


KOKOUSAIKA	Keskiviikko 28.5.2014 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
96 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
97 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
98 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
99 § 1	Karkun kirkon katon korjausurakka	
100 §	Avustuksen hakeminen kirkon keskusrahastolta	
101 §	Avustuksen hakeminen kirkon keskusrahastolta	
102 §	Eron myöntäminen Eila Sepälle kirkkoherranviraston toimistonhoitajan virasta 1.11.2014 alkaen	
103 §	Lastenohjaajan toimen haettavaksi julistaminen	
104 §	Hallintosihteerin toimen haettavaksi julistaminen	
105 §	Tuomas Tyynelän siviilipalvelus nuorisotyössä	
106 §	Diakonian viran muuttaminen 100 % viraksi	
107 §	Diakonian viran haettavaksi julistaminen	
108 §	Harkinnanvaraisen palkanosa myöntäminen	
109 § 2	Ei julkinen asia (Julkisuuslaki 24 §)	
110 §	Vastaus valtuustoaloitteeseen tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan	
111 §	Ei julkinen asia (Julkisuuslaki 24 §)	
112 § 4	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
113 § 5	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
114 §	Muut asiat	
115 §	Tiedotusasiat	
116 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
117 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	 Ari Paavilainen	

96 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 21.5.2014. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

97 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Jenni Dörig ja Helena Heikkilä. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

98 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:**

99 §

**KARKUN KIRKON KATON KORJAUSURAKKA**

Karkun kirkon vesikaton uusimiseen on vuoden 2014 talousarviossa varattu 110 000 euroa. Korjausurakan rakennuttajatehtäviä hoitamaan on valittu HS-Tec Oy, jonka toimesta on tehty korjaustyön suunnittelu ja pyydetty urakkatarjoukset 22.5.2014 mennessä seuraavilta yrityksiltä:

Rakennuspalvelu Jarmo Mäntylä Oy

A-tiilikate Oy

Rakennus Oy Paanurakenne

Hämeen Kattokeskus Oy

Hämeen Laaturemontti Oy

Pasita Oy

**Esitys tp:** Päätösesitys annetaan kokouksessa.

**Päätös:**

100 §

**AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKON KESKUSRAHASTOLTA**

Suodenniemen kirkon esteettömän sisäänkäynnin toteuttamiseksi on yhteistyössä museoviraston kanssa selvitetty vaihtoehtoja. Parhaaksi vaihtoehdoksi on todettu invahissin rakentaminen kirkon sisäänkäynnin yhteyteen. Insinööritoimisto Lara Oy:n laatiman kustannusarvion mukaan hanke tulee maksamaan **34 720 euroa (sis. alv)**. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.4.2014 esittänyt kirkkovaltuustolle invahissin toteuttamista museoviraston suosituksen mukaisesti. Kirkkovaltuusto päättää asiasta 22.5.2014. Päätös vaatii määräenemmistö (KL 9 luku 3 §) ja se on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14 luku 2 §).

**Esitys tp:** Suodenniemen kirkon invahissin rakentamiseen haetaan kirkon keskusrahastolta avustusta hankkeen kustannusarvion mukaisesti 34 720 euroa (sis. alv).

**Päätös:**

101 §

**AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKON KESKUSRAHASTOLTA**

Seuraaviin rakennushankkeisiin haetaan avustusta kirkon keskusrahastolta:

**Sastamalan Pyhän Marian kirkon kellotapulin seinien kunnostus**

Kunnostustyö käsittää tapulin puisten julkisivujen korjauksen ja osittaisen uusimisen. Museovirasto on puoltanut tapulin korjausta arkkitehti Ulla Raholan laatimien suunnitelmien mukaan. Urakoitsijaksi on valittu Uudenkaarlepyyn Paanukatto Ay. Korjausurakan hinta on **35 500 euroa (sis alv)**.

**Karkun kirkon katon korjausurakka**

Karkun kirkon vesikaton uusimiseen on vuoden 2014 talousarviossa varattu 110 000 euroa. Korjausurakan rakennuttajatehtäviä hoitava HS-Tec Oy on suunnitellut korjaustyön ja pyytänyt 22.5.2014 mennessä urakasta tarjouksia.

