
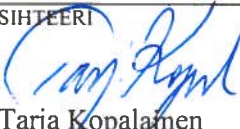




KOKOUSAIKA	Keski viikko 24.9.2014 klo 16 – 18.22		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/ Varajäsenet	Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Toivonen Hannu	vpj x	Timonen Maija vj
	Aaltonen Eero	j	Koivuniemi Jorma vj x
	Brander Pertti	j	Virta Jorma vj
	Dörig Jenni	j x	Alajoki Ulla vj
	Heikkilä Helena	j x	Karva Marja vj
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri vj x
	Laaksonen Seppo	j	Kulonpää Irmeli vj x
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa vj
	Nurminen Ilmari	j x	Piirainen Jorma vj
	Pirttikoski Jaakko	j x	Janhunen Satu vj
	Seppä Tarmo	j x	Horelli Auli vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, x Kopalainen Tarja, siht x Mäkelä Johanna x Sianoja Suvi, kv pj x (-16-17.50, 18.17-18-22) Esko Pirkko, kv vpj x Jouko Lundén, kiint.pääll. (161-169§§)	Jokinen-Lundén Anu, Karkun srk-pastori x Sorva Olavi, Keikyän kappal x Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal  Airas-Laitila Auli, Kiikoisten srk-pastori Sinikka Tuori, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal Järvinen Minna, Etelä-Tyrvään kappal	
Poissa			
ASIAT	161 - 178 §	LIITTEET 1-6	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA  Ari Paavilainen	SIHTEERI  Tarja Kopalainen	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 24.9.2014 ALLEKIRJOITUKSET  Jaakko Pirttikoski	 Tarmo Seppä	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 26.9.2014 – 9.10.2014 Sastamalan kirkkoherranvirasto  Todistaa  Ilmoitustaulun hoitaja	KUULUTUSPVM 25.9.2014	
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen	

Kokouksen aluksi kirkkoherra Ari Paavilainen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Toivonen onnittelivat kirkkoneuvoston puolesta kappalainen Olavi Sorvaa 60-vuotispäivän johdosta sekä sen johdosta, että hän on palvellut seurakuntaa 30 vuotta.

#### 161 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 17.9.2014. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 162 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Jaakko Pirttikoski ja Tarmo Seppä. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

#### 163 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



164 §

**HAUTAUSMAANHOITAJAN VALINTA**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.8.2014 päättänyt julistaa haettavaksi hautausmaanhoitajan viran. Hakuilmoitus on julkaistu kirkon verkkosivuilla ja työvoimahalinnon sivuilla 29.8.2014 alkaen. Hakuaika päättyy 17.9.2014 klo 16. Hakijoiden haastattelut suoritetaan 22.9.2014.

Yhdistelmä hakijoista toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse.

**Esitys tp:** Haastatteluryhmän esityksen mukaan talouspäällikkö esitti, että hautausmaanhoitajan virkaan valitaan Lauri Valkeejoki.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Koeaika on neljä kuukautta.



165 §

**TYRVÄÄN KIRKON PENKKIEN KUNNOSTUSTARJOUKSET**

Tyrvään kirkon penkkien kunnostustyötä varten on talousarviossa varattu tälle vuodelle 80 000 euroa ja ensi vuodelle 40 000 euroa. Penkkien kunnostustyöstä on pyydetty tarjouksia 9.6.2014 mennessä ja tarjouksia on saatu kaksi. Saadut tarjoukset osoittavat, että penkkien kunnostustyön hinta tulee olemaan arvioitua korkeampi. Tarjoushinnat ylittävät EU:n määrittelemän kynnyksarvon. Hankinnasta olisi näin ollen tullut ilmoittaa HILMA-järjestelmässä. Talouspäällikkö on neuvotellut tilanteesta kirkkohallituksen lakimies Mikko Tähkäsän kanssa, jonka mukaan tässä tilanteessa seurakunnan on keskeytettävä hankinta. Saadut tarjoukset tulee hylätä ja järjestää tarjouskilpailu uudelleen siten, että hankinta ilmoitetaan myös HILMA-järjestelmässä.

