Hyväksyttiin.

215 §

SEURAKUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2015

Seurakunnan tulee vuosittain laatia koulutussuunnitelma. Kirkkoneuvoston vahvistama koulutussuunnitelma tulee lähettää Turun arkkihiippakuntaan 15.12.2014 mennessä. Koulutussuunnitelma on liitteenä 4.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2015.

Päätös: Hyväksyttiin.

216 §

RIPPIKOULUN RYHMÄKOON YLITYKSET

Tuomiokapitulin vahvistaman rippikoulun ohjesäännön mukaan rippikouluryhmässä voi olla enintään 25 rippikoululaista. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa myöntää luvan ryhmäkoon ylitykseen.

Vuoden 2014 - 2015 rippikouluissa, viisi ryhmää ylittää sallitun 25 ylärajan. Cityripa-
rilla paikkoja olisi, mutta nuoret haluavat leirille. Rippikouluryhmissä on myös viisi
ulkopaikkakuntalaista, joilla kaikilla on perusteltu syy päästä Sastamalan seurakunnan
rippikouluun.

Ryhmäkoko ylittyy seuraavissa rippikouluissa:

Houhajärvi Pääsiäinen, 27.-29.3. ja 2.-6.4. 2015, 26 nuorta

Leiriaho kesä I, 1.-8.6.2015, 26 nuorta

Leiriaho kesä II, 30.6.-7.7.2015, 26 nuorta

Houhajärvi kesä II, 2.-9.7.2015, 26 nuorta

Houhajärvi kesä 111, 10.- 17.7.2015, 27 nuorta

Esitys pj: Kirkkoneuvosto myöntää seuraavat luvat rippikoulun ryhmäkoon ylitykseen:

Houhajärvi Pääsiäinen, 27.-29.3. ja 2.-6.4. 2015, 26 nuorta

Leiriaho kesä I, 1.-8.6.2015, 26 nuorta

Leiriaho kesä II, 30.6.-7.7.2015, 26 nuorta

Houhajärvi kesä II, 2.-9.7.2015, 26 nuorta

Houhajärvi kesä 111, 10.- 17.7.2015, 27 nuorta

Päätös: Hyväksyttiin.

217 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 100-119/2014 liitteenä 5.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

218 §

TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 134-140/2014 liitteenä 6.

Esitys tj: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

219 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan: ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston käsiteltäväksi.”

Esitys tp: Kirkkoneuvosto toteaa 30.1.2014, 10.4.2014, 22.5.2014 ja 23.10.2014 pidettyjen kirkkovaltuuston kokouksien pöytäkirjojen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

220 §

MUUT ASIAT

Esitys pj: Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös: Pirkko Lahtisen tiedusteli voisiko seurakunnan lähimmäisistä löytyä vapaaehtoisia saattohoitajia. Heille voitaisiin järjestää lyhyt koulutus.

Pirkko Lahtinen toi esille huolensa lähetyksen kirpputorin toiminnan jatkamisesta, kun pappila on myyty. Kirkkoherra totesi, että lähetyksen kirpputorille etsitään uudet tilat.

Jenni Dörig toi esille huolensa Mouhijärven seurakuntakodin ulkoalueen valaistuksesta. Asia luvattiin hoitaa kuntoon.

221 §

TIEDOTUSASIAT

Ote Kirkkohallituksen pöytäkirjasta 14.10.2014 § 155 Rakennusavustusten vuoden 2014 II jako – Turun arkkihiippakunta. Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta Suodenniemen kirkon invahissin rakentamiseen 20 300 euroa (47 % kustannuksista), Karkun kirkon tiilikaton uusimiseen 76 300 euroa (47 %), ja Sastamalan kirkon kello-tapulinkin kunnostukseen 17 900 euroa (47 %).

Ote Kirkkohallituksen pöytäkirjasta 16.9.2014 § 132, Kirkkohallitus on hyväksynyt Suodenniemen kirkon korjaussuunnitelman.

Ote Kirkkohallituksen pöytäkirjasta 16.9.2014 § 135, Sastamalan seurakunnan rakennetun määräälan (Tyrvään pappila) myynti ja asiaan liittyvä valitus). Kirkkohallitus on hylännyt Tyrvään pappilan myynnistä tehdyn valituksen. Kirkkohallituksen päätöksensä ei ole valitettu eteenpäin.

Talousarvion toteutuma 30.9.2014, investointien toteutuma 30.9.2014 ja verotulokerätyt 31.10.2014 liitteenä 7.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

25/2014 Vuoden 2015 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle

24/2014 Kirkon tulevaisuusselonteko julkistettu

Kirkkoherranviraston aukioloajat 1.1.2015a alken.

Ilmoitus vaalin tuloksesta: Sastamalan seurakunnan kirkkovaltuuston vaali 2014.

Esitys pj: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

222 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

223 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:25.



Kirkkoneuvosto 26.11.2014

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 206, 207, 208, 209, 210, 214, 220, 221, 222, 223
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 211, 212, 213, 215, 216, 217, 218, 219
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 211, 212, 213, 215, 216, 217, 218, 219 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Sastamalan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: - Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
	Kirkollisvalitus, pykälät : Hallintovalitus, pykälät
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 137 Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:

Valitusaika
30 päivääValitusaika
30 päivää

Valitusaika

30 päivää

30 päivää

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>PL 210, Eteläranta 8, 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - Perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus §</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>