**Esitys tp:** Päätösesitys annetaan kokouksessa.

**Päätös:**

102 §

**ERON MYÖNTÄMINEN EILA SEPÄLLE KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTONHOITAJAN VIRASTA 1.11.2014 ALKAEN**

Eila Seppä on jättänyt kirkkoneuvostolle 6.5.2014 päivätyn eropyynnön, jossa hän pyytää, että hänelle myönnettäisiin ero Sastamalan seurakunnan kirkkoherranviraston toimistonhoitajan virasta 1.11.2014 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Eila Sepälle eron kirkkoherranviraston toimistonhoitajan virasta 1.11.2014 alkaen.

**Päätös:**

103 §

**LASTENOHJAAJAN TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt Ulla Virtaselle eron lastenohjaajan toimesta 1.6.2014 alkaen ja Maiju Rantaniitylle eron osa-aikaisesta lastenohjaajan toimesta 1.5.2014 alkaen. Työvoiman tarve lapsityössä ei ole vähentynyt. Kirkkoneuvosto on 26.3.2014 päättänyt ottaa Anneli Mäki-Laurilan määräaikaiseen lastenohjaajan työsuhteeseen oppisopimuksen ajaksi ehdolla, että lapsityön henkilöstömenot eivät kokonaisuudessaan lisäänty. Ehdotuksena on, että Anneli Mäki-Laurila hoitaa Maiju Rantaniityltä vapautunutta osa-aikaista lastenohjaajan tointa. Yksi kokoaikainen toimi jää siis vaille vakinaista hoitajaa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi kokoaikaisen lastenohjaajan toimen.

**Päätös:**

104 §

**HALLINTOSIHTTEERI TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Kirkkoherranviraston toimistonhoitaja Eila Seppä jää eläkkeelle 1.11.2014 ja sitä ennen lomaa pitämään 1.8.2014 alkaen. Kirkkoherranvirastoon jää tämän jälkeen kaksi toimistosihteerin virkaa, mikä ei ole riittävä määrä kirkkoherranviraston tehtävien ja asiakaspalvelun hoitamiseen.

Hallintosihteeri Pekka Elomaa on siirtynyt toisiin tehtäviin. Hallinto- ja tiedotussihteeri Tarja Kopalaisen virka on suunniteltu vuoden 2015 alusta muutettavan tiedotuksesta vastaavan seurakuntapastorin viraksi. Hallintosihteerin tehtävä jäävät tässä vaiheessa vaille hoitajaa.

Työvoiman tarpeeksi on arvioitu 50 % kirkkoheranviraston työntekijä ja 50 % hallintosihteeri. Hallintosihteerin toimi on tarkoituksenmukaista täyttää 1.9.2014 alkaen jotta valittava henkilö voidaan syksyn aikana perehdyttää tehtäviinsä.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto päättää perustaa hallintosihteerin toimen, jonka tehtäviin kuuluu kirkkoherranviraston tehtävät (50 %) ja seurakunnan hallintosihteerin tehtävät (50 %).  
Toimi julistetaan haettavaksi.

**Päätös:**

## 105 §

### TUOMAS TYYNELÄN SIVIILIPALVELUS NUORISOTYÖSSÄ

Tuomas Tyynelä on anonut seurakunnalta siviilipalveluspaikkaa nuorisotyössä syyskuun 2014 puolivälistä alkaen vuoden ajaksi. Palveluspaikka vastaa siviilipalveluksessa olevan ylläpidosta, johon kuuluu majoitus, ruokailu, terveydenhuolto, päiväraha ja mahdolliset työ- ja komennusmatkojen kustannukset. Ruokailu kattaa päivittäisen aamiaisen, lounaan, päivällisen ja iltapalan. Jos palveluspaikka ei voi ruokailua järjestää, tulee maksaa ruokarahaa 13,50 euroa päivässä.

Päiväraha määräytyy palvelusvelvollisen suorittamien palvelusvuorokausien mukaan seuraavasti (1.2.2013 alkaen):

Palvelusvuorokaudet	Päiväraha
0 - 165 vrk	5,00 €
166 - 255 vrk	8,35 €
256 - 347 vrk	11,70 €

Tuomas Tyynelä on ilmoittanut, että ei tarvitse seurakunnan järjestämää majoitusta, eikä hänen majoituksestaan synny seurakunnalle kustannuksia.