Talousarviossa penkkien kunnostukseen varatut määrärahat eivät tule riittämään työhön. Penkkien kunnostustyön tekeminen edellyttää että kirkkovaltuusto myöntää hankkeeseen lisämäärärahan.

**Esitys tp:** Tyrvään kirkon penkkien kunnostuksen hankinta keskeytetään hankinnassa tapahtuneen muotovirheen vuoksi ja siitä syystä, että saadut tarjoukset ylittävät hankkeeseen talousarviossa varatun määrärahan. Saadut tarjoukset hylätään.

Kirkkoneuvosto päättää mahdollisesta lisämäärärahaesityksestä kirkkovaltuustolle Tyrvään kirkon penkkien kunnostusta varten.

**Päätös:** Tyrvään kirkon penkkien kunnostuksen hankinta keskeytetään hankinnassa tapahtuneen muotovirheen vuoksi ja siitä syystä, että saadut tarjoukset ylittävät hankkeeseen talousarviossa varatun määrärahan. Saadut tarjoukset hylätään.

Kirkkoneuvosto järjestää uuden tarjouskierroksen, jonka hankintailmoitus julkaistaan HILMA-järjestelmässä.

kn 18.6.2014

Tyrvään kirkon penkkien kunnostuksesta on pyydetty tarjouksia 5.8.2014 lähetetyllä tarjouspyynnöllä kymmeneltä toimittajalta. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-järjestelmässä ja sitä kautta tarjouspyyntöasiakirjat on pyytänyt kolme yritystä.

Tarjouksia on saatu kolme. Tarjouksessa on tullut ilmoittaa hinta erikseen maalaukselle ja oottraukselle. Kiinteistötoimikunta on käsitellyt tarjouksia kokouksessaan 15.9.2014 ja esittää, että kunnostustyö tehtäisiin oottraamalla, ja että kirkkoneuvosto hyväksyisi Maalausliike Salo Ky:n tekemän, 247 000 euron hintaisen tarjouksen (sis. alv). Tarjous on hinnaltaan edullisin.

Tarjousvertailu liitteenä 1.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Maalausliike Salo Ky:n Tyrvään kirkon penkkien kunnostuksesta tekemän 247 000 euron tarjouksen sillä ehdolla, että kirkkovaltuusto myöntää tarkoitukseen määrärahan. Työ alkaa vuonna 2015.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



166 §

**KIIKAN PAPPILAN KIIREELLISET PERUSKORJAUSTARPEET**

Kirkkovaltuusto on 12.9.2012 päättänyt myydä Kiikan pappilan Veli ja Karoliina Ollilalle. Päätöksestä tehdyt valitukset ovat estäneet päätöksen toimeenpanon. Seurakunta on vuokrannut pappilan Olliloille.

Pappilassa on tehty seurakunnan toimeksiannosta kuntotarkastus 16.8.2012. Tarkastuskertomuksen mukaan kiinteistössä on ollut välitöntä korjausta vaativia kohteita, jotka ovat kaupan pitkittymisen vuoksi edelleen tekemättä.

Veli ja Karoliina Ollila ovat teettäneet omalla kustannuksellaan korjaussuunnitelman, jonka tarkoituksena on välitöntä korjausta vaativien kohteiden korjaaminen syksyn 2014 aikana. Ollilat esittävät, että seurakunta korvaisi 30 % korjaustyön kustannuksista kompensationsa kaupan pitkittymisen kiinteistölle aiheuttamista lisävaurioista.