**Esitys pj:** Tuomas Tyynelän anomus siviilipalveluspaikasta hyväksytään.

**Päätös:**

106 §

**DIAKONIAN VIRAN MUUTTAMINEN 100 % VIRAKSI**

Kiikoisten seurakunnasta siirtynyt diakonian virka, jota hoitaa Irja Ruusuvuori on osa-aikainen (80 % kokoaikaisesta). Diakoni Seija Saarelan jäädessä eläkkeelle, Suodenniemen kappeliseurakunnan diakoniatyö on siirtynyt Irja Ruusuvuoren hoidettavaksi. Kahden kappeliseurakunnan diakoniatyön hoitaminen osa-aikaisella viralla ei ole mahdollista. Diakoniatyön johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 8.5.2014 ja esittää, että kirkkoneuvosto valmistelisi kirkkovaltuustolle esityksen viran muuttamisesta kokoaikaiseksi.

**Esitys pj:** Irja Ruusuvuori hoitaa diakonian virkaa kokoaikaisena siihen saakka kun Seija Saarelalta vapautuva diakonian virka on täytetty. Jatkosta tehdään päätös erikseen myöhemmin.

**Päätös:**

107 §

**DIAKONIAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt Seija Saarelalle 1.9.2014 alkaen eron diakonian virasta eläkkeellä jäämistä varten. Vapautuvan diakonian viran toimenkuvaan on jatkossa suunniteltu kuuluvaksi Mouhijärven kappeliseurakunnan diakoniatyön tekeminen ja kehittäminen. Virkaan kuuluisivat myös nuoret aikuiset ja diakonisen perhetyön aloittaminen ja kehittäminen. Samoin virkaan sisältyisi yhteistyö nuorisotyön kanssa. Diakoniatyön johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 8.05.2014 ja esittää, että kirkkoneuvosto valmistelisi kirkkovaltuustolle esityksen siitä, että julistetaan auki diakonian virka, johon kuuluu Mouhijärven kappeliseurakunnan diakoniatyö, nuoret aikuiset ja diakoninen perhetyö, sekä yhteistyö nuorisotyön kanssa.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi diakonian viran jonka tehtäviin kuuluu Mouhijärven kappeliseurakunnan diakoniatyö, nuoret aikuiset ja diakoninen perhetyö, sekä yhteistyö nuorisotyön kanssa.

**Päätös:**

**108 §**

**HARKINNANVARAISEN PALKANOSAN MYÖNTÄMINEN**

Sastamalan seurakunnassa on 1.4.2013 alkaen otettu käyttöön harkinnanvarainen palkanosa. Harkinnanvaraisen palkanosan suuruus on 2,5 % vaativuusryhmän peruspalkasta ja sitä maksetaan erinomaisesta työsuorituksesta.

Lähiesimiehet ovat suorittaneet työntekijöidensä työsuoritusten arvioinnin kolmen kriteerin perusteella: ammatinhallinta, työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta.

**Esitys pj:** 1.7.2014 alkaen maksetaan lähiesimiesten esittämille työntekijöille harkinnanvaraista palkanosaa 2,5 % kunkin vaativuusryhmän peruspalkasta.

**Päätös:**

**109 §**

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pykälä 109 on salassa pidettävä.

**110 §**

**VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen TASA-ARVOISESTA TOIMINNASTA KEHITYSVAMMAISIA KOHTAAN**

Irmeli Kulonpää on jättänyt 30.1.2014 kirkkovaltuustolle seuraavan aloitteen:

*2014 Tammikuu*

*Kirkkovaltuusto, aloite*

*Tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan.*

*Sastamalassa asuvien kehitysvammaisten vanhemmat esittivät seurakunnan päättäjille ja työntekijöille huolensa, että seurakunta on jättänyt kehitysvammaiset ihmiset ja*



*heidän perheitään toiminnan ulkopuolelle ja toiminnasta tasavertaisina ja aktiivisina kansalaisina, osana omaa lähiyhteisöään ja seurakuntaansa.*

*Palveluja ja toimintaa suunniteltaessa on tärkeää ottaa huomioon kehitysvammaisten ihmisten näkemykset. Seurakunnan tehtävänä olisi toimia niin, että kehittäisi uusia toimintatapoja tukea kehitysvammaisia ihmisiä ja heidän perheitään.*

*Erityistä huolenpitoa tarvitsevat henkilöt tulisi saada tasavertaisen kohtelun muiden ihmisten rinnalla.*