Seurakunta on käynyt pappilan peruskorjauksesta ja sen kustannuksista neuvotteluja Olliloiden kanssa. Neuvottelun pohjalta on laadittu liitteenä oleva sopimusluonnos, jonka mukaan seurakunta korvaa peruskorjausrakan kustannuksista Olliloille jälkikäteen 30 %. Korjausrakan hinta on 65 200 euroa (sis alv) sisältäen vesikaton peruskorjaamisen, kellarin ulkopuolisen vedeneristyksen, salaojat ja sadevesijärjestelmän.

Seurakunnan osuus on yhteensä 19 560 euroa (sis alv). Jos kauppa peruuntuu, seurakunta korvaa Olliloille peruskorjauksen kustannukset kokonaisuudessaan.

Kiinteistötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.9.2014 ja suosittaa kirkkoneuvostolle sopimuksen hyväksymistä.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiikan pappilan peruskorjauksista sopimuksen liitteen 2 mukaan edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



167 §

**INVESTOINTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE**

Kiinteistöpäällikkö on valmistellut seurakunnan investointisuunnitelman vuosille 2015 – 2017. Kiinteistötoimikunta käsitteli kokouksessaan 15.9.2014 suunnitelman.

Vuoden 2015 investointien arvioidut kustannukset ovat yhteensä 530.000 euroa.

Suurimmat korjauskohteet vuodelle 2015 ovat:

Tyrvään kirkko, penkkien kunnostaminen	260 000 €
Pyhän Olavin kirkko, kattorakenteiden korjaus	40 000 €
Mouhijärven hautausmaa, aidan teko ja varaston korjaus	37 000 €
Tyrvään kirkkohautausmaa, uurnalehdon laajennus	30 000 €

Investointisuunnitelma liitteenä n:o 3.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä olevan suunnitelman talousarvion laadinnan pohjaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



168 §

**HEIDI SALOSEN ERO VAHTIMESTARI-SIIVOOJAN TOIMESTA**

Heidi Salonen on 4. syyskuuta ilmoittanut talouspäällikkö Raimo Kempille eroavansa vahtimestari-siivoojan toimesta. Hän on pyytänyt, että ero voisi astua voimaan välittömästi.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto myöntää Heidi Saloselle eron vahtimestari-siivoojan toimesta 4. syyskuuta alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.





169 §


LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2014

Lisämäärärahan tarve on seuraavissa kohdissa ja alla mainituin perustein:

105 taloushallinto, atk-palvelut	18.000
210 tiedotus ja viestintä, painatukset ja ilmoitukset	8.000
522 Sammaljoen kirkko, vartiointikulut (ohjainlaite uusittu)	5.000
527 Suodenniemen kirkko, palkat ja vartiointikulut (ukkosvaurion korjaus)	9.000
530 Kiikoisten kirkko, vartiointikulut (videovalvonta ja rikosilmoitinlaitteiden uusiminen)	10.000
533 Suodenniemen seurakuntatalo, palkat ja henkilösivukulut	15.000
	Yhteensä 65.000

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 65.000 € lisämäärärahan kuluvan vuoden talousarvioon.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

 TS.

170 §

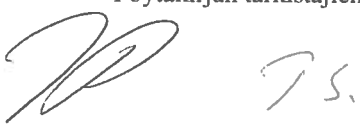
**JOHTOKUNTIEN MUUTTAMINEN TYÖRYHMIKSI**

Sastamalan seurakunnassa toimii diakoniatyön, julistus- ja musiikkityön, kasvatustyön ja lähetystyön johtokunnat. Johtokunnissa on puheenjohtajan lisäksi yhdeksän varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä. Johtosääntöjen mukaan johtokunnassa tulee olla vähintään yksi jäsen jokaisen kappeliseurakunnan alueelta.

Sastamalan seurakuntarakenteeseen kuuluva kappeliseurakuntien suuri määrä tekee johtokuntien muodostamisen hankalaksi. Kun luottamushenkilöpaikat lisäksi käytännössä jaetaan toteutuneen vaalituloksen pohjalta neuvotellen ja henkilövalinnoissa myös naisten ja miesten tasa-arvo on huomioitava, johtokuntiin ei välttämättä saada juuri työalasta innostuneita ja siinä asiantuntemusta omaavia ihmisiä. Tämä näkyy osassa johtokuntia myös poissaolona kokouksista. Esimerkiksi kasvatustyön johtokunnassa ongelmana on ollut kokouksien saaminen päätösvaltaiseksi.

Nykyiset johtokunnat ovat asiantuntijaelimiä ja niiden tehtävänä on johtaa ja kehittää työalaansa ja mm. laatia vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus ja toimintakertomus, sekä tehdä kirkkoneuvostolle esitys työalansa viranhaltijoiden valinnasta. Käytännön toimintaan johtokunnat eivät juuri osallistu. Johtokuntien pöytäkirjat on laadittava muodollisesti, ne on oltava näkyvillä ja päätöksistä on annettava valitusosoitus. Työryhmien osalta käytäntö on vapaamuotoisempi.

Monet seurakunnat ovat kokeneet johtokuntamallin jäykäksi ja epätarkoituksenmukaiseksi ja muuttaneet johtokunnat työryhmiiksi. Työryhmät voivat toimia vapaammin ja joustavammin, koska niiden työskentelyä ei ole johtosäännöllä määrätty. Työryhmissä ei tarvitse olla alueellista edustusta, eikä niitä koske tasa-arvokiintiöt. Työryhmiin voitaisiin valita vapaammin erityistä asiantuntemusta omaavia ihmisiä, joilla olisi halu kehittää seurakuntaelämää. Työryhmät voivat keskittyä enemmän käytännön seurakuntatoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.



Asiaan liittyy myös kysymys Vammalan alueen seurakuntatyön vahvistamisesta. Sastamalan seurakunnan aloittaessa toimintansa vuonna 2009 Vammalan seurakuntaan liittyneistä seurakunnista muodostettiin kappeliseurakuntia, joilla on omat kappelineuvostot. Seurakuntaan kuuluu lisäksi Etelä-Tyrvään seurakuntapiiri, jolla on oma piirineuvosto. Entinen Vammalan alue ei uudessa seurakuntarakenteessa saanut kappeli- ja piirineuvostoa vastaavaa, omaa toimielintä. Sastamalan seurakunnassa toimii lisäksi neljä johtokuntaa, joille kuuluu työalansa mukaan koko seurakunnan alueen toiminta.

Kysymys Vammalan alueen seurakuntatyön vahvistamisen tarpeesta on noussut esiin monissa yhteyksissä. Kappeleiden asioista huolehtivat kappelin papit ja kappelineuvostot. Olisiko tarvetta vahvistaa Vammalan alueen seurakuntatyötä?

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto käy asiasta keskustelun ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

**Päätös:** Asiasta käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja ehdotti, että asiaa ryhdytään valmistelemaan. Irmeli Kulonpää vastusti valmistelun aloittamista. Asiasta käydyssä nimihuutoäänestyksessä puheenjohtajan esitys sai 11 ääntä (Hannu Toivonen, Jorma Koivuniemi, Pertti Brander, Jenni Dörig, Helena Heikkilä, Ulpu Hukkanen, Pirkko Esko Lahtinen (kirj.virhe.korjattu 27.2.2014), Ilmari Nurminen, Jaakko Pirttikoski, Tarmo Seppä, Ari Paavilainen) ja Irmeli Kulonpään ehdotus yhden äänen (Irmeli Kulonpää).

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvosto ryhtyy valmistelemaan mahdollista johtokuntien muuttamista työryhmiksi. Asian valmistelussa selvitetään myös nykyisen johtokuntamallin kehittämistä.