*Leiritoiminnan loppuminen kehitysvammaisilta on suuri huolen aihe vanhemmille, yksi päivä ei ole riittävä. Leirit ovat toimintaa, joka tarjoaisi monenlaista tekemistä ja vapaa-ajan ohjelmaa.*

*Myös lievästi vammaiset nuoret kaipaavat mukaan lasten ja nuorten leireille, jos saisivat isosen mukaan toimintaan.*

*Joulukuun 28 päivä on Viattomien lasten päivä. Pyhäkoulu on aloittanut Enkelikirkon. Hyvänä tarkoituksena oli myös että, kolehtivarat kerätään vammaisten lasten hyväksi. Nyt esitän vielä, että kolehti kerätään jatkossakin tavoitteen eli kehitysvammaisten lasten hyväksi.*

#### *Irmeli Kulonpää*

Aloite on lähetetty valmisteltavaksi sekä diakoniatyön että kasvatustyön johtokuntiin. Kasvatustyön johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.4.2014 § 30 ja diakoniatyön johtokunta kokouksessaan 8.5.2014 § 19.

Kehitysvammaisten leiritoimintaa ei Sastamalan seurakunnassa ole järjestetty enää moneen vuoteen. Poikkeuksena on kehitysvammaisten rippikoululeiri, joita on järjestetty yhteistyössä kehitysvammaisapin Margit Nymanin kanssa. Nykyisillä resursseilla diakoniatyö ei pysty järjestämään kehitysvammaisille omaa leiritoimintaa. Kehitysvammaisille on järjestetty leiripäiviä, mihin diakoniatyön resurssit riittävät.

Kehitysvammaisen ja hänen perheensä voivat hakeutua kaikille Sastamalan seurakunnan järjestämille leireille ja tapahtumiin. Kehitysvammaisen osallistuessa leirille on leirin järjestäjän taattava leiriläisen turvallisuus. Kehitysvammaisella on oltava leirillä tarvittaessa mukanaan oma avustaja, joka huolehtii henkilökohtaisesta avustamisesta

ja myös mahdollisesta lääkehoidosta. Seurakunnalla ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisuuksia huolehtia avustajien palkkaamisesta.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vastaa Irmeli Kulonpään tasa-arvoisesta toiminnasta kehitysvammaisia kohtaan tekemään valtuustoaloitteeseen seuraavasti:

Seurakunnalla ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisuutta järjestää kehitysvammaisille omaa leiritoimintaa. Kehitysvammaisten leiripäiviä seurakunta järjestää. Kehitysvammainen ja hänen perheensä voivat hakeutua kaikille seurakunnan järjestämille leireille ja tapahtumiin. Tarvittaessa mukana tulee olla oma avustaja. Seurakunnalla ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisuutta huolehtia avustajien palkkaamisesta.

**Päätös:**

**111 §**

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pykälä 111 on salassa pidettävä.

**112 §**

### **KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 55 - 67/2014 liitteenä

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**113 §**

### **TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 70 - 78 /2014 liitteenä

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**114 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:**

**115 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 12.4.2014

Suodenniemen kappelineuvoston pöytäkirjat 24.4.2014

Karkun kappelineuvoston pöytäkirja 7.5.2014

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 8.5.2014

Mari Leppäsen kirje 12.5.2014:

Ilmoitus siitä, että hän ei voi ottaa vastaan Sastamalan seurakunnan johtavan kanttorin virkaa.

Tuuli Murajan ilmoitus 16.5.2014 siitä, että hän ottaa vastaan Sastamalan seurakunnan johtavan kanttorin viran 7.7.2014.

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A9/2014 Luottamusmieskurssit

A10/2014 Kirkon työmarkkinalaitoksen työsopimuslomake päivitetty

- Työsopimuslomake (docx)
- Työsopimuslomake (pdf)
- Työsopimuslomakkeen täyttöohje (pdf)

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

---

**116 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**117 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät <b>96, 97, 98, 100, 101, 110, 114, 115, 116, 117</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113</b>
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät <b>99</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Sastamalan kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 Postiosoite: 38200 SASTAMALA Telekopio: 03 - 511 4580 Sähköposti: -
	Pykälät <b>102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113</b> Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus  Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 02 - 272 5414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät :  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 - 2797001 Sähköposti:	Valitusaika 30 päivää

	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusosa alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus 99 §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohe / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>