Asiaa valmistelemaan nimettiin seuraava työryhmä: Suvi Sianoja, Hannu Toivonen, Pirkko Esko, Pentti Lahtinen, Irmeli Kulonpää, Raimo Kemppe ja Ari Paavilainen (koolle kutsuja).

kn 26.2.2014

Johtokuntien muuttamista työryhmiksi valmisteleva työryhmä on kokoontunut 22.5.2014 ja valmistellut esityksen Sastamalan seurakunnan johtokunnista. Kappeli-neuvostoja ja johtokuntia on pyydetty antamaan elokuun 2014 loppuun mennessä kirkkoneuvostolle lausuntonsa esityksestä. Työryhmä kokoontuu 18.9.2014 käsittelemään lausunnot ja päättämään esityksestään kirkkoneuvostolle.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1) Johtokunnat lakkautetaan ja niiden johtosäännöt kumotaan

2) Kirkkoneuvosto valitsee kasvatus-, diakonia-, lähetys, musiikki- ja jumalanpalvelustyön- sekä kiinteistötyöryhmät, jotka toimivat työalansa ohjausryhmänä ja valmistelevat työalansa asioita kirkkoneuvostolle. Työryhmään kuuluu viran puolesta työalan pappi (kiinteistötyöryhmään talouspäällikkö), johtava työntekijä, viisi muuta jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustaja. Työryhmä valitsee joukostaan puheenjohtajan. Johtava työntekijä toimii koolle kutsujana, esittelijänä ja sihteerinä. Työryhmä tekee kokouksistaan muistion, joka annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. Työryhmät voivat nimittää omia työryhmiään. Eri työryhmien jäsenistä yhteensä vähintään yksi on kunkin kappeliseurakunnan tai –piirin edustaja.

3) Työryhmän valinnassa huomioon otetaan mielenkiinto ja asiantuntemus, kirkkovaltuuston vaalin tulos sekä tasa-arvokiintiötä koskeva säännös. Kirkkoherra valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen työryhmän valinnasta ja hankkii valittavilta etukäteen suostumukset (KL 23 luvu 3 § 1 mom).

4) Kirkkoneuvoston ja viranhaltijoiden ohje- ja johtosäntöihin tehdään vastaavat muutokset.

Muutokset astuvat voimaan 1.1.2015

**Päätös:** Hyväksyttiin.



**171 §**

Julkisuuslain (621/1999 24 §:n mukaan salassa pidettävä

**172 §**

Julkisuuslain (621/1999 24 §:n mukaan salassa pidettävä

173 §

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 86-99/2014 liitteenä 4.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

174 §

**TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 100-118/2014 liitteenä 5.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

175 §

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:** Ilmari Nurminen tiedusteli, onko Tyrvään Pappilan myyntihinnasta varattu budjettiin määräraha lapsi- ja nuorisotyölle. Taluspäällikkö vastasi, että mikäli kauppa toteutuu, myyntituotot kirjataan satunnaisiin tuottoihin. Kiinteistön myyntituottoa ei voi suoraan kohdistaa tiettyyn toimintaan, vaan kirkkoneuvosto päättää lisämäärän myöntämisestä jollekin työalalle talousarvion sallimissa puitteissa.

Kirkkoneuvosto kävi alustavan keskustelun tammikuussa 2015 tulossa olevan piispan tarkastuksen ohjelman laadinnan evästykseksi.

**176 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 27.8.2014

Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 20.8.2014

Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 16.9.2014

Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirja 21.8.2014

Talousavion toteutuma 31.7.2014 ja verotulokertymä 31.8.2014 liitteenä 6.

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A13/2014 1.Vuorotteluvapaan ehtoihin muutoksia 1.9.2014 alkaen

2.KyrkTAK 2014-2016 on ilmestynyt

3.Vuosilomamuistio 2014

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**177 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**178 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22.





Kirkkoneuvosto 24.9.2014

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>161, 162, 163, 165, 166, 167, 169, 170, 175, 176, 177, 178</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>164, 168, 171, 172, 173, 174</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: <b>164, 168, 171, 172, 173, 174</b>  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät :  Hallintovalitus, pykälät  Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 137  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:  Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p>	30 päivää
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus 165 §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeuden- Käